



## Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	Procedura di gara regionale per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III edizione. Lotti n. 5. N° gara 8982273. Indizione.
Tipo Atto	Decreto del Direttore Generale
Struttura Proponente	Settore stazione unica appaltante regionale
Dipartimento Competente	Direzione centrale organizzazione
Soggetto Emanante	Nicola Giancarlo POGGI
Responsabile Procedimento	Luigi Moreno COSTA
Dirigente Responsabile	Luigi Moreno COSTA

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.e punto 18 sub / dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 254/2017

### Elementi di corredo all'Atto:

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **VISTI:**

- il decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. ed il d.P.R. n. 207 del 05/10/2010 ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163" laddove ancora vigente, ai sensi degli articoli 216 - 217 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 11 marzo 2008, n. 5 recante "Disciplina delle attività contrattuali regionali" e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 5 marzo 2021, n. 2, recante la "razionalizzazione e potenziamento del sistema regionale di centralizzazione degli acquisti di forniture e di servizi e dell'affidamento di lavori pubblici e strutture di missione", il cui art. 2 definisce le competenze in capo alle centrali di committenza regionali individuando, in particolare, la Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) quale soggetto deputato all'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Enti del settore regionale allargato fra cui rientrano gli Enti del Servizio Sanitario regionale;
- il decreto legge del 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in legge n. 120 in data 11 settembre 2020;
- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.", convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108;
- l'articolo 13 della l. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 30 giugno 2011 "Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 – Piano straordinario contro le mafie";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 25 novembre 2009, n. 56 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 382 del 30 aprile 2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-procurement denominata SINTEL, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e ARCA S.p.A., adesso Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, quale gestore della piattaforma, per la gestione delle procedure di gara in forma telematica;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 354 del 23 aprile 2021 recante "Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 580 del 01 luglio 2021 recante "Misure di legalità e trasparenza anticrimine nelle procedure di competenza della SUAR";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1281 del 22 dicembre 2022 recante "Programmazione della Stazione Unica Appaltante Regionale e sue articolazioni funzionali per l'anno 2023";

### **PREMESSO CHE:**

- la pianificazione delle attività di S.U.A.R., approvata con D.G.R. n. 1281/2022, per l'anno 2023 prevede lo svolgimento della procedura di gara regionale per la “*fornitura di ausili monouso ad assorbimento per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero*”, per un periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi,
- è stato individuato come RUP della procedura, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dott. Luigi Moreno Costa, Dirigente della S.U.A.R.;

**RICHIAMATO** il decreto del Direttore Generale della Direzione Centrale Organizzazione di Regione Liguria n. 6855 del 08/11/2021 di nomina della Commissione Tecnica incaricata della redazione del Capitolato Tecnico e Prestazionale della procedura in oggetto;

**TENUTO CONTO** che il Tavolo Tecnico regionale ha predisposto le specifiche di gara e che gli Uffici competenti hanno perfezionato le necessarie istruttorie ed esaminati gli schemi di bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico e Prestazionale, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**ATTESO** che, in data 23/11/2022, S.U.A.R. ha avviato, con pubblicazione sulla GUUE, sulla piattaforma Sintel raggiungibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e sul profilo informatico del committente [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it), una Consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e che, in successive sedute riservate, la Commissione Tecnica di cui sopra ha vagliato i contributi presentati dagli Operatori economici, provvedendo a perfezionare il Capitolato Tecnico già sottoposto a consultazione;

**TENUTO CONTO** che la suddivisione ed il valore dei lotti in cui è articolata la procedura sono adeguati in modo da garantire l'effettiva partecipazione da parte delle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che i seguenti Enti del S.S.R.:

- A.S.L. 1
- A.S.L. 2
- A.S.L. 3
- A.S.L. 4
- A.S.L. 5
- I.R.C.C.S. Ospedale Policlinico SAN MARTINO
- I.R.C.C.S. Giannina GASLINI
- E.O. Ospedali GALLIERA

con corrispondenza agli atti del procedimento, hanno trasmesso i propri fabbisogni relativamente alle forniture oggetto di gara, con ciò manifestando la volontà di adesione alla procedura in discorso ed assumendo l'impegno a garantire la copertura della propria quota di spesa per il periodo contrattuale considerato;

**DATO ATTO** che gli Enti sanitari aderenti alla presente procedura di gara, come sopra individuati, provvederanno ad emettere, tramite la piattaforma NECA, apposito Ordinativo di Fornitura (OdF) al fine di attivare le Convenzioni di fornitura stipulate da S.U.A.R. con gli Operatori economici che risulteranno aggiudicatari di ogni singolo lotto in cui è suddivisa la gara;

**VISTA** la D.G.R. n. 382/2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-procurement denominata Sintel, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e A.R.I.A. spa, quale gestore della piattaforma, ai fini dell'utilizzo della predetta piattaforma di intermediazione telematica ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) per l'espletamento di procedure di gara in forma telematica ex art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., per l'oggetto ed il contenuto della procedura di gara di cui al presente provvedimento non risulta essere stata attivata alcuna convenzione CONSIP;

**RITENUTO** necessario, per quanto sopra esposto, indire la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per la fornitura di ausili monouso ad assorbimento per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di 36 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi. N° gara 8982273 - Lotti n. 5, da aggiudicare con il criterio di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa);

**DATO ATTO** che l'importo quinquennale a base di gara ammonta a € **69.247.963,06** IVA esclusa, comprensivo di un'opzione di proroga biennale, mentre, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., il valore complessivo della procedura di gara (Importo Massimo Stimato con inclusione dell'eventuale variazione quantitativa, in aumento, delle prestazioni contrattuali (c.d. contingency) corrispondente al 20% del valore totale del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. (modifiche non sostanziali) è pari ad € **83.097.555,67** IVA esclusa;

**ATTESO** che la valutazione tecnico-economica delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con apposito provvedimento, facendo osservanza di quanto previsto dagli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., delle Linee guida A.N.AC. n. 5/2016 aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 4 del 10/01/2018 nonché delle "Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici" adottate con Decreto del Direttore Generale della Direzione Centrale Organizzazione n. 3802 del 20/06/2021;

**VALUTATO** opportuno fissare il termine di presentazione delle offerte al giorno **28/04/2023 ore 17:00**;

**RITENUTO** di approvare la documentazione di gara, che si unisce al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e segnatamente:

- A. Progetto di gara (art. 23 commi 14 e 15 del Codice dei Contratti Pubblici)
- B. Capitolato Tecnico
- C. Fabbisogni e basi d'asta
- D. Schema di Convenzione di fornitura
- E. Disciplinare di gara
- F. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli editabili:

M.1 - Istanza di partecipazione

M.2 - DGUE

M.3 - Dichiarazione di Avvalimento

M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma

M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica

M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica

M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari

M.7- Patto di integrità

M8 - Tabella individuazione riconducibili

**ATTESO** che la pubblicazione dell'avviso di indizione della gara in argomento avverrà nelle forme di legge:

- in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- per estratto sui seguenti quotidiani e siti informatici:
  - Messaggero nell'edizione nazionale
  - Mattino nell'edizione nazionale
  - Repubblica
  - Il Giornale della Liguria
- sul sito informatico Appalti Liguria presso l'Osservatorio regionale
- sul sito informatico del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti
- sul sito informatico aziendale (profilo del committente);
- sul portale degli atti digitali della Giunta di Regione Liguria
- sulla piattaforma Sintel di espletamento della procedura;

**DATO INFINE ATTO CHE:**

- al pagamento delle spese per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, da individuarsi successivamente, nonché della spesa relativa al versamento, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, del contributo di gara di cui alle Deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. 163 del 22.12.2015 e n. 830 del 21.12.2021, si provvederà con separati provvedimenti;
- ai sensi di quanto disposto dall'articolo 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito nella legge 17 dicembre 2012, n. 221, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall'art. 9, comma 4, del D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti pubblicato sulla GURI del 25.01.2017, le spese di pubblicità legale della gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla Regione Liguria dall'impresa aggiudicataria di ciascun lotto per la propria quota parte;

**D E C R E T A:**

Per le motivazioni indicate in premessa, qui integralmente richiamate:

**1. DI INDIRE** la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per la fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi), III^ edizione, n° gara 8982273, lotti n. 5, importo massimo stimato di € **82.876.532,76** IVA esclusa, da aggiudicare con il criterio di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa) così determinato:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importi IVA esclusa		Importo massimo contrattuale comprensivo di tutte le opzioni (compresa contingency) indicato su ANAC
			Importo stimato su base triennale	Importo stimato con opzione di proroga biennale a base di gara (presente su SINTEL)	
1	9694468014	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2)	€ 10.225.241,40	€ 17.042.069,00	€ 20.450.482,80
2	969447777F	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Levante (ASL 4, ASL 5)	€ 8.114.716,50	€ 13.524.527,50	€ 16.229.433,00
3	9694482B9E	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Metropolitano (ASL 3)	€ 18.831.996,15	€ 31.386.660,25	€ 37.663.992,30
4	96944934B4	Fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione	€ 4.158.826,86	€ 6.931.378,10	€ 8.317.653,72

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importi IVA esclusa		Importo massimo contrattuale comprensivo di tutte le opzioni (compresa contingency) indicato su ANAC
			Importo stimato su base triennale	Importo stimato con opzione di proroga biennale a base di gara (presente su SINTEL)	
		diretta della Regione Liguria.			
5	969449565A	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria	€ 217.996,93	€ 363.328,21	€ 435.993,854
<b>TOTALI</b>				<b>€ 69.247.963,06</b>	<b>€ 83.097.555,67</b>

- 2. DI DARE ATTO** che il RUP della procedura, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è il Dott. Luigi Moreno Costa, Dirigente presso la S.U.A.R.;
- 3. DI APPROVARE**, in ordine all'esperimento della gara in oggetto i seguenti atti che si uniscono al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
- A. Progetto di gara (art. 23 commi 14 e 15 del Codice dei Contratti Pubblici)
  - B. Capitolato Tecnico
  - C. Fabbisogni e basi d'asta
  - D. Schema di Convenzione di fornitura
  - E. Disciplinare di gara
  - F. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL
- Modelli editabili:
- M.1 - Istanza di partecipazione
  - M.2 - DGUE
  - M.3 - Dichiarazione di Avvalimento
  - M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma
  - M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica
  - M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica
  - M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari
  - M.7- Patto di integrità
  - M8 - Tabella individuazione riconducibili
- 4. DI UTILIZZARE**, per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" raggiungibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it);
- 5. DI DARE ATTO** che la procedura di affidamento della fornitura oggetto di gara deve avvenire alle condizioni e secondo le modalità meglio indicate nella lex specialis di gara composta dallo

schema di Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**6. DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura di gara in oggetto nelle forme di legge, come segue:

- in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- per estratto sui seguenti quotidiani e siti informatici:
  - Messaggero nell'edizione nazionale
  - Mattino nell'edizione nazionale
  - Repubblica
  - Il Giornale della Liguria
- sul sito informatico Appalti Liguria presso l'Osservatorio regionale
- sul sito informatico del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti
- sul sito informatico aziendale (profilo del committente);
- sul portale degli atti digitali della Giunta di Regione Liguria
- sulla piattaforma Sintel di espletamento della procedura;

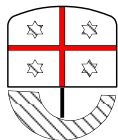
**7. DI DARE ATTO** che le spese relative alla pubblicazione dell'avviso di indizione della gara sulla GURI e sui quotidiani saranno rimborsate alla Regione Liguria dagli aggiudicatari della procedura di gara ai sensi dell'art. 34 del D.L. n. 179/2012 convertito con L. n. 221/2012, mentre con successivo provvedimento si procederà all'impegno della spesa relativa al versamento del contributo A.N.A.C. di cui alla Delibera n. 830 del 21.12.2021;

**8. DI DARE ALTRESÌ ATTO** che gli Enti sanitari aderenti alla presente procedura di gara, come individuati nelle premesse del presente provvedimento, provvederanno ad emettere, tramite il portale NECA, appositi Ordinativi di Fornitura (OdF) al fine di attivare le Convenzioni di fornitura che verranno stipulate da S.U.A.R. con i soggetti che risulteranno aggiudicatari di ogni singolo lotto in cui è suddivisa la gara;

**9. DI RISERVARSI** di procedere con successivo atto ad eventuali modifiche e/o integrazioni ai documenti di gara che si rendessero necessarie.

*Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria in Genova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fatta salva la disciplina di cui al d.lgs. n. 53/2010 e al d.lgs. n. 104/2010.*





**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE**

**A - Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice dei contratti per l'affidamento della fornitura ad AA.SS., EE.OO, IRCCS della Regione Liguria di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero, per un periodo di 36 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi - Lotti n. 5 - N. gara 8982273.**

L'iniziativa è una gara di rilevanza comunitaria a procedura *aperta*.

La procedura è finalizzata alla fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenza, e ulteriori servizi connessi, volti ad approvvigionare gli Enti del Servizio Sanitario Regionale sia per le necessità dei pazienti ricoverati che per i pazienti assistiti presso il proprio domicilio ed è composta da n° 5 Lotti.

Si tratta di una III edizione per la Stazione Unica Appaltante Regionale della Regione Liguria.

La gara sarà svolta in forma telematica mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL.

Si descrivono di seguito gli ambiti di studio che la Stazione Unica Appaltante Regionale ha condotto al fine di definire i documenti di gara:

- il contesto di riferimento;
- l'analisi del mercato;
- la definizione della documentazione tecnica;
- la strategia di gara.

La documentazione di gara è stata definita nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida adottate da ANAC alla data odierna.

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della legge Regione Liguria 05/03/2021, n. 2, le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto - centrale di committenza e soggetto aggregatore - sono svolte a decorrere dal 1° maggio 2021, dalla Stazione Unica appaltante regionale (di seguito S.U.A.R.) che è subentrata, per quanto riguarda gli approvvigionamenti degli enti sanitari ad A.Li.Sa. – CRA.

La presente procedura concernente l'affidamento della fornitura ad aa.ss., ee.oo, irccs della Regione Liguria di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero è ricompresa nella programmazione di 2023-2024 (deliberazione G.R. n. 1281 del 22/12/2022).

## ANALISI DEL MERCATO

---

S.U.A.R., nell'ambito dell'individuazione di possibili opportunità di razionalizzazione della *fornitura* in argomento (caratteristiche dei dispositivi e dei servizi richiesti, prezzi), ha utilizzato come punto di riferimento la propria procedura di gara aggiudicata nel 2019 e le procedure analoghe svolte da ARIA (determinazione n. 769 del 16/09/2021), Agenzia Intercent-ER (determina n. 238 del 21/06/2019), Regione Piemonte (determinazione del Direttore Appalti n. 164 del 21 giugno 2022), Azienda Zero Regione Veneto (deliberazione del Direttore Generale n. 849 del 29-11-2021)

## DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

---

Il capitolato tecnico è stato predisposto dal personale esperto sorteggiato fra i nominativi individuati dalle Aziende sanitarie del perimetro regionale.

All'esito dei lavori di redazione si è provveduto a sottoporre la bozza del capitolato tecnico/prestazionale agli operatori economici del settore, attraverso lo svolgimento di Consultazioni preliminari di mercato ex artt. 66 e 67 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sulla scorta delle osservazioni pervenute da parte degli OO.EE. si è proceduto, vagliati i contributi, ad apportare le variazioni ritenute necessarie per rendere maggiormente concorrenziale la procedura.

La documentazione di cui sopra è stata valutata, altresì, sulla base del codice degli appalti – come corretto dal D.Lgs. 56/2017 – e delle ultime linee guida dell'ANAC.

**In considerazione di quanto sopra esposto si propone la seguente**

## **STRATEGIA DI GARA**

### ▪ **Definizione dei Lotti**

La procedura in oggetto si pone l'obiettivo di garantire la continuità delle forniture di ausili monouso ad assorbenza per incontinenza, erogate agli Enti Contraenti per le necessità relative ai fabbisogni dei pazienti ricoverati e dei pazienti assistiti presso il proprio domicilio per incontinenza cronica ed è composta da n° 5 lotti, in applicazione di quanto disposto dall'art. 51 D.Lgs. 50/2016, aggiudicabili separatamente.

L'articolazione della presente procedura, replicando le precedenti impostazioni, prevede la suddivisione in lotti in base alla destinazione finale dei prodotti:

- ausili destinati ai pazienti assistiti presso il proprio domicilio (Lotti 1 – 2 -3);
- ausili destinati al fabbisogno ospedaliero (Lotti 4-5),

Per quanto riguarda la fornitura domiciliare (lotti 1-2-3), è stata mantenuta l'articolazione degli stessi secondo un criterio territoriale e la ripartizione in due riferimenti (Rif.to 1 - assistiti presso la propria abitazione e Rif.to 2 - assistiti domiciliati in struttura) con definizione di differenti basi d'asta in ragione della maggiore flessibilità del servizio di consegna e del più alto consumo medio in relazione al Rif.to 2.

Di seguito i lotti definiti per la presente procedura:

<b>N. Lotto</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>1</b>	<b>Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2)</b>
	Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio
	Rif. 2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento.
<b>2</b>	<b>Ambito Levante (ASL 4, ASL 5)</b>
	Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio
	Rif. 2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento

N. Lotto	DESCRIZIONE	
3	<b>Ambito Metropolitano (ASL 3)</b>	
	Rif. 1	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sul territorio di ASL 3 con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti dell'ASL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio
	Rif. 2	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento
4	Fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria.	
5	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria	

Rispetto alle precedenti edizioni, è stato deciso per una estensione contrattuale di più ampio respiro al fine di garantire continuità di fornitura e ridurre lo switch di prodotti e, tenuto conto della maggiore durata del contratto e della circostanza che il segmento di mercato oggetto della presente procedura di gara non trova, in Regione Liguria, un'ampia platea di competitors, è stato altresì stabilito di introdurre, limitatamente ai lotti domiciliari, un vincolo di aggiudicazione, al fine di bilanciare l'esigenza di assicurare una quanto più ampia concorrenza tra gli Operatori Economici attivi nel settore, anche a favore delle PMI, evitando la concentrazione in capo ai medesimi soggetti.

▪ ***Durata della Convenzione e dei contratti di fornitura***

La durata della Convenzione è pari a 36 mesi.

Detta durata potrà essere prorogata, su comunicazione scritta di S.U.A.R., fino ad ulteriori 24 mesi nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'Importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo.

Inoltre, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di continuare la fornitura, alle condizioni economiche pattuite, fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e, comunque, non oltre 12 mesi dalla scadenza del contratto stesso (art. 106 - comma 11 - D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

I singoli Ordinativi di Fornitura (OdF), attuativi della Convenzione, potranno essere attivati solamente durante l'arco di validità della Convenzione. È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli Contratti di Fornitura.

L'emissione degli OdF sarà effettuata da ogni singolo Ente, aderente alla convenzione, tramite l'applicativo NECA della piattaforma Sintel.

▪ **Enti nel perimetro**

Alla presente procedura possono aderire gli enti sanitari della Regione Liguria; ai fini della definizione dei fabbisogni si è tenuto conto delle necessità comunicate da ASL 1, ASL 2, ASL 3, ASL 4, ASL 5, Ospedale Galliera, Policlinico San Martino e Istituto G. Gaslini

Si precisa che anche gli Enti che non hanno manifestato interesse in questa prima fase potranno rientrare durante il periodo di validità della Convenzione sino all'erosione del quinto d'obbligo, previsto quale estensione dell'importo della stessa Convenzione.

▪ **Quantitativi e Basi d'asta**

I quantitativi annuali stimati, con il dettaglio delle tipologie di ausili richieste e le basi d'asta sono riportati nell'allegato C "Fabbisogni e basi d'asta"

In merito alle basi d'asta, si dà atto che per la merceologia oggetto di gara non risultano in vigore prezzi di riferimento approvati ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del Decreto Legge 6/07/2011 n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge n. 111 del 15/07/2011, e dell'art. 9 del Decreto Legge n. 66 del 24/04/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 89 del 23/06/2014.

Gli importi sono stati determinati sulla base dei prezzi praticati attualmente alle Aziende Sanitarie della Regione Liguria, già oggetto di revisione, confrontati con i prezzi di aggiudicazione risultanti da recenti procedure di gara indette ed espletate da altre centrali di committenza.

In considerazione dell'innalzamento del costo delle materie prime e delle fonti energetiche è stato previsto un ampliamento del 10% delle basi d'asta pubblicate in sede di consultazione, così mediando le richieste del mercato e l'economia di scala della procedura.

Per quanto concerne i Lotti n.ri. 1, 2, 3 relativi ai pazienti a domicilio la base d'asta è espressa per GIORNATA DI FORNITURA AL SINGOLO ASSISTITO comprensiva, di ogni fornitura di ausili, nonché dei servizi accessori e complementari, mentre in relazione ai Lotti 4 e 5 si riferisce al prezzo unitario di ogni singolo ausilio.

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo triennale</b>	<b>Proroga 24 mesi</b>	<b>Base d'asta quinquennale</b>	<b>Contingency 20%</b>	<b>IMPORTO CIG COMPLESSIVO PER LOTTO</b>
1	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2)	€ 10.225.241,40	€ 6.816.827,60	€ 17.042.069,00	€ 3.408.413,80	€ 20.450.482,80

2	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Levante (ASL 4, ASL 5)	€ 8.114.716,50	€ 5.409.811,00	€ 13.524.527,50	€ 2.704.905,50	€ 16.229.433,00
3	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Metropolitano (ASL 3)	€ 18.831.996,15	€ 12.554.664,10	€ 31.386.660,25	€ 6.277.332,05	€ 37.663.992,30
4	Fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria.	€ 4.158.826,86	€ 2.772.551,24	€ 6.931.378,10	€ 1.386.275,62	€ 8.317.653,72
5	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria	€ 217.996,93	€ 145.331,28	€ 363.328,21	€ 72.665,64	€ 435.993,85
<b>IMPORTO MASSIMO STIMATO</b>						<b>€ 83.097.555,67</b>

La fornitura ammonta complessivamente ad **€ 83.097.555,67** IVA esclusa.

L'importo dei costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenza è pari a € 0,00.

Sarà predisposto un file in cui gli operatori economici dovranno indicare i prezzi unitari per singolo codice di prodotto richiesto così da facilitare gli Enti aderenti anche nella fatturazione delle diverse prestazioni ed eventuali future adesione nel rispetto del quinto d'obbligo durante la validità della presente Convenzione.

Per il lotto destinato agli assistiti, con l'obiettivo di mantenere distinto il costo del bene dal servizio di consegna, ai fini della presentazione dell'offerta, saranno previsti specifici campi nel quale

l'operatore economico dovrà indicare l'incidenza percentuale sul costo del servizio di consegna nonché il costo unitario per ciascun bene.

▪ **Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016, viene nominata in attuazione delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici, approvate con Decreto Dirigenziale Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021.

In seduta pubblica - fissata in data successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte e comunicata agli operatori economici concorrenti tramite la piattaforma Sintel, mediante sorteggio vengono individuati i componenti della Commissione giudicatrice in n. 3 (tre) nominativi tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione Giudicatrice dovrà essere composta, almeno in maggioranza, da due Dirigenti Medici Settore Assistenza Disabili/Cure Domiciliari ed un Coordinatore Infermieristico RSA.

Il primo dei nominativi sorteggiato viene scelto quale Presidente della Commissione stessa.

▪ **Criterio di aggiudicazione e formula di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

**Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:**

- **QUALITA'**: massimo punti 70, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al presente progetto e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	Si utilizzerà una scala di valori del tipo:  eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,8 buono coeff. 0,5 discreto coeff. 0,4 sufficiente coeff. 0,2 non valutabile coeff. 0,0	Q1
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate. Nel caso in cui le offerte da		Q2



	valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.		
criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	<p>i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:</p> <p>coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara;</li> <li>• coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori</li> </ul>	<p>Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula</p> $\frac{\text{Valore offerta da valutare} - \text{Valore a base Gara}}{\text{Valore offerta massima} - \text{Valore a Base di gara}}$	Q 3
		<p>Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.</p>	Q 3 *
		<p>Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula</p> $\frac{\text{Valore a base Gara} - \text{Valore offerta da valutare}}{\text{Base di gara} - \text{Valore offerta minima}}$	Q 4
		<p>Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.</p>	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica			
--	--	--	--

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati tre decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la quarta cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 70 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 70 / P_{\text{mig}}$$

ove

$P_i$  = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

$P_{\text{mig}}$  = miglior punteggio conseguito;

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla riparametrazione del punteggio totale previsto di punti 70 in forma proporzionale;
2. alla stesura dei punteggi tecnici risultanti per ciascun concorrente ammesso.

#### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.**

□ **PREZZO:** massimo punti 30, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left( 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right)$$

Dove:

$p$  = punteggio;

$R$  = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

$R_{Max}$  = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

$R_{Medio}$  = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti tre decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula

- **PREZZO:** massimo punti 30, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{min}) / P \text{ con}$$

$P$  = prezzo dell'offerta presa in considerazione;  $P_{min}$  = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

### **Metodo per il calcolo dei punteggi:**

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

I prezzi unitari offerti potranno essere espressi in Euro, IVA esclusa, con 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola e con modalità solo in cifre (SINTEL accetta solo 5 decimali dopo la virgola).

#### ▪ **Vincolo di aggiudicazione**

In riferimento ai Lotti 1, 2 e 3 nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 2 lotti, che saranno

individuati sulla base del criterio dell'importanza economica del lotto. Nel caso di lotti aventi il medesimo importo di aggiudicazione, si procederà al sorteggio.

Il limite di aggiudicazione sopra descritto non si applica qualora la sua applicazione comporterebbe la non aggiudicazione del lotto.

▪ ***Requisiti di accesso***

In conformità a quanto indicato all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 i criteri di selezione riguardano esclusivamente i seguenti criteri idoneità professionale, capacità economico e finanziaria nonché capacità tecnico professionale. A tal fine si rimanda, anche per quanto concerne la partecipazione in RTI o Consorzi, a quanto indicato nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

Si evidenzia che si è stabilito di richiedere i requisiti di cui sopra per motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità del settore dell'affidamento in esame. L'affidamento oggetto della presente procedura dovrà essere prestato anche in presenza di condizioni e modalità di esecuzione di notevole complessità, tenuto conto anche dell'obbligo di garantire la corretta e regolare esecuzione contrattuale.

▪ ***Criteri ambientali minimi***

Per gli ausili per l'incontinenza classificati come Dispositivi Medici ai sensi della Direttiva 93/42 – e pertanto ad eccezione delle mutande di fissaggio elasticizzate (in quanto non ausili ad assorbenza) e dei dispositivi pediatrici di cui al Lotto 5 – si applicano i “criteri ambientali minimi” previsti all'Allegato n. 1 del Decreto Ministeriale 24 dicembre 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 16 del 21 gennaio 2016, “Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza”.

Tali criteri, obbligatori per natura e per il cui dettaglio si rimanda agli atti di gara e alla normativa vigente, influiscono sia sul prodotto che sull'imballaggio dello stesso e le specifiche minime afferenti agli stessi non possono essere oggetto di valutazione qualitativa.

▪ ***Quantitativo massimo contrattuale***

Si anticipa che con gli operatori Aggiudicatari della procedura verrà stipulato un contratto con il quale la ditta si obbliga ad accettare l'emissione di Ordinativi di Fornitura (OdF) entro il limite dell'Importo Massimo Contrattuale, definito pari alla base d'asta complessiva.

È altresì prevista da parte di S.U.A.R. la facoltà di richiedere al Fornitore di incrementare, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la fornitura fino a concorrenza del limite di un quinto del predetto Importo massimo contrattuale.



**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE**

**ALLEGATO A1**

# **CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi).**

**III<sup>^</sup> edizione.**

**Lotti n° 5**

**Numero Gara 8982273**

## Sommario

1 – <i>Oggetto e durata dell'appalto</i> .....	4
2 – <i>Caratteristiche generali dei prodotti</i> .....	5
3 - <i>Criteri ambientali minimi</i> .....	6
4 - <i>Campionatura</i> .....	7
5 - <i>Lotti 1, 2, 3 – Caratteristiche specifiche dei prodotti</i> .....	7
6 - <i>Specifiche fornitura per gli utenti domiciliari - Lotti 1 - 2 - 3</i> .....	12
7 - <i>Specifiche fornitura per gli ospedali della Regione Liguria e per le RSA a gestione diretta - Lotto n. 4</i> .....	18
8 - <i>Specifiche fornitura di pannolini per bambini (neonati e pediatrici) - Lotto 5</i> .....	21
9 - <i>Controlli qualitativi/quantitativi</i> .....	22
10 - <i>Avvio della fornitura</i> .....	23
11 - <i>Elementi per la determinazione dell'offerta economica</i> .....	23
12 - <i>Criteri di aggiudicazione</i> .....	26
13 - <i>Valutazione di equivalenza</i> .....	48
14 – <i>Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità</i> .....	48
15 – <i>Obbligazioni specifiche del fornitore</i> .....	49
16 – <i>Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro</i> .....	50
17 – <i>Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro</i> .....	50
18 - <i>Proprietà dei prodotti</i> .....	51
19 – <i>Servizi accessori. Reportistica</i> .....	51
20 – <i>Penali</i> .....	52
21 – <i>Clausola risolutiva espressa</i> .....	55
22 – <i>Risoluzione</i> .....	56
23 – <i>Recesso</i> .....	58
24 – <i>Garanzia, danni, responsabilità civile e polizza assicurativa</i> .....	58
25 - <i>Responsabile della Fornitura</i> .....	59

26 – Subappalto .....	59
27 - Indisponibilità temporanea del prodotto, indisponibilità e/o impossibilità della fornitura, evoluzione tecnica .....	60
28 – Revisione prezzi e modifiche del contratto ex art. 106, comma 1, lett. a) d.lgs. n. 50/2016.....	61
29 – Trasparenza, obblighi di osservanza del PTPC e del Codice di Comportamento .....	61
30 – Riservatezza. Obblighi sulla protezione dei dati.....	63



**Art. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

1. Il presente Capitolato Tecnico è relativo ad una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenti, a ridotto impatto ambientale, con le caratteristiche previste nell'elenco 2 del D.P.C.M. 12/01/2017, e dei servizi connessi (consegna, reportistica etc.) secondo le linee di indirizzo indicate ai successivi articoli del presente capitolato.
2. Con l'aggiudicatario del/i lotto/lotti oggetto di gara SUAR stipula un'unica Convenzione, ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999, conforme allo Schema di Convenzione – Allegato
3. La Convenzione ha una durata di mesi 36, con possibilità di una proroga contrattuale per ulteriori 24 mesi.
4. I quantitativi posti in gara sono pertanto riferiti alla copertura dei fabbisogni presunti di massimo 60 mesi (comprensivi, dunque, dell'eventuale esercizio dell'opzione di proroga).
5. La fornitura è articolata nei seguenti lotti, aggiudicabili separatamente:

N.	DESCRIZIONE
1	Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2)
	Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio
	Rif. 2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento.
2	Ambito Levante (ASL 4, ASL 5)
	Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio
	Rif. 2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento
3	Ambito Metropolitan (ASL 3)
	Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori di ASL 3 con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti dell'ASL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio
Rif. 2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento	
4	Fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria.
5	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria

Unitamente al presente documento sono allegate apposite tabelle riportanti per ogni Lotto il dettaglio del volume annuo per singola ASL e per tipologia di ausilio.

Si precisa che i quantitativi ivi riportati sono frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Aziende sanitarie/Amministrazioni contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata e sono stati definiti da SUAR sul consumo storico dei beni oggetto della procedura come meglio precisato nel Progetto di gara; tali quantitativi sono da ritenersi indicativi poiché l'attività clinica/prescrittiva ed il consumo di Prodotti ad essa correlata, è difficilmente quantificabile ex ante in quanto subordinata a fattori variabili ed altre cause e circostanze legate alla sua particolare natura.

Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non sono vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a prestare le forniture e i servizi sino a concorrenza dell'Importo massimo contrattuale stabilito.

Il dettaglio dell'importo dei singoli lotti (prezzi unitari, importi stimati a base di gara e importi massimi contrattuali) sono rappresentati nell'allegato C "Fabbisogni e basi d'asta".

## **Art. 2 CARATTERISTICHE GENERALI DEI PRODOTTI**

### **CARATTERISTICHE COMUNI A TUTTI GLI AUSILI**

Tutti i prodotti oggetto di gara, elencati nel nomenclatore o ad essi riconducibili, devono:

- (ad esclusione degli ausili per bambini di cui al Lotto 5) essere classificati come Dispositivi medici ed essere conformi ai requisiti stabiliti dal Regolamento (UE) 2017/745 del 5 aprile 2017 relativo ai dispositivi medici (MDR) e successivi provvedimenti attuativi adottati a livello nazionale o, in alternativa, fino al 26 maggio 2025, conformi ai requisiti stabiliti dalla Direttiva CEE 93/42 relativa alla marcatura CE, come modificata dalla Direttiva 2007/47/CE, recepita con D.lgs. 46/97 e s.m.i. e modificato con il D.Lgs. n. 37/2010. Nella relativa scheda tecnica dovrà essere indicato, ove applicabili, il codice CND e il numero di registrazione al Repertorio generale dei dispositivi medici commercializzati in Italia (RDM), come disposto dal DM 20/02/2010
- essere dotati di marcatura CE ai sensi della Direttiva CEE 93/42 e in ottemperanza al D.Lgs. n. 46/97 e ss.mm.ii;
- essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale ed alle disposizioni internazionali riconosciute per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i prodotti oggetto della fornitura;
- essere in tutto conformi a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e a quelle che venissero emanate durante il periodo di fornitura. In particolare, qualora nel periodo successivo all'aggiudicazione sopravvenissero innovazioni normative, il fornitore si impegna ad adeguarsi ai nuovi contenuti in merito ed a sostituire le eventuali rimanenze relative alle forniture effettuate, qualora ne fosse vietato l'uso, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente appaltante.
- essere corredati delle necessarie informazioni per garantirne un utilizzo sicuro e per consentire di identificare il fabbricante, tenendo conto della formazione e delle conoscenze degli utilizzatori potenziali. L'etichettatura e le istruzioni per l'uso devono essere redatte in lingua italiana e rispettare le normative vigenti. Saranno accettati anche prodotti che presentino invece di istruzioni scritte anche illustrazioni che ne spieghino la funzione;
- essere identici a quelli rappresentati dalle certificazioni rilasciate da un laboratorio analisi certificato;
- essere identici ai prodotti che verranno forniti in caso di aggiudicazione.

Il prodotto si deve poter riconoscere nel confezionamento primario attraverso parole, simboli (pittogrammi, disegni o codice colore).

Tutti i suddetti prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione (anche durante le fasi di trasporto), il facile magazzinaggio (confezioni compact) e dovranno riportare, sul dispositivo stesso e/o sull'imballaggio commerciale, il codice commerciale e/o il codice EAN, codice a barre univoco di opportune dimensione e di nitidezza di stampa tali da consentire una rapida decodifica con i comuni lettori ottici, la descrizione quali-quantitativa ed ogni altra informazione che consenta di identificare il lotto di produzione, permettendone la rintracciabilità e quindi il ritiro dal mercato in caso di accertati difetti di produzione.

I prodotti, al momento della consegna, dovranno essere di recente produzione, in confezione primaria e secondaria pulite, libere da polveri ed altri inquinanti.

### **Art. 3 CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Gli ausili forniti, ad eccezione delle mutande di fissaggio elasticizzate (in quanto non ausili ad assorbimento) e dei pannolini per bambini di cui al Lotto 5 (in quanto non dispositivi medici), devono essere conformi alle disposizioni contenute nel Decreto Ministeriale 24 dicembre 2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.16 del 21-1-2016 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza",

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la conformità dei prodotti ed essere in possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Le Ditte concorrenti dovranno produrre:

- una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri, indicante i riferimenti dei prodotti in possesso delle etichette di gestione forestale sostenibile che si impegnano a fornire, codice ISO, numero di pezzi dei prodotti delle diverse taglie e livelli di assorbimento, quantità stimata della fornitura rispetto al totale, il relativo codice di certificazione e il link alla propria scheda presente nei database FSC, PEFC, FSI pubblici per verificare il possesso delle etichette.

Nella medesima dichiarazione le imprese concorrenti dovranno dare evidenza della percentuale di cellulosa provvista dei requisiti di cui al punto 4.2.1. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza rispetto al quantitativo complessivo stimato della fornitura.

Nel caso in cui l'offerente non abbia prodotti muniti di tali etichette o la possibilità di ottenerle entro i termini richiesti, lo stesso indica in offerta i prodotti conformi al criterio e le altre informazioni sopra specificate, assicurando l'impegno a sottoporre i prodotti a certificazione, al più tardi al momento in cui dovesse risultare aggiudicatario provvisorio, attraverso la presentazione del contratto sottoscritto con l'ente certificante. La conformità al criterio può essere anche dimostrata sulla base di un'asserzione ambientale auto-dichiarata conforme alla norma ISO 14021 qualora supportata da verifica di parte terza effettuate da organismi di certificazione della catena di custodia e della gestione forestale riconosciuti dai sistemi di certificazione internazionali accreditati (vedi nota "Specifiche tecniche" 4.2.1 dell'allegato 2 del DM del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 21/01/2016);

- una dichiarazione del produttore in relazione ai prodotti offerti che attesti la conformità ai criteri di cui ai punti 4.2.2 "Sostanze pericolose: esclusioni e limitazioni" e 4.2.3 "Dermoprotezione e controllo degli odori" e la disponibilità a fornire documentazione tecnica (scheda di dati di sicurezza degli additivi impiegati nei polimeri, delle lozioni e fragranze eventualmente presenti e, per quanto riguarda i metodi di sbiancamento, le schede tecniche della polpa di cellulosa utilizzata). Il produttore deve indicare in tali dichiarazioni le parti del criterio ambientale ai quali i propri prodotti

sono conformi sulla base di un'etichetta ecologica ISO 14024 o etichetta conforme (es. Nordic Ecolabel) sulla base di dichiarazioni ambientali di prodotto EDP (vedi nota "Specifiche tecniche" 4.2.2 e 4.2.3 dell'allegato 2 del DM del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 21/01/2016);

- una dichiarazione del produttore, in cui viene indicata, la percentuale di fibre riciclate utilizzate per i relativi imballi secondari evidenziando la loro incidenza (percentuale minima pari all'80%) rispetto al peso totale. Tale dichiarazione dovrà essere supportata da una asserzione ambientale auto dichiarata (ISO 14021) del fornitore degli imballi secondari oppure riportata nella parte descrittiva della Dichiarazione Ambientale di Prodotto eventualmente posseduta (punto 4.2.4 Imballaggi dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)".

## **Art. 4 CAMPIONATURA**

### **CAMPIONATURA**

Per tutti i prodotti offerti le ditte partecipanti dovranno far pervenire, presso la sede operativa della SUAR - sita in V. D'annunzio, 64 16121 Genova (orario di apertura: giorni non festivi da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00) - entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, una campionatura costituita da almeno due confezioni di vendita (\*) per ciascuna tipologia di prodotto obbligatorio offerto nei formati di maggiore consumo (in allegato specifica dei prodotti da campionare).

I campioni dovranno essere confezionati in colli chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura. Ciascun collo dovrà essere contraddistinto all'esterno dalla dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti della Regione Liguria - Campionatura" e dovrà riportare, oltre agli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), l'indicazione del prodotto ed il lotto per il quale viene campionato. In considerazione del volume della campionatura richiesta, allo scopo di agevolare le operazioni di scarico della merce, le Ditte offerenti dovranno preventivamente contattare il referente del magazzino al seguente recapito:

Sig. Alessandro Valdiserri – tel. 010 5488537  
per concordare le modalità della consegna.

I campioni dovranno essere nell'involucro originale, riportante tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice si riserva altresì la possibilità di richiedere campionatura dei prodotti riconducibili offerti, qualora ritenuto necessario per una migliore valutazione degli ausili.

La campionatura dovrà essere corrispondente a quanto offerto in gara e fornito in sede di esecuzione del contratto.

Parte della campionatura verrà utilizzata per le opportune verifiche tecniche da parte della Commissione giudicatrice; una confezione verrà mantenuta integra per eventuali comparazioni e verifiche con i prodotti di fornitura. La SUAR, qualora lo ritenga necessario per una migliore valutazione dei prodotti, si riserva la possibilità di richiedere ulteriori campioni (sempre a titolo gratuito).

E' possibile fornire una campionatura unica qualora vengano offerti i medesimi prodotti per più lotti, in questo caso sulla campionatura dovrà essere specificato per quali lotti la stessa viene presentata.

(\*) *Confezione: unità d'imballo primaria commerciale contenente gli ausili. L'imballaggio primario (imballaggio per la vendita) è un imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore (art. 35, lett. b), d.lgs. n. 22/97.*

## Art. 5 – LOTTI 1, 2, 3 – CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI PRODOTTI

Le offerte debbono comprendere tutti i riferimenti sotto indicati.

I prodotti offerti debbono essere conformi o riconducibili per categoria di codice ISO e per omogeneità funzionale, alle caratteristiche previste dal D.P.C.M. 12/01/2017, dovranno essere ipoallergenici e, comunque in grado di non provocare fenomeni di sensibilizzazione cutanee.

RIF.	DESCRIZIONE	CODICE CLASSIFICA ISO
1a	Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060
09.30.12 ausili assorbenti per bambini		
2 a	Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 – 14 circa	09.30.12.042
2 b	Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 – 22 circa	09.30.12.045
09.30.18 ausili assorbenti per adulti		
3 a	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048
3 b	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051
3 c	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054
3 d	Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057
09.30.21 ausili assorbenti da indossare		
4 a	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003
4 b	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006
4 c	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009
4 d	Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012
4 e	Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015
4 f	Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018
09.30.24 biancheria monouso protettiva per adulti		
5 a	Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.63
5 b	Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media	
5 c	Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola	
09.30.39 sistema di fissaggio per pannolini ed assorbenti		
6 a	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003
6 b	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006
6 c	Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009
6 d	Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012
09.30.42 ausili assorbenti monouso non indossabili		
7a	TRAVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003
7 b	TRAVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006
8	ALTRI PRESIDI RICONDUCIBILI	

In particolare, gli ausili da fornire, conformi alle caratteristiche tecniche dei relativi codici definiti dal Nomenclatore Tariffario Nazionale, dovranno avere le seguenti caratteristiche:

### **Pannolone rettangolare per adulti**

Pannolone rettangolare per adulti, senza sistema integrato di fissaggio, ad elevata flessibilità, con rivestimento esterno impermeabile, con rivestimento interno morbido ed ipoallergenico, con materiale assorbente costituito da polimeri o fibre superassorbenti; in genere, indicato per assistiti con moderate perdita di urina.

Requisiti funzionali (come da Nomenclatore D.M. 332/1999):

- ✓ Velocità di assorbimento >2 ml/sec (metodica n. 001 NMC93)
- ✓ Rilascio di umidità <2 gr. (metodica n. 002NMC93)
- ✓ Assorbimento specifico >7 g/g (metodica n. 003NMC93)

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
1a	09.30.04.060	Unico

### **Ausili assorbenti per bambini**

Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio (ad adesivi riposizionabili, ad etichette meccaniche, a pannelli elastici); rivestimento esterno impermeabile almeno nella porzione sottostante il materassino assorbente in polimeri poliolefinici; morbido; atossico; rivestimento interno in TNT o film microforati laminati, resistente e ipoallergenico; presenza di barriere antifuoriuscita a varia conformazione; corpo centrale assorbente (materassino o "pad ") in cellulosa a fibra lunga e polimeri o fibre superassorbenti (super-absorbent polymers ).

I materiali utilizzati devono avere la caratteristica di ipoallergenicità certificata dal fabbricante ed essere privi di lattice (documentazione da allegare all'offerta tecnica).

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
2a	09.30.12.042	7 – 14 kg.
2b	09.30.12.045	15 – 22 kg.

### **Ausili assorbenti per adulti**

Prodotti con classificazione ISO 09.30.18.048 - 09.30.18.051 - 09.30.18.054

Ausilio assorbente senza sistema integrato di fissaggio (sagomato, aderente e di facile vestibilità) con rivestimento esterno impermeabile almeno nella porzione sottostante il materassino (o "pad ") in polimeri poliolefinici e materiale assorbente costituito da polimeri o fibre superassorbenti (superabsorbent polymers ).

L'ausilio è dotato della presenza di barriere anti-fuoriuscita ai liquidi a varia conformazione e copertura con telino ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali (come da Nomenclatore D.M. 332/1999):

- ✓ Velocità di assorbimento >2 ml/sec (metodica n. 001 NMC93)
- ✓ Rilascio di umidità <1 gr. (metodica n. 002NMC93)
- ✓ Assorbimento specifico >7 gr/gr (metodica n. 003NMC93)

Prodotti con classificazione ISO 09.30.18.057

Dovranno avere una conformazione fisioanatomica con adesivo o dotati di altri sistemi di fissaggio.

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
3 a	09.30.18.048	Grande
3 b	09.30.18.051	Medio

3 c	09.30.18.054	Piccolo
3 d	09.30.18.057	Pannolino per uomo a conformazione fisiologica con adesivo o altri sistemi di fissaggio

### **Ausili assorbenti da indossare**

#### Prodotti con classificazione ISO 09.30.21.003 -006-009

Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio (ad adesivi riposizionabili, ad etichette meccaniche, a pannelli elastici o a cintura); rivestimento esterno impermeabile almeno nella porzione sottostante il materassino assorbente in polimeri poliolefinici, morbido, atossico; rivestimento interno in TNT o film microforati laminati, resistente e ipoallergenico; presenza di barriere anti fuoriuscita a varia conformazione; corpo centrale assorbente (materassino) in cellulosa a fibra lunga e polimeri o fibre superassorbenti (super-absorbent polymers), la parte assorbente dell'ausilio può essere trattata o non trattata con sostanze ad azione deodorante.

Requisiti funzionali (come da Nomenclatore D.M. 332/1999):

- ✓ Velocità di assorbimento > 2 ml/sec (metodica n. 001 NMC93)
- ✓ Rilascio di umidità < 1 gr. (metodica n. 002NMC93)
- ✓ Assorbimento specifico > 7 gr/gr (metodica n. 003NMC93).

L'ausilio è realizzato in tre diverse misure:

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
4 a	09.30.21.003	Grande (per utenti con circonferenza in vita orientativamente fino a 150 cm)
4 b	09.30.21.006	Medio (per utenti con circonferenza in vita orientativamente da 70 a 110 cm)
4 c	09.30.21.009	Piccolo (per utenti con circonferenza in vita orientativamente da 50 a 80 cm)

#### Prodotti con classificazione ISO 09.30.21.012 -015-018

Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio (ad adesivi riposizionabili, ad etichette meccaniche, a pannelli elastici); rivestimento esterno impermeabile almeno nella porzione sottostante il materassino assorbente in polimeri poliolefinici, morbido, atossico; rivestimento interno in TNT o film microforati laminati, resistente e ipoallergenico; presenza di barriere anti fuoriuscita a varia conformazione; corpo centrale assorbente (materassino) in cellulosa a fibra lunga e polimeri o fibre superassorbenti (super-absorbent polymers), caratterizzato dalla presenza di una maggiore quantità di polimeri superassorbenti o da un diverso rapporto o disposizione degli stessi allo scopo di realizzare una più elevata capacità di assorbimento, la parte assorbente dell'ausilio può essere trattata o non trattata con sostanze ad azione deodorante.

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
4 d	09.30.21.012	Grande (per utenti con circonferenza in vita orientativamente fino a 150 cm)
4 e	09.30.21.015	Medio (per utenti con circonferenza in vita orientativamente da 70 a 110 cm)
4 f	09.30.21.018	Piccolo (per utenti con circonferenza in vita orientativamente da 50 a 80 cm)

### Biancheria monouso protettiva per adulti

Mutanda pannolone (tipo pull-on), completamente indossabile, avvolgente l'addome, rivestimento esterno impermeabile, rivestimento interno morbido e ipoallergenico, presenza di barriere anti fuoriuscita a varia conformazione; il materiale assorbente è costituito da polimeri e fibre superassorbenti ad elevata capacità di tenuta ai liquidi, con saldature laterali facili da aprire al momento del cambio.

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
5 a	09.30.24.63	Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande
5 b		Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. media
5 c		Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola

### Sistema di fissaggio per pannolini ed assorbenti

Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile, priva di lattice.

Indumento confezionato a guisa di mutandina, senza barriera ai liquidi, idoneo ad aderire tra le gambe e la parte inferiore del dorso, elasticizzato, idoneo ad essere indossato in combinazione con il pannolone sagomato o il pannolone rettangolare.

Deve essere in morbido tessuto ipoallergenico (es. rete elastica) aderente al corpo, composto di fibre resistenti ai lavaggi anche in ambiente domestico e di rapida asciugatura (lavaggi garantiti fino ad almeno 60° C).

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
6 a	09.30.39.003	Extra grande
6 b	09.30.39.006	Grande
6 c	09.30.39.009	Media
6 d	09.30.39.012	Piccola

### Ausili assorbenti non indossabili

#### Traversa salva materasso rimboccabile:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi con mezzi di ancoraggio al letto.

L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile che consente la rimboccatura sotto il materasso e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, disposta nella parte centrale del supporto, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto da un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisiti tecnici: superficie del tampone assorbente non inferiore al 25% della superficie totale.

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
7 a	18.12.15.003	cm. 80x180

#### Traversa salva materasso non rimboccabile:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi senza mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3:2,12,12).

Il presidio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti ricoperto da un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisiti tecnici: superficie del tampone assorbente non inferiore al 75% della superficie totale.



Riferimento	Classificazione ISO	Formato
7 b	18.12.15.006	cm. 60x90

## ALTRI PRESIDI RICONDUCIBILI

La ditta partecipante, oltre i presidi sopra descritti, può proporre la fornitura di altri prodotti che pur non essendo direttamente codificati dal D.P.C.M. 12/01/2017, siano ad esso riconducibili, in modo da venire incontro ad esigenze particolari degli assistiti. Di tali prodotti deve essere fornito dettagliato elenco con descrizione sintetica delle caratteristiche di fruibilità. In ogni caso i costi del servizio non potranno subire variazioni rispetto al prezzo offerto.

Per gli articoli riconducibili, la qualità deve essere conforme a quanto dichiarato e documentato nelle SCHEDE TECNICHE presentate in gara. Le ditte concorrenti dovranno specificare, per i prodotti riconducibili, a quale prodotto del D.P.C.M. 12/01/2017 devono essere ricondotti.

Fra i prodotti alternativi offerti DOVRANNO essere forniti almeno:

- pannoloni di misura non compresa tra i formati previsti dal D.M. (es.: adulti aventi circonferenza inferiore a 50 cm., grandi obesi, ecc.);
- ausili aventi proprietà tali da minimizzare l'insorgenza di dermatiti da contatto, irritazioni cutanee e allergie.

Tali caratteristiche dovranno essere supportate da idonea documentazione (studi scientifici, test di laboratorio, ecc.). Le Ditte dovranno attivarsi per trovare soluzioni ad eventuali casi particolari/eccezionali che dovessero richiedere l'accesso al servizio (accertata intolleranza/allergia agli usuali ausili monouso) anche attraverso il ricorso a dispositivi di altro marchio; al riguardo dovrà essere prodotta apposita autodichiarazione da allegarsi alla documentazione tecnica;

- Ausili per lievi incontinenze sia maschili che femminili
- Traversa per carrozzina cm. 40x60.

In ogni caso non potranno essere offerti più di n. 50 riferimenti di ausili riconducibili, nell'ambito dei quali saranno valutati, ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità, unicamente quelli ritenuti a giudizio della Commissione all'uopo incaricata, effettivamente attinenti all'oggetto del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire i prodotti riconosciuti dalla Commissione Giudicatrice quali effettivamente riconducibili in numero non inferiore al 20% del fabbisogno complessivo presunto calcolato sui prodotti obbligatori.

## Art 6 – SPECIFICHE FORNITURA PER GLI UTENTI DOMICILIARI - LOTTI 1 - 2 - 3

Le ditte partecipanti dovranno produrre, per ogni singolo lotto partecipato, in sede di presentazione di offerta, un **Progetto Operativo** di svolgimento del servizio per gli utenti singoli (con consegna a domicilio ovvero presso le strutture residenziali) conforme a quanto richiesto dal presente Capitolato. Tale progetto, avendo la finalità di dimostrare la rispondenza del servizio offerto a quanto previsto del Capitolato Tecnico, deve trattare tutti i contenuti previsti ai successivi punti e rispettare la struttura logica per paragrafi sotto riportata.

Nel progetto dovrà altresì essere data evidenza dei requisiti oggetto di premialità.

La omessa descrizione di qualche punto comporterà l'esclusione.

Il Progetto dovrà essere allegato alla documentazione tecnica da presentare in sede di offerta.

Il numero massimo di pagine utilizzabile per l'elaborazione del progetto è di complessive 50 pagine (redatte su 50 fogli formato A4 - solo fronte, oppure su 25 fogli formato A4 - fronte retro, oppure su

25 fogli formato A3 - solo fronte, oppure su 13 fogli formato A3 - fronte retro), con interlinea almeno "singola" e dimensioni carattere almeno "11 Times New Roman". Nel predetto numero massimo di pagine non sono comprese le schede tecniche, le certificazioni ed i dépliant.

Il Progetto dovrà in particolare dare evidenza ai seguenti elementi:

## **A) Assistenza agli utenti**

### A.1) Consulenza infermieristica

In ogni sede distrettuale dovrà essere garantito un servizio di assistenza e consulenza infermieristica post vendita, finalizzato al corretto utilizzo dei prodotti forniti.

Il monte ore di lavoro, individuato sulla base del numero di pazienti aventi accesso al servizio, che la ditta aggiudicataria dovrà assicurare, è almeno il seguente:

- 12 ore settimanali ogni 1.000 assistiti nei primi tre mesi dall'attivazione del servizio;
- 10 ore settimanali ogni 1.000 assistiti nel prosieguo della fornitura.

In ogni caso dovrà essere garantita almeno una presenza settimanale presso ogni distretto sanitario/punto di contatto interessato dal presente appalto (di cui si allega a scopo informativo dettagliato elenco riferito alla situazione corrente).

Il servizio deve essere erogato in via continuativa e eventuali sospensioni devono essere concordate con la singola Azienda sanitaria; pertanto la struttura organizzativa del fornitore deve essere tale da garantire la continuità del servizio anche in caso di assenza del personale destinato a tale attività.

A tal fine, la ditta aggiudicataria dovrà predisporre un programma operativo di consulenza, integrato con le competenti strutture delle ASL, per tutta la durata contrattuale.

Tutta l'attività di consulenza, dovrà avvenire in collaborazione con le strutture competenti dell'Asl (medico prescrittore/ufficio protesì) e dovrà prevedere:

- ✓ la presa in carico dei pazienti incontinenti, individuando ed indicando il corretto utilizzo dei prodotti, nei limiti della prescrizione medica e dei quantitativi previsti dai LEA;
- ✓ l'attività a supporto al medico prescrittore per la valutazione iniziale del grado di incontinenza del paziente, da aggiornarsi periodicamente, in accordo con i servizi preposti e ferme restando le competenze delle ASL;
- ✓ la disponibilità ad interventi mirati dell'infermiere, anche presso il domicilio dell'utente, sulla base della richiesta/chiamata del Responsabile della competente struttura delle ASL.

Il servizio dovrà essere svolto da infermieri professionali regolarmente iscritti all'albo – il relativo documento di iscrizione dovrà essere fornito dall'aggiudicatario prima dell'inizio dell'attività - a cui sia stata erogata, da parte dell'aggiudicatario, una specifica formazione sull'utilizzo dei prodotti forniti. Il corso, documentato con un attestato, dovrà essere fatto ogni qualvolta il personale sia sostituito con nuove risorse.

Gli operatori presenti nelle sedi distrettuali dovranno essere muniti di telefono con numero a disposizione degli utenti.

Nel caso in cui l'assistito sia impossibilitato a raggiungere le sedi distrettuali o in caso di limitazioni degli accessi presso i servizi pubblici, dovrà essere altresì prevista la possibilità di effettuare assistenza in modalità video chiamata/ video conferenza con gli utenti/care giver attraverso piattaforme a totale gratuità per l'utenza.

Il personale in presenza dovrà indossare apposita divisa ed essere munito di badge in modo da poter essere facilmente individuato dagli assistiti e distinto dagli operatori dell'ASL.

### A.2) Call Center

Dovrà essere previsto un servizio di Call Center. La ditta appaltatrice deve mettere a disposizione

almeno un numero telefonico accessibile a tutte le tipologie di utenza (fissa, mobile, whatsapp, ecc.), e un indirizzo mail dedicato, per far fronte alle richieste di delucidazioni ed informazioni da parte degli assistiti.

Il servizio in oggetto dovrà essere funzionante dalla data di attivazione del servizio di consegna a domicilio del paziente. Il Call Center deve essere attivo per la ricezione delle chiamate mediante operatore per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8,30 alle ore 18,30. Le chiamate effettuate oltre le ore 18,30 devono essere registrate mediante segreteria telefonica; gli utenti debbono essere richiamati dal Center a partire dalle ore 8,30 del giorno lavorativo successivo. Dovrà essere inoltre messo a disposizione degli utenti un indirizzo di posta elettronica; ai messaggi di posta elettronica degli utenti deve essere data risposta entro le ore 8,30 del giorno successivo a quello di ricezione.

Il Call Center deve consentire agli assistiti di:

- ✓ richiedere informazioni e chiarimenti sui servizi compresi nella Convenzione per la fornitura ad essi destinata (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tempistiche e modalità di consegna, prodotti disponibili, etc.);
- ✓ fornire date e orari per la consulenza infermieristica compresa nel servizio;
- ✓ richiedere l'eventuale invio di materiali informativi;
- ✓ inoltrare comunicazioni di cambio della modalità e del luogo di consegna;
- ✓ confermare e modificare date e orari di consegna dei prodotti presso il domicilio dell'assistito, anche nel caso di precedente mancato recapito per mancata reperibilità dell'assistito;
- ✓ inoltrare comunicazioni e contestazioni di difformità qualitativa e quantitativa dei prodotti consegnati, alle quali l'assistito o il responsabile della struttura residenziale dovranno dare immediato seguito con una segnalazione alla A.S.L..

### A.3) Numeri di telefono

I numeri di telefono del Call Center dovranno essere “numeri per servizi di addebito al chiamato”, cioè “numeri verdi”, secondo quanto definito dalla normativa vigente.

### A.4) Responsabile del Servizio

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione degli Enti contraenti, per tutta la durata della fornitura, un Responsabile del Servizio - i cui riferimenti dovranno essere indicati a SUAR nella documentazione richiesta ai fini della stipula della Convenzione - referente per ogni aspetto del contratto.

Il Responsabile del Servizio, in stretta collaborazione con le strutture individuate dalla ASL, dovrà coordinare le attività del servizio, pianificare le forniture, risolvere gli eventuali disservizi segnalati, monitorare l'andamento del servizio, garantire il rispetto delle prestazioni richieste, controllare il corretto utilizzo dell'archivio informatizzato.

In caso di sostituzione del Responsabile del Servizio nel corso della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta all'Ente e a SUAR, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile proposto in sostituzione.

È fatta salva la facoltà per il Fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta prestazione del servizio.

## **B) Modalità consegna fornitura**

Sarà garantita la consegna degli ausili a domicilio, qualunque sia la localizzazione dello stesso nell'ambito territoriale di pertinenza delle Aziende sanitarie che aderiranno alla Convenzione, con

l'obbligo per la ditta di risolvere qualsiasi problema logistico e di viabilità.

La consegna dovrà essere effettuata unicamente alla persona destinataria della fornitura, ovvero ad altra persona delegata, direttamente presso l'indirizzo associato al singolo Assistito, anche se il raggiungimento del domicilio non è garantito dalla presenza di ascensore ovvero in presenza di barriere architettoniche che creino criticità al raggiungimento. E' assolutamente vietato lasciare i prodotti davanti al domicilio dell'utente in assenza dello stesso (pianerottoli, parti comuni di edifici, etc...) o ad altra persona non autorizzata al ritiro (vicino di casa, portinaio ecc.).

Le consegne dovranno avere cadenza almeno trimestrale e dovrà esserne data comunicazione (comunicazione telefonica, SMS, e-mail, app dedicata, web ecc. secondo indicazioni presenti in anagrafica) almeno 5 gg. prima della data prevista per la consegna con "rinforzo" di preavviso il giorno precedente a quello concordato per la consegna.

In corso di preavviso dovrà essere comunicato l'identificativo di riconoscimento dell'addetto alla consegna ed il numero di cellulare del vettore. Ogni addetto alla consegna dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

La consegna dovrà avvenire puntualmente con una tolleranza massima di 5 giorni lavorativi dalla data spettante, garantendo in ogni modo la continuità della fornitura. Sarà cura della Ditta verificare preventivamente la presenza al domicilio dell'utente o di un familiare delegato al ritiro della fornitura. Nel caso in cui l'utente o il familiare/persona delegata o altra persona autorizzata, pur contattati telefonicamente, risultino non reperibili al domicilio il giorno e ora concordati, è fatto carico alla Ditta, di consegnare al recapito postale intestato all'utente apposita cartolina attestante l'avvenuto passaggio; la nuova consegna dovrà essere effettuata, previa comunicazione telefonica, entro i successivi 3 giorni lavorativi, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente appaltatore.

Il giorno antecedente la nuova consegna l'utente dovrà essere avvisato telefonicamente.

Nel caso di ulteriore impossibilità di consegna, entro 3 giorni lavorativi dalla data prevista dalla cartolina, sarà cura della Ditta darne opportuna comunicazione agli uffici competenti della singola Azienda sanitaria.

La Ditta si obbliga, attraverso la propria rete organizzativa, ad assistere in tutto il territorio nazionale, l'utente che avesse necessità di trasferirsi temporaneamente in altra Regione, previa autorizzazione del servizio ASL competente. Potrà essere previsto il ritiro diretto, da parte dell'utente, presso il deposito della Ditta su richiesta dell'utilizzatore e previa apposita autorizzazione da parte del distretto. Limitatamente alla prima fornitura, la Ditta dovrà rendersi disponibile al cambio del prodotto qualora non adeguato alle condizioni del paziente per iniziale difficoltà di individuazione dell'ausilio più appropriato; la sostituzione, in questo caso, dovrà essere tempestiva (entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta) e non rinviata alla successiva consegna.

Il materiale non utilizzato da parte di utenti domiciliari (ad es. per decesso, cateterizzazione, ecc...) dovrà essere ritirato a cura e spese della Ditta con emissione delle relative note di credito a favore delle Aziende sanitarie. La Ditta è impegnata in ogni caso al ritiro entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Azienda sanitaria di eventuali resi in confezione integra (min. 3 confezioni di vendita) con relativa nota di accredito a favore dell'Azienda sanitaria (con confezione si intende la confezione di "vendita" non il cartone).

La Ditta si impegna inoltre a sospendere le forniture in caso di comunicazione di ricovero ospedaliero o per altra causa, nonché a ridefinire i quantitativi e la tipologia della successiva consegna.

La Ditta non è esonerata dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere successivamente, anche nel caso di firma apposta per ricevuta al momento della consegna.

Nel caso di difformità qualitativa/quantitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo la mancata corrispondenza per tipologia di ausilio, formato, taglia, integrità dell'imballo e confezionamento, prodotti viziati o difettosi) tra quanto richiesto e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate in seguito alla consegna, le strutture e/o l'assistito attiveranno attraverso il Call Center la pratica di reso/sostituzione.

Ricevuta la comunicazione di contestazione per reso, il Fornitore dovrà provvedere a sue spese al ritiro e contestuale sostituzione dei prodotti oggetto di reso al fine di evadere la richiesta.

Nel caso in cui i Prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione di nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e del numero di protocollo assegnato all'Ordinativo di Fornitura.

Per la fornitura destinata agli assistiti, in caso di difformità qualitativa/quantitativa, il Fornitore si impegna a ritirare e sostituire, senza alcun addebito per l'A.S.L. o per l'assistito, entro 3 (tre) giorni solari decorrenti dalla ricezione della comunicazione di contestazione, i prodotti non conformi, concordando le modalità di ritiro e di sostituzione.

La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.

Qualora la Ditta aggiudicataria non provveda ad inviare la merce, nei termini previsti verrà diffidata ad adempiere entro un termine massimo di cinque giorni naturali e consecutivi decorso inutilmente il quale, fatta salva la facoltà di applicare tutte le penali convenzionalmente previste, le Aziende sanitarie contraenti potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle e fatte salve le penali di cui al successivo articolo 20.

La Ditta non è esonerata dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere successivamente, anche nel caso di firma apposta per ricevuta al momento della consegna.

La Ditta assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, nel periodo estivo e durante il periodo delle festività programmate, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

La ditta si impegna ad adottare ogni misura utile a garantire la riservatezza della natura della fornitura. Le modalità della Consegna dovranno osservare le seguenti caratteristiche:

- ✓ la riservatezza della consegna della fornitura. Il prodotto NON DEVE ESSERE IDENTIFICABILE;
- ✓ i mezzi di trasporto impiegati devono essere anonimi senza indicazioni del materiale trasportato;
- ✓ il riconoscimento del personale autorizzato: il nominativo di colui che consegna dev'essere noto al destinatario e, a richiesta, dev'essere mostrato il cartellino di riconoscimento rilasciato dal fornitore.

Nel caso di Utenti ospitati in strutture residenziali, (Rif.1.2, 2.2, 3.2) la consegna degli ausili sarà assicurata dalla Ditta presso la Struttura ospitante, con cadenza di norma mensile, ricercando la soluzione più idonea alle esigenze di gestione della stessa struttura.

In fase di esecuzione del contratto ogni Azienda Sanitaria dovrà indicare le strutture residenziali presso cui andrà effettuata la fornitura secondo quanto disciplinato dal presente capitolato.

#### Sistema di lettura della tessera sanitaria dell'utente

La consegna dei prodotti dovrà essere gestita **di norma** attraverso la lettura della tessera sanitaria dell'utente.

Il fornitore dovrà offrire in gara un sistema di rilevazione dei dati che permetta di acquisire, tramite lettura della tessera sanitaria e identificazione ottica della merce consegnata, le informazioni relative ai dati anagrafici dell'assistito presso il quale è stata effettuata la consegna (nome, cognome, codice fiscale e numero di tessera sanitaria) e della merce consegnata (tipologia, denominazione prodotto, quantità). Tale sistema dovrà essere composto da un dispositivo touch-screen o tavoletta grafica, in dotazione al soggetto che effettuerà la consegna, su cui l'assistito o suo delegato dovrà apporre, a mezzo pennino, una firma che attesti la ricezione della merce.

Il Sistema così offerto dovrà alimentare in tempo reale il Sistema informativo con tutti i dati relativi alla consegna effettuata.

Le Ditte concorrenti dovranno descrivere la funzionalità del sistema proposto.

Le consegne al domicilio dovranno essere accompagnate da apposito documento descrittivo unico per ciascun utente, che dovrà essere consegnato all'assistito, senza sottoscrizione tra le parti, solo per eventuali successive verifiche da parte dell'assistito in merito alla corrispondenza quali-quantitativa dei prodotti consegnati.

La Ditta, sarà tenuta ad allegare alla relativa fatturazione apposito giustificativo dell'avvenuta consegna.

**In caso di impossibilità di utilizzo del sistema di lettura della tessera sanitaria**, le consegne al domicilio dovranno essere accompagnate da apposito documento descrittivo unico per ciascun utente, redatto in quattro copie: debitamente sottoscritte dall'utente o dal delegato a comprova dell'avvenuto ritiro, di cui:

- ✓ una copia per l'utente
- ✓ una copia per il vettore
- ✗ due copie per la Ditta, la quale sarà tenuta ad allegare una di esse alla relativa fatturazione-

La bolla di consegna potrà anche essere "dematerializzata" con firma dell'assistito su tablet dell'assistita e rilascio di scontrino con ricevuta di consegna.

### **C) archivio informatizzato**

La ditta aggiudicataria dovrà creare, garantendo il diritto alla privacy, un archivio informatizzato degli utenti e delle forniture in cui siano presenti almeno i seguenti dati:

- ✓ dati anagrafici dell'utente (inclusi residenza o domicilio se diverso dalla residenza, recapiti telefonici del paziente - del genitore/tutore in caso di minore - e/o care giver - codice fiscale e tessera sanitaria del paziente);
- ✓ indicazione della sede di consegna (domicilio, anche temporaneo, o altro - in conformità a quanto dichiarato in merito al parametro qualitativo *"Flessibilità delle consegne che prevede l'eventuale personalizzazione del servizio relativamente ai luoghi ed ai tempi di consegna, a richiesta delle Asl o dell'utenza"*);
- ✓ eventuali note per la consegna all'assistito (ad es.: nome di altra persona autorizzata alla ricezione dei prodotti in caso di assistiti con problemi di mobilità e/o deambulazione ovvero di assistiti minorenni, fasce orarie preferenziali ecc.);
- ✓ utenti ospitati in strutture residenziali convenzionate e relativa struttura;
- ✓ le quantità e tipologie dei presidi autorizzati per ciascun utente con relative variazioni;
- ✓ data inizio prima fornitura;
- ✓ indicazione dei tempi di consegna (in conformità a quanto dichiarato in merito al parametro qualitativo *"Flessibilità delle consegne che prevede l'eventuale personalizzazione del servizio relativamente ai luoghi ed ai tempi di consegna a richiesta delle Asl o dell'utenza"*);
- ✓ date di eventuale sospensione della fornitura;
- ✓ date di chiusura definitiva della fornitura per avvenuto decesso o trasferimento ad altra ASL;
- ✓ dati di fatturazione

L'archivio informatizzato dovrà consentire elaborazioni di conciliazione analitica con gli importi fatturati.

Dovrà essere inoltre predisposto un sistema di comunicazione informatizzato tra la Ditta e le Aziende sanitarie per lo scambio dei dati inerenti le chiusure definitive o le sospensioni delle forniture con la possibilità per le Amministrazioni contraenti di poter accedere direttamente allo stesso.

Il fornitore dovrà essere in grado di presentare entro il giorno 10 di ogni mese un report delle consegne effettuate.

L'archivio informatico, dovrà essere organizzato per aree separate per ciascuna Amministrazione contraente e dalle stesse accessibile mediante una o più password di accesso dedicata, in modo da consentire la comunicazione e l'elaborazione dei dati (tenuti costantemente aggiornati).

Il software gestionale dovrà essere consultabile e fruibile per estrazione di dati da parte delle aziende committenti. Il personale che ne avrà accesso dovrà essere autorizzato e dotato di apposita password. La procedura informatica dovrà prevedere la conservazione in apposite sezioni degli archivi "storici" della fornitura per permettere tutte le eventuali elaborazioni ritenute necessarie. Tutti i dati su indicati saranno sempre a disposizione delle Aziende sanitarie per consultazione. Su richiesta della stazione appaltante, i dati in possesso della azienda aggiudicataria della fornitura dovranno essere messi a disposizione in file "formato testo" compatibili per l'impostazione in database o software per la gestione di fogli elettronici, senza ulteriori elaborazioni. In particolare, alla fine dell'appalto il file di cui sopra dovrà essere messo a disposizione delle stazioni appaltanti comprensivo dei dati relativi all'andamento storico del servizio.

Resta inteso che l'Elenco utenti e ogni altra informazione relativa al presente appalto sono di proprietà delle Aziende Sanitarie che ne affidano la gestione al Fornitore; pertanto alla scadenza dei contratti, la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente consegnare alle Aziende sanitarie gli archivi informatici aggiornati all'ultima fornitura.

Fermi restando gli adempimenti in materia di competenza degli Enti, la ditta aggiudicataria dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa di protezione dei dati personali, in ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In particolare, il trattamento dei dati deve essere effettuato in conformità a quanto previsto per i dati sensibili dall'art. 20 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per i dati personali in ambito sanitario all'art. 75 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e per quanto riguarda le disposizioni in materia di sicurezza dei dati e dei sistemi all'art. 31 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.,

Il Fornitore dovrà garantire la sicurezza informatica del proprio archivio adottando adeguati standard di sicurezza per la trasmissione e conservazione dei dati. La dichiarazione relativa alla sicurezza del proprio archivio informatizzato, eventualmente corredata dalle certificazioni disponibili, dovrà essere fornita alla stipula della Convenzione. Il Fornitore dovrà inoltre garantire un costante backup dell'archivio informatizzato in modo da evitare situazioni di perdite, anche parziali, dei dati.

L'evoluzione della normativa sulla privacy, mediante la pubblicazione di provvedimenti, regolamenti, ecc. ad hoc da parte dell'Autorità Garante, ha richiesto e potrebbe richiedere in futuro, l'implementazione di misure di sicurezza ulteriori rispetto a quanto già attualmente contemplato. Si chiede quindi al Fornitore di considerare e applicare ogni ulteriore misura che potrà derivare dall'evoluzione normativa.

In ogni caso, tutti i dati dei quali il Fornitore venga a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto e dei singoli ordinativi di fornitura, dovranno essere trattati ed utilizzati esclusivamente ai fini degli adempimenti contrattuali, con espressa esclusione di qualsiasi diverso uso (informativo, commerciale, pubblicitario, etc.) e dovranno essere distrutti e/o cancellati in via definitiva (ivi incluse copie di sicurezza o backup) al termine del Contratto medesimo.

#### Manutenzione adeguativa e correttiva

Il Fornitore deve assicurare a proprie spese il servizio di manutenzione adeguativa e correttiva sul Sistema informativo per tutto il periodo di validità degli Ordinativi di Fornitura. La manutenzione adeguativa comprende l'attività volta ad assicurare la costante aderenza del Sistema e delle procedure al mutare del contesto organizzativo. Per manutenzione correttiva si intende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi in esercizio.

**Art. 7 – SPECIFICHE FORNITURA PER GLI OSPEDALI DELLA REGIONE LIGURIA E PER LE RSA A GESTIONE DIRETTA - LOTTO N. 4**

**Descrizione prodotti**

Gli ausili da fornire, con le caratteristiche già previste all'Art. 3 e all'Art. 4 del presente Capitolato tecnico, sono analiticamente descritti qui di seguito:

RIF.	DESCRIZIONE	CODICE CLASSIFICAZIONE DERIVATO DA NOMENCLATORE
1 a	Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060
09.30.18 ausili assorbenti per adulti		
3 a	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048
3 b	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051
3 c	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054
09.30.21 ausili assorbenti da indossare		
4 a	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003
4 b	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006
4 c	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009
4 d	Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012
4 e	Pannolone a mutandina tg Extra Grande ad elevata capacità di assorbimento	
09.30.39 sistema di fissaggio per pannolini ed assorbenti		
6 b	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006
09.30.42 ausili assorbenti monouso non indossabili		
7 a	Traverse salva materasso rimboccabile cm. 80 x 180	09.30.42.003
7 b	Traverse salva materasso non rimboccabile cm. 60 x 90	09.30.42.006
7.c	Traverse salvamaterasso cm. 40x60	18.12.15.006

**Modalità di esecuzione del servizio**

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria dalle singole Amministrazioni utilizzatrici, qui di seguito sono indicate le modalità che la Ditta dovrà rispettare per l'esecuzione del contratto.

Ciascun Ente dovrà comunicare all'aggiudicatario della fornitura gli ospedali e le R.S.A gestite direttamente presso cui andrà effettuata la fornitura secondo quanto disciplinato dal presente capitolato. La prestazione a carico della Ditta appaltatrice dovrà essere eseguita sulla base del corrispondente ordine di fornitura/richiesta di consegna emesso dalla Azienda Sanitaria e nel rispetto dei termini e delle modalità e dei luoghi ivi indicati. Le Aziende Committenti hanno la facoltà, di annullare l'ordine, entro 24 ore dall'invio dello stesso. Decorso tale termine, l'ordine diverrà irrevocabile.

Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, numero di riferimento della Richiesta di Consegna, data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata

Le consegne dovranno essere effettuate presso i Magazzini individuati da ciascuna Azienda Sanitaria, specificati in sede di Richiesta di consegna, durante gli orari di apertura, nelle quantità richieste; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto restituite e non pagate, con oneri a carico della Ditta. Parimenti non sono ammesse consegne parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna Richiesta di Consegna deve avvenire in un'unica soluzione, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e la singola Amministrazione.



La Ditta appaltatrice dovrà consegnare prodotti, integri, rispondenti all'ordine ed alle specifiche ed ai requisiti indicati nella propria offerta, di cui alle schede tecniche ed alla campionatura presentata. Le consegne degli ausili dovranno avvenire, entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta.

Costituiscono giusta causa di differimento dei termini di consegna e/o di esecuzione i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati ed accettati dalle amministrazioni contraenti. In tal caso, la comunicazione dell'evento deve essere effettuata entro un giorno dal suo verificarsi e, pena la decadenza, confermata formalmente entro 7 giorni dal suo verificarsi.

In situazioni di urgenza, da dichiararsi a cura della Azienda Sanitaria, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla consegna delle merci entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento della richiesta.

A seconda della complessità dell'oggetto della fornitura, i contratti possono prevedere che le imprese diano avviso agli uffici destinatari, per iscritto, entro congruo termine, del giorno in cui verrà effettuata la consegna.

In caso di consegna di prodotti difettosi e/o non conformi, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione, entro le 48 ore dalla contestazione. Nell'ipotesi in cui le Autorità competenti o il fabbricante dispongano il divieto di vendita e il ritiro di un prodotto dal commercio, per salvaguardare la salute pubblica da situazioni di rischio e pericolosità, il venditore è obbligato, a propria cura e spese, al ritiro del prodotto nel termine di 60 giorni dalla data del provvedimento di ritiro.

La ditta non è esonerata dal rispondere ad eventuali contestazioni che dovessero insorgere successivamente, anche nel caso di firma apposta per ricevuta al momento della consegna.

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dai Servizi competenti delle aziende sanitarie utilizzatrici. Nel caso non fosse possibile verificare/periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, la Ditta dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità e quantità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi o delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal Capitolato Tecnico e/o alle caratteristiche dichiarate dalla Ditta in sede di offerta, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della segnalazione pena l'applicazione delle penali.

La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 10 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.

La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione contraente.

Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al successivo articolo 20.

La Ditta assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale nel periodo estivo e durante il periodo delle festività programmate, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

### **Imballaggio e consegna**

La Ditta dovrà garantire che, anche durante le fasi di trasporto, vengano rigorosamente osservate le modalità di conservazione dei prodotti spediti; gli eventuali danni sono a carico del mittente.

Imballo, confezioni e pallet devono essere a perdere.

In conformità all'Allegato 1 del DM 24 dicembre 2015, l'imballaggio deve rispondere ai requisiti di cui all'Allegato F, della parte IV "Rifiuti" del D. Lgs. 152/2006, fra i quali essere resistente alle

manovre di carico, trasporto e scarico, idoneo a garantire la corretta conservazione dei prodotti, fabbricato in modo da limitare il volume e il peso al minimo necessario per garantire il necessario livello di sicurezza e di igiene, riciclabile.

Tutti gli ausili dovranno essere confezionati in imballi primari (buste) resistenti e salvaspazio, idonei a sigillare e preservare il contenuto, con chiare indicazioni sul prodotto contenuto (azienda produttrice, marca, modello, assorbenza e/o taglia, codice EAN sulla busta). Gli ausili dovranno inoltre presentare il codice identificativo del lotto di produzione (sul prodotto stesso e/o sulla busta e/o sul cartone) per permettere l'agevole rintracciabilità degli eventuali lotti difettosi e il loro ritiro dal mercato.

L'imballaggio secondario (cartoni) dei prodotti consegnati deve essere gratuito, a perdere, robusto per essere immagazzinati in sovrapposizione e realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto sia alla natura della merce sia al mezzo di spedizione prescelto che ne deve garantire l'integrità finale.

L'imballaggio secondario, se in cartone, deve essere costituito da fibre riciclate per una percentuale minima dell'80% in peso rispetto al totale.

In ogni imballo devono essere riportate esternamente in modo indelebile e chiaramente leggibile le seguenti indicazioni:

- denominazione e sede-del fabbricante
- tipologia del prodotto;
- quantitativo del prodotto.

Gli imballi che a giudizio del personale delle aziende sanitarie utilizzatrici presentassero difetti o manomissioni saranno rifiutati e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione. Ogni pallet deve contenere prodotti della stessa varietà, qualità e grandezza omogenea.

Il fornitore deve provvedere a proprie spese al ritiro e allo smaltimento dei pallet utilizzati per la consegna dei prodotti. I colli contenuti in ciascun pallet devono riportare all'esterno (stampata sul cartone o su di una etichetta autoadesiva applicata sul cartone) l'indicazione del prodotto contenuto e la relativa confezione.

## **Art. 8 – SPECIFICHE FORNITURA DI PANNOLINI PER BAMBINI (NEONATI E PEDIATRICI) - LOTTO 5**

### **Descrizione prodotto**

Ausilio assorbente anatomico ed elasticizzato, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123). L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile anche in polietilene atossico o in TNT traspirante con o senza indicatori di umidità, avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina che deve modellarsi naturalmente al corpo del bambino, permettendone la libertà di movimento e la posizione naturale.

Deve essere confezionato con sistema di fissaggio (ad adesivi riposizionabili, ad etichette meccaniche, a pannelli elastici) per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta da fuoriuscite laterali e barriere elasticizzate intermedie costituite da un velo ipoallergico in TNT; con tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, con o senza uno strato superiore o uguale centrale ad assorbimento rapido, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

I materiali utilizzati devono avere la caratteristica di ipoallergenicità certificata dal fabbricante ed essere privi di lattice (documentazione da allegare all'offerta tecnica).

Capacità di assorbimento (ISO 11948-1) - indicazione del valore medio relativo alla capacità totale di assorbimento, espresso in grammi (secondo metodica ISO 11948 -1: 1996) e non inferiore a:

misura 2 - 5 Kg o analoga 300 g.  
misura 3 - 6 Kg o analoga 400 g.  
misura 4 - 9 Kg o analoga 420 g;  
misura 7 - 18 Kg o analoga 620 g;  
misura 15 - 30 Kg o analoga 1000 g;

Il concorrente potrà presentare un numero di fasce di prodotti diversa da quelle indicate nel presente capitolato, purché venga interamente coperta la fascia di peso tra 0,5 e 30 kg.

Tipologia prodotti	Cod. ISO	Descrizione
Pannolino per prematuri	09.30.04.009	Adatto per bimbi prematuri aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 500 gr. e 2/3 Kg. circa
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 2/5 Kg. o analoga	09.30.04.009	Adatto per utilizzatori aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 2 e 5 Kg
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 3/6 Kg. o analoga	09.30.04.009	Adatto per utilizzatori aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 3 e 6 Kg
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 4/9 Kg. o analoga	09.30.04.009	Adatto per utilizzatori aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 4 e 9 Kg
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 7/18 Kg. o analoga	09.30.04.009 09.30.12.042	Adatto per utilizzatori aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 7 e 15 Kg
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 15/30 Kg. o analoga	09.30.04.009 09.30.12.045	Adatto per utilizzatori i aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 15 e 30 kg.

Nel rispetto del Codice Internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno i prodotti offerti per il presente lotto non dovranno riportare disegni di ciucci, biberon o qualsiasi altra immagine idealizzata dell'alimentazione con latte artificiale.

#### **Modalità di esecuzione del servizio**

Le modalità di erogazione del servizio non differiscono da quelle esplicitate nel precedente art. 7 per le consegne presso le Aziende Ospedaliere e le RSA a gestione diretta.

#### **Art. 9 - CONTROLLI QUALITATIVI/QUANTITATIVI**

Le Aziende Sanitarie si riservano, in sede di effettivo utilizzo, di procedere alla verifica della corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto dichiarato e offerto dal fornitore, con riferimento alla documentazione tecnica e/o alla campionatura prodotta in sede di gara.

La SUAR, anche su segnalazione delle singole Aziende sanitarie, ovvero su segnalazione ripetuta/ri-chiesta degli utenti o insoddisfazione risultante da verifiche di gradimento, può svolgere controlli periodici d'ufficio al fine di controllare che i prodotti consegnati siano rispondenti a quelli offerti e campionati in sede di gara.

In particolare, durante il corso della fornitura, al fine di verificare la conformità prestazionale dei prodotti ai valori refertati in sede di gara, la stazione appaltante si riserva di eseguire sugli ausili assorbenti offerti in gara dalla impresa aggiudicataria, a mezzo di laboratorio fiduciario accreditato, test di prodotto analoghi a quelli previsti nel presente capitolato, per il riscontro dei requisiti funzionali dichiarati negli “attestati / certificati” presentati in sede di gara, con riferimento alle seguenti prove:

- Velocità di assorbimento
- Rilascio di umidità
- Capacità specifica di assorbimento
- Test su manichino

Tali prove saranno eseguite “a campione”

In ogni caso anche le spese per l’effettuazione dei test di verifica di costanza di qualità della fornitura saranno interamente a carico della ditta aggiudicataria dell’appalto.

I prodotti, risultati difettosi o viziati, previa informativa al fornitore, saranno tenuti a disposizione dello stesso e successivamente restituiti anche se tolti dagli imballaggi originari. In caso di reiterato accertamento dell’avvenuta consegna di prodotti difettosi e/o non rispondenti, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica e/o alla campionatura dei prodotti offerti in sede di gara, l’Azienda Sanitaria potrà, avvalendosi della facoltà di cui all’art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo PEC, risolvere di diritto il contratto.

In caso di mancata sostituzione, entro due giorni lavorativi, degli articoli contestati, è facoltà di ogni singola Azienda Sanitaria di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquisti presso altre imprese con addebito delle eventuali maggiori spese, al fornitore inadempiente, senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte del medesimo, salvo, in ogni caso, l’applicazione delle penali di cui all’articolo 20 e l’eventuale risarcimento dei danni subiti.

La merce non conforme e/o consegnata in eccesso potrà essere respinta senza alcuna formalità.

La mancata sostituzione della merce respinta sarà considerata “mancata consegna”.

Anche gli imballaggi che, a giudizio del personale dell’Azienda Sanitaria, presentassero difetti saranno rifiutati e il fornitore dovrà provvedere, nei termini indicati dalla richiesta, alla loro sostituzione.

L’Amministrazione contraente metterà la merce ritenuta non conforme a disposizione per il ritiro e ne garantirà il deposito per complessivi 10 (dieci) giorni lavorativi trascorsi i quali, qualora il Fornitore non provveda al ritiro senza giustificato motivo, potrà procedere allo smaltimento dei prodotti a spese del Fornitore, dandone ulteriore informazione scritta. Il fornitore non potrà pretendere alcun risarcimento o indennizzo per il deterioramento che la merce potrebbe subire durante il deposito, oltre i 10 (dieci) giorni lavorativi di deposito garantiti.

## **Art. 10 – AVVIO DELLA FORNITURA**

Per i lotti 1, 2 e 3 ai fini del subentro del nuovo Fornitore aggiudicatario, le singole Aziende sanitarie concorderanno con lo stesso un incontro finalizzato a definire dettagliatamente le modalità di attivazione del servizio.

In sede di incontro preliminare, ciascuna Azienda sanitaria dovrà consegnare al Fornitore l’Elenco utenti comprensivo di tutte le informazioni relative all’appalto, aggiornato all’ultima fornitura, ovvero dovranno essere definite le modalità di trasferimento dello stesso.

L’aggiudicatario si impegnerà a subentrare al precedente Fornitore dell’Azienda sanitaria entro 30 gg. dalla data di ricezione dell’Elenco utenti.

Le risultanze dell’incontro dovranno essere contenute in un verbale sottoscritto da entrambe le parti.

La fornitura si intende avviata con l'attivazione del servizio di assistenza utenti e con la prima consegna effettuata nell'ambito dell'Ordinativo di fornitura.

La prima consegna per tutti gli assistiti dovrà essere completata nell'arco dei 90 gg. successivi alla data del verbale di consegna dell'elenco utenti.

Oltre alle tempistiche sopra indicate, l'intera gestione della fornitura dovrà essere a regime e quindi completata con tutte le parti oggetto di proposta progettuale, entro e non oltre 180 giorni dalla data del verbale di consegna dell'elenco utenti.

Per quanto riguarda i Lotti 4 e 5 le consegne dei beni oggetto del contratto dovranno rispettare i termini previsti dal presente Capitolato.

#### **Art. 11 - ELEMENTI PER LA DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La presente procedura di gara ha ad oggetto prevalente forniture, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopraccitato.

Resta inteso che qualora la Azienda Sanitaria ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

È comunque onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

#### **Lotti n. 1, 2, 3 relativi ai pazienti a domicilio**

Nel contesto dell'offerta i concorrenti sono tenuti, pena esclusione, ad indicare in cifre il PREZZO GIORNALIERO FORFETTARIO espresso in Euro per GIORNATA DI FORNITURA AL SINGOLO ASSISTITO per il Rif. 1 e per il Rif. 2.

Il prezzo così formulato deve intendersi comprensivo di ogni fornitura di ausili, nonché dei servizi accessori e complementari risultanti dal presente capitolato, con esclusione della sola IVA da applicarsi nella misura di legge.

A pena di esclusione il prezzo giornaliero forfettario garantito per ogni singolo utente come sopra determinato dovrà essere formulato al ribasso del prezzo a base d'asta (forfettario giornaliero per utente con fornitura media di n. 2, 5 pezzi/die per il Rif.to 1 e n. 3 pezzi/die per il Rif.to 2) di **Euro 0,88** al netto di IVA per il Rif.to 1 e **Euro 0,99** per il Rif.to 2.

I concorrenti dovranno comunque indicare in offerta il prezzo di tutti gli articoli presentati.

Inoltre, nell'offerta economica sarà previsto uno specifico campo nel quale dovrà essere evidenziata la percentuale di incidenza del costo della consegna sul totale della fornitura.

L'unico riferimento economico per la fatturazione del servizio è il COSTO GIORNALIERO FORFETTARIO.

A titolo indicativo il numero di utenti di ciascuna ASL, ripartiti tra utenti domiciliari e utenti ricoverati presso strutture residenziali al 31/12/2021, è riportato nella seguente tabella.

	LOTTO 1		LOTTO 2		LOTTO 3
Dati al 31-12-2021	Asl 1	Asl 2	Asl 4	Asl 5	Asl 3
	Rif. 1				
Utenti presso il proprio domicilio	3.630	4.052	2.804	3.698	14.059
Numero ausili medi per	2,42	2,13	2,54	2,39	2,60

utente/giorno (max 4)					
	Rif. 2				
Utenti ricoverati presso strutture residenziali	1.238	1.366	1.002	704	4.875
Numero ausili medi per utente/giorno (max 4)	3,25	2,83	3,09	2,72	3,11

#### **Lotto n. 4 fornitura di ausili per incontinenti agli ospedali e alle RSA in gestione diretta**

Nel contesto dell'offerta i concorrenti sono tenuti, pena esclusione, ad indicare in cifre il PREZZO di ciascun ausilio e, in ragione dei consumi stimati, l'offerta complessiva relativa all'intero lotto.

Il prezzo così formulato deve intendersi comprensivo di ogni fornitura di ausili, nonché dei servizi accessori e complementari risultanti dal presente capitolato, con esclusione della sola IVA da applicarsi nella misura di legge.

A titolo indicativo i consumi ospedalieri stimati su base annuale (al 31/12/2021) a livello regionale per ciascun ausilio sono i seguenti:

<b>Tipologia Prodotto</b>	<b>Codice ISO Derivato da Nomenclatore</b>	<b>Consumi annuali TOTALI Ospedalieri + RSA a gestione diretta</b>	<b>prezzo a base d'asta</b>
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060	245.280	<b>€ 0,1100</b>
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048	52.000	<b>€ 0,2310</b>
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051	24.000	<b>€ 0,1870</b>
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003	624.440	<b>€ 0,3300</b>
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006	322.640	<b>€ 0,3080</b>
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009	510	<b>€ 0,2750</b>
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012	716.920	<b>€ 0,3600</b>
Pannolone a mutandina tg Extra Grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012	541.935	<b>€ 0,4400</b>
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Grande	09.30.39.006	4.875	<b>€ 0,3850</b>
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Media	09.30.39.009	800	<b>€ 0,3300</b>
Traverse salva materasso rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003	1.311.800	<b>€ 0,2420</b>
Traverse salva materasso non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006	985.330	<b>€ 0,2200</b>
Traversa salvamaterasso cm. 40 x 60	18.12.15.006	35.575	<b>€ 0,1210</b>

### **Lotto n. 5 relativo alla fornitura di pannolini per bambini (neonati e pediatrici)**

Nel contesto dell'offerta i concorrenti sono tenuti, pena esclusione, ad indicare in cifre e in lettere il PREZZO di ciascun ausilio e, in ragione dei consumi stimati, l'offerta complessiva relativa all'intero lotto.

Il prezzo così formulato deve intendersi comprensivo di ogni fornitura di ausili, nonché dei servizi accessori e complementari risultanti dal presente capitolato, con esclusione della sola IVA da applicarsi nella misura di legge.

A titolo indicativo i consumi ospedalieri stimati su base annuale (al 31/12/2021) a livello regionale per ciascun ausilio sono i seguenti:

<b>TIPOLOGIA PRODOTTI</b>	<b>COD. ISO</b>	<b>CONSUMI ANNUALI TOTALI</b>	<b>PREZZO A BASE D'ASTA</b>
Pannolino per prematuri	09.30.04.009	61.400	<b>€ 0,1540</b>
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 2/5 Kg	09.30.04.009	246.744	<b>€ 0,1320</b>
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 3/6 Kg	09.30.04.009	570	<b>€ 0,1350</b>
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 4/9 Kg	09.30.04.009	50.554	<b>€ 0,1430</b>
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 7/18 Kg	09.30.04.009	58.708	<b>€ 0,1540</b>
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 15/30 Kg	09.30.04.009	72.185	<b>€ 0,1980</b>

### **Art. 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del contratto avrà luogo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in considerazione sia del prezzo sia delle caratteristiche qualitative e funzionali, per i quali è prevista l'assegnazione di un massimo di punti 100, secondo la seguente suddivisione:

- qualità max 70 punti;
- prezzo max 30 punti

**In riferimento ai Lotti 1, 2 e 3 nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 2 lotti, che saranno individuati sulla base del criterio dell'importanza economica del lotto. Nel caso di lotti aventi il medesimo importo di aggiudicazione, si procederà al sorteggio.**

**Il limite di aggiudicazione sopra descritto non si applica qualora la sua applicazione comporterebbe la non aggiudicazione del lotto.**

## **REQUISITI PREMIANTI:**

**Lotti 1, 2 e 3** Il punteggio, max 70 punti, è assegnato da apposita Commissione Giudicatrice secondo i seguenti parametri:

Parametri	Max Punti
A – REQUISITI FUNZIONALI	14
B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI	16
C – CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI RICON- DUCIBILI	7
D – PROGETTO DEL SERVIZIO	30
E – RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE	3

### A – REQUISITI FUNZIONALI

I punteggi saranno attribuiti sulla base del Certificati di prova rilasciati da Laboratorio accreditato sui test e sugli ausili di cui alla successiva tabella.

Il criterio premiante in oggetto tende a valorizzare, ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo, gli ausili ritenuti maggiormente rappresentativi della fornitura e, conseguentemente, i singoli prodotti hanno pesi differenti in ragione del volume dei consumi.

Prova Sperimentale	Metodologia di prova	Tipologie di ausili
Determinazione della velocità di assorbimento di liquido (test velocità di acquisizione)	Metodica NMC 93 n.001, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n° 332) Requisito funzionale minimo: 2 ml/s Unità di misura: ml/s	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento Pannoloni sagomato formato grande
Determinazione della cessione di liquido (test di Rilascio di umidità – Rewetting)	Metodica NMC 93 n. 002, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito funzionale minimo: Pannoloni mutandina/sagomati = $\leq 1$ g; Pannolone rettangolare = $\leq 2$ g Unità di misura: g	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento Pannoloni sagomato formato grande
Determinazione della capacità di assorbimento di liquido (test di capacità di assorbimento)	Metodica NMC 93 n. 003, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito funzionale minimo: 7 g/g Unità di misura: g/g	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento Pannoloni sagomato formato grande
Determinazione della velocità di acquisizione e della cessione di liquido (rewet) dopo imbibizioni ripetute con liquido di prova (test manichino adulti -	Test su prodotto intero Unità di misura: velocità di acquisizione (ml/s); rewet (g)	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento



velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti)		Pannoloni sagomato formato grande
Rapporto superficie tampone assorbente vs superficie totale traversa (superficie del tampone assorbente)	Metodica MI 03 SSCCP, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito minimo: 75% Unità di misura: (%)	Traversa salvamaterasso formato 60x90 cm

Gli Operatori Economici dovranno allegare il certificato comprovante gli stessi. Il certificato dovrà essere rilasciato da un Laboratorio accreditato, da ACCREDIA o da un ente che rientra negli accordi internazionali di mutuo riconoscimento con l'organismo nazionale e compreso negli elenchi dell'EA (European Cooperation for Accreditation) o dell'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation).

Il certificato, rilasciato dal laboratorio scelto dal concorrente, dovrà riportare i dati per l'identificazione del prodotto esaminato, dai quali risulti con evidenza che la prova si riferisce all'ausilio oggetto dell'offerta; inoltre dovrà contenere la data dell'esecuzione, **che non dovrà essere antecedente a 24 (ventiquattro) mesi la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI**, e le conclusioni degli esami effettuati.

<b>A1 - Pannolone mutandina (formato grande) - max 5 punti</b>										
	<b>TEST</b>			<b>RANGE DI VALUTAZIONE</b>			<b>PESO PARAMETRO</b>	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>		
<b>A1.1</b>	<b>Velocità di acquisizione</b>	< 2,0			Non conforme			Q3		
		2,00 – 3,00			0,25					
		3,01 – 4,00			0,50					
		4,01 – 5,00			0,75					
		≥ 5,01			1,00					
<b>A1.2</b>	<b>Rewetting</b>	> 1,0			Non conforme					
		1,00 – 0,10			0,50			Q4		
		< 0,10			1,00					
<b>A1.3</b>	<b>Capacità di assorbimento</b>	< 7,0			Non conforme					
		7,00 – 8,00			0,25			Q3		
		8,01 – 9,00			0,50					
		9,01 – 10,00			0,75					
		≥ 10,01			1,00					
<b>A1.4</b>	<b>Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti</b>									
	Velocità di acquisizione						Rewet			
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione	
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione				
	<10	0,25	Q3	<10	0,25	Q3	≥ 25,0	0,50	Q4	
	10,01–12,9	0,50		10,01–12,9	0,50		< 25,0	1,00		

**A2 - Pannolone mutandina ad elevata capacità di assorbimento (formato grande) - max 5 punti**

	TEST			RANGE DI VALUTAZIONE			PESO PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE			
A2.1	Velocità di acquisizione			< 2,0			Non conforme				
				2,00 – 3,00			0,25			Q3	
				3,01 – 4,00			0,50				
				4,01 – 5,00			0,75				
				≥ 5,01			1,00				
A2.2	Rewetting			> 1,0			Non conforme				
				1,00 – 0,10			0,50			Q4	
				< 0,10			1,00				
A2.3	Capacità di assorbimento			< 7,0			Non conforme				
				7,00 – 8,00			0,25			Q3	
				8,01 – 9,00			0,50				
				9,01 – 10,00			0,75				
				≥ 10,01			1,00				
A2.4	Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti										
	Velocità di acquisizione						Rewet				
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione		
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione					
	<10	0,25	Q3	<10	0,25	Q3	≥ 25,0	0,50	Q4		
	10,01–12,9	0,50		10,01–12,9	0,50		< 25,0	1,00			

**A3 - Pannolone sagomato (formato grande) - max 3,00 punti**

	TEST			RANGE DI VALUTAZIONE			PESO PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE			
A3.1	Velocità di acquisizione			< 2,0			Non conforme				
				2,00 – 3,00			0,10			Q3	
				3,01 – 4,00			0,25				
				4,01 – 5,00			0,40				
				≥ 5,01			0,50				
A3.2	Rewetting			> 1,0			Non conforme				
				1,00 – 0,10			0,25			Q4	
				< 0,10			0,50				
A3.3	Capacità di assorbimento			< 7,0			Non conforme				
				7,00 – 8,00			0,10			Q3	
				8,01 – 9,00			0,25				
				9,01 – 10,00			0,40				
				≥ 10,01			0,50				

<b>Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti</b>									
Velocità di acquisizione						Rewet			
I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione	
Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione				
<10	0,25	Q3	<10	0,25	Q3	≥ 25,0	0,25	Q4	
10,01–12,9	0,50		10,01–12,9	0,50		< 25,0	0,50		
<b>A4 – Traversa salva materasso (formato 60x90 cm.) - max 1,00 punti</b>									
	TEST		RANGE DI VALUTAZIONE			PESO PARAMETRO		CRITERIO DI VALUTAZIONE	
A4.1	Superficie del tampone assorbente		> 75%			1		Q3	

## B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica nonché e delle prove su campionatura secondo i seguenti sub-criteri:

RIF.TO	AUSILIO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 16 punti	Criterio di valutazione
B1	Pannoloni sagomati e a mutandina obbligatori	Sistemi per la dermoprotezione (prevenzione di arrossamenti/irritazioni e micosi)	La Commissione valuterà la presenza di un sistema e/o tecnologia specifica che contribuisca alla salute della pelle (la Ditta dovrà fornire adeguata documentazione). Sarà premiato il maggior numero di dispositivi (inteso come numero di pezzi) dotati del requisito	2	Q3*
B2	Pannoloni sagomati e a mutandina obbligatori	Proposte in merito al controllo dei cattivi odori	La Commissione valuterà la presenza di sostanze, sistemi ai fini del controllo dell'odore eventualmente desumibili da documentazione fornita dalle singole aziende e/o da laboratori certificati. Sarà premiato il maggior numero di dispositivi (inteso come numero di pezzi) dotati del requisito	2	Q3*
B3	pannoloni a mutandina obbligatori	Qualità del sistema di fissaggio	La Commissione valuterà: • la presenza e funzionalità di un sistema di fissaggio	4	Q1

	(adulti e bambini)		<p>tale da consentire il posizionamento ripetuto con mantenimento della capacità di tenuta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la capacità del materiale esterno al pannolone di resistere al distacco del sistema di fissaggio ed al suo riposizionamento;</li> <li>• la facilità alla presa del sistema stesso;</li> <li>• la più ampia zona ove posizionare e riposizionare i sistemi di fissaggio</li> <li>• la praticità/semplificata d'uso degli stessi</li> <li>• resistenza allo strappo (capacità del sistema di fissaggio di mantenere l'adesione a fronte di movimenti non controllabili del paziente)</li> </ul>		
B4	pannoloni sagomati e a mutandina obbligatori (adulti e bambini)	Barriere laterali antifurioscisa	La Commissione valuterà la morbidezza delle barriere e la loro capacità di contenere la fuoriuscita laterale dei liquidi	2	Q1
B5	tutti gli ausili obbligatori (ad eccezione del Pannolone per uomo a conformazione fisiologica, delle mutande di fissaggio e delle traverse)	Presenza di un filtrante per le feci liquide. Il punteggio sarà attribuito al maggior numero di ausili dotati di un filtrante per le feci liquide.	Tale caratteristica dovrà evincersi dalle schede tecniche dei prodotti offerti. Sarà valutato il numero più elevato (inteso come numero di pezzi) di ausili obbligatori offerti in gara dotati di filtrante per le feci liquide	2	Q3*
B6	tutti gli ausili obbligatori (ad eccezione, del pannolone rettangolare adulti, delle mutande di fissaggio e traverse salviletto)	Traspirabilità del rivestimento esterno	La Commissione valuterà la presenza di documentazione attestante la traspirabilità del materiale costituente il rivestimento esterno (sufficiente una certificazione riferita a tutti gli articoli della stessa famiglia) Sarà premiato il maggior numero di dispositivi (inteso come numero di pezzi) dotati del requisito	2	Q3*
B7	traversa salva materasso (entrambi i formati)	Compattezza del fluff assorbente della traversa salvamaterasso	Il punteggio sarà assegnato sulla base del grado di uniformità relativo alla distribuzione del materassino assorbente (fluff) e le soluzioni adottate per garantirla Scopo:	2	Q1

			Assicurare l'uniformità del tampone assorbente che deve presentarsi senza lacune nell'ausilio. Modalità: Distendere la traversa su un piano luminoso All'osservazione visiva il fluff contenuto nell'ausilio dovrà essere uniforme, al fine di evitare la circostanza in cui il telino filtrante e la pellicola di contenimento vengano a contatto tra loro (la traversa potrà essere aperta ed ispezionata).		
--	--	--	---	--	--

### C – CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI RICONDUCIBILI (del singolo lotto)

Per prodotto riconducibile si intende prodotto non presente nel DM appartenente, per omogeneità funzionale, alle stesse famiglie dei prodotti in gara, purché differente da questi per caratteristiche sostanziali, in modo tale da agevolare l'utente, opportunamente informato dal personale della ditta aggiudicataria, nella scelta dell'ausilio più adatto alla propria patologia.

Le caratteristiche di interesse dovranno essere esplicitate nella documentazione tecnica.

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 7 punti	Criterio di valutazione
C2	Gamma prodotti <b>Max 50 riferimenti</b>	La Commissione valuterà l'effettiva attinenza della gamma dei prodotti riconducibili offerti ai dispositivi obbligatori richiesti dal Capitolato di gara. Eventuali articoli esclusivamente duplicativi non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.	7	Q1

### D – PROGETTO DEL SERVIZIO

I punteggi saranno attribuiti sulla base del progetto operativo secondo i sub-criteri riportati in tabella. Le Ditte potranno presentare offerte migliorative tenuto conto della sostenibilità dell'offerta rispetto alla base d'asta.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio le ditte partecipanti saranno invitate, durante la fase della valutazione tecnica, secondo modalità comunicate dalla Commissione giudicatrice con congruo preavviso, ad effettuare una demo del "software" "guidata" che possa permettere di verificare le funzionalità del sistema simulandone la fruizione.

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 30 punti	Criterio di valutazione
D1	Struttura organizzativa	Organizzazione logistica dedicata: magazzini e loro dislocazione, n. e tipologia di automezzi,	4	Q1

		personale impiegato (numero e qualifica)		
		numero di veicoli utilizzati per il servizio di consegna degli ausili al domicilio dell'utente alimentati a GPL o metano o a trazione ibrida o solo elettrica	1	Q3*
		Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti), non inferiore al 20%: $\geq 40\% = 1$ punti $> 20\% < 40\% = 0,5$ punto $\leq 20\% = 0$ punti (produrre dichiarazione)	1	Q5
D2	Certificazioni	Adozione di politiche tese alla parità di genere, comprovata dal possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del d.lgs. n. 198/2006 ( <b>Decreto -Legge 30 aprile 2022, n. 36, art. 34 comma 1 let. b e DPCM 29/04/2022</b> ) (Produrre certificazione o mezzi di prova equivalenti) Qualora gli operatori economici interessati non avessero la possibilità di ottenere la certificazione entro i termini richiesti per motivi non imputabili agli stessi, è ammessa ai sensi dell'art. 87 comma 1 del Codice Appalti, la dimostrazione del requisito attraverso altri mezzi di prova ritenuti appropriati, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure proposte soddisfano le norme di garanzia richieste. Può costituire un mezzo di prova adeguato la presenza di un sistema di gestione per la parità di genere che preveda la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere, oltre che la strutturazione e adozione di un insieme di indicatori prestazionali (KPI) inerenti le politiche di parità di genere adottate dall'impresa con riferimento alle diverse aree di interesse previste dalla Prassi di riferimento (Cultura e strategia; Governance; Processi HR; Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genito-	1	Q5

		rialità e conciliazione vita-lavoro) COMUNICATO DEL PRESIDENTE ANAC del 30 novembre 2022.		
		<b>SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE</b> Il punteggio sarà attribuito in caso di possesso della certificazione SA 8000:2014 o equivalente (Produrre certificazione)	1	Q5
D3	Flessibilità delle consegne	Personalizzazione del servizio relativamente ai luoghi ed ai tempi di consegna in base a richieste delle Asl o dell'utenza. Descrivere	1	Q1
D4	Modalità di gestione delle emergenze	Eventi esterni (avverse condizioni atmosferiche e ambientali, situazioni impreviste, carenza materia prima ecc.)/interni (criticità tecniche come indisponibilità di strutture/mezzi/attrezzature e del personale per malattie, ferie, scioperi, ecc.) all'organizzazione aziendale che possono ripercuotersi sulla continuità del servizio: programmi di intervento, capacità di attivazione e gestione. Allegare relazione	2	Q1
D5	Sistema informatico e reportistica	Funzionalità e fruibilità del sistema, completezza delle informazioni contenute, reportistica proposta (DEMO)	5	Q1
D6	Assistenza utenti	Articolazione dei punti di accoglienza e consulenza utenti: • ore di apertura al pubblico e fasce orarie garantite • attivazione di Servizio infermieristico presso centri alternativi ai Distretti, con calendario di accoglienza prefissato, per consulenza, formazione, accettazione pratiche ecc.	4	Q1
		Servizio di gestione pratiche a domicilio	1	Q1
		Formazione e aggiornamento personale ASL e personale strutture residenziali: n. corsi e loro durata, n. e qualifica personale coinvolto, rilevanza argomenti trattati, crediti ECM (descrivere)	3	Q1
D7	Funzionalità Call Center	Articolazione della struttura impiegata (n.ro linee, n.ro operatori, orario attivazione con presenza di operatore), disponibilità servizio multilingue (lingue straniere offerte)	2	Q1
		Modalità di gestione e tracciabilità reclami	1	Q1

D8	Modalità di gestione della fase transitoria nel passaggio fra vecchio e nuovo fornitore (sia al subentro che alla conclusione del contratto)	Modalità organizzative volte ad ottimizzare il processo di subentro, a ridurre i tempi di attivazione del servizio ed a garantire la continuità assistenziale a tutti gli utenti (al subentro ed alla conclusione contrattuale)	3	Q1
----	--	---	---	----

## E – REQUISITI AMBIENTALI

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica fornita

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 3 punti	Criterio di valutazione
E1	Gestione ambientale – Prodotti costituiti da pasta di cellulosa proveniente da foreste certificate >30% sul quantitativo complessivo stimato della fornitura (punto 4.2.1. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)	L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri indicante la percentuale di prodotti provvisti dei requisiti richiesti rispetto al numero complessivo stimato del totale della fornitura	1	Q3
E2	Gestione ambientale – Imballaggi: contenuto minimo di riciclato $\geq 80\%$ in peso sul totale compreso l'imballaggio esterno (Punto 4.2.4. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)	L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri, in cui viene indicata, la percentuale di fibre riciclate utilizzate per i relativi imballi secondari evidenziando la loro incidenza sul peso totale.	1	Q3
E3	Possesso di dichiarazione ambientale di prodotto, o EPD	L'operatore economico dovrà produrre la relativa certificazione rilasciata da ente terzo accreditato	1	Q5

Per i prodotti, per i quali non è prevista alcuna prova, la Commissione verificherà la conformità alle caratteristiche minime previste dal Capitolato sulla base della scheda tecnica e della eventuale campionatura fornita a corredo.

### Lotto 4

- qualità max 70 punti;
- prezzo max 30 punti

### QUALITA' :

Il punteggio, max 70 punti, è assegnato da apposita Commissione Tecnica secondo i seguenti parametri:

Parametri	Max Punti
A – REQUISITI FUNZIONALI	32



B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI	31
C – RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE	4
D – CERTIFICAZIONI	3

#### A – REQUISITI FUNZIONALI

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei Certificati di prova rilasciati da Laboratorio accreditato sui test e sugli ausili di cui alla successiva tabella.

Il criterio premiante in oggetto tende a valorizzare, ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo, gli ausili ritenuti, per ogni famiglia di prodotto, maggiormente rappresentativi della fornitura e, conseguentemente i singoli prodotti hanno pesi differenti in ragione del volume dei consumi.

Prova Sperimentale	Metodologia di prova	Tipologie di ausili
Determinazione della velocità di assorbimento di liquido (test velocità di acquisizione)	Metodica NMC 93 n.001, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n° 332) Requisito funzionale minimo: 2 ml/s Unità di misura: ml/s	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande ad elevata capacità di assorbimento Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico
Determinazione della cessione di liquido (test di Rilascio di umidità – Rewetting)	Metodica NMC 93 n. 002, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito funzionale minimo: Pannoloni mutandina/sagomati = $\leq 1$ g; Pannolone rettangolare = $\leq 2$ g Unità di misura: g	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande ad elevata capacità di assorbimento Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico
Determinazione della capacità di assorbimento di liquido (test di <i>capacità di assorbimento</i> )	Metodica NMC 93 n. 003, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito funzionale minimo: 7 g/g Unità di misura: g/g	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande ad elevata capacità di assorbimento Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico
Determinazione della velocità di acquisizione e della cessione di liquido (rewet) dopo imbibizioni ripetute con liquido di prova (test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti)	Test su prodotto intero Unità di misura: velocità di acquisizione (ml/s); rewet (g)	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande ad elevata capacità di assorbimento Pannoloni sagomato formato grande
Rapporto superficie tampone assorbente vs superficie totale traversa (superficie del tampone assorbente)	Metodica MI 03 SSCCP, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito minimo: 25% Unità di misura: (%)	Traversa salvamaterasso formato 80x180 cm

Gli Operatori Economici dovranno allegare il certificato comprovante gli stessi. Il certificato dovrà essere rilasciato da un Laboratorio accreditato, da ACCREDIA o da un ente che rientra negli accordi internazionali di mutuo riconoscimento con l'organismo nazionale e compreso negli elenchi dell'EA (European Cooperation for Accreditation) o dell'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation). Il certificato rilasciato dal laboratorio scelto dal concorrente dovrà non essere antecedente a ventiquattro mesi la data di pubblicazione del bando di gara.

<b>A1 - Pannolone mutandina (formato grande) ad elevata capacità di assorbimento- max 21 punti</b>										
	<b>TEST</b>		<b>RANGE DI VALUTAZIONE</b>			<b>PESO PARAMETRO</b>	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>			
<b>A1.1</b>	<b>Velocità di acquisizione</b>		< 2,0			Non conforme				
			2,00 – 3,00			1,00		Q3		
			3,01 – 4,00			2,00				
			4,01 – 5,00			3,00				
			≥ 5,01			4,00				
<b>A1.2</b>	Rewetting		> 1,0			Non conforme				
			1,00 – 0,10			2,00		Q4		
			< 0,10			4,00				
<b>A1.3</b>	<b>Capacità di assorbimento</b>		< 7,0			Non conforme				
			7,00 – 8,00			1,00		Q3		
			8,01 – 9,00			2,00				
			9,01 – 10,00			3,00				
			≥ 10,01			4,00				
<b>A1.4</b>	<b>Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti</b>									
	Velocità di acquisizione						Rewet			
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione	
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione				
	<10	1,5	Q3	<10	1,5	Q3	≥ 25,0	1,5	Q4	
10,0–12,9	3	10,0–12,9		3	< 25,0		3			
<b>A2 - Pannolone sagomato (formato grande) - max 6,00 punti</b>										
	<b>TEST</b>		<b>RANGE DI VALUTAZIONE</b>			<b>PESO PARAMETRO</b>	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>			
<b>A2.1</b>	<b>Velocità di acquisizione</b>		< 2,0			Non conforme				
			2,00 – 3,00			0,25		Q3		
			3,01 – 4,00			0,50				
			4,01 – 5,00			0,75				
			≥ 5,01			1,00				
<b>A2.2</b>	Rewetting		> 1,0			Non conforme				
			1,00 – 0,10			0,50		Q4		
			< 0,10			1,00				

A2.3	Capacità di assorbimento	< 7,0		Non conforme					
		7,00 – 8,00		0,25					
		8,01 – 9,00		0,50					
		9,01 – 10,00		0,75					
		≥ 10,01		1,00					
<b>Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti</b>									
A2.4	Velocità di acquisizione					Rewet			
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione			
	<10	0,5	Q3	<10	0,5	Q3	≥ 25,0	0,5	Q4
	10,0–12,9	1,00		10,0–12,9	1,00		< 25,0	1,00	
<b>A3 - Pannolone rettangolare (formato unico) - max 3,00 punti</b>									
	<b>TEST</b>	<b>RANGE DI VALUTAZIONE</b>			<b>PESO PARAMETRO</b>	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>			
A3.1	Velocità di acquisizione	< 2,0			Non conforme				
		2,00 – 3,00			0,50				
		≥ 3,01			1,00				
A3.2	Rewetting	> 2,0			Non conforme				
		2,00 – 0,20			0,50				
		< 0,20			1,00				
A3.3	Capacità di assorbimento	< 7,0		Non conforme					
		7,00 – 8,00		0,25					
		8,01 – 9,00		0,50					
		9,01 – 10,00		0,75					
		≥ 10,01		1,00					
<b>A4 – Taversa salvamaterasso (formato 80x180 cm.) - max 2,00 punti</b>									
	<b>TEST</b>	<b>RANGE DI VALUTAZIONE</b>			<b>PESO PARAMETRO</b>	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>			
A4.1	Superficie del tampone assorbente	>25%			2,00	Q3			

## B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica nonché sulla prova su campionatura secondo i seguenti sub-criteri:

RIF.TO	AUSILIO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 31 punti	Criterio di valutazione
B1	tutti gli ausili (ad eccezione, del pannolone rettangolare adulti, delle mutande di fissaggio e traverse salvaletto)	Sistemi per la dermoprotezione (prevenzione di arrossamenti/irritazioni e micosi)	La Commissione valuterà la presenza di un sistema e/o tecnologia specifica che contribuisca alla salute della pelle (la Ditta dovrà fornire adeguata documentazione)	4	Q5
B2	tutti gli ausili (ad eccezione, del pannolone rettangolare adulti, delle mutande di fissaggio e traverse salvaletto)	Proposte in merito al controllo dei cattivi odori	La Commissione valuterà la presenza di sostanze, sistemi ai fini del controllo dell'odore eventualmente desumibili da documentazione fornita dalle singole aziende e/o da laboratori certificati	4	Q5
B3	pannoloni a mutandina	Qualità del sistema di fissaggio	La Commissione valuterà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la presenza e funzionalità di un sistema di fissaggio tale da consentire il posizionamento ripetuto con mantenimento della capacità di tenuta</li> <li>• la capacità del materiale esterno al pannolone di resistere al distacco del sistema di fissaggio ed al suo riposizionamento;</li> <li>• la facilità alla presa del sistema stesso;</li> <li>• la più ampia zona ove posizionare e riposizionare i sistemi di fissaggio</li> <li>• la praticità/semplifictà d'uso degli stessi</li> <li>• resistenza allo strappo (capacità del sistema di fissaggio di mantenere l'adesione a fronte di movimenti non controllabili del paziente)</li> </ul>	5	Q1
B4	pannoloni sagomati e a mutandina	Barriere laterali antifurioscita	La Commissione valuterà la morbidezza delle barriere e la loro capacità di contenere la fuoriuscita laterale dei liquidi	4	Q1

B5	pannoloni a mutandina	Presenza di un filtrante per le feci liquide.	Tale caratteristica dovrà evincersi dalle schede tecniche dei prodotti offerti	4	Q1
B6	tutti gli ausili (ad eccezione, del pannolone rettangolare adulti, delle mutande di fissaggio e traverse salvaletto)	Traspirabilità del rivestimento esterno	La Commissione valuterà la presenza di documentazione attestante la traspirabilità del materiale costituente il rivestimento esterno (sufficiente una certificazione riferita a tutti gli articoli della stessa famiglia)	4	Q5
B7	traversa salva materasso (entrambi-tutti i formati)	Compattezza del fluff assorbente della traversa salvamaterasso	Il punteggio sarà assegnato sulla base del grado di uniformità relativo alla distribuzione del materassino assorbente (fluff) e le soluzioni adottate Scopo: Assicurare l'uniformità del tampone assorbente che deve presentarsi senza lacune nell'ausilio. Modalità: Distendere la traversa su un piano luminoso All'osservazione visiva il fluff contenuto nell'ausilio dovrà essere uniforme, al fine di evitare la circostanza in cui il telino filtrante e la pellicola di contenimento vengano a contatto tra loro (la traversa potrà essere aperta ed ispezionata)	4	Q1
B8	tutti gli ausili	Confezionamento	Resistenza, robustezza, facilità all'immagazzinamento. Facilità di apertura, presenza di invito all'apertura, compattezza.	1	Q1
B9	tutti gli ausili ad eccezione del Pannolone rettangolare	Individuazione dell'ausilio	Chiarezza delle informazioni relative al prodotto. Presenza, sulla confezione di un indicatore che permetta di individuare con immediatezza la taglia/livello di assorbenza etc. dell'ausilio in essa contenuto	1	Q1

## C – RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione fornita.

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 4 punti	Criterio di valutazione
C1	Gestione ambientale – Prodotti costituiti da pasta di cellulosa proveniente da foreste certificate >30% sul quantitativo complessivo stimato della fornitura (punto 4.2.1. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)	L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri indicante la percentuale di prodotti provvisti dei requisiti richiesti rispetto al quantitativo numerico complessivo della fornitura	1,5	Q3
C2	Gestione ambientale – Imballaggi: contenuto minimo di riciclato $\geq 80\%$ in peso sul totale compreso l'imballaggio esterno (Punto 4.2.4. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)	L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri, in cui viene indicata, la percentuale di fibre riciclate utilizzate per i relativi imballi secondari evidenziando la loro incidenza sul peso totale.	1,5	Q3
C3	Possesso di dichiarazione ambientale di prodotto, o EPD	L'operatore economico dovrà produrre la relativa certificazione rilasciata da ente terzo accreditato	1	Q5

## D – CERTIFICAZIONI

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione fornita.

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 3 punti	Criterio di valutazione
D1	Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti), non inferiore al 20%: $\geq 40\% = 1$ punti $> 20\% < 40\% = 0,5$ punto $\leq 20\% = 0$ punti	Produrre dichiarazione	1	Q3
D2	Adozione di politiche tese alla parità di genere, comprovata dal possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del d.lgs. n. 198/2006 ( <b>Decreto -Legge 30 aprile 2022, n. 36, art. 34 comma 1 let. b</b> )	Adozione di politiche tese alla parità di genere, comprovata dal possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del d.lgs. n. 198/2006 ( <b>Decreto -Legge 30 aprile 2022, n. 36, art. 34 comma 1 let. b e DPCM 29/04/2022</b> )	1	Q3

		<p>(Produrre certificazione o mezzi di prova equivalenti)  Qualora gli operatori economici interessati non avessero la possibilità di ottenere la certificazione entro i termini richiesti per motivi non imputabili agli stessi, è ammessa ai sensi dell'art. 87 comma 1 del Codice Appalti, la dimostrazione del requisito attraverso altri mezzi di prova ritenuti appropriati, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure proposte soddisfano le norme di garanzia richieste. Può costituire un mezzo di prova adeguato la presenza di un sistema di gestione per la parità di genere che preveda la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere, oltre che la strutturazione e adozione di un insieme di indicatori prestazionali (KPI) inerenti le politiche di parità di genere adottate dall'impresa con riferimento alle diverse aree di interesse previste dalla Prassi di riferimento (Cultura e strategia; Governance; Processi HR; Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro) COMUNICATO DEL PRESIDENTE ANAC del 30 novembre 2022.</p>		
D3	<b>SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE</b>	Produrre certificazione	1	Q5

	Il punteggio sarà attribuito in caso di possesso della certificazione SA 8000:2014 o equivalente			
--	--	--	--	--

Per i prodotti, per i quali non è prevista alcuna prova, la Commissione verificherà la conformità alle caratteristiche minime previste dal Capitolato sulla base della scheda tecnica e della eventuale campionatura fornita a corredo.

#### **Lotto 5**

- qualità max 70 punti;
- prezzo max 30 punti

#### **QUALITA'**

Il punteggio, max 70 punti, è assegnato da apposita Commissione Tecnica secondo i seguenti parametri:

Parametri	Max Punti
A – REQUISITI FUNZIONALI	30
B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI	36
C - CERTIFICAZIONI	4

#### A – REQUISITI FUNZIONALI

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei Certificati di prova rilasciati da Laboratorio accreditato sui test e sugli ausili di cui alla successiva tabella.

Il criterio premiante in oggetto tende a valorizzare, ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo, gli ausili ritenuti maggiormente rappresentativi della fornitura e, conseguentemente i singoli prodotti hanno pesi differenti in ragione del volume dei consumi.

Prova Sperimentale	Metodologia di prova	Tipologie di ausili
Determinazione della capacità di assorbimento per immersione - ( <i>test di capacità di assorbimento</i> )	Metodica ISO 11948-1 Indicazione del valore medio relativo alla capacità totale di assorbimento, espresso in grammi non inferiore a: tg. 2 - 5 Kg o analoga = 300 g; tg. 4 - 9 Kg o analoga = 420 g; tg. 7 - 18 Kg o analoga = 620 g; tg 15 - 30 Kg o analoga = 1000 g;	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente nei formati: misura 2 - 5 Kg o analoga misura 4 - 9 Kg o analoga misura 7 - 18 Kg o analoga; misura 15 - 30 Kg o analoga

Gli Operatori Economici dovranno allegare il certificato comprovante le risultanze dei test effettuati. Il certificato dovrà essere rilasciato da un Laboratorio accreditato, da ACCREDIA o da un ente che rientra negli accordi internazionali di mutuo riconoscimento con l'organismo nazionale e compreso negli elenchi dell'EA (European Cooperation for Accreditation) o dell'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation). Il certificato rilasciato dal laboratorio scelto dal concorrente dovrà non essere antecedente a **ventiquattro mesi** la data di pubblicazione del bando di gara.

Per tutti gli altri prodotti, per i quali non è previsto alcun tipo di test, la Commissione verificherà la



conformità alle caratteristiche minime previste dal Capitolato.

<b>A1 - TEST DI CAPACITA' DI ASSORBIMENTO</b>				
Determinazione della capacità di assorbimento per immersione				
Metodica ISO 11948-1				
Unità di misura: g/g				
Peso Parametro max 30 punti così suddivisi:				
RIF.TO	AUSILIO	RANGE DI VALUTAZIONE	PESO PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE
A1.1	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente formato 2/5 Kg	<300 gr.	Non conforme	
		301 – 350 gr.	6,00	Q3
		351 – 400 gr.	9,00	
		401 – 450 gr.	12,00	
		≥ 451 gr.	15,00	
A1.2	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente formato 4/9 Kg	< 420 gr.	Non conforme	
		421 – 520 gr.	2,50	Q3
		521 – 620 gr.	3,00	
		621 – 720 gr.	3,50	
		≥721 gr.	4,00	
A1.3	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente formato 7/18 Kg	< 620 gr.	Non conforme	
		621 – 720 gr.	3,50	Q3
		721 – 820 gr.	4,00	
		821 – 920 gr.	4,50	
		≥ 921 gr.	5,00	
A1.4	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente formato 15/30 Kg	< 1000 gr.	Non conforme	
		1001 – 1100 gr.	4,00	Q3
		1101 – 1200 gr.	4,50	
		1201 – 1300 gr.	5,00	
		≥ 1301 gr.	6,00	

B – P PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica nonché sulla prova su campionatura secondo i seguenti sub-criteri:

RIF.TO	AUSILIO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 36 punti	Criterio di valutazione
B1	Solo pre-maturi	Presenza di incavo ombelicale	La Commissione valuterà la presenza della caratteristica	5	Q5
B2	Tutti i Prodotti	Sistemi per la dermo-protezione (prevenzione di arrossamenti/irritazioni e micosi)	La Commissione valuterà la presenza di un sistema e/o tecnologia specifica che contribuisca alla salute della pelle (la Ditta dovrà fornire adeguata documentazione)	6	Q5
B3	Tutti i Prodotti	Qualità del sistema di fissaggio	La Commissione valuterà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la presenza e funzionalità di un sistema di fissaggio tale da consentire il posizionamento ripetuto con mantenimento della capacità di tenuta</li> <li>• la capacità del materiale esterno al pannolone di resistere al distacco del sistema di fissaggio ed al suo riposizionamento;</li> <li>• la facilità alla presa del sistema stesso;</li> <li>• la più ampia zona ove posizionare e riposizionare i sistemi di fissaggio</li> <li>• la praticità/semplifictà d'uso degli stessi</li> <li>• resistenza allo strappo (capacità del sistema di fissaggio di mantenere l'adesione a fronte di movimenti non controllabili del paziente</li> </ul>	7	Q1
B4	Tutti i Prodotti	Barriere laterali anti-fuoriuscita	La Commissione valuterà la morbidezza delle barriere e la loro capacità di contenere la fuoriuscita laterale dei liquidi	6	Q1
B5	Tutti i Prodotti	Traspirabilità del rivestimento esterno	La Commissione valuterà la presenza di documentazione attestante la traspirabilità del materiale costituente il rivestimento esterno	6	Q5

B6	Tutti i prodotti	Confezionamento	Resistenza, robustezza, facilità all'immagazzinamento. Facilità di apertura, presenza di invito all'apertura, compattezza	3	Q1
B7	Tutti i prodotti	Individuazione dell'ausilio	Chiarezza delle informazioni relative al prodotto. Presenza, sulla confezione di un indicatore che permetta di individuare con immediatezza la taglia/livello di assorbimento etc. dell'ausilio in essa contenuto	3	Q1

### C – CERTIFICAZIONI

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione fornita.

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 4 punti	Criterio di valutazione
C1	Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti), non inferiore al 20%: ≥ 40% = 1 punti > 20% <40% = 0,5 punto ≤ 20% = 0 punti	Produrre dichiarazione	1	Q3
C2	Adozione di politiche tese alla parità di genere, comprovata dal possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del d.lgs. n. 198/2006 ( <b>Decreto -Legge 30 aprile 2022, n. 36, art. 34 comma 1 let. b)</b>	Adozione di politiche tese alla parità di genere, comprovata dal possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del d.lgs. n. 198/2006 ( <b>Decreto -Legge 30 aprile 2022, n. 36, art. 34 comma 1 let. b e DPCM 29/04/2022)</b> (Produrre certificazione o mezzi di prova equivalenti) Qualora gli operatori economici interessati non avessero la possibilità di ottenere la certificazione entro i termini richiesti per motivi non imputabili agli stessi, è ammessa <i>ai sensi dell'art. 87 comma 1 del Codice Appalti</i> , la dimostrazione del requisito attraverso altri mezzi di prova ri-	1	Q3

		tenuti appropriati, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure proposte soddisfano le norme di garanzia richieste. Può costituire un mezzo di prova adeguato la presenza di un sistema di gestione per la parità di genere che preveda la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere, oltre che la strutturazione e adozione di un insieme di indicatori prestazionali (KPI) inerenti le politiche di parità di genere adottate dall'impresa con riferimento alle diverse aree di interesse previste dalla Prassi di riferimento (Cultura e strategia; Governance; Processi HR; Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro) COMUNICATO DEL PRESIDENTE ANAC del 30 novembre 2022.		
C3	<b>SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE</b> Il punteggio sarà attribuito in caso di possesso della certificazione SA 8000:2014 o equivalente	Produrre certificazione	1	Q5
C4	Possesso di dichiarazione ambientale di prodotto, o EPD	L'operatore economico dovrà produrre la relativa certificazione rilasciata da ente terzo accreditato	1	Q5

La Stazione appaltante, *effettuata l'aggiudicazione provvisoria, si riserva di disporre la ripetizione delle prove laboratoristiche per la Ditta risultata aggiudicataria, presso un laboratorio accreditato ACCREDIA di propria fiducia, con oneri a carico della Ditta provvisoriamente aggiudicataria. In caso di difformità dei valori rilevati rispetto a quelli dichiarati, fatte salve le più gravi conseguenze di legge (sul piano amministrativo e penale), la Centrale annullerà l'aggiudicazione provvisoria. Si ripeterà la medesima procedura nei confronti della seconda Ditta in graduatoria.*

## **ART. 13 - VALUTAZIONE DI EQUIVALENZA**

In applicazione dell'art. 68, comma 7, la Commissione Giudicatrice all'uopo incaricata della valutazione delle offerte tecniche non può dichiarare inammissibile o escludere un'offerta per il motivo che le forniture o i servizi offerti non sono conformi alle specifiche tecniche indicate nei documenti di gara se, nella propria offerta, l'offerente dimostra con qualsiasi mezzo appropriato che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Pertanto, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di equivalenza, è onere dell'operatore economico offerente inserire nell'offerta tecnica una dichiarazione di equivalenza corredata dai mezzi di prova atti a dimostrare che la soluzione proposta è equivalente ai requisiti individuati dalle specifiche tecniche indicate nel Capitolato di gara

## **ART. 14 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, o, comunque, della SUAR, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la SUAR e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni contraenti devono essere eseguite senza interferire nell'ordinaria attività: le modalità ed i tempi devono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
7. Il Fornitore si impegna in particolare, ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le

relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

8. Il Fornitore si obbliga a consentire a SUAR, nonché alle Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Resta espressamente inteso che SUAR non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni contraenti. Inoltre, ogni Amministrazione Contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente alle obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

#### **Art. 15 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE**

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
  - a) fornire i beni e/o a prestare i servizi oggetto della procedura di gara, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito negli Atti di gara;
  - b) sostituire, a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conformi e giacenti nei magazzini degli Enti;
  - c) eseguire il confezionamento, la consegna del prodotto e la prestazione dei servizi connessi nei luoghi e secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione contraente nel rispetto di quanto indicato nel presente atto e relativi allegati e negli OdF;
  - d) eseguire i servizi di trasporto e consegna secondo quanto previsto dagli atti di gara;
  - e) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire a SUAR di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
  - f) verificare la completezza e la chiarezza dell'OdF ricevuto;
  - g) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
  - h) consegnare, all'atto della prima fornitura eseguita a ciascuna Amministrazione, una dichiarazione attestante che i prodotti consegnati nel corso dell'Ordinativo di Fornitura sono i medesimi presentati in sede di gara e una copia della scheda tecnica di ogni singolo prodotto.
2. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere a SUAR, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto al successivo articolo 19.

#### **ART. 16 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.

#### **Art. 17 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

1. Il Fornitore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare a quello della redazione del documento valutazione dei rischi inerenti l'attività da svolgere.
2. In tale documento devono essere accuratamente analizzati ed evidenziati i rischi relativi alla fornitura in oggetto, introdotti nel ciclo lavorativo delle singole Amministrazioni contraenti, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.
3. Il Fornitore è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetto e provvederà inoltre, a proprie spese a:
  - a) formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della fornitura oggetto della presente gara ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
  - b) controllare e pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che le aziende sanitarie contraenti hanno definito e definiranno in materia;
  - c) disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i dispositivi di protezione individuali e collettivi previsti ed adottati dal Fornitore stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
  - d) curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi di opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
  - e) informare immediatamente le Amministrazioni contraenti in caso di infortunio/incidente e a ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze previste dalla legge.
4. Il Fornitore, oltre alla sicurezza dei propri dipendenti è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro; in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi nell'area di lavoro di propria competenza.
5. In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di fornitura senza posa in opera, SUAR non ha redatto il DUVRI Preliminare (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze);

resta tuttavia onere di ogni Amministrazione contraente, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., valutare, all'atto dell'emissione dell'OdF, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo contratto di fornitura non prevedibili al momento dell'indizione della presente gara; qualora l'Ente ritenga sussistere detti rischi da interferenza dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il relativo D.U.V.R.I. che sarà allegato all'OdF quale parte integrante dello stesso. Detto D.U.V.R.I., sottoscritto per accettazione dal Fornitore aggiudicatario, andrà ad integrare gli atti contrattuali. Ai fini della determinazione dei costi dei rischi specifici da interferenza si dovrà far riferimento, laddove possibile, al prezzario regionale in vigore, diversamente dovranno essere effettuate singole analisi prezzi sulla base di esperite indagini di mercato.

#### **Art. 18- PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

Con riferimento a ciascun Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione contraente acquisisce la proprietà dei beni a partire dalla data di consegna; prima di tale data tutti i rischi di perdite, furti e danni ai prodotti forniti, durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione Contraente, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione medesima se le perdite, furti e danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

#### **Art. 19 - SERVIZI ACCESSORI - REPORTISTICA**

##### 1. Contatti del Fornitore e reportistica alle Amministrazioni contraenti

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire alle Amministrazioni, a semplice richiesta e nel rispetto del termine da queste assegnato (pena l'applicazione delle penali di cui oltre), informazioni (anche sotto forma di report) relative:

- a. alle forniture comprese in Convenzione;
  - b. alle modalità di contatto con la propria struttura organizzativa (gestione ordini, magazzini, logistica) con indicazione dei relativi orari;
  - c. alle modalità di inoltro dei reclami;
  - d. alle modalità di compilazione delle singole Richieste di Consegna;
  - e. al canale prescelto per l'emissione dell'ordine (PEPPOL, PEC ecc.) e ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità degli ordini (NSO);
  - f. tutti i dati necessari agli adempimenti normativi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Il Fornitore ha l'obbligo di fornire informazioni e mantenere aggiornate le strutture sanitarie destinatarie dei prodotti aggiudicati su qualsiasi evento di carattere non ordinario concernente i beni oggetto della fornitura compresi negli Ordinativi di fornitura; modalità di contatto con la propria struttura organizzativa (gestione ordini, magazzini, logistica) con indicazione dei relativi orari modalità di inoltro dei reclami; ogni altro aspetto concernente gli adempimenti contrattuali.

##### 3. Report a SUAR

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire alla SUAR, a semplice richiesta e nel rispetto del termine da questa assegnato (pena l'applicazione delle penali di cui oltre), la reportistica (dati di dettaglio nonché aggregati e riassuntivi delle prestazioni contrattuali in formato elettronico anche editabile) relativa agli OdF ed alle RdC ricevuti con indicazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, almeno dei seguenti dati:



- a. Amministrazione contraente che ha emesso OdF ed RdC
- b. Data ricezione OdF ed RdC
- c. Dettaglio delle forniture ordinate con indicazione della quantità
- d. Importi fatturati a ciascuna Amministrazione contraente
- e. Eventuali contestazioni e/o applicazioni di penali da parte delle Amministrazioni contraenti.

In caso di incompletezza e/o difformità dei dati trasmessi il Fornitore è tenuto a consegnare i dati completi e/o corretti entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta di SUAR, salva l'applicazione delle penali di cui oltre.

Il monitoraggio di tutte le attività relative alla Convenzione può altresì essere effettuato da SUAR anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, il Fornitore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio.

#### 4. Materiale per il sito

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire a richiesta di SUAR nel termine di 7 (sette) giorni lavorativi dalla richiesta, ulteriore materiale in formato elettronico (se non già fornito in sede di gara) utile per la pubblicazione sul profilo del committente, nonché tutte le informazioni eventualmente utili per gli utenti, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. L'obbligo riguarda, in particolare:

- a. richiesta di cataloghi in formato elettronico dei prodotti oggetto di fornitura recanti i dati identificativi indicati da SUAR, anche ai fini dell'inserimento sul NECA;
- b. richiesta di dati necessari ai fini dell'adempimento alle normative vigenti in materia di fatturazione ed ordine elettronico.

### **Art. 20 - PENALI**

1. Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni, e non abbia ommesso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante all'Amministrazione richiedente) od imputabili all'Amministrazione, in ogni caso di inadempimento alle obbligazioni contrattuali nascenti dalla presente Convenzione, dagli atti dalla stessa richiamati e dai singoli OdF, sono applicate le seguenti penali.
2. Ciascuna Amministrazione Contraente potrà applicare, a seguito di debita motivazione, le seguenti penali:

#### **2 a) in relazione ai Lotti 1, 2, 3**

- Avvio del servizio oltre i termini stabiliti.
- Messa a regime oltre 180 giorni  
Verrà comminata una penale di importo pari allo 0,06% sul valore contrattuale complessivo *al netto dell'I.V.A.*, per ogni giorno solare di ritardo non imputabile alla Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito;
- Ritardo nella consegna dei prodotti rispetto ai termini previsti
- Ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difettosi e/o non conformi rispetto ai termini previsti

Verrà *comminata una penale di importo pari allo 0,06% dell'importo del materiale non consegnato/sostituito in tempo utile - con un minimo di € 250,00* - per ogni giorno solare di ritardo non imputabile alla Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito;

- Fornitura di un prodotto diverso da quello aggiudicato senza preventiva autorizzazione da parte della Centrale di Committenza: *€ 1.000,00 ad evento*;
- Mancato rispetto della fornitura dei presidi indicati nel piano di trattamento: *€ 1.000,00 ad evento*;
- Non conformità delle prove di laboratorio rispetto alle prove effettuate in fase di aggiudicazione: *€ 500,00*
- Mancata conferma dei requisiti di cui al D.M. 24 dicembre 2015 “Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza”: *€ 500,00. In caso di reiterata omissione risoluzione del contratto*;
- Mancanza di personale nelle ore di front-office
- Adozione di comportamento non corretto da parte del dipendente  
*In questi casi la penale applicata ammonterà ad € 500,00 ad episodio*;
- Ritardo nell'invio della reportistica
- Reportistica difforme a quanto previsto in sede di offerta  
*In questi casi la penale applicata ammonterà ad € 250,00 ad episodio*;

## **2 b) in relazione ai Lotti 4 e 5**

- a) in caso di ritardo sulle consegne non imputabile alla Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, per ogni giorno solare una penale pari allo 0,5% dell'ammontare netto contrattuale dell'OdF e, comunque, in misura non superiore complessivamente al 10% dello stesso ammontare netto contrattuale dell'OdF. Nel caso di ripetuti ritardi ogni Amministrazione contraente si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto, con conseguente richiesta a S.U.A.R. di procedere all'incameramento della propria quota del deposito cauzionale definitivo, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, il cui valore economico eccede l'importo incamerato;
- b) in caso di mancata consegna parziale o totale dei prodotti, entro l'ulteriore termine massimo concesso oltre gli ordinari termini contrattuali, una penale massima pari al 10% del valore della mancata fornitura; in questo caso le Amministrazioni contraenti potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria anche l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle;
- c) in caso di non conformità delle prove di laboratorio rispetto alle prove effettuate in fase di aggiudicazione: *€ 500,00*
- d) Mancata conferma dei requisiti di cui al D.M. 24 dicembre 2015 “Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza”: *€ 500,00. In caso di reiterata omissione risoluzione del contratto*;
- e) in caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS potrà:

- restituire la merce al Fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese e che dovrà impegnarsi a sostituirla entro i termini indicati dagli stessi;
  - restituire la merce al Fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese, senza chiederne la sostituzione e procedere all'acquisto in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.
3. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per l'invio della reportistica di cui all'art. 10 comma 1 "Servizio di reportistica" S.U.A.R. applica al Fornitore una penale di Euro 200,00;
  4. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione; in tali casi le Amministrazioni applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
  5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore da parte delle Amministrazioni Contraenti (da inviare per conoscenza anche a SUAR) o da SUAR; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Contraente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.  
L'ammontare delle penalità è addebitato sul corrispettivo delle fatture da liquidare o sul deposito cauzionale, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia di esecuzione, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla ricostituzione del stesso nel suo originario ammontare
  6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
  7. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole Amministrazioni e/o di SUAR a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
  8. SUAR in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle Amministrazioni Contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
  9. SUAR, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dall'Amministrazione Contraente. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
  10. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave ritardo. In tal caso SUAR ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o l'Amministrazione contraente di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

## Art. 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. le singole Amministrazioni Contraenti possono risolvere di diritto, in tutto o in parte, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, i singoli OdF previa comunicazione scritta all'indirizzo PEC del Fornitore, nei seguenti casi:
  - a. applicazione di penali da parte dell'Amministrazione Contraente per un importo complessivo superiore alla misura del 10% del valore del singolo OdF;
  - b. ripetute inosservanze dei termini di consegna dei prodotti, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
  - c. reiterati ed aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
  - d. gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
  - e. violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
  - f. mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo OdF, ai sensi dell'articolo "Garanzia. Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - g. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore" della Convenzione di fornitura;
  - h. mancata rispondenza tra i prodotti forniti e quanto dichiarato in sede di gara;
  - i. perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti nell'Allegato tecnico del presente Capitolato;
  - j. indisponibilità non temporanea o impossibilità della fornitura di cui all'art. 27;
  - k. casi previsti dall'art. 108, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016
  - l. transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 L. n. 136/2010
  - m. risoluzione della Convenzione di Fornitura da parte di SUAR.
2. Ai sensi dell'art. 1456 c.c., SUAR può risolvere di diritto, in tutto o in parte, la Convenzione di fornitura, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento e previa comunicazione scritta all'indirizzo PEC del Fornitore, nei seguenti casi:
  - a. applicazione di penali da parte di SUAR e/o delle singole Amministrazioni Contraenti per un importo complessivo superiore alla misura del 10% del valore della Convenzione stipulata con il Fornitore;
  - b. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
  - c. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva" della Convenzione di fornitura;
  - d. mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo 15 "Garanzia. Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - e. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";

- f. nel caso in cui almeno 1 (una) Amministrazione abbia risolto il proprio OdF ai sensi delle disposizioni che precedono;
  - g. qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
  - h. mancata rispondenza tra i prodotti forniti e i prodotti offerti in sede di gara;
  - i. perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti dal Capitolato Tecnico
  - j. subappalto non autorizzato
  - k. transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 della L.n. 136/2010
  - l. nei casi previsti dall'art. 108 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016
  - m. violazione, da parte del Fornitore e/o dei soggetti di cui si avvale per l'esecuzione del contratto delle disposizioni del PTPC e del Codice di Comportamento di A.Li.Sa
  - n. in tutti gli altri casi di cui alla documentazione di gara ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.
3. La risoluzione della Convenzione comporta la risoluzione dei singoli Contratti di fornitura; in tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della fornitura in favore dell'Amministrazione sino all'individuazione di un nuovo Fornitore.
  4. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali SUAR e/o l'Amministrazione contraente non abbiano ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del Fornitore di qualsivoglia natura.
  5. Nel caso di risoluzione SUAR e/o le Amministrazioni contraenti si riservano ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riservano di esigere dal Fornitore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento della fornitura.

## **Art. 22 - RISOLUZIONE**

1. Salvo quanto previsto all'art. 21 "Clausola Risolutiva Espressa", in caso di inadempimento del Fornitore ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione di fornitura, SUAR ha la facoltà di comunicare al Fornitore, a mezzo PEC, una diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici giorni) che sarà assegnato con la predetta comunicazione, SUAR ha la facoltà di considerare risolta di diritto la convenzione, in tutto o in parte, per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno.
2. In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il singolo OdF, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di comunicare al Fornitore, tramite PEC, una diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici giorni) che sarà assegnato con la predetta comunicazione, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di considerare risolta di diritto, in tutto o in parte, l'OdF per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno. Nell'ipotesi di risoluzione parziale dell'OdF, l'Amministrazione Contraente resta obbligata per la restante parte del proprio OdF.

3. Salvo non sia diversamente disposto da parte di SUAR, la risoluzione della Convenzione determina l'impossibilità di utilizzo da parte delle singole Amministrazioni Contraenti che quindi non potranno emettere nuovi OdF. La Convenzione tuttavia, continuerà a regolare gli OdF emessi in data anteriore alla risoluzione sino alla loro scadenza.
4. La risoluzione della Convenzione legittima le singole Amministrazioni Contraenti alla risoluzione del proprio OdF a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura residui in favore delle Amministrazioni Contraenti.
5. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura, SUAR e, attraverso di essa, le Amministrazioni Contraenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'/degli OdF risolto/i.
6. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore tramite PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Contraente e/o di SUAR al risarcimento dell'ulteriore danno.
7. Nei casi di risoluzione di OdF da parte delle Amministrazioni Contraenti, queste dovranno darne tempestiva comunicazione a SUAR onde consentire le modifiche sul NECA.
8. In caso di contestuale inadempimento del Fornitore nei confronti di una pluralità di Amministrazioni contraenti le procedure per la qualificazione dell'inadempimento, la determinazione del danno e la competenza per le conseguenti azioni (compresa la risoluzione) sono svolte di norma unitariamente e in via esclusiva da SUAR
9. Resta inteso che SUAR e/o ciascuna Amministrazione Contraente, si riservano di segnalare all'ANAC eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione della Convenzione o degli OdF.
10. SUAR, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, dichiara la nullità della convenzione nel caso in cui si accerti che il Fornitore ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego, ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che hanno esercitato nei confronti del medesimo poteri autoritativi o negoziali.

## **Art. 23 - RECESSO**

1. SUAR ha diritto di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso mediante comunicazione scritta alla PEC del Fornitore nei casi di giusta causa, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - a. il deposito contro il Fornitore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - b. la perdita da parte del Fornitore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

- c. la condanna di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o dell'Amministratore Delegato o del Direttore Generale o del Responsabile tecnico del Fornitore, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero l'assoggettamento dei medesimi alle misure previste dalla normativa antimafia;
  - d. per le Convenzioni sottoscritte in via di urgenza ai sensi dell'art. 92 comma 3 D.Lgs. n.-159/2011 SUAR ha altresì diritto di recedere in caso di sussistenza delle cause di ostatività come risultanti dalla informativa antimafia.
2. Il recesso esercitato ai sensi del comma 1 non comporta alcun onere per la SUAR e le Amministrazioni Contraenti, salvo il pagamento delle prestazioni effettuate.
  3. SUAR ha inoltre diritto di recedere nei casi e con le modalità di cui all'art 109 D.Lgs. n.- 50/2016.
  4. In tutti i casi di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione Contraente delle prestazioni già eseguite, purchè effettuate a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni fissate nella presente Convenzione, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga all'art. 1671 c.c.
  5. Qualora SUAR receda alla Convenzione ai sensi dei commi precedenti, non potranno essere emessi nuovi OdF e le singole Amministrazioni Contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli OdF già emessi previa comunicazione alla PEC del Fornitore.
  6. Dalla data di comunicazione del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.
  7. Non è ammesso il recesso unilaterale del Fornitore. La comunicazione di recesso unilaterale che dovesse essere eventualmente effettuata dal Fornitore prima dell'inizio dell'esecuzione od in corso di esecuzione della fornitura/servizio sarà considerata quale inadempimento contrattuale e come tale gestito da SUAR e/o dalle singole Amministrazioni Contraenti ai sensi dell'art. 12.

#### **Art. 24 - GARANZIA, DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

1. I prodotti forniti devono essere garantiti da ogni difetto imputabile alle procedure di fabbricazione, di immagazzinamento o installazione da parte del Fornitore.
2. Il Fornitore presta tale garanzia per il periodo indicato in offerta dalla data di consegna.
3. Durante il periodo di garanzia l'eventuale rottura o malfunzionamento non imputabile all'Amministrazione contraente comporterà l'obbligo per il Fornitore, di sostituire il prodotto con un altro nuovo di fabbrica, coperto da garanzia per l'intero periodo previsto dal precedente paragrafo (o per il maggior periodo eventualmente offerto).
4. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
5. Il Fornitore:
  - manleva e tiene indenne SUAR nonché le Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto della Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

- garantisce ciascun prodotto offerto e per tutta la durata della Convenzione per:
    - vizi e difetti di funzionamento (ai sensi dell'art. 1490 del c.c.);
    - mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui il prodotto è destinato (ai sensi dell'art. 1497 del c.c.).
6. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata della Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione del rateo della cauzione non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **Art. 25 - RESPONSABILE DELLA FORNITURA**

1. Il Fornitore nomina un Responsabile della Fornitura, che avrà i compiti e le responsabilità di seguito riportate:
  - a) supervisione e coordinamento delle attività a partire dal momento di ricezione degli OdF;
  - b) pianificazione delle consegne;
  - c) risoluzione dei disservizi e gestione di eventuali reclami da parte delle Amministrazioni e/o di SUAR;
  - d) monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza per tutto il periodo di efficacia dei singoli OdF;
  - e) implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - f) invio della reportistica di cui all'art. 10 al fine di verificare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compreso l'andamento dei consumi della/e Amministrazione/i.

#### **Art. 26 - SUBAPPALTO**

1. L'affidamento in subappalto è sottoposto ai limiti ex art. 105 D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
3. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività
4. I subappaltatori debbono mantenere per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, i requisiti previsti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto per beni e servizi pubblici.



5. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata da SUAR. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà della SUAR risolvere la Convenzione e delle singole Amministrazioni contraenti risolvere gli Ordinativi di Fornitura.

**Art. 27 - INDISPONIBILITÀ TEMPORANEA DEL PRODOTTO, INDISPONIBILITÀ E/O IMPOSSIBILITÀ DELLA FORNITURA, EVOLUZIONE TECNICA**

1. Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali (es. rotture di stock) il Fornitore dovrà darne comunicazione per iscritto a S.U.A.R ed alle Amministrazioni Contraenti, indicando la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna evidenziando la sopravvenuta indisponibilità temporanea del prodotto. Tenuto conto della peculiare tipologia della fornitura oggetto della procedura e quindi delle particolari esigenze che si intendono soddisfare con l'iniziativa in esame e considerata, altresì, la rilevanza del rispetto della tempistica di consegna e dei volumi necessari, il Fornitore potrà proporre un prodotto alternativo in sostituzione del dispositivo in temporanea indisponibilità. Il prodotto in sostituzione dovrà possedere almeno le stesse caratteristiche tecniche e prestazionali dichiarate in sede di offerta del prodotto sostituito e dovrà essere fornito senza alcun aumento di prezzo e alle stesse condizioni convenute in sede di gara..
2. La sostituzione è subordinata al parere favorevole di S.U.A.R o della Commissione Giudicatrice e pertanto il Fornitore dovrà allegare alla comunicazione di sostituzione:
  - ✓ i referti rilasciati da uno o più Laboratori accreditati, comprovanti il possesso dei requisiti tecnici da parte del prodotto proposto in sostituzione;
  - ✓ la scheda tecnica attestante tutte le caratteristiche del prodotto sostitutivo;
  - ✓ dichiarazione di rispondenza alle normative vigenti al momento della sostituzione.
3. Alla risoluzione dell'indisponibilità del prodotto, il Fornitore dovrà darne immediata comunicazione alle Amministrazioni Contraenti ed alla S.U.A.R.
4. Il Fornitore potrà attivare la pratica di indisponibilità temporanea non più di una volta per ciascun trimestre di durata del Contratto.
5. L'Amministrazione Contraente, laddove necessario al fine di assicurare la continuità del servizio e previa comunicazione scritta al Fornitore, potrà procedere all'esecuzione in danno del Fornitore acquistando i prodotti su libero mercato ed addebitando l'eventuale differenza di costo al Fornitore.
6. Salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, tutti i casi di indisponibilità non temporanea del prodotto (e/o impossibilità della fornitura del prodotto) ascrivibili alla sfera del Fornitore, inclusi i seguenti casi:
  - Sospensione o ritiro dell'autorizzazione alla produzione e/o commercializzazione del prodotto da parte delle Autorità competenti
  - Sospensione della produzione o impedimento e/o interdizione all'utilizzo del sito produttivo (es. sequestro ecc.) a seguito delle Autorità Competenti;
  - Revoca, recesso, risoluzione, interruzione, sospensione, scadenza dei contratti di licenza e/o concessione di vendita e/o commercializzazione e/o distribuzione del prodotto;
  - Fermo, anche temporaneo, di produzione o distribuzione del prodotto a seguito di decisione del produttore o, comunque, per fatto ascrivibile all'attività di impresa del produttore e/o comunque del Fornitore;

- Sospensione e/o interruzione o comunque indisponibilità della fornitura a seguito di vicende contrattuali relative alla licenza di distribuzione e/o commercializzazione
- Ripetute rotture di stock;

sono considerati casi di inadempimento contrattuale del Fornitore a seguito dei quali S.U.A.R. procederà alla risoluzione della convenzione stipulata con il Fornitore inadempiente, riservandosi la facoltà di attivare, al fine di garantire in tempi rapidi la continuità delle forniture alle Amministrazioni Contraenti, l'istituto dell'interpello ex art. 110 D. Lgs. n. 50/2016 nonché ogni altro strumento previsto dalla normativa vigente.

7. Al contempo, ciascuna singola Amministrazione Contraente al verificarsi delle ipotesi di indisponibilità del prodotto di cui al comma 4 ha diritto di risolvere l'OdF e procedere, previa comunicazione scritta al Fornitore, all'esecuzione in danno del medesimo procedendo all'acquisto sul libero mercato per la quantità strettamente necessaria a soddisfare le proprie immediate ed improcrastinabili esigenze, addebitando al Fornitore originario l'eventuale differenza di costo.
8. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente a S.U.A.R. e le Amministrazioni Contraenti sulla evoluzione tecnica dei prodotti oggetto della Convenzione e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alla prestazione dei servizi oggetto della medesima Convenzione
9. Nel caso vengano introdotti sul mercato prodotti innovativi in continuità progettuale rispetto al prodotto aggiudicato, il Fornitore, previa valutazione di scheda tecnica è tenuto ad immettere nella fornitura (a titolo di affiancamento e/o sostituzione), il prodotto innovato alle stesse condizioni contrattuali, previa formale autorizzazione da parte di SUAR.

**Art. 28 - REVISIONE PREZZI E MODIFICHE DEL CONTRATTO EX ART. 106, COMMA 1, LETT. A) D.LGS. N. 50/2016**

1. Qualora si verificano aumenti o diminuzioni nel costo dei fattori produttivi tali da determinare un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo contrattualizzato, SUAR, previa adeguata istruttoria, può riconoscere una revisione del prezzo medesimo.
2. La revisione può essere accordata solo per la differenza che eccede la normale alea del contratto. Nella normale alea contrattuale sono ricompresi a titolo esemplificativo le dinamiche inflattive stimate dalle istituzioni nazionali e sovranazionali, gli aumenti relativi all'applicazione dei CCNL e ogni altro elemento prevedibile con la normale diligenza del buon padre di famiglia.
3. La revisione può essere riconosciuta nei contratti di durata superiore all'anno e può essere richiesta dal Fornitore una sola volta per ciascuna annualità, a partire dalla seconda annualità contrattuale.
4. Per la determinazione del quantum della revisione SUAR farà puntuale riferimento agli incrementi dei singoli componenti di costo rispetto a quanto attestato in sede di offerta e acquisirà eventuale documentazione probatoria. SUAR potrà altresì tenere conto di prezzi standard rilevati dall'ANAC, di elenchi prezzi rilevati dall'ISTAT o della differenza dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevato al momento della stipula e al momento della richiesta di revisione.
5. SUAR ha facoltà di denegare richieste di revisione in aumento dei prezzi contrattualizzati nei casi in cui il valore di utile dichiarato in sede di offerta sia anormalmente alto (uguale o maggiore del 10%) chiedendo che l'aumento sia in tutto o in parte riassorbito dall'Appaltatore.
6. In considerazione del fatto che la fornitura de qua ha ad oggetto dispositivi il cui utilizzo dipende dalle patologie dei singoli pazienti, non è possibile stimare con certezza il fabbisogno futuro e,

conseguentemente, il contratto potrà subire modifiche senza limiti di importo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106, comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 29 - TRASPARENZA, OBBLIGHI DI OSSERVANZA DEL PTPC E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della Convenzione di fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Il Fornitore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, ad osservare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), approvato con D.G.R. n.360 del 27 aprile 2022, nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria, approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021. In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.
3. Il Fornitore, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità nell'esecuzione del contratto ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016. Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
4. Qualora il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Atto lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Art. 30 - RISERVATEZZA, OBBLIGHI SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

1. In relazione all'esecuzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di fornitura, vengono affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui SUAR o le Amministrazioni contraenti risultano titolari e, conseguentemente, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.
2. In osservanza del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, comma 2 del Regolamento Europeo, il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dall'art. 28 del Regolamento Europeo e relative norme di armonizzazione, in particolare:
  - a. attenersi, nel trattare i dati personali al principio di indispensabilità, evitando di detenere, utilizzare o visualizzare informazioni eccedenti rispetto all'attività concordata ossia per finalità differenti;
  - b. non trattare i dati dell'interessato/utente oltre al tempo strettamente necessario ad espletare le citate attività;
  - c. informare sulle modalità utilizzate per conservare i dati ed in particolare sulle modalità utilizzate per consentire l'identificazione dell'interessato/utente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e/o successivamente trattati, avendo cura di applicare, in caso di conservazione digitalizzata, le norme vigenti in materia di sicurezza ivi incluse quelle previste per le banche dati;

- d. garantire l'aggiornamento normativo dei software e degli strumenti informatici relativi al servizio erogato, riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, escludendone il trattamento quando le finalità perseguite possano essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi o modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
  - e. ottemperare al divieto di trasferire dati personali verso un paese terzo extra UE o un'organizzazione internazionale ovvero con modalità elusive delle statuizioni vigenti in materia;
  - f. adottare le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento;
  - g. adottare, se previsto per legge, il Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 par. 2 del Regolamento Europeo;
  - h. rispettare le condizioni previste dal Regolamento Europeo in caso di ricorso ad un altro Responsabile del trattamento;
  - i. adottare, tenendo conto della natura del trattamento stesso, misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di adempiere alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento;
  - j. garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 (con particolare riferimento all'art. 33, par. 2).
3. Il Fornitore garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati (propri dipendenti/soci lavoratori, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi) siano vincolate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale in tal senso, in ragione dei diversi profili strettamente connessi alle mansioni svolte e per il solo tempo necessario all'erogazione dei servizi previsti dalla fornitura.
4. In coerenza con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016, i compiti e le funzioni conseguenti alla designazione a Responsabile del trattamento consistono, a titolo esemplificativo:
- a. nell'adempire all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016;
  - b. nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - c. nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;
  - d. nel trasmettere a SUAR e/o alle Amministrazioni contraenti, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire agli stessi di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Regolamento; nel fornire altresì a SUAR tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
  - e. nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
  - f. nel consentire a SUAR o alle Amministrazioni contraenti, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;
  - g. su richiesta di SUAR o delle Amministrazioni contraenti, assistere quest'ultimo, fornendo tutta la documentazione richiesta, nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, SUAR, nonché le Amministrazioni Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinatori di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Allegati:

- a) elenco dei prodotti da campionare
- b) riepilogo fabbisogni (consuntivo anno 2021)
- c) elenco ospedali e R.S.A. (da confermarsi alla ditta aggiudicataria da parte degli Enti committenti)

**PUNTI ASSISTENZA per accoglimento pratiche AUSILI INCONTINENZA**

DISTRETTO	STRUTTURA	VIA	CAP	LOCALITA'	TELEFONO	Giornate presenza	orario	
							dalle	alle
IM	Palasalute	Via Lorenzo Acquarone 9	18100	IMPERIA	0183 537527	martedì / venerdì	08,30	12,30
SR	Palafiori	Corso Garibaldi	18038	SANREMO	0184 536776	lunedì / mercoledì	08,30	12,30
XXM	Villa Olga	Corso Genova	18039	VENTIMIGLIA	0184 534848	giovedì	08,30	12,30

CLASS	NOME DELLA STRUTTURA	LOCALITA' (Comune)	
RSA Fondazione	SAN GIUSEPPE FONDAZIONE ONLUS	BORDIGHERA	
Residenza Protetta	OPERA CUORE IMMACOLATO DI MARIA	Borghetto D'Arroscia	
RSA	ORENGO DEMORA ONLUS	BORGOMARO (IM)	
	IL FARO	Carpasio	
Fondazione	MELISSANO	Civezza	
Residenza Protetta	QUAGLIA	Diano Castello (IM)	
	IL CICALOTTO	Diano Marina	
	IL GABBIANO (ex Sestante)	Diano Marina	
RSA	Ardoino Morelli	Diano Marina	
Fondazione	MONS. TORNATORE E PADRE MAURO	DOLCEACQUA	
	I.S.A.H. SAN GIUSEPPE - RP Anziani - RSA DISABILI	DOLCEDO (IM)	
RP Anziani - RSA Disabili	ANFFAS Imperia	Imperia	
Casa riposo e pensionato	IMPERIA	IMPERIA	
	CASA BETLEMME	IMPERIA	
Casa di cura	SANT'ANNA	IMPERIA	
	CD/CAUP IMPERIA	Imperia	
	ISAH Imperia - Dolcedo - Ventimiglia	Imperia	NON CONV
	Ernesto Chiappori	Ventimiglia	NON CONV
Residenza Protetta	CA'MILIO	Perinaldo	NON CONV
Casa di riposo e pensionato	SEN BORELLI	PIEVE DI TECO	
Residenza Protetta	L. ISNARDI	PIGNA	
	OPERE PIE AGNESI CASA DI RIPOSO	PONTEDASSIO	
Casa di riposo e pensionato	PAOLO AGNESI		
	ANNI AZZURRI KOS Le Grange	Riva Ligure	
	VILLA CICIN CT e CAUP	Riva Ligure	
	VALVERDE	San Bartolomeo al Mare	
	ANFFAS - Sanremo	Sanremo	
	CASA SANREMO EXRedWest	Sanremo	
	CASA SERENA MY HOME	SANREMO	
	CD/CAUP SANREMO	Sanremo	
Fondazione	G. Borea e z. Massa Sanremo	Sanremo	

RSA  
RSA  
  
RSA

Il Gabbiano Giovanna D'Arco	Sanremo
Piccola Opera Cuore Immacolato di Maria	SANREMO
VILLA SPERANZA - ZAFFIR NORD	SANREMO
DON ORIONE SANREMO	SANREMO
B.FRANCHIOLO	SANREMO (IM)
LE PALME	Taggia
OSPEDALE DI CARITA' ONLUS	TAGGIA
TRIORA	Triora
CASA RACHELE	VALLECROSIA
ISAH Imperia - Dolcedo - Ventimiglia	Ventimiglia
SAN SECONDO	Ventimiglia
Spes Auser	Ventimiglia

**OSPEDALI:**

OSPEDALE DI IMPERIA - Via Sant'Agata 57 – 18100 Imperia

OSPEDALE DI SANREMO - Via G. Borea, 56 – 18038 Sanremo (IM)

OSPEDALE DI BORDIGHERA - Via Aurelia, 122 – 18012 Bordighera (IM)



## ASL 2 Savonese calendario assistenza

DISTRETTI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	Indirizzo Distretto
Albenganese		9:00 12:00				Via Trieste 54 Albenga
Delle Bormide				8:30 11:30		C.so Martiri della Libertà 30 Cairo Montenotte
Finalese	8:30 12:00					Via Pineta 6 Finale Ligure
Savonese			8:30 13:00		8:30 13:00	Via Collodi 13 Savona

<b>Dss</b>	<b>COMUNE</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>PL AUTORIZZATI</b>
4	Alassio	R.P. Ville Paradiso	25
4	Alassio	R.P. Giacomo Natale	44
4	Albenga	R.P. Trincheri	54
	Albenga	RSA Casa del Clero	24
4	Albenga	RSA Città di Albenga	50
4	Andora	RP Val Merula	45
		RSA Val Merula	20
4	Andora	R.P. Stella Maris	56
4	Ceriale	R.P. ACS	78
		RSA ACS	22
4	Laigueglia	R.P. Maglione	40
			-
5	Borghetto S.S.	R.P. Humanitas - Villa Margherita	62
5	Borghetto S.S.	R.P. Il Sestante - Villa Maddalena	36
5		RSA Il Sestante - Villa Maddalena	30
5	Calice L.	R.P. Villa Alfieri	42
5	Finale L.	R.P. Ruffini	44
5		RSA Ruffini	44
5	Giustenice	R.P. Valverde	50
5	Loano	R.P. Madre Rubatto	72
5	Loano	R.P. Ramella	40
5	Loano	R.P. Monsignor Pogliani	40
5	Noli	R.P. Villa Rosa	44
5	Pietra L.	R.P. Santo Spirito	43
	10 RP, 1 RSA PA, 2 RSA MANTENIMENTO		
			-
6	Altare	R.P. A. Bormioli	65
6	Bardinetto	R.P. Villa degli Abeti	68
6	Cairo M.tte	R.P. L. Baccino	25

6	Calizzano	R.P. Suarez	68
6	Carcare	R.P. Casa dei Nonni res. Cornareto	60
		RSA Casa dei Nonni res. Cornareto	20
6	Cengio	R.P. E. Bagnasco - Casa Scapoli	48
6	Millesimo	RSA Casa dei Tigli	51
6	Millesimo	R.P. Anna e Luigi Levratto	44
			-
7	Albisola Marina	R.P. Caterina Corrado	25
7	Albisola Superiore	R.P. Villa Elios	42
7	Albisola Superiore	R.P. SS. Nicolò e Giuseppe	49
7	Celle L.	R.P. N.S. Misericordia	70
7	Pontinvrea	R.P. Il Ponte	14
7	Sassello	R.P. Ospedale S. Antonio	80
7	Savona	R.P. Riviera	50
		RSA Riviera	50
7	Savona	R.P. Santuario	95
		RSA Santuario	73
7	Savona	RSA Noceti	44
7	Savona	R.P. Marino Bagnasco - Monticello	53
7	Savona	R.P. S.M.G. Rossello	70
7	Savona	R.P. Suore Terz. Minime S.Francesco da Paola	24
7	Savona	R.P. S. Lucia	43
7	Spotorno	R.P. Opera Pia Siccardi	63
7	Spotorno	R.P. La Quiete	25
7	Vado L.	R.P. Codess Vada Sabatia	180
		RSA Codess Vada Sabatia - Nucleo Demenze	
		RSA Codess Vada Sabatia	

<b>7</b>	Varazze	<b>RSA La Villa</b>	<b>60</b>
<b>7</b>	Varazze	<b>R.P. Casa del Nonno</b>	<b>47</b>
<b>7</b>	Varazze	<b>R.P. Santa Caterina</b>	<b>90</b>

DSS	COMUNE	STRUTTURA	PL AUTORIZZATI RES	PL AUTORIZ CENTRI DIURNI
4	Andora	Sacra Famiglia	56	
4	Andora	Sacra Famiglia	8	
4	Albenga	ANFFAS		<a href="#">24</a>
5	Borghetto S.S.	A.S.L. 2 - I.M.P.	22	
5	Borghetto S.S.	Il Sestante - Villa Maddalena	20	
5	Loano	Sacra Famiglia	20	
5	Pietra L.	Sacra Famiglia	38	
6	Carcare	Il Faggio	18	
			5	
6	cairo montenotte	Villa sanguinetti	10	24
7	Vado L.	Codess - Vada Sabatia	40	
7	Vado L.	Il Gabbiano C.R.C.T.	98	<a href="#">2</a>
7	Savona	Il Faggio	24	
			24	
			4	
			22	
7	Varazze	Il Granello	16	
7	Pontinvrea	Il Ponte	18	<a href="#">5</a>
7	Stella S.Giustina	Villa Olimpia	17	
7	AIASS	Savona - centro diurno		<a href="#">10</a>

gestione diretta ASL2

Cdc	Descrizione Cdc
F0900074	FARMACEUTICA-STR ACCR- STR COVID 19RSA VILLA IMMACOLATA - GENOVA
F0900075	FARMACEUTICA-STR ACCR- STR COVID 19-VILLA CORONATA - GENOVA
F0900077	FARMACEUTICA-STR ACCR- PAZIENTI COVIDPOSITIVI - VILLA SANTA DOROTEA SRL - GE
F0900078	FARMACEUTICA-STR ACCR- PAZIENTI COVIDPOSITIVI -CENACOLO DOMENICANO-CA.GI SRL
H0180010	PSICHIATRIA IND.RIABILITATIVO - H.SESTRI- D.S.S. 9 - LARGO NEVIO ROSSO 2 -GENOVA
ON430000	S.C. MEDICINA INTERNA 2 -DEG- H.GALLINO - VIA O. GALLINO 5 - GENOVA
ON560020	S.C. MEDICINA INTERNA 2 CURE INTERMEDIE PIANO TERRA- H GALLINO
OP430000	S.C. MEDICINA INTERNA 1 -DEG- H. MICONE- LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA
OP510000	S.C. RECUPERO E RIED. FUNZ. - DEG - H.COLLETTA - ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5
OP520000	S.C. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA - DEG -LA COLLETTA - VIA DEL GIAPPONE 5
OP600000	SERVIZIO RIABILITAZIONE SLA - H.COLLETTA- ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5
S0120110	D.S.S. 10 - RSA MANTENIMENTO - CELESIA- VIA P.N. CAMBIASO 62 - GENOVA
S0120130	D.S.S. 10 - RSA RIABILITATIVA - CELESIA- VIA P.N. CAMBIASO 62 - GENOVA
VS360500	S.C. ORTOPEDIA - DEGENZA - PAD 4 - PIANO TERRA - H. VILLA SCASSI
VS370200	S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA - DEGENZAPAD 7 - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI
F0900074	FARMACEUTICA-STR ACCR- STR COVID 19RSA VILLA IMMACOLATA - GENOVA
F0900075	FARMACEUTICA-STR ACCR- STR COVID 19-VILLA CORONATA - GENOVA
F0900077	FARMACEUTICA-STR ACCR- PAZIENTI COVIDPOSITIVI - VILLA SANTA DOROTEA SRL - GE
H0170070	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S.8- RSA-INSIEME-VIA MALUEA, 1-COGOLETO (EX P7)
H0180010	PSICHIATRIA IND.RIABILITATIVO - H.SESTRI- D.S.S. 9 - LARGO NEVIO ROSSO 2 -GENOVA
H0260040	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S. 13-RESIDENZIALE(CASA MICHELINI)-GENOVA-VIA G.MAGGIO 6
H0260050	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S. 13-RESIDENZIALE (IL CAMMINO)-GENOVA-VIA G. MAGGIO 6
H0260100	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S.13- RSA TEGOLESUL MARE - PAD 18-19-20 -VIA G. MAGGIO 6
ON430000	S.C. MEDICINA INTERNA 2 -DEG- H.GALLINO - VIA O. GALLINO 5 - GENOVA
OP510000	S.C. RECUPERO E RIED. FUNZ. - DEG - H.COLLETTA - ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5
OP520000	S.C. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA - DEG -LA COLLETTA - VIA DEL GIAPPONE 5
OP600000	SERVIZIO RIABILITAZIONE SLA - H.COLLETTA- ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5
S0120110	D.S.S. 10 - RSA MANTENIMENTO - CELESIA- VIA P.N. CAMBIASO 62 - GENOVA
S0240020	SSD CENTRO RESIDENZIALE DISABILI VIA G. MAGGIO 6 - GENOVA
VS260310	S.C. MEDICINA INTERNA 1 -COVID -PAD 9/3H. VILLA SCASSI
VS320400	S.C. NEUROLOGIA - DEGENZA -PAD 9 BIS -PIANO 4 - H. VILLA SCASSI
VS360360	S.S.D. CHIRURGIA DEL PIEDE - AMBULATORIOPAD 2 - H. VILLA SCASSI
VS360500	S.C. ORTOPEDIA - DEGENZA - PAD 4 - PIANO TERRA - H. VILLA SCASSI
VS370200	S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA - DEGENZAPAD 7 - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI
VS470100	S.C. CENTRO GRANDI USTIONATI-DEG INTENSIVA- PAD DEA-PIANO 2 - H. VILLA SCASSI
EV900010	OEI - RICHIESTE - ECONOMATO - PIAZZALEGIANNASSO 4 - GENOVA
F0900072	STRUTTURA COVID 19 COOPSELIOS -VIALE CEMBRANO 11 - GENOVA
F0900073	FARMACEUTICA-STR ACCR- STR COVID 19RESIDENZA VALPOLCEVERA - PONTEDECIMO
F0900074	FARMACEUTICA-STR ACCR- STR COVID 19RSA VILLA IMMACOLATA - GENOVA
F0900075	FARMACEUTICA-STR ACCR- STR COVID 19-VILLA CORONATA - GENOVA
F0900077	FARMACEUTICA-STR ACCR- PAZIENTI COVIDPOSITIVI - VILLA SANTA DOROTEA SRL - GE
F0900078	FARMACEUTICA-STR ACCR- PAZIENTI COVIDPOSITIVI -CENACOLO DOMENICANO-CA.GI SRL
H0170030	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S.8 - RSA - CASA NUOVA -COGOLETO-VIA MALUEA,1 (EX PAD.9)
H0170070	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S.8- RSA-INSIEME-VIA MALUEA, 1-COGOLETO (EX P7)
H0210010	SPDC GUARDIA PSICHIATRICA - PAD 8/3 -H. VILLA SCASSI - CORSO O. SCASSI 1
H0240010	SPDC E.O. GALLIERA-VIA MURA CAPPUCINE 14 - GENOVA

H0260040	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S. 13-RESIDENZIALE(CASA MICHELINI)-GENOVA-VIA G.MAGGIO 6
H0260050	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S. 13-RESIDENZIALE (IL CAMMINO) -GENOVA-VIA G. MAGGIO 6
H0260100	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S.13- RSA TEGOLESUL MARE - PAD 18-19-20 -VIA G. MAGGIO 6
MP000018	SSD TUTELA SALUTE IN AMBITO PENITENZ.-C.C. MARASSI - VI SEZIONE - P.LE MARASSI 1
ON090500	SSD WEEK SURGERY MULTIDISCIPLINARE - WEEK - H. GALLINO - VIA O. GALLINO, 5
ON430000	S.C. MEDICINA INTERNA 2 -DEG- H.GALLINO - VIA O. GALLINO 5 - GENOVA
ON560020	S.C. MEDICINA INTERNA 2 CURE INTERMEDIE PIANO TERRA- H GALLINO
OP100100	PRIMO INTERVENTO - H. MICONE LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA
OP307000	S.C. O.R.L. - DEG - H. MICONE - LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA
OP410000	S.C. CARDIOLOGIA/UTIC P.A. MICONE - DEG- LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA
OP430000	S.C. MEDICINA INTERNA 1 -DEG- H. MICONE- LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA
OP430040	S.S.D. ONCOLOGIA - DH - H.MICONE - LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA
OP440010	S.C. NEUROLOGIA - DH - H. MICONE - LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA
OP510000	S.C. RECUPERO E RIED. FUNZ. - DEG - H.COLLETTA - ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5
OP520000	S.C. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA - DEG -LA COLLETTA - VIA DEL GIAPPONE 5
OP520050	S.C. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA -AMB. PREV.CARDIOVASCOLARE-FIUMARA
OP530000	S.C. PNEUMOLOGIA - DEG - H. COLLETTA - ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5
OP550040	S.C. REUMATOLOGIA RIAB. - DEG. - H. LA COLLETTA -VIA DEL GIAPPONE 5- ARENZANO
OP560010	S.C. NEFROLOGIA -S.S. ATT. EMODIALITICHE-9° PIANO- H. COLLETTA - ARENZANO
OP560030	S.C. NEFROLOGIA - AMB. - 9° PIANO - H.COLLETTA - ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE
OP600000	SERVIZIO RIABILITAZIONE SLA - H.COLLETTA- ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5
SO120110	D.S.S. 10 - RSA MANTENIMENTO - CELESIA- VIA P.N. CAMBIASO 62 - GENOVA
SO120130	D.S.S. 10 - RSA RIABILITATIVA - CELESIA- VIA P.N. CAMBIASO 62 - GENOVA
SO240020	SSD CENTRO RESIDENZIALE DISABILI VIA G. MAGGIO 6 - GENOVA
VS020211	SSD GASTR ED END DIG -AMB. GASTRO- PAD 8PIANO TERRA - H. VILLA SCASSI
VS080200	S.C. CARDIOLOGIA/UTIC - DEG. SUBINT-PADDEA - PIANO 1 - H. VILLA SCASSI
VS090800	S.C. CHIRURGIA GENERALE POU - DEGENZA -PAD 3 - PIANO TERRA - H. VILLA SCASSI
VS130100	S.S.D. CHIRURGIA TORACICA - DEGENZA - PAD 3 - PIANO 3 - H. VILLA SCASSI
VS130101	S.S.D. CHIRURGIA TORACICA-PAD4-P.TERZO-CDC TEMP - H VILLA SCASSI
VS140100	SSD CHIRURGIA VASCOLARE - DEGENZA - PAD3 - PIANO 3 - H. VILLA SCASSI
VS260301	S.C. MEDICINA INTERNA 2 -PAD 9 BIS SUD - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI
VS260303	S.C. MEDICINA INT- PAD9 BIS-PIANO 3 NORD DEGENZA - H. VILLA SCASSI
VS260306	S.C. MED INTERNA 2 - COVID - PAD 9/2 - H. SCASSI - CORSO O. SCASSI 1 - GENOVA
VS260310	S.C. MEDICINA INTERNA 1 -COVID -PAD 9/3H. VILLA SCASSI
VS290200	S.C. NEFROLOGIA - DEGENZA - PAD 9 BISPIANO 1 - H. VILLA SCASSI
VS320400	S.C. NEUROLOGIA - DEGENZA -PAD 9 BIS -PIANO 4 - H. VILLA SCASSI
VS320500	S.C. NEUROLOGIA - CENTRO ICTUS - PAD 9BIS- PIANO 4 - H. VILLA SCASSI
VS360300	S.C. ORTOPEDIA -DEGENZA- PAD 4 - PIANO 3H. VILLA SCASSI
VS360500	S.C. ORTOPEDIA - DEGENZA - PAD 4 - PIANO TERRA - H. VILLA SCASSI
VS370200	S.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA - DEGENZAPAD 7 - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI
VS370202	S.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA - SALA PARTO - PAD 5 - PIANO 1 - H. VILLA SCASSI
VS430200	S.C. UROLOGIA - DEGENZA - PAD 6 PIANO 2 H. SCASSI - CORSO SCASSI 1 - GENOVA
VS430210	S.C. UROLOGIA - DS - PAD 6 - PIANO 2 H. VILLA SCASSI - CORSO SCASSI 1
VS470100	S.C. CENTRO GRANDI USTIONATI-DEG INTENSIVA- PAD DEA-PIANO 2 - H. VILLA SCASSI
VS470200	S.C. CENTRO GRANDI USTIONATI-DEG SUBINTPAD DEA - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI
VS490020	B.O. UROLOGIA - PAD 6 PIANO 2 - H. VILLASCASSI
VS490200	S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE-TERAPIA INTENSIVA - PAD DEA - PIANO 2 - H. SCASSI
VS490220	S.C. ANESTESIA E RIAN.-COVID DEA-TER INTPAD DEA - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI
VS500200	S.C. CARDIOLOGIA/UTIC - TERAPIA INTENSIVA - PAD DEA - PIANO 1 - H. VILLA SCASSI
VS510100	S.S. PRONTO SOCCORSO/OBI - PRONTO SOCCORSO - H. VILLA SCASSI - CORSO SCASSI 1
VS510111	S.S. PRONTO SOCCORSO/OBI - OBI - PS EX CTO - H. VILLA SCASSI
VS510112	S.S. PRONTO SOCCORSO/OBI-DEG UNITA' DI CRISI - PAD 3 PIANO 1 - H. VILLA SCASSI
VS510120	S.C. MEDICINA D'URGENZA - DEG. BREVE -PAD 5 - PIANO 3 - H. VILLA SCASSI

VS510700	UNITA' DI CRISI - PAD 3 - PIANO 1 - H. VILLA SCASSI - CORSO SCASSI
VS640210	S.S.D. ONCOLOGIA - DH - PAD 8 - PIANO 1H. VILLA SCASSI
VS680100	S.C. PNEUMOLOGIA - DEGENZA - PAD 9 BIS PIANO 5 - H. VILLA SCASSI
VS690000	S.C. RADIOLOGIA - PAD DEA FONDI- H VILLASCASSI
VS690070	S. C. RADIOLOGIA - D.H. - PAD DEA FONDI -H. VILLA SCASSI -CORSO SCASSI 1 - GENOVA
F0900072	STRUTTURA COVID 19 COOPSELIOS -VIALE CEMBRANO 11 - GENOVA
F0900073	FARMACEUTICA-STR ACCR- STR COVID 19RESIDENZA VALPOLCEVERA - PONTEDECIMO
F0900074	FARMACEUTICA-STR ACCR- STR COVID 19RSA VILLA IMMACOLATA - GENOVA
F0900075	FARMACEUTICA-STR ACCR- STR COVID 19-VILLA CORONATA - GENOVA
F0900077	FARMACEUTICA-STR ACCR- PAZIENTI COVIDPOSITIVI - VILLA SANTA DOROTEA SRL - GE
F0900078	FARMACEUTICA-STR ACCR- PAZIENTI COVIDPOSITIVI -CENACOLO DOMENICANO-CA.GI SRL
H0170030	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S.8 - RSA - CASA NUOVA -COGOLETO-VIA MALUEA,1 (EX PAD.9)
H0170070	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S.8- RSA-INSIEME-VIA MALUEA, 1-COGOLETO (EX P7)
H0180010	PSICHIATRIA IND.RIABILITATIVO - H.SESTRI- D.S.S. 9 - LARGO NEVIO ROSSO 2 -GENOVA
H0200020	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S. 10-RESIDENZA LE (CT)-GENOVA-SAL. INF. DI MURTA 2
H0210010	SPDC GUARDIA PSICHIATRICA - PAD 8/3 -H. VILLA SCASSI - CORSO O. SCASSI 1
H0240010	SPDC E.O. GALLIERA-VIA MURA CAPPUCCINE 14 - GENOVA
MP000012	SSD TUTELA SALUTE IN AMBITO PENITENZ.-C.C. MARASSI - P.LE MARASSI 1 - GENOVA
MP000016	SSD TUTELA SALUTE IN AMBITO PENITENZ.-C.C.-CENTRO CLINICO REGIONALE-P.LE MARASSI
ON430000	S.C. MEDICINA INTERNA 2 -DEG- H.GALLINO - VIA O. GALLINO 5 - GENOVA
ON560020	S.C. MEDICINA INTERNA 2 CURE INTERMEDIE PIANO TERRA- H GALLINO
OP307000	S.C. O.R.L. - DEG - H. MICONE - LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA
OP410000	S.C. CARDIOLOGIA/UTIC P.A. MICONE - DEG- LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA
OP430000	S.C. MEDICINA INTERNA 1 -DEG- H. MICONE- LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA
OP520000	S.C. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA - DEG -LA COLLETTA - VIA DEL GIAPPONE 5
OP550040	S.C. REUMATOLOGIA RIAB. - DEG. - H. LA COLLETTA -VIA DEL GIAPPONE 5- ARENZANO
OP600000	SERVIZIO RIABILITAZIONE SLA - H.COLLETTA- ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5
S0120110	D.S.S. 10 - RSA MANTENIMENTO - CELESIA- VIA P.N. CAMBIASO 62 - GENOVA
S0120130	D.S.S. 10 - RSA RIABILITATIVA - CELESIA- VIA P.N. CAMBIASO 62 - GENOVA
S0240020	SSD CENTRO RESIDENZIALE DISABILI VIA G. MAGGIO 6 - GENOVA
VS260303	S.C. MEDICINA INT- PAD9 BIS-PIANO 3 NORD DEGENZA - H. VILLA SCASSI
VS260310	S.C. MEDICINA INTERNA 1 -COVID -PAD 9/3H. VILLA SCASSI
VS290200	S.C. NEFROLOGIA - DEGENZA - PAD 9 BISPIANO 1 - H. VILLA SCASSI
VS320400	S.C. NEUROLOGIA - DEGENZA -PAD 9 BIS -PIANO 4 - H. VILLA SCASSI
VS360500	S.C. ORTOPEDIA - DEGENZA - PAD 4 - PIANO TERRA - H. VILLA SCASSI
VS490032	B.O. - SSD CHIRURGIA VASCOLARE - H.VILLA SCASSI - CORSO SCASSI 1 - GENOVA
VS490093	B.O.CHIRURGIA TORACICA- PAD 4 - PIANO 1H. SCASSI - CORSO SCASSI 1-GENOVA
VS680100	S.C. PNEUMOLOGIA - DEGENZA - PAD 9 BIS PIANO 5 - H. VILLA SCASSI
EV900010	OEI - RICHIESTE - ECONOMATO - PIAZZALEGIANNASSO 4 - GENOVA
H0180010	PSICHIATRIA IND.RIABILITATIVO - H.SESTRI- D.S.S. 9 - LARGO NEVIO ROSSO 2 -GENOVA
H0210010	SPDC GUARDIA PSICHIATRICA - PAD 8/3 -H. VILLA SCASSI - CORSO O. SCASSI 1
H0260040	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S. 13-RESIDENZIALE(CASA MICHELINI)-GENOVA-VIA G.MAGGIO 6
H0260050	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S. 13-RESIDENZIALE (IL CAMMINO) -GENOVA-VIA G. MAGGIO 6
H0260100	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S.13- RSA TEGOLESUL MARE - PAD 18-19-20 -VIA G. MAGGIO 6
MP000010	SSD TUTELA SALUTE IN AMBITO PENITENZ.-C.C. PONTEX - VIA CONI ZUGNA 31 - GENOVA
OP520000	S.C. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA - DEG -LA COLLETTA - VIA DEL GIAPPONE 5
OP530000	S.C. PNEUMOLOGIA - DEG - H. COLLETTA - ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5
OP550040	S.C. REUMATOLOGIA RIAB. - DEG. - H. LA COLLETTA -VIA DEL GIAPPONE 5- ARENZANO



S0120110	D.S.S. 10 - RSA MANTENIMENTO - CELESIA- VIA P.N. CAMBIASO 62 - GENOVA		
VS510120	S.C. MEDICINA D'URGENZA - DEG. BREVE -PAD 5 - PIANO 3 - H. VILLA SCASSI		
F0900074	FARMACEUTICA-STR ACCR- STR COVID 19RSA VILLA IMMACOLATA - GENOVA		
F0900077	FARMACEUTICA-STR ACCR- PAZIENTI COVIDPOSITIVI - VILLA SANTA DOROTEA SRL - GE		
F0900078	FARMACEUTICA-STR ACCR- PAZIENTI COVIDPOSITIVI -CENACOLO DOMENICANO-CA.GI SRL		
H0180010	PSICHIATRIA IND.RIABILITATIVO - H.SESTRI- D.S.S. 9 - LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA		
H0260040	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S. 13-RESIDENZIALE(CASA MICHELINI)-GENOVA-VIA G.MAGGIO 6		
H0260050	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S. 13-RESIDENZIALE (IL CAMMINO) -GENOVA-VIA G. MAGGIO 6		
H0260100	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S.13- RSA TEGOLESUL MARE - PAD 18-19-20 -VIA G. MAGGIO 6		
ON430000	S.C. MEDICINA INTERNA 2 -DEG- H.GALLINO - VIA O. GALLINO 5 - GENOVA		
ON560020	S.C. MEDICINA INTERNA 2 CURE INTERMEDIE PIANO TERRA- H GALLINO		
OP430000	S.C. MEDICINA INTERNA 1 -DEG- H. MICONE- LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA		
OP520000	S.C. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA - DEG -LA COLLETTA - VIA DEL GIAPPONE 5		
OP600000	SERVIZIO RIABILITAZIONE SLA - H.COLLETTA- ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5		
S0120110	D.S.S. 10 - RSA MANTENIMENTO - CELESIA- VIA P.N. CAMBIASO 62 - GENOVA		
S0120130	D.S.S. 10 - RSA RIABILITATIVA - CELESIA- VIA P.N. CAMBIASO 62 - GENOVA		
VS430200	S.C. UROLOGIA - DEGENZA - PAD 6 PIANO 2 H. SCASSI - CORSO SCASSI 1 - GENOVA		
VS510120	S.C. MEDICINA D'URGENZA - DEG. BREVE -PAD 5 - PIANO 3 - H. VILLA SCASSI		
EV900010	OEI - RICHIESTE - ECONOMATO - PIAZZALEGIANNASSO 4 - GENOVA		
D0420070	D.S.S. 8 - AMBULATORI - VIA PEGLI 41 (MARTINEZ) - GENOVA		
D0420269	D.S.S. 8 - AMBULATORI - CAMPOLIGURE -VIA A.S. ROSSI 33		
D0420270	D.S.S. 8 - AMBULATORI - COGOLETO -VIA ISNARDI 3		
D0420272	D.S.S. 8 - AMBULATORI - ROSSIGLIONE -VIA ROMA 36		
D0420410	D.S.S. 9 - AMBULATORI - VIA SOLIMAN 7 (EX MANIF.TABACCHI) - GENOVA		
D0440120	DSS 11 AMB. INFERMIERISTICO VIA XII OTTOBRE 10 GENOVA		
D0460229	D.S.S. 12 - AMBULATORI - VIA ARCHIMEDE 30 A - GENOVA		
D0460230	D.S.S. 12 - AMBULATORI - VIA STRUPPA 150- GENOVA		
F0900072	STRUTTURA COVID 19 COOPSELIOS -VIALE CEMBRANO 11 - GENOVA		
MP000016	SSD TUTELA SALUTE IN AMBITO PENITENZ.-C.C.-CENTRO CLINICO REGIONALE-P.LE MARASSI		
OL100060	D.S.S. 13 - AMBULATORI - VIA A. BIANCHI 1 - RECCO		
ON100050	PUNTO PRIMO INTERVENTO - H. GALLINO - VIA O. GALLINO 5 - GENOVA		
ON330060	S.O. ANESTESIA - H. GALLINO - VIA O. GALLINO 5 - GENOVA		
ON340200	EQ DOTT MENCOBONI DH/DSA ONCOLOGIAH GALLINO		
ON430000	S.C. MEDICINA INTERNA 2 -DEG- H.GALLINO - VIA O. GALLINO 5 - GENOVA		
ON560020	S.C. MEDICINA INTERNA 2 CURE INTERMEDIE PIANO TERRA- H GALLINO		
OP100130	POLIAMBULATORI-H MICONE-LARGO NEVIO ROSSO 2-GENOVA		
OP307000	S.C. O.R.L. - DEG - H. MICONE - LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA		
OP310080	S.O. ANESTESIA - H. MICONE - LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA		
OP410000	S.C. CARDIOLOGIA/UTIC P.A. MICONE - DEG- LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA		
OP430000	S.C. MEDICINA INTERNA 1 -DEG- H. MICONE- LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA		
OP510000	S.C. RECUPERO E RIED. FUNZ. - DEG - H.COLLETTA - ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5		
OP520000	S.C. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA - DEG -LA COLLETTA - VIA DEL GIAPPONE 5		
OP530000	S.C. PNEUMOLOGIA - DEG - H. COLLETTA - ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5		
OP550040	S.C. REUMATOLOGIA RIAB. - DEG. - H. LA COLLETTA -VIA DEL GIAPPONE 5- ARENZANO		
OP600000	SERVIZIO RIABILITAZIONE SLA - H.COLLETTA- ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5		
S0120110	D.S.S. 10 - RSA MANTENIMENTO - CELESIA- VIA P.N. CAMBIASO 62 - GENOVA		
S0120130	D.S.S. 10 - RSA RIABILITATIVA - CELESIA- VIA P.N. CAMBIASO 62 - GENOVA		
VS020211	SSD GASTR ED END DIG -AMB. GASTRO- PAD 8PIANO TERRA - H. VILLA SCASSI		

VS080200	S.C. CARDIOLOGIA/UTIC - DEG. SUBINT-PADDEA - PIANO 1 - H. VILLA SCASSI
VS090800	S.C. CHIRURGIA GENERALE POU - DEGENZA -PAD 3 - PIANO TERRA - H. VILLA SCASSI
VS120110	S.C. CHIRURGIA PLASTICA - DH - H. VILLA SCASSI - CORSO SCASSI 1 - GENOVA
VS120150	S.C. CHIRURGIA PLASTICA - AMB.LESIONI DIFFICILI - PAD 5 P.TERRA - H.VILLA SCASSI
VS130101	S.S.D. CHIRURGIA TORACICA-PAD4-P.TERZO-CDC TEMP - H VILLA SCASSI
VS140100	SSD CHIRURGIA VASCOLARE - DEGENZA - PAD3 - PIANO 3 - H. VILLA SCASSI
VS260301	S.C. MEDICINA INTERNA 2 -PAD 9 BIS SUD - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI
VS260303	S.C. MEDICINA INT- PAD9 BIS-PIANO 3 NORD DEGENZA - H. VILLA SCASSI
VS290200	S.C. NEFROLOGIA - DEGENZA - PAD 9 BISPIANO 1 - H. VILLA SCASSI
VS310200	S.C. NEONATOLOGIA - NIDO DEGENZA -PAD 7-PIANO 1 - H. VILLA SCASSI
VS320400	S.C. NEUROLOGIA - DEGENZA -PAD 9 BIS -PIANO 4 - H. VILLA SCASSI
VS320500	S.C. NEUROLOGIA - CENTRO ICTUS - PAD 9BIS- PIANO 4 - H. VILLA SCASSI
VS360330	S.C. ORTOPEDIA - AMBULATORIO - PAD 4 - PIANO 1 - H. VILLA SCASSI
VS360360	S.S.D. CHIRURGIA DEL PIEDE - AMBULATORIOPAD 2 - H. VILLA SCASSI
VS360500	S.C. ORTOPEDIA - DEGENZA - PAD 4 - PIANO TERRA - H. VILLA SCASSI
VS370200	S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA - DEGENZAPAD 7 - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI
VS370210	S.C. OSTETRICIA GINECOLOGIA - DH - H. VILLA SCASSI - CORSO SCASSI 1 -GENOVA
VS430200	S.C. UROLOGIA - DEGENZA - PAD 6 PIANO 2 H. SCASSI - CORSO SCASSI 1 - GENOVA
VS430210	S.C. UROLOGIA - DS - PAD 6 - PIANO 2 H. VILLA SCASSI - CORSO SCASSI 1
VS470200	S.C. CENTRO GRANDI USTIONATI-DEG SUBINTPAD DEA - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI
VS490070	B.O. OSTETRICIA E GINECOLOGIA - PAD 5 PIANO 1 - H. VILLA SCASSI
VS490091	B.O.DEA - PAD 3 - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI
VS490200	S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE-TERAPIA INTENSIVA - PAD DEA - PIANO 2 - H. SCASSI
VS510100	S.S. PRONTO SOCCORSO/OBI - PRONTO SOCCORSO - H. VILLA SCASSI - CORSO SCASSI 1
VS510111	S.S. PRONTO SOCCORSO/OBI - OBI - PS EX CTO - H. VILLA SCASSI
VS510112	S.S. PRONTO SOCCORSO/OBI-DEG UNITA' DI CRISI - PAD 3 PIANO 1 - H. VILLA SCASSI
VS510120	S.C. MEDICINA D'URGENZA - DEG. BREVE -PAD 5 - PIANO 3 - H. VILLA SCASSI
VS510700	UNITA' DI CRISI - PAD 3 - PIANO 1 - H. VILLA SCASSI - CORSO SCASSI
VS610101	SSD MEDICINA NUCLEARE-DIAGNOSTICA VIVO-PAD 10 - PIANO TERRA - H. VILLA SCASSI
VS640210	S.S.D. ONCOLOGIA - DH - PAD 8 - PIANO 1H. VILLA SCASSI
VS680100	S.C. PNEUMOLOGIA - DEGENZA - PAD 9 BIS PIANO 5 - H. VILLA SCASSI
EV900010	OEI - RICHIESTE - ECONOMATO - PIAZZALEGIANNASSO 4 - GENOVA
D0420070	D.S.S. 8 - AMBULATORI - VIA PEGLI 41 (MARTINEZ) - GENOVA
D0420180	D.S.S. 8 - AMBULATORI - VIA DE MARI 1 B- GENOVA
D0420182	D.S.S. 8 - CENTRO PRELIEVI - VIA DE MARI 1 B - GENOVA
D0420269	D.S.S. 8 - AMBULATORI - CAMPOLIGURE -VIA A.S. ROSSI 33
D0420270	D.S.S. 8 - AMBULATORI - COGOLETO -VIA ISNARDI 3
D0420272	D.S.S. 8 - AMBULATORI - ROSSIGLIONE -VIA ROMA 36
D0420410	D.S.S. 9 - AMBULATORI - VIA SOLIMAN 7 (EX MANIF.TABACCHI) - GENOVA
D0420420	D.S.S. 9 - CENTRO PRELIEVI - VIA SOLIMAN 7- (EX MANIF. TABACCHI) - GENOVA
D0420500	D.S.S.8 - POLIAMBULATORI-PIAZZA GOLGI 26 - ARENZANO
D0420610	D.S.S. 8 - AMBULATORIO INFER.- VIA CAMOZZINI 15 - GENOVA
D0430073	D.S.S. 10 - POLIAMBULATORI - VIA BONGHI6 - GENOVA
D0430130	D.S.S. 10 - AMBULATORI - VIA CANEPARI 64 R - GENOVA
D0430415	D.S.S. 9 - POLIAMBULATORI - FIUMARA - VIA DEGLI OPERAI 80
D0440100	D.S.S. 11 - AMBULATORIO - VIA XII OTTOBRE 10 - GENOVA
D0440120	DSS 11 AMB. INFERMIERISTICO VIA XII OTTOBRE 10 GENOVA
D0450243	D.S.S. 13 - POLIAMBULATORI -VIA MAGGIO 6
D0460010	D.S.S. 12- AMBULATORI - BARGAGLI - VIAD0460010
D0460020	D.S.S. 12- AMBULATORI -TORRIGLIA - VIA DELLA PROVVIDENZA 60

D0460229	D.S.S. 12 - AMBULATORI - VIA ARCHIMEDE 30 A - GENOVA	
D0460230	D.S.S. 12 - AMBULATORI - VIA STRUPPA 150- GENOVA	
D0460247	D.S.S. 12 - CENTRO PRELIEVI - VIA ARCHIMEDE 30 A - GENOVA	
D0460271	D.S.S. 12 - CENTRO PRELIEVI -C/O CIDIMU SPA - PASSO PONTE CARREGA 24 R - GENOVA	
F0900072	STRUTTURA COVID 19 COOPSELIOS -VIALE CEMBRANO 11 - GENOVA	
F0900073	FARMACEUTICA-STR ACCR- STR COVID 19RESIDENZA VALPOLCEVERA - PONTEDECIMO	
F0900074	FARMACEUTICA-STR ACCR- STR COVID 19RSA VILLA IMMACOLATA - GENOVA	
F0900075	FARMACEUTICA-STR ACCR- STR COVID 19-VILLA CORONATA - GENOVA	
F0900077	FARMACEUTICA-STR ACCR- PAZIENTI COVIDPOSITIVI - VILLA SANTA DOROTEA SRL - GE	
F0900078	FARMACEUTICA-STR ACCR- PAZIENTI COVIDPOSITIVI -CENACOLO DOMENICANO-CA.GI SRL	
H0170030	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S.8 - RSA - CASA NUOVA -COGOLETO-VIA MALUEA,1 (EX PAD.9)	
H0170070	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S.8- RSA-INSIEME-VIA MALUEA, 1-COGOLETO (EX P7)	
H0180010	PSICHIATRIA IND.RIABILITATIVO - H.SESTRI- D.S.S. 9 - LARGO NEVIO ROSSO 2 -GENOVA	
H0200020	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S. 10-RESIDENZA LE (CT)-GENOVA-SAL. INF. DI MURTA 2	
H0210010	SPDC GUARDIA PSICHIATRICA - PAD 8/3 -H. VILLA SCASSI - CORSO O. SCASSI 1	
H0240010	SPDC E.O. GALLIERA-VIA MURA CAPPUCCINE 14 - GENOVA	
H0260040	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S. 13-RESIDENZIALE(CASA MICHELINI)-GENOVA-VIA G.MAGGIO 6	
H0260050	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S. 13-RESIDENZIALE (IL CAMMINO) -GENOVA-VIA G. MAGGIO 6	
H0260100	S.C. SALUTE MENTALE-D.S.S.13- RSA TEGOLESUL MARE - PAD 18-19-20 -VIA G. MAGGIO 6	
MP000010	SSD TUTELA SALUTE IN AMBITO PENITENZ.-C.C. PONTEX - VIA CONI ZUGNA 31 - GENOVA	
MP000012	SSD TUTELA SALUTE IN AMBITO PENITENZ.-C.C. MARASSI - P.LE MARASSI 1 - GENOVA	
MP000014	SSD TUTELA SALUTE IN AMBITO PENITENZ.-C.C. - I SEZIONE - P.LE MARASSI 1 - GENOVA	
MP000015	SSD TUTELA SALUTE IN AMBITO PENITENZ.-C.C. - II SEZIONE - P.LE MARASSI 1- GENOVA	
MP000016	SSD TUTELA SALUTE IN AMBITO PENITENZ.-C.C.-CENTRO CLINICO REGIONALE-P.LE MARASSI	
MP000018	SSD TUTELA SALUTE IN AMBITO PENITENZ.-C.C. MARASSI - VI SEZIONE - P.LE MARASSI 1	
OL100060	D.S.S. 13 - AMBULATORI - VIA A. BIANCHI 1 - RECCO	
ON090500	SSD WEEK SURGERY MULTIDISCIPLINARE - WEEK - H. GALLINO - VIA O. GALLINO, 5	
ON100050	PUNTO PRIMO INTERVENTO - H. GALLINO - VIA O. GALLINO 5 - GENOVA	
ON110040	H GALLINO - STERILIZZAZIONE - VIA O. GALLINO 5 - GENOVA	
ON310120	H GALLINO-S.C. CHIRURGIA- AMB.GASTROENTEROLOGIA E ENDOSC.DIGESTIVA-VIA GALLINO	
ON330060	S.O. ANESTESIA - H. GALLINO - VIA O. GALLINO 5 - GENOVA	
ON360040	S.C. O.R.L. - AMB. - H. GALLINO- VIA O. GALLINO 5 - GENOVA	
ON430000	S.C. MEDICINA INTERNA 2 -DEG- H.GALLINO - VIA O. GALLINO 5 - GENOVA	
ON560020	S.C. MEDICINA INTERNA 2 CURE INTERMEDIE PIANO TERRA- H GALLINO	
ON610000	RADIOLOGIA - H. GALLINO - VIA O. GALLINO 5 - GENOVA	
OP100100	PRIMO INTERVENTO - H. MICONE LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA	
OP100130	POLIAMBULATORI-H MICONE-LARGO NEVIO ROSSO 2-GENOVA	
OP306030	S.C. OCULISTICA - AMB.- H MICONE - LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA	
OP307000	S.C. O.R.L. - DEG - H. MICONE - LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA	
OP307030	S.C. O.R.L. - AMB.- H. MICONE - LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA	
OP310080	S.O. ANESTESIA - H. MICONE - LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA	
OP310130	S.C. ANESTESIA - AMB. - H. MICONE - LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA	
OP410000	S.C. CARDIOLOGIA/UTIC P.A. MICONE - DEG- LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA	
OP430000	S.C. MEDICINA INTERNA 1 -DEG- H. MICONE- LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA	
OP430040	S.S.D. ONCOLOGIA - DH - H.MICONE - LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA	
OP510000	S.C. RECUPERO E RIED. FUNZ. - DEG - H.COLLETTA - ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5	
OP520000	S.C. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA - DEG -LA COLLETTA - VIA DEL GIAPPONE 5	
OP520030	S.C. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA - AMBLA COLLETTA - VIA DEL GIAPPONE 5	
OP520050	S.C. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA -AMB. PREV.CARDIOVASCOLARE-FIUMARA	
OP530000	S.C. PNEUMOLOGIA - DEG - H. COLLETTA - ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5	
OP550030	S.C. REUMATOLOGIA - AMB - H. COLLETTA - ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5	
OP550040	S.C. REUMATOLOGIA RIAB. - DEG. - H. LA COLLETTA -VIA DEL GIAPPONE 5- ARENZANO	
OP560010	S.C. NEFROLOGIA -S.S. ATT. EMODIALITICHE-9° PIANO- H. COLLETTA - ARENZANO	

OP560030	S.C. NEFROLOGIA - AMB. - 9° PIANO - H.COLLETTA - ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE	
OP600000	SERVIZIO RIABILITAZIONE SLA - H.COLLETTA- ARENZANO - VIA DEL GIAPPONE 5	
OP720000	RADIOLOGIA - H MICONE - LARGO NEVIO ROSSO 2 - GENOVA	
OP900046	SSD ONE DAY E WEEK SURGERY- AMB. CHIRURGIA H. MICONE - LARGO NEVIO ROSSO 2	
PO140120	S.C. IGIENE E SANITA' PUBBL. -AMB. VACCINALEVIA G. MAGGIO 6	
PO520070	S.C. SANITA' ANIMALE - AMB.- VIA STRUPPA 150 - GENOVA	
SO120110	D.S.S. 10 - RSA MANTENIMENTO - CELESIA- VIA P.N. CAMBIASO 62 - GENOVA	
SO130030	D.S.S. 11 - CURE DOMICILIARI - VIA ASSAROTTI 35	
SO240020	SSD CENTRO RESIDENZIALE DISABILI VIA G. MAGGIO 6 - GENOVA	
SO310114	SSD CONSULTORIO FAMILIARE-D.S.S. 9- VIA SOLIMAN 7 (EX MANIF. TABACCHI)	
SO320170	SSD CONSULTORIO FAMILIARE -D.S.S. 9FIUMARA VIA DEGLI OPERAI 80-GENOVA	
SO330000	SSD CONSULTORIO FAMILIARE-D.S.S.11 VIA ASSAROTTI 35 - GENOVA	
SO350110	SSD CONSULTORIO FAMILIARE-D.S.S.12VIA ARCHIMEDE 30 A-GENOVA	
SO350120	SSD CONSULTORIO FAMILIARE - D.S.S.12 - VIA STRUPPA 150 - GENOVA	
VS020211	SSD GASTR ED END DIG -AMB. GASTRO- PAD 8PIANO TERRA - H. VILLA SCASSI	
VS020212	SSD GASTR ED END DIG -TER ENTEROST AMBPAD 8 - PIANO TERRA - H.VILLA SCASSI	
VS020268	DH MULTIDISC.2 - PNEUMOLOGIA DH - PAD 9 SUD - PIANO 3 - H. VILLA SCASSI	
VS080200	S.C. CARDIOLOGIA/UTIC - DEG. SUBINT-PADDEA - PIANO 1 - H. VILLA SCASSI	
VS080230	S.C. CARDIOLOGIA/UTIC - AMBUL - PAD DEAPIANO 1 - H. VILLA SCASSI	
VS090800	S.C. CHIRURGIA GENERALE POU - DEGENZA -PAD 3 - PIANO TERRA - H. VILLA SCASSI	
VS120150	S.C. CHIRURGIA PLASTICA - AMB.LESIONI DIFFICILI - PAD 5 P.TERRA - H.VILLA SCASSI	
VS130101	S.S.D. CHIRURGIA TORACICA-PAD4-P.TERZO-CDC TEMP - H VILLA SCASSI	
VS140100	SSD CHIRURGIA VASCOLARE - DEGENZA - PAD3 - PIANO 3 - H. VILLA SCASSI	
VS260301	S.C. MEDICINA INTERNA 2 -PAD 9 BIS SUD - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI	
VS260303	S.C. MEDICINA INT- PAD9 BIS-PIANO 3 NORD DEGENZA - H. VILLA SCASSI	
VS260306	S.C. MED INTERNA 2 - COVID - PAD 9/2 - H. SCASSI - CORSO O. SCASSI 1 - GENOVA	
VS260310	S.C. MEDICINA INTERNA 1 -COVID -PAD 9/3H. VILLA SCASSI	
VS290200	S.C. NEFROLOGIA - DEGENZA - PAD 9 BISPIANO 1 - H. VILLA SCASSI	
VS290250	S.C. NEFROLOGIA - AMB.EMODIALISI - PAD 9 BIS - PIANO 1 - H. VILLA SCASSI	
VS310200	S.C. NEONATOLOGIA - NIDO DEGENZA -PAD 7-PIANO 1 - H. VILLA SCASSI	
VS320400	S.C. NEUROLOGIA - DEGENZA -PAD 9 BIS -PIANO 4 - H. VILLA SCASSI	
VS320500	S.C. NEUROLOGIA - CENTRO ICTUS - PAD 9BIS- PIANO 4 - H. VILLA SCASSI	
VS360300	S.C. ORTOPEDIA -DEGENZA- PAD 4 - PIANO 3H. VILLA SCASSI	
VS360330	S.C. ORTOPEDIA - AMBULATORIO - PAD 4 - PIANO 1 - H. VILLA SCASSI	
VS360360	S.S.D. CHIRURGIA DEL PIEDE - AMBULATORIOPAD 2 - H. VILLA SCASSI	
VS360500	S.C. ORTOPEDIA - DEGENZA - PAD 4 - PIANO TERRA - H. VILLA SCASSI	
VS370200	S.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA - DEGENZAPAD 7 - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI	
VS370202	S.C. OSTETRICA E GINECOLOGIA - SALA PARTO - PAD 5 - PIANO 1 - H. VILLA SCASSI	
VS370210	S.C. OSTETRICA GINECOLOGIA - DH - H. VILLA SCASSI - CORSO SCASSI 1 -GENOVA	
VS430200	S.C. UROLOGIA - DEGENZA - PAD 6 PIANO 2 H. SCASSI - CORSO SCASSI 1 - GENOVA	
VS430210	S.C. UROLOGIA - DS - PAD 6 - PIANO 2 H. VILLA SCASSI - CORSO SCASSI 1	
VS470100	S.C. CENTRO GRANDI USTIONATI-DEG INTENSIVA- PAD DEA-PIANO 2 - H. VILLA SCASSI	
VS470200	S.C. CENTRO GRANDI USTIONATI-DEG SUBINTPAD DEA - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI	
VS490020	B.O. UROLOGIA - PAD 6 PIANO 2 - H. VILLASCASSI	
VS490032	B.O.- SSD CHIRURGIA VASCOLARE - H.VILLA SCASSI - CORSO SCASSI 1 - GENOVA	
VS490041	B.O. ORTOPEDIA - PAD 4 - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI	
VS490070	B.O. OSTETRICA E GINECOLOGIA - PAD 5 PIANO 1 - H. VILLA SCASSI	
VS490080	B.O.-CENTRO GRANDI USTIONI - PAD DEA - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI	
VS490091	B.O.DEA - PAD 3 - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI	
VS490092	B.O.- TRAUMATOLOGIA D'URGENZA - H. VILLA SCASSI - CORSO SCASSI 1 - GENOVA	
VS490093	B.O.CHIRURGIA TORACICA- PAD 4 - PIANO 1H. SCASSI - CORSO SCASSI 1-GENOVA	
VS490200	S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE-TERAPIA INTENSIVA - PAD DEA - PIANO 2 - H. SCASSI	
VS490220	S.C. ANESTESIA E RIAN.-COVID DEA-TER INTPAD DEA - PIANO 2 - H. VILLA SCASSI	

VS500200	S.C. CARDIOLOGIA/UTIC - TERAPIA INTENSIVA - PAD DEA - PIANO 1 - H. VILLA SCASSI		
VS510100	S.S. PRONTO SOCCORSO/OBI - PRONTO SOCCORSO - H. VILLA SCASSI - CORSO SCASSI 1		
VS510112	S.S. PRONTO SOCCORSO/OBI-DEG UNITA' DI CRISI - PAD 3 PIANO 1 - H. VILLA SCASSI		
VS510120	S.C. MEDICINA D'URGENZA - DEG. BREVE -PAD 5 - PIANO 3 - H. VILLA SCASSI		
VS510700	UNITA' DI CRISI - PAD 3 - PIANO 1 - H. VILLA SCASSI - CORSO SCASSI		
VS610101	SSD MEDICINA NUCLEARE-DIAGNOSTICA VIVO-PAD 10 - PIANO TERRA - H. VILLA SCASSI		
VS680100	S.C. PNEUMOLOGIA - DEGENZA - PAD 9 BIS PIANO 5 - H. VILLA SCASSI		
VS690000	S.C. RADIOLOGIA - PAD DEA FONDI- H VILLASCASSI		
VS690060	S.C. RADIOLOGIA - ANGIOGRAFIA - PAD DEAFONDI - H. VILLA SCASSI		
VS690070	S.C. RADIOLOGIA - D.H. - PAD DEA FONDI -H. VILLA SCASSI -CORSO SCASSI 1 - GENOVA		
VSLA0000	S.C. LABORATORIO ANALISI - H. VILLA SCASSI - CORSO SCASSI 1 - GENOVA		
VS310200	S.C. NEONATOLOGIA - NIDO DEGENZA -PAD 7-PIANO 1 - H. VILLA SCASSI		
EV900010	OEI - RICHIESTE - ECONOMATO - PIAZZALEGIANNASSO 4 - GENOVA		
VS310200	S.C. NEONATOLOGIA - NIDO DEGENZA -PAD 7-PIANO 1 - H. VILLA SCASSI		

**DIPARTIMENTO DEI SERVIZI**  
**S.C. Farmaceutica Territoriale**

Settore Assistenza Integrativa

Pec: [farmacia@pec.asl4.liguria.it](mailto:farmacia@pec.asl4.liguria.it)

Email: [farm.terr@asl4.liguria.it](mailto:farm.terr@asl4.liguria.it)

Tel. 0185/329473

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Simona Peri

Alla  
Stazione Unica Appaltante Regionale  
[appalti\\_sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti_sanita@cert.regione.liguria.it)

**Oggetto:** rilevazione fabbisogni procedura di gara per la fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti, comprensiva dei servizi connessi, da destinarsi ai pazienti aventi diritto nonché agli Ospedali

In riferimento al vs Prot. 0507459 del 15/07/2022 si trasmette file excel con i dati richiesti rilevati dall'aggiudicatario di gara al 31/12/2021

1. Elenco delle strutture presenti sul territorio:

Presidi Ospedalieri: Lavagna, Rapallo, Sestri Levante, Chiavari

Case di Riposo: Devoto, Centro benedetto acquarone, rainusso, castagnola, le due palme, casa serena, anfass s.michele, costa zenoglio, conte canevaro, casa gianelli, villa san fortunato, casa laura, il tasso, villa sorriso, villa margherita, casteldonino, il castagno, le ali, n.s. Guadalupe, centro tassano, l'occasione, casa arcobaleno, residenza minerva, villa chiara, i cedri, i due mari

2. Elenco "punti" di assistenza agli utenti: con indicazione di ubicazione ore e giorni di apertura al pubblico

Attualmente non sono presenti "punti" di assistenza aperti al pubblico in forma diretta

[REDACTED]

**S.C. Farmaceutica Territoriale**

- Dal lunedì al venerdì (giorni lavorativi) 08:30 – 12:30 Telefono 0185329410 email: [protesi@asl4.liguria.it](mailto:protesi@asl4.liguria.it)

Si resta a disposizione per quant'altro possa occorrere e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Direttore  
S.C. Farmaceutica Territoriale  
(dott.ssa Simona Peri)

Copia S.C. Gestione Risorse

ABR

Settore	Denominazione Struttura	Comune
<b>PRESIDIO OSPEDALIERO LEVANTE LIGURE</b>	<b>OSPEDALE SANT'ANDREA</b>	<b>LA SPEZIA</b>
	<b>OSPEDALE SAN BARTOLOMEO</b>	<b>SARZANA</b>
	<b>OSPEDALE SAN NICOLO'</b>	<b>LEVANTO</b>
Anziani	Comune di Spezia _ RSA/RP MAZZINI	La Spezia
	Coop Coopselios (RSA FELICIA - Via Impastato la Spezia)	La Spezia
	Coop Coopselios (Sabbadini RSA RP - Sarzana)	Sarzana
	RSA Belvedere	Lerici (SP)
	RSA Casa Serena - Corso Nazionale	La Spezia
	RSA Orchidea - Borghetto Vara	Borghetto di Vara
	RSA Pax et Bonum - Lerici	Lerici (SP)
	RSA Villa Milena- già Villa Belvedere - Ponzano Magra	La Spezia
	San Vincenzo - Via del Canaletto (SP)	La Spezia
	RSA Padre Semeria	Monterosso al mare
	Casa del Sacro Cuore - Consorzio Campo del Vescovo	Brugnato
	RSA Piccole Suore della Divina Provvidenza	La Spezia
	Villa Verde di Comano	Comano (MS)
	Villa Rosa	Albiano Magra(MS)
	RSA Viale Alpi - post acuti a gestione diretta	La Spezia
	RSA mantenimento - San Nicolò - gestione diretta	Levanto
Disabili	ANTARES - Fond. Mario CANEPA - Centro diurno_Lerici	Lerici (SP)
	Associazione GISAL Onlus (C.F. 23389)	Levanto
	Cardinal Maffi Struttura Olmarello - Castelnuovo Magra	Castelnuovo Magra
	ANFFAS semiresidenziale	La Spezia



	Carpanedo "Disabili" (C.F. 24983)	La Spezia
	Consorzio Cometa- Brugnato "disabili" (C.F. 26253)	Brugnato
	Coop La Missione -Disabili	Sarzana
Salute Mentale	Cardinal Maffi "Olmarello" - Castelnuovo Magra	Castelnuovo Magra
	Villa Verde di Comano- psichiatrici	Comano
	Comunità terapeutica Padre Semeria + MARIS STELLA	Monterosso al Mare

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>a</sup> edizione.**

**Lotti n° 5**

**Numero gara: 8982273**

**campionatura richiesta**

**Lotti 1-2-3**

<b>Descrizione prodotto</b>	<b>Codice classificazione ISO</b>	<b>n. conf.</b>
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060	2
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 – 22 circa	09.30.12.045	2
Pannolone sagomato formato grande	09.30.18.048	2
Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057	2
Pannoloni a mutandina formato grande	09.30.21.003	2
Pannolone a mutandina tg. grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012	2
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.063	2
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Grande	09.30.39.006	2
Traverse salvamaterasso 80x180	09.30.42.003	2
Traverse salvamaterasso 60x90	09.30.42.006	2

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>a</sup> edizione.**

**Lotti n° 5**

**Numero gara: 8982273**

**campionatura richiesta**

**LOTTO N. 4: FORNITURA AGLI OSPEDALI E ALLE RSA IN GESTIONE DIRETTA (a pezzo)**

<b>Descrizione prodotto</b>	<b>Codice classificazione ISO</b>	<b>n. confezioni</b>
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060	2
Pannolone sagomato formato grande	09.30.18.048	2
Pannoloni a mutandina formato grande	09.30.21.003	2
Pannolone a mutandina tg. grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012	2
Altro formato: Pannoloni a mutandina ad elevata capacità di assorbimento (3 gocce) tg. XL		2
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Grande	09.30.39.006	2
Traverse salvamaterasso 80x180	09.30.42.003	2
Traverse salvamaterasso 60x90	09.30.42.006	2
Traverse salvamaterasso 40x60	18.12.15.006	2

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>a</sup> edizione.**

**Lotti n° 5**

**Numero gara: 8982273**

**Campionatura richiesta**

**LOTTO 5: FORNITURA DI PANNOLINI PER BAMBINI (NEONATI E PEDIATRICI)**

<b>Descrizione prodotto</b>	<b>Codice classificazione ISO</b>	<b>n. confezioni</b>
Pannolino per prematuri	09.30.04.009	2
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 2/5 Kg. o analoga	09.30.04.009	2
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 4/9 Kg o analoga	09.30.04.009	2
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 7/18 Kg o analoga	09.30.04.009	2
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 15/30 Kg o analoga	09.30.04.009	2

**Ausili per incontinenti  
Servizio Domiciliare  
Consuntivo 01/01/2021- 31/12/2021**

Numero utenti e giornate di assistenza		ASL 1		ASL 2		TOTALI	
		Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali	Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali	Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali
Numero utenti attivi al 31/12/2021		3.630	1.238	4052	1366	7682	2604
dettaglio distribuzione		utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali	utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali	utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali
DESCRIZIONE	CODICE CLASSIFICAZIONE ISO	N° pezzi distribuiti		N° pezzi distribuiti		N° pezzi distribuiti	
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060	40.560	1.530	99.690	14.670	140.250	16.200
Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 - 14 circa	09.30.12.042	1.344	-	5.412	-	6.756	-
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 - 22 circa	09.30.12.045	22.660	-	21.147	-	43.807	-
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande mmi,msura suara grande	09.30.18.048	250.590	204.780	428.910	97.440	679.500	302.220
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051	379.980	210.450	131.490	39.960	511.470	250.410
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054	177.970	18.060	320.550	49.350	498.520	67.410
Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057	46.782	-	57.338	30	104.120	30
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003	891.378	568.500	541.376	484.110	1.432.754	1.052.610
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006	245.040	233.640	137.070	360.270	382.110	593.910
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009	7.950	480	3.120	540	11.070	1.020
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012	142.417	62.310	536.952	205.065	679.369	267.375
Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015	56.970	12.630	108.630	23.640	165.600	36.270
Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018	8.910	1.080	7.950	-	16.860	1.080
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.063	373.040	25.704	228.062	24.574	601.102	50.278
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media		165.726	10.388	167.852	20.136	333.578	30.524
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola		19.000	-	14.266	1.260	33.266	1.260
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003	2.823	543	6.602	687	9.425	1.230
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006	10.425	4.194	8.866	1.776	19.291	5.970
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009	2.949	2.013	4.005	480	6.954	2.493
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012	30	30	21	-	51	30
TRAVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003	14.520	1.290	106.650	20.010	121.170	21.300
TRAVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006	332.760	109.680	186.150	49.560	518.910	159.240
<b>ALTRI PRESIDI RICONDUCIBILI non ricompresi negli obbligatori</b>							
Altri Presidi Riconducibili: mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. XL		6.594	336	5.852	84	12.446	420
Altri Presidi Riconducibili: pannolone a mutandina tg XL ad elevata capacità assorbente		8.475	2.895	23.940	16.200	32.415	19.095
<b>totale</b>		<b>3.208.893</b>	<b>1.470.533</b>	<b>3.151.901</b>	<b>1.409.842</b>	<b>6.360.794</b>	<b>2.880.375</b>
<b>numero ausili medi per utente/giorno (max 4 pezzi)</b>		<b>2,42</b>	<b>3,25</b>	<b>2,13</b>	<b>2,83</b>	<b>2,27</b>	<b>3,03</b>

**Ausili per incontinenti  
Servizio Domiciliare  
Consuntivo 01/01/2021- 31/12/2021**

Numero utenti e giornate di assistenza		ASL 4		ASL 5		TOTALI	
		Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali	Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali	Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali
Numero utenti attivi al 31/12/2021		2.804	1.002	3.698	704	6.502	1.706
dettaglio distribuzione		utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali	utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali	utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali
DESCRIZIONE	CODICE CLASSIFICAZIONE ISO	N° pezzi distribuiti		N° pezzi distribuiti		N° pezzi distribuiti	
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060	46.080	9.810	56.610	3.210	102.690	13.020
Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 - 14 circa	09.30.12.042			96	-	96	-
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 - 22 circa	09.30.12.045	6.337		5.883	-	12.220	-
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande mmi, misura suara grande	09.30.18.048	194.370	33.390	344.970	84.000	539.340	117.390
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051	235.050	73.350	151.830	64.710	386.880	138.060
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054	235.500	38.760	207.310	12.960	442.810	51.720
Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057	30.438	-	64.869	-	95.307	-
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003	389.830	455.880	625.938	153.420	1.015.768	609.300
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006	184.770	121.320	299.100	56.970	483.870	178.290
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009	540	-	3.360	-	3.900	-
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012	652.535	261.600	472.304	197.010	1.124.839	458.610
Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015	65.430	17.940	59.370	17.250	124.800	35.190
Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018	2.110	-	8.100	-	10.210	-
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.063	129.548	9.554	308.332	9.788	437.880	19.342
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media		120.784	8.334	161.682	9.118	282.466	17.452
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola		7.406	-	12.178	-	19.584	-
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003	3.894	120	1.923	300	5.817	420
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006	5.196	1.134	6.759	1.407	11.955	2.541
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009	2.904	456	2.943	327	5.847	783
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012	81	-	231	12	312	12
TRAVERSE SALVA MATERASSO imboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003	30.390	3.030	57.630	22.770	88.020	25.800
TRAVERSE SALVA MATERASSO non imboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006	239.700	89.490	313.950	55.710	553.650	145.200
ALTRI PRESIDII RICONDUCEBILI non ricompresi negli obbligatori						-	-
Altri Presidi Riconducibili: mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. XL		4.312	-	14.112	504	18.424	504
Altri Presidi Riconducibili: pannolone a mutandina tg XL ad elevata capacità assorbente		9.975	7.350	51.045	9.930	61.020	17.280
<b>totale</b>		<b>2.597.180</b>	<b>1.131.518</b>	<b>3.230.525</b>	<b>699.396</b>	<b>5.827.705</b>	<b>1.830.914</b>
<b>numero ausili medi per utente/giorno (max 4 pezzi)</b>		<b>2,54</b>	<b>3,09</b>	<b>2,39</b>	<b>2,72</b>	<b>2,46</b>	<b>2,94</b>

**Ausili per incontinenti  
Servizio Domiciliare  
Consuntivo 01/01/2021- 31/12/2021**

Numero utenti e giornate di assistenza		ASL 3	
		Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali
Numero utenti attivi al 31/12/2021		14.059	4.875
dettaglio distribuzione		utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali
DESCRIZIONE	CODICE CLASSIFICAZIONE ISO	N° pezzi distribuiti	
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060	152.970	17.340
Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 – 14 circa	09.30.12.042	2.028	-
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 – 22 circa	09.30.12.045	45.286	-
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048	604.860	1.076.910
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051	1.520.760	735.510
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054	852.030	90.450
Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057	344.998	870
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003	2.256.631	438.956
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006	736.470	283.800
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009	18.720	1.290
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012	1.562.504	1.156.046
Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015	487.500	496.980
Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018	19.128	1.620
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.063	1.043.956	79.530
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media		1.117.170	60.428
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola		107.380	1.666
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003	10.932	9.801
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006	23.814	31.083
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009	12.381	10.389
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012	438	483
TRAVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003	28.155	5.670
TRAVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006	1.694.400	925.440
<b>ALTRI PRESIDI RICONDUCEBILI non ricompresi negli obbligatori</b>			
Altri Presidi Riconducibili: mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. XL		146.972	5.628
Altri Presidi Riconducibili: pannolone a mutandina tg XL ad elevata capacità assorbente		550.620	102.720
<b>TOTALI</b>		13.354.162	5.537.485
<b>numero ausili medi per utente/giorno (max 4 pezzi)</b>		2,60	3,11

## Ausili per incontinenti

### FORNITURA AGLI OSPEDALI ED ALLE R.S.A IN GESTIONE DIRETTA

Consuntivo 01/01/2021 - 31/12/2021

DESCRIZIONE	CODICE CLASSIFICAZIONE ISO	N° pezzi distribuiti							TOTALE	
		ASL 1	ASL 2	ASL 3	ASL 4	ASL 5	E.O. OSP. GALLIERA	POLICLINICO SAN MARTINO		ISTITUTO GASLINI
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.06		65.520		64.800	114.960				245.280
Pannolone sagomato formato grande	09.30.18.048			52.000						52.000
Pannolone sagomato formato medio	09.30.18.051			24.000						24.000
Pannolone sagomato formato piccolo	09.30.18.054									0
Pannoloni a mutandina formato grande	09.30.21.003		303.590		120.960	191.820		0	8.070	624.440
Pannoloni a mutandina formato medio	09.30.21.006		72.180	65000	51.360	9.420	98.940	10.680	15.060	322.640
Pannoloni a mutandina formato piccolo	09.30.21.009		0		-			510		510
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012			340000	11.880		242.670	122.370		716.920
Pannolone a mutandina tg Extra Grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012	242145		45000	83.520		131.925	39.345		541.935
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Grande	09.30.09.003			4.100			775			4.875
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Media	09.30.09.006						800			800
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Piccola	09.30.09.009									0
Traverse salvamaterasso 80x180	09.30.42.003	158.610	259.650	125.000	175.680		540.000		52.860	1.311.800
Traverse salvamaterasso 60x90	09.30.42.006		251.140	450.000		284.190				985.330
Traverse salvamaterasso 40x60									35.575	35.575



## FORNITURA DI PANNOLINI E TRAVERSE PER BAMBINI (NEONATI E PEDIATRICI)

consuntivo 01/01/2021 - 31/12/2021

DESCRIZIONE	CODICE CLASSIFICAZIONE ISO	N° pezzi distribuiti							TOTALE	
		ASL 1	ASL 2	ASL 3	ASL 4	ASL 5	E.O. OSP. GALLIERA	POLICLINICO SAN MARTINO		ISTITUTO GASLINI
Pannolino per prematuri	09.30.04.009		1.680	2.000				13.440	44.280	61.400
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 2/5 Kg. o analoga	09.30.04.009	14.140	24.276	18.000	12.702	20.238	36.120	27.384	93.884	246.744
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 3/6 Kg o analoga	09.30.04.009							570		570
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi 4/9 Kg o equivalente	09.30.04.009	980	1.288		1.232	1.178	180		45.696	50.554
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 7/18 Kg o analoga	09.30.04.009	624	884		1664	1352			54184	58.708
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 15/30 Kg o analoga	09.30.04.009								72185	72.185

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>a</sup> edizione  
Lotti n° 5  
Numero gara: 8982273**

**ALLEGATO C- Fabbisogno complessivo presunto e Prezzi a base d'asta**

**CIG 9694468014 - LOTTO N. 1 - Ambito Ponente (ASL 1 , ASL 2 )  
FORNITURA AI PAZIENTI A DOMICILIO O RICOVERATI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI (a giornata assistenziale)**

	ASL 1	ASL 2					
<b>Rif. 1 Utenti a domicilio</b>	3.630	4.052	Totale Giornate assistenziali base annua	<b>Prezzo base d'asta</b>	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale Giornate assistenziali (36+24 mesi)	Importo a base d'asta fornitura quinquennale
<b>Giornata assistenziale (*)</b>	1.324.950	1.478.980	<b>2.803.930</b>	<b>€ 0,880</b>	<b>€ 2.467.458,400</b>	<b>14.019.650</b>	<b>€ 12.337.292,000</b>

	ASL 1	ASL 2					
<b>Rif. 2 Utenti ricoverati presso strutture residenziali</b>	1.238	1366	Totale Giornate assistenziali base annua	<b>Prezzo base d'asta</b>	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale Giornate assistenziali (36+24 mesi)	Importo a base d'asta fornitura quinquennale
<b>Giornata assistenziale (*)</b>	451.870	498.590	<b>950.460</b>	<b>€ 0,990</b>	<b>€ 940.955,400</b>	<b>4.752.300</b>	<b>€ 4.704.777,000</b>

**Importo a base d'asta (36+24 mesi) € 17.042.069,000**

(\*) il valore è stato calcolato statisticamente sul numero di utenti serviti al 31 dicembre 2021 moltiplicato per 365 gg.

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>a</sup> edizione

Lotti n° 5

Numero gara: 8982273

**ALLEGATO C - Fabbisogno complessivo presunto e Prezzi a base d'asta**

CIG 969447777F - LOTTO N. 2: Ambito Levante (ASL 4 , ASL 5 )  
FORNITURA AI PAZIENTI A DOMICILIO O RICOVERATI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI (a giornata assistenziale)

	ASL 4	ASL 5					
Rif. 1 Utenti a domicilio	2804	3698	Totale Giornate assistenziali base annua	<b>Prezzo base d'asta</b>	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale Giornate assistenziali (36+24 mesi)	Importo a base d'asta fornitura quinquennale
Giornata assistenziale (*)	1.023.460	1.349.770	<b>2.373.230</b>	<b>€ 0,880</b>	<b>€ 2.088.442,400</b>	<b>11.866.150</b>	<b>€ 10.442.212,000</b>

	ASL 4	ASL 5					
Rif. 2 Utenti ricoverati presso strutture residenziali	1002	704	Totale Giornate assistenziali base annua	<b>Prezzo base d'asta</b>	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale Giornate assistenziali (36+24 mesi)	Importo a base d'asta fornitura quinquennale
Giornata assistenziale (*)	365.730	256.960	<b>622.690</b>	<b>€ 0,990</b>	<b>€ 616.463,100</b>	<b>3.113.450</b>	<b>€ 3.082.315,500</b>

**Importo a base d'asta  
(36+24 mesi)**

**€ 13.524.527,500**

(\*) il valore è stato calcolato statisticamente sul numero di utenti serviti al 31 dicembre 2016 moltiplicato per 365 gg.

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>a</sup> edizione**  
**Lotti n° 5**  
**Numero gara: 8982273**

**ALLEGATO C - Fabbisogno complessivo presunto e Prezzi a base d'asta**

**CIG 9694482B9E - LOTTO N. 3: Ambito Metropolitan (ASL 3)**  
**FORNITURA AI PAZIENTI A DOMICILIO O RICOVERATI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI (a giornata assistenziale)**

	ASL 3					
Rif. 1 Utenti a domicilio	14.059	Totale Giornate assistenziali base annua	<b>Prezzo base d'asta</b>	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale Giornate assistenziali (36+24 mesi)	Importo a base d'asta fornitura quinquennale
Giornata assistenziale (*)	5.131.535	5.131.535	€ 0,880	€ 4.515.750,800	25.657.675	€ 22.578.754,000

	ASL 3					
Rif. 2 Utenti ricoverati presso strutture residenziali	4.875	Totale Giornate assistenziali base annua	<b>Prezzo base d'asta</b>	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale Giornate assistenziali (36+24 mesi)	Importo a base d'asta fornitura quinquennale
Giornata assistenziale (*)	1.779.375	1.779.375	€ 0,990	€ 1.761.581,250	8.896.875	€ 8.807.906,250

**Importo a base d'asta  
(36+24 mesi)**

**€ 31.386.660,250**

(\*) il valore è stato calcolato statisticamente sul numero di utenti serviti al 31 dicembre 2016 moltiplicato per 365 gg.

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>a</sup> edizione**

**Lotti n° 5**

**Numero gara: 8982273**

**ALLEGATO C - Fabbisogno complessivo presunto e Prezzi a base d'asta**

**CIG 96944934B4 - LOTTO N. 4: FORNITURA AGLI OSPEDALI E ALLE RSA IN GESTIONE DIRETTA (a pezzo)**

Descrizione prodotto	Codice classificazione ISO	Totale pezzi base annua	Prezzi base d'asta	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale pezzi (36+24 mesi)	Importo a base d'asta fornitura quinquennale
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060	245.280	<b>0,110</b>	€ 26.980,800	1.226.400	€ 134.904,000
Pannolone sagomato formato grande	09.30.18.048	52.000	<b>0,231</b>	€ 12.012,000	260.000	€ 60.060,000
Pannolone sagomato formato medio	09.30.18.051	24.000	<b>0,187</b>	€ 4.488,000	120.000	€ 22.440,000
Pannoloni a mutandina formato grande	09.30.21.003	624.440	<b>0,330</b>	€ 206.065,200	3.122.200	€ 1.030.326,000
Pannoloni a mutandina formato medio	09.30.21.006	322.640	<b>0,308</b>	€ 99.373,120	1.613.200	€ 496.865,600
Pannoloni a mutandina formato piccolo	09.30.21.009	510	<b>0,275</b>	€ 140,250	2.550	€ 701,250
Pannolone a mutandina tg. grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012	716.920	<b>0,360</b>	€ 258.091,200	3.584.600	€ 1.290.456,000
Altro formato: Pannoloni a mutandina ad elevata capacità di assorbimento (3 gocce) tg. XL		541.935	<b>0,440</b>	€ 238.451,400	2.709.675	€ 1.192.257,000
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Grande	09.30.39.006	4.875	<b>0,385</b>	€ 1.876,875	24.375	€ 9.384,375
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Media	09.30.39.009	800	<b>0,330</b>	€ 264,000	4.000	€ 1.320,000
Traverse salvamaterasso 80x180	09.30.42.003	1.311.800	<b>0,242</b>	€ 317.455,600	6.559.000	€ 1.587.278,000
Traverse salvamaterasso 60x90	09.30.42.006	985.330	<b>0,220</b>	€ 216.772,600	4.926.650	€ 1.083.863,000
Traverse salvamaterasso 40x60	18.12.15.006	35.575	<b>0,121</b>	€ 4.304,575	177.875	€ 21.522,875

<b>Totale Lotto base annuale</b>	<b>€ 1.386.275,620</b>	<b>Importo a base d'asta (36+24 mesi)</b>	<b>€ 6.931.378,100</b>
----------------------------------	------------------------	---	------------------------

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III^ edizione**

**Lotti n° 5**

**Numero gara: 8982273**

**ALLEGATO C - Fabbisogno complessivo presunto e Prezzi a base d'asta**

**CIG 969449565A - LOTTO 5: FORNITURA DI PANNOLINI PER BAMBINI (NEONATI E PEDIATRICI)**

Descrizione prodotto	Codice classificazione ISO	Totale pezzi base annua	Prezzi base d'asta	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale pezzi (36+24 mesi)	Importo a base d'asta fornitura quinquennale
Pannolino per prematuri	09.30.04.009	61.400	<b>€ 0,154</b>	€ 9.455,600	307.000	€ 47.278,00
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 2/5 Kg. o analoga	09.30.04.009	246.744	<b>€ 0,132</b>	€ 32.570,208	1.233.720	€ 162.851,04
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 3/6 Kg o analoga	09.30.04.009	570	<b>€ 0,135</b>	€ 76,950	2.850	€ 384,75
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 4/9 Kg o analoga	09.30.04.009	50.554	<b>€ 0,143</b>	€ 7.229,222	252.770	€ 36.146,11
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 7/18 Kg o analoga	09.30.04.009	58.708	<b>€ 0,154</b>	€ 9.041,032	293.540	€ 45.205,16
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 15/30 Kg o analoga	09.30.04.009	72.185	<b>€ 0,198</b>	€ 14.292,630	360.925	€ 71.463,15

<b>Totale Lotto base annuale</b>	<b>€ 72.665,642</b>	<b>Importo a base d'asta (36+24 mesi)</b>	<b>€ 363.328,210</b>
----------------------------------	---------------------	---	----------------------

Allegato numero 4

Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 0051279 del 3/3/2022

Registro atti privati n. [REDACTED]

REGIONE LIGURIA

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

*CONVENZIONE DI FORNITURA DI AUSILI MONOUSO AD ASSORBENZA PER INCONTINENTI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DA DESTINARSI AGLI UTENTI DOMICILIARI ED AL FABBISOGNO OSPEDALIERO DELLA REGIONE LIGURIA PER UN PERIODO DI ANNI TRE (CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI). III^ EDIZIONE. N° lotti: 5. N° gara: 8982273*

TRA

- Dott. Giorgio Sacco, Dirigente Responsabile del Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) di Regione Liguria, nato a Genova, il giorno 24 del mese di aprile dell'anno 1960 e domiciliato a Genova, in via D'Annunzio, numero civico 64 (C.F. SCCGRG60D24D969T), il quale interviene in rappresentanza della Regione Liguria (con sede legale in Genova, Via Fieschi, 15, C.F. 00849050109)

- Sig. [REDACTED], CF [REDACTED], nato a [REDACTED] (BZ) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede della società, [REDACTED], [REDACTED] ([REDACTED]), in qualità di [REDACTED] della società [REDACTED], con sede legale in [REDACTED]--, iscritta al Registro delle Imprese REA n. [REDACTED] della Camera di Commercio di [REDACTED] P.IVA [REDACTED], (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore") aggiudicataria della gara d'appalto per la fornitura di "ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria.", numero gara 8982273, lotto n. XX, giusto il Decreto del Dirigente S.U.A.R. n. XXXXXX del XX/XX/XXXX.

**PREMESSO CHE**

a) la L.R. n. 14/2007, istitutiva della Centrale Regionale di Acquisto (di seguito C.R.A.) quale Centrale Regionale di Committenza, e le successive L.R. n. 34/2012, L.R. n. 41/2014, L.R. n. 17/2016 hanno previsto che C.R.A. provveda in via esclusiva, per conto delle Aziende ed Enti appartenenti al Servizio Sanitario Regionale, nonché delle ASP e degli altri enti pubblici, all'acquisizione di beni e servizi sanitari;

b) la L.R. 5 marzo 2021, n. 2, recante la “RAZIONALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA REGIONALE DI CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E DI SERVIZI E DELL’AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E STRUTTURE DI MISSIONE”, ha stabilito che le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da A.Li.Sa. siano svolte, a far data dal 1° maggio 2021, da S.U.A.R. quale Stazione Unica Appaltante Regionale;

c) in esecuzione di quanto precede SUAR a indetto una procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., suddivisa in 5 lotti, per la fornitura di “ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria” numero gara 8982273 occorrenti alle AA.SS. EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria, svolta in ambito comunitario ed indetta con bando di gara pubblicato sulla GUUE in data XX/XX/XXXX, successivamente modificato in data XX/XX/XXXX.

d) il Fornitore è risultato aggiudicatario della fornitura della procedura di cui al punto precedente in base al Decreto SUAR n. XXXX-XXXX del XX/XX/XXXX relativamente al lotto n. xx e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni e ad eseguire i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini stabiliti dal presente Atto, dagli atti di gara e dalla propria Offerta tecnica;



e) l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione

sussiste fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione, ai prezzi contenuti

nell'offerta economica, alle condizioni, alle modalità ed ai termini contenuti nel

Capitolato Tecnico;

f) il Fornitore ha presentato ed è agli atti della SUAR, la documentazione richiesta ai

fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non materialmente allegata

al presente Atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

g) il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di

gara, dal Capitolato tecnico e dagli altri atti di gara, definisce in modo adeguato e

completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti

gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la

formulazione dell'offerta;

h) i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole

Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione

degli Ordinativi di Fornitura;

l) il Fornitore ha in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile e che

tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente Convenzione, ne

costituisce parte integrante e sostanziale;

m) la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per S.U.A.R. nei confronti del

Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni

generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni con

l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, saranno per ciascuna delle stesse

fonte di obbligazione contrattuale;

n) S.U.A.R. non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per atti o attività

delle singole Amministrazioni contraenti; parimenti ciascuna Amministrazione

contraente potrà essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli OdF da ciascuna emessi;

o) la presente Convenzione è stata sottoscritta in via d'urgenza in attesa dell'informativa antimafia ex artt. 90-95 D.Lgs. n. 159 /2011;

p) nella presente Convenzione s'intendono integralmente richiamate le norme tutte previste dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" e dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*".

*Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate*

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, l'elenco dei prodotti aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica, l'Offerta Economica, sono parte integrante e sostanziale della Convenzione, ancorché non allegati materialmente, e costituiscono fonte delle obbligazioni contrattuali nascenti con il presente Atto.

#### **Articolo 2 - Definizioni**

1. Nell'ambito della Convenzione si intende per:

a) *Convenzione*: il presente Atto, nonché i documenti ivi richiamati;

b) *Amministrazione contraente*: l'ente sanitario effettivo utilizzatore della Convenzione nel suo periodo di sua validità ed efficacia, che sottoscrive l'Ordinativo di Fornitura (OdF) e le conseguenti Richieste di Consegna (RdC);

c) *Contratto/i di Fornitura*: il contratto attuativo della presente Convenzione stipulato dalla singola Amministrazione contraente con il Fornitore mediante l'emissione

dell'Ordinativo di Fornitura (OdF);

d) *Fornitore*: l'Impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;

e) *NECA* – Negozio elettronico SUAR Acquisti: un catalogo elettronico delle convenzioni attivate;

f) *Ordinativo di Fornitura* (i.e. contratto): il documento informatico generato da NECA e sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante con il quale le Amministrazioni contraenti stipulano un contratto di fornitura con il Fornitore impegnandolo alla prestazione di quanto ivi richiesto e comunicando al contempo la quantità di beni/prestazioni da acquisire, oggetto della Convenzione;

g) *Punto ordinante*: il referente dell'Amministrazione contraente legittimato ad emettere e sottoscrivere l'ordinativo di fornitura (OdF) e le richieste di consegna (RdC);

h) *Punto Istruttore*: il referente dell'Amministrazione acquirente legittimato ad emettere le Richieste di consegna;

i) *Richiesta di Consegna*: (i.e. ordini) il documento informatico inoltrato dai Punti Ordinanti e/o Punti Istruttori con il quale le Amministrazioni contraenti comunicano al Fornitore, di volta in volta, il quantitativo dei prodotti richiesti, nonché il luogo ed i tempi di consegna;

j) *Importo della Fornitura*: l'importo della fornitura oggetto del singolo Contratto di Fornitura (IVA esclusa);

k) *Importo massimo contrattuale*: l'importo massimo della presente convenzione (IVA esclusa) pari alla sommatoria delle quantità poste in gara moltiplicate per il relativo prezzo unitario di aggiudicazione, IVA esclusa. L'importo massimo

contrattuale potrà essere incrementato nel rispetto della normativa vigente, come specificato in seguito.

l) *Sede/i di consegna*: il luogo – sedi e uffici – sul territorio di Regione Liguria dell'Amministrazione Contraente – indicati nella RdC, presso il quale il Fornitore deve consegnare i prodotti richiesti;

m) *Servizi connessi*: tutti i servizi compresi nella fornitura e le attività necessarie al perfetto adempimento, secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, nel presente atto ed in tutta la documentazione di gara di cui alle premesse;

n) *Sito*: lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it), contenente un'area riservata alla Convenzione.

### **Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione della fornitura oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, è regolata in via graduata:

a) dalle clausole del presente Atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dagli atti di gara che il Fornitore conosce e in base ai quali ha sottoscritto l'offerta in sede di partecipazione alla procedura;

c) dalle norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture;

d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entrino in vigore successivamente.

### **Articolo 4 - Oggetto**

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione del contratto di cui all'art. 6, le modalità di esecuzione indicate nel Capitolato Tecnico-Prestazionale nonché la prestazione di tutti i servizi connessi alla fornitura.

2. Con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a fornire i prodotti oggetto di aggiudicazione, nonché a prestare i servizi connessi, nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti con gli Ordinativi di Fornitura e contestuali o successive Richieste di Consegna.

3. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto, la cui durata si estende fino al termine della presente Convenzione, per la fornitura di 'XXXXXXXXXX' occorrenti alle AA.SS., agli I.R.C.C.S. e agli enti ospedalieri della Regione Liguria. Pertanto tutti gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Amministrazioni contraenti avranno la medesima scadenza. Il quantitativo indicato nei singoli ordinativi dovrà essere coerente con quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

4. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni contraenti, e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le aziende ed enti sanitari nei confronti del Fornitore. Le obbligazioni sorgono solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

5. S.U.A.R. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia della presente Convenzione, l'incremento delle prestazioni contrattuali, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto, fino a concorrenza dell'Importo massimo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

6. Le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà di richiedere al Fornitore una riduzione dell'importo della Fornitura nei limiti di 1/5 (un quinto) in conformità all'art.

106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 senza che il Fornitore possa avanzare pretesa alcuna.

#### **Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione**

1. Le Amministrazioni che possono utilizzare la presente Convenzione sono esclusivamente gli enti del settore pubblico allargato della Regione Liguria.

2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano la Convenzione.

#### **Articolo 6 - Modalità di conclusione**

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi *Ordinativi di Fornitura* (OdF) inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti tramite il NECA.

2. L'*Ordinativo di Fornitura* consiste nel documento informatico elettronico sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Amministrazione contraente (Punto Ordinante).

3. Nel caso degli Enti del S.S.R. liguri, l'Amministrazione contraente, attraverso il NECA ed al momento della compilazione dell'anagrafica, indica le Unità Richiedenti. Nel caso di variazione di dette Unità Richiedenti, tale variazione non avrà effetti per il Fornitore fino a che l'Amministrazione contraente non avrà provveduto alle opportune modifiche dell'anagrafica.

4. È fatto divieto ad un'Amministrazione contraente, che ha in corso di esecuzione un *OdF*, di emettere un nuovo *OdF* prima dell'esaurimento dell'*OdF* precedente; l'*OdF* emesso dalla stessa Amministrazione contraente nel corso di validità ed efficacia di un precedente *OdF* è da ritenersi nullo; in tal caso, sarà cura del Fornitore contattare l'Amministrazione contraente e S.U.A.R. e comunicare loro la non validità dell'*OdF* ricevuto.

5. Qualora il Fornitore intenda non dare esecuzione ad un *OdF* sul presupposto che provenga da un soggetto non legittimato all'utilizzo della Convenzione ovvero abbia ricevuto *OdF* oltre la concorrenza dell'Importo massimo contrattuale, dovrà tempestivamente e comunque entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento dell'*OdF*, informare dell'accaduto l'Amministrazione contraente e S.U.A.R. che effettuerà le verifiche del caso al fine degli adempimenti conseguenti.

6. Il Fornitore è tenuto a dare riscontro alla Amministrazione contraente, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto entro due giorni lavorativi.

7. Le Amministrazioni danno esecuzione agli *OdF* tramite richieste di consegna (*RdC*). Le *RdC* vengono sottoscritte dai responsabili dei Punti Ordinanti; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano la *RdC* attraverso posta elettronica certificata (PEC); in alternativa la *RdC*, firmata dal Punto Ordinate, è trasmessa via fax o raccomandata a/r al Fornitore. Le *RdC* debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.

I recapiti del Fornitore sono: Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_), telefono n. \_\_\_\_\_, casella di posta elettronica \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

8. Qualora, successivamente alla stipula del presente Atto, si proceda all'interfacciamento tra NECA e gli applicativi gestionali in uso presso le singole Amministrazioni contraenti, anche l'emissione delle *RdC* verrà effettuata tramite NECA. In tal caso S.U.A.R. provvederà ad informare il Fornitore e le Amministrazioni contraenti della variazione delle modalità di trasmissione delle *RdC*.

#### **Articolo 7 – Durata della convenzione**

La presente Convenzione ha una durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di apposizione dell'ultima firma digitale sulla presente convenzione e potrà essere prorogata fino ad un massimo di ventiquattro (24) mesi, previa comunicazione scritta

da inviarsi al Fornitore da parte di S.U.A.R. In tale caso il Fornitore è obbligato all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni originariamente previsti o più favorevoli. Resta inteso che i termini di durata della Convenzione si intenderanno in ogni caso decorsi qualora sia esaurito l'importo massimo contrattuale, anche se eventualmente incrementato.

2. S.U.A.R. si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., di prorogare ulteriormente la Convenzione in essere, per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto a seguito dell'espletamento di una nuova procedura. In tale caso il Fornitore è obbligato all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni originariamente previsti o più favorevoli. Tale proroga, in ogni caso, non potrà essere disposta per un periodo superiore a dodici mesi.

3. È escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.

#### **Articolo 8 - Corrispettivi di fornitura**

1. Il corrispettivo contrattuale dovuto viene determinato sulla base dei prezzi unitari dei prodotti/servizi offerti ed aggiudicati (da intendersi comprensivo della fornitura del prodotto e della prestazione dei servizi connessi) indicati nell'offerta economica di gara. Si elencano di seguito i Lotti aggiudicati, con rispettiva durata ed importo IVA esclusa: **Lotto \_\_, importo \_\_ mesi IVA esclusa: € \_\_\_\_\_;**

2. I corrispettivi contrattuali sono comprensivi della fornitura dei singoli prodotti e della effettuazione di servizi connessi descritti nella presente Convenzione e negli allegati di gara.

3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni



contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo,

ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto

nei confronti delle Amministrazioni contraenti.

4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione

e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché

dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono

compresi nel corrispettivo contrattuale.

5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in

base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed

invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico

il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

6. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti,

revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto

dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e all'art. 28 del Capitolato tecnico.

#### **Articolo 9 - Garanzia definitiva**

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una

garanzia definitiva rilasciata da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ data

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, in favore della S.U.A.R. di importo di Euro \_\_\_\_\_, determinata

come previsto dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

2. Tale garanzia deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione del

contratto, il rateo della garanzia definitiva non ancora svincolata dall'avanzamento

dell'esecuzione, viene ripartito in modo proporzionale sulla base degli OdF in corso

emessi dall'Amministrazione contraente.

3. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli OdF ricevuti.

4. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto all'art. 12 (Penali) del Capitolato Tecnico, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

5. La garanzia prestata opera nei confronti dell'Amministrazione contraente a far data dalla ricezione dell'OdF e nei limiti degli importi nello stesso previsti.

6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli OdF, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti OdF e della Convenzione; pertanto, la garanzia sarà progressivamente svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione contraente, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

7. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere, per la copertura del valore della fornitura ancora da eseguirsi, al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della S.U.A.R.

8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni contraenti e/o la S.U.A.R. hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

#### **Articolo 10 - Fatturazione e pagamenti**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.

3. La fatturazione avverrà di norma con cadenza mensile/trimestrale indicare se necessario

4. Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis D. Lgs. n. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

5. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento alla presente Convenzione e al singolo OdF e alla specifica RdC e deve essere intestata e spedita all'Amministrazione Contraente.

6. A decorrere dal 1/10/2019, in adempimento al D.M. 7/12/2018, il tracciato XML di fatturazione elettronica dovrà riportare la data ed il numero dell'ordine elettronico al quale la fattura si riferisce, pena l'impagabilità della stessa.

7. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

8. Eventuali richieste di interessi per ritardati pagamenti saranno riconosciute ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

9. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 Cod. Civ..

10. L'importo delle predette fatture è obbligatoriamente bonificato su conto corrente bancario o postale.

11. Il Fornitore, a pena di risoluzione della Convenzione e/o dei singoli ordinativi,

rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito alle Amministrazioni Contraenti che dispongono i pagamenti. Su detto conto corrente sono abilitati ad operare i soqgetti, comunicati con nota acquisita agli atti al n. Prot. 2022-0186470 del 03/03/2022.

12. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli OdF.

13. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati a ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS dipendenti da tale interruzione.

14. Gli adempimenti di cui ai commi 8 e 9 sono previsti a pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010.

**Articolo 11 - Responsabile del Procedimento per la SUAR e per le Amministrazioni contraenti e Responsabile della fornitura per il Fornitore**

1. Con la stipula del presente atto la SUAR individua nel Dott. **XXXXXX** **XXXXXXXX** il Responsabile del Procedimento, quale responsabile dei rapporti della SUAR con il Fornitore.

2. I dati di contatto del Responsabile del Procedimento sono: numero telefonico: **010** **548**; indirizzo e-mail: [xxxxxxxxxxxx@regione.liguria.it](mailto:xxxxxxxxxxxx@regione.liguria.it).

3. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della fornitura, il quale è Referente nei confronti della SUAR, nonché di ciascuna Amministrazione.

4. I dati di contatto del Responsabile della fornitura sono: tel. \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica certificata

@

5. Le Amministrazioni contraenti individuano il Responsabile del procedimento nell'OdF. In mancanza di individuazione, Responsabile del Procedimento è il Dirigente apicale del Settore Acquisti/Approvvigionamenti competente per materia.

6. Il Fornitore può individuare per le singole Amministrazioni contraenti distinti Responsabili della fornitura.

#### **Articolo 12 – Subappalto e sub-contratti**

Non essendo stato richiesto in sede di offerta, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Atto.

2. È fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare alla S.U.A.R., prima di dare avvio alle relative prestazioni, gli eventuali sub-contratti utilizzati nel presente contratto ai sensi dell'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. che non costituiscono subappalto (nome sub-contraente, oggetto, importo).

#### **Articolo 13 - Divieto di cessione del contratto e regolazione della cessione dei crediti**

1. Salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e dei singoli OdF a pena di nullità della cessione medesima.

2. In caso di cessione del brevetto, il Fornitore dovrà darne comunicazione entro 5 (cinque) giorni alla Stazione Unica, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 12. La Stazione Appaltante procederà all'immediata stipula della Convenzione con il Fornitore subentrante, ferme restando le verifiche sui requisiti dello stesso.

3. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione debitrice.

4. La cessione del credito è regolata dalla legge 21 febbraio 1991, n. 52 ss.mm.ii. Ai

fini dell'opponibilità a S.U.A.R. ed alla Amministrazione contraente, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle Amministrazioni debtrici (art. 106 comma 13 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.).

5. Si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti al rispetto della normativa di cui alla L. n. 136/2010 ss.mm.ii. pertanto all'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) e all'effettuazione dei pagamenti all'operatore economico cedente mediante strumenti che consentono la piena tracciabilità, sui conti correnti dedicati.

6. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, S.U.A.R. e l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, la Convenzione e gli OdF, per quanto di rispettiva ragione.

#### **Articolo 14 - Modalità di esecuzione della fornitura/servizio**

La Fornitura è effettuata secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati per quanto riguarda in particolare:

- Indisponibilità della fornitura, fuori produzione ed evoluzione tecnologica.
- Penali
- Clausola risolutiva espressa
- Risoluzione
- Recesso
- Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa
- Trasparenza, obblighi di osservanza del PTPC e del Codice di Comportamento
- Tutela e sicurezza dei lavoratori

#### **Articolo 15 - Brevetti industriali e diritto d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o

all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima Amministrazione e/o di S.U.A.R.

3. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla medesima Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente intentata nei confronti dell'Amministrazione e/o di S.U.A.R. queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto delle Richieste di Consegna e della Convenzione, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **Articolo 16 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Regolamento medesimo.

2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da

qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori

derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei,

fermi restando i diritti dell'interessato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

3. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità

e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi del

Regolamento UE n. 679/2016.

4. Il trattamento dei dati avverrà secondo le modalità stabilite all'articolo 26 del

Disciplinare di gara e all'art. 30 del Capitolato tecnico concernenti la gestione della

procedura di gara e dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della gara. I dati

saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabiliti dalla normativa

di settore.

5. Con la sottoscrizione della presente Convenzione SUAR è autorizzata alla

pubblicazione sul proprio sito istituzionale di tutti i dati personali ivi contenuti relativi

ai sottoscrittori.

6. Le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione

dell'OdF, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione

a SUAR, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati per le

finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli ODF

7. Nell'ambito dei singoli Contratti attuativi che verranno conclusi sulla base delle

previsioni del presente Atto, l'Amministrazione ed il Fornitore garantiscono di

impegnarsi ed attivarsi per assicurare il rispetto reciproco dei diritti e degli obblighi

discendenti dalle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

e ss.mm.ii.

#### **Articolo 17 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. La presente Convenzione viene stipulata in forma elettronica tramite scrittura



privata sottoscritta a distanza.

2. L'imposta di bollo sugli originali è assolta da Regione Liguria in modo virtuale, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 0051279 del 3/3/2022.

3. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di legale pubblicazione, notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.

4. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

#### **Articolo 18 - Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale**

1. Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione, che dovessero insorgere tra il Fornitore e la S.U.A.R., le parti si impegnano a ricorrere ai rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale previsti dalla parte VI Titolo I Capo II (artt. 204-211) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale.

#### **Articolo 19 - Foro competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e S.U.A.R., è competente in via esclusiva il Foro di Genova.

2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente e perciò secondo la competenza territoriale relativa a ciascuna Amministrazione contraente.

## **Articolo 20 - Clausola finale**

1. Il presente Atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli OdF (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli OdF, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

4. Il Fornitore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole Art. 1 (Valore delle premesse e degli allegati), Art. 3 (Norme regolatrici e

disciplina applicabile), Art. 4 (Oggetto), Art. 5 (Utilizzo della Convenzione), Art. 7 (Durata della Convenzione), Art. 8 (Corrispettivi di Fornitura), Art. 10 (Fatturazione e pagamenti), Art. 12 (Sub Appalto) 13 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti) art. 14 (Modalità di esecuzione della fornitura), Art. 16 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Art. 17 (Oneri fiscali e spese contrattuali) Art. 18 (Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale), Art. 19 (Foro competente) Art. 20 (Clausola finale).

**REGIONE LIGURIA - STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

Dott. Giorgio Sacco

(Firmato digitalmente)

IL FORNITORE \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

(Firmato digitalmente)



**REGIONE LIGURIA**

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Fornitura mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi).**

**III<sup>^</sup> edizione.**

**N° lotti: 5**

**N° gara: 8982273**

## INDICE

1.	PREMESSE .....	4
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL .....	5
3.	DOCUMENTI DI GARA.....	6
3.1	Chiarimenti .....	7
3.2	Comunicazioni .....	8
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
	APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	12
4.1	Durata E OPZIONE DI PROROGA .....	12
5.	CORRISPETTIVO DI FORNITURA .....	12
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
7.	REQUISITI GENERALI.....	14
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	15
8.1	Requisiti di idoneità .....	15
8.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE).....	15
8.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale (sezioni 1b, 10, 11 DGUE).....	16
8.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	16
9.	PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI.....	17
10.	AVVALIMENTO .....	18
11.	SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI.....	19
12.	GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA .....	20
13.	SOPRALLUOGO .....	23
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	24
15.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	25
15.1	Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta.....	27
15.1.1	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO .....	29
15.2	DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA).....	30
15.2.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO (FASE A) .....	30
15.2.2	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO.....	41
15.2.3	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1.....	41
15.2.4	OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2.....	41
15.2.5	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.....	44
15.2.6	FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5 .....	46
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	48
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	49
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	49
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	49
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	52
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	53
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	53
19.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	56
20.	CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI .....	57
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	58
22.	DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE .....	60
23.	GARANZIA DEFINITIVA .....	63

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	65
25. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO .....	65
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI.....	65
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>67</b>

## 1. PREMESSE

Con il Decreto del Dirigente S.U.A.R. pubblicato nella sezione “Documentazione di gara” congiuntamente a tutta la documentazione relativa alla procedura in argomento, questa Amministrazione ha determinato di affidare la fornitura di “ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria” occorrente per le necessità di AA.SS., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione ed in particolare:

- ASL 1 - ASL 2 - ASL 3 - ASL4 - ASL 5
- E.O. Ospedali Galliera;
- I.R.C.C.S. Ospedale Policlinico San Martino;
- I.R.C.C.S. Giannina Gaslini;
- Ospedale Evangelico Internazionale

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

### Elenco dei lotti e relativi CIG:

(CPV per tutti i lotti)

Lotto	Codice CIG	Descrizione
1	9694468014	<b>Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento
2	969447777F	<b>Ambito Levante (ASL 4, ASL 5):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento
3	9694482B9E	<b>Ambito Metropolitan (ASL 3):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti

Lotto	Codice CIG	Descrizione
		aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento
4	96944934B4	Fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria.
5	969449565A	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Luigi Moreno Costa, ferma restando la competenza dei singoli Enti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento relativamente al singolo Contratto di Fornitura.

Infatti gli Enti che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, quale è la Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) di Regione Liguria (d'ora innanzi anche Stazione Appaltante), nominano, per ciascun acquisto, un Responsabile del Procedimento, oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione del contratto. Il Responsabile del Procedimento dell'Ente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di Fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema di intermediazione telematica di proprietà di A.R.I.A. spa, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dal seguente link: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il funzionamento della piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.



L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni
- standardizzazione dei documenti
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile
- comportamento secondo correttezza ai sensi dell'art. 1175 del codice civile
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma

S.U.A.R. non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamenti, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dall'operatore economico per il collegamento alla piattaforma
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di Gara ed a quanto previsto nel Documento "Modalità tecniche di utilizzo SINTEL" allegato al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono parimenti accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

### **3. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti,
- B. Capitolato tecnico e prestazionale
- C. Fabbisogni e basi d'asta
- D. Schema di Convenzione di fornitura
- E. Disciplinare di gara

F. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli:

M.1 - Istanza di partecipazione

M.2 - DGUE (da allegare a modello M.1)

M.3 - Dichiarazione di Avvalimento

M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma

M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica

M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica

M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari

M.7 - Patto di integrità

M.8 - Tabella individuazione riconducibili

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <http://www.ariaspa.it> e sul profilo del Committente [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) ed è accessibile gratuitamente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii., disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

### 3.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione **“Comunicazioni della procedura”** presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del

<b>10/04/2023 ore 14:00</b>
-----------------------------

indicato anche nel bando di gara. I chiarimenti che perverranno successivamente al termine indicato non verranno presi in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente (ovvero con firma olografa analogica), nell'area Documentazione di Gara della piattaforma Sintel ([www.aria.it](http://www.aria.it)) e sul sito istituzionale [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

In caso di rettifica della documentazione di gara disposta dalla stazione appaltante sono ammesse ulteriori richieste di chiarimento, anche oltre il termine sopra indicato, purché attinenti alle rettifiche apportate ai documenti di gara e formulate entro 5 (cinque) giorni decorrenti dalla pubblicazione della rettifica (farà fede la data e l'ora di registrazione della pubblicazione sulla piattaforma Sintel).

Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Stazione Appaltante non sarà ritenuta

responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it).

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

### **3.2 COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni della procedura" all'interno di Sintel. Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal Sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. S.U.A.R. non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a S.U.A.R.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

S.U.A.R. invia le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal Concorrente in sede di presentazione dell'Offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

## **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di "sistemi ad assorbimento per incontinenti, a ridotto impatto ambientale" nonché la prestazione dei servizi connessi, da destinarsi agli utenti domiciliari e al fabbisogno ospedaliero degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Liguria come individuati all'art. 1 del presente Disciplinare (di seguito anche solo "Enti", "Enti sanitari" o "Amministrazioni contraenti"), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione

Si precisa che la fornitura dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'Offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

### ***Convenzioni e Ordinativo di Fornitura***

Con l'aggiudicatario del/i lotto/lotti oggetto della presente procedura (di seguito anche solo "Fornitore"), S.U.A.R. stipulerà un'unica Convenzione ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e ss.mm.ii., conforme allo Schema di Convenzione con il quale verranno regolamentati i Contratti di fornitura attuativi della medesima Convenzione, stipulati dai singoli Enti mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura attraverso il portale NECA.

In forza della Convenzione, pertanto, il Fornitore si obbliga ad accettare (e conseguentemente ad adempiere) gli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale della Convenzione, nel limite dello stesso, secondo quanto più infra stabilito.

Con riferimento alla Convenzione:

- ciascun Ente, attraverso l'Ordinativo di Fornitura emesso secondo le modalità stabilite nella Convenzione, stipulerà un Contratto di fornitura con il Fornitore aggiudicatario;
- il quantitativo effettivo da fornire, oggetto dei singoli Contratti di fornitura (di seguito anche solo "quantitativo della fornitura"), è indicato nei singoli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti;
- l'importo effettivo di ciascun Contratto di fornitura è determinato dalle quantità indicate nell'Ordinativo di Fornitura, moltiplicate per il/i rispettivo/i prezzo/i unitario/i offerto/i, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale;
- ciascun Ordinativo di Fornitura è impegnativo per i singoli Enti, relativamente al quantitativo della fornitura ivi indicato, fermo restando che gli stessi potranno aumentare o ridurre le forniture (sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale di cui più infra):
  - a) nel limite di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni;
  - b) in esercizio delle ulteriori opzioni contrattuali previste dal Capitolato Tecnico Prestazionale.
- in esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, gli Enti emetteranno, tramite il canale NSO per consentire la fatturazione periodica del canone di noleggio, le Richieste di Consegna con le quali, di volta in volta, verranno altresì specificate le quantità da consegnare e la sede di consegna.

### ***Quantità, basi d'asta ed oneri interferenziali***

Le quantità riportate nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati rappresentano una stima del fabbisogno della fornitura nell'ambito dell'intera durata della Convenzione effettuata al meglio delle conoscenze attuali di S.U.A.R., in ragione della raccolta ed aggregazione dei flussi informativi pervenuti alla stessa da parte degli Enti, in coerenza con lo strumento della Convenzione ex art. 26 Legge 488/1999.

Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle Offerte e non sono vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, ciascun Fornitore si

obbliga ad eseguire la fornitura sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale, come individuato più infra.

La stima dei fabbisogni inseriti nella presente procedura, infatti, tiene conto delle esigenze sopra espresse e, pertanto, potrebbe non essere comprensiva dell'intero fabbisogno degli Enti sanitari in termini di quantitativi, così come meglio specificato nel Capitolato Tecnico e prestazionale e nei relativi allegati.

Le forniture di cui alla Convenzione di fornitura ed ai singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidati al Fornitore in esclusiva e, pertanto, le Amministrazione Contraenti, per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente sopra richiamata, potranno affidare in tutto o in parte le stesse prestazioni anche a soggetti terzi dal medesimo fornitore, laddove ne ricorrano i motivati presupposti.

La procedura di gara è suddivisa in n. 5 lotti come specificati nella tabella sotto riportata:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importi IVA esclusa		Importo massimo contrattuale comprensivo di tutte le opzioni (compresa contingency) indicato su ANAC
			Importo stimato su base triennale	Importo stimato con opzione di proroga biennale a base di gara (presente su SINTEL)	
1	9694468014	Fornitura di ausili ad assorbimento per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2)	€ 10.225.241,40	€ 17.042.069,00	€ 20.450.482,80
2	969447777F	Fornitura di ausili ad assorbimento per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Levante (ASL 4, ASL 5)	€ 8.114.716,50	€ 13.524.527,50	€ 16.229.433,00
3	9694482B9E	Fornitura di ausili ad assorbimento per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Metropolitano (ASL 3)	€ 18.831.996,15	€ 31.386.660,25	€ 37.663.992,30
4	96944934B4	Fornitura di sistemi ad assorbimento per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione	€ 4.158.826,86	€ 6.931.378,10	€ 8.317.653,72

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importi IVA esclusa		Importo massimo contrattuale comprensivo di tutte le opzioni (compresa contingency) indicato su ANAC
			Importo stimato su base triennale	Importo stimato con opzione di proroga biennale a base di gara (presente su SINTEL)	
		diretta della Regione Liguria.			
5	969449565A	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria	€ 217.996,93	€ 363.328,21	€ 435.993,854
<b>TOTALE</b>					<b>€ 83.097.555,67</b>

Si precisa che, in tutti gli atti predisposti da S.U.A.R., i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Esso è altresì al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, stimati dalla stazione appaltante in **€ 0,00**

Si specifica che non saranno accettate offerte per importi superiori alla base d'asta pertanto, saranno ammessi solamente i concorrenti che avranno offerto prezzi pari o inferiori alle basi d'asta.

### ***L'Importo Massimo Contrattuale nel sistema delle Convenzioni ex articolo 26 Legge 488/1999***

L'importo complessivo stimato per la durata della Convenzione di fornitura (inclusa proroga contrattuale di 24 mesi) include l'opzione contingency pari al 20% dell'importo stimato a base d'asta ai sensi dell'art. 106 c. 12 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Pertanto, ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'Importo stimato massimo contrattuale (anche solo "Importo Massimo Contrattuale") della presente procedura ammonta a **€ 83.097.555,67 Iva esclusa.**

L'Importo Massimo Contrattuale non è, in ogni caso, garantito al Fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante né per S.U.A.R. né per gli Enti del S.S.R. i quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui ritengano di non aderire alla Convenzione ovvero laddove gli Ordinativi di Fornitura emessi risultino complessivamente inferiori al predetto Importo Massimo Contrattuale.

Più in generale, la Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per S.U.A.R. nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo le condizioni generali dei Contratti di fornitura che verranno stipulati dai singoli Enti ed il Fornitore con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

L'appalto è finanziato a carico degli stanziamenti previsti per i singoli appalti di forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti. Infatti, in virtù della definizione di "attività di centralizzazione delle committenze" di cui all'art. 3, comma 1 lett. L) punto 2), del D.Lgs. n.

50/2016, S.U.A.R., in qualità di Centrale di Committenza, stipula la Convenzione a seguito dell'aggiudicazione di un appalto destinato a Stazioni Appaltanti. Pertanto, la Stazione Appaltante è l'Amministrazione Contraente, ossia, l'Amministrazione che utilizza la presente Convenzione mediante l'emissione di OdF e, conseguentemente, obbligata al pagamento delle prestazioni nei confronti del Fornitore ed, eventuali, relativi subappaltatori/subcontraenti.

## **APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 DURATA E OPZIONE DI PROROGA**

Gli atti contrattuali sono soggetti ai seguenti termini di validità ed efficacia:

- a) Convenzione di fornitura stipulata da S.U.A.R. con gli Operatori economici aggiudicatari:
  - ✓ 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione;
  - ✓ ulteriori 24 (dodici) mesi di proroga contrattuale opzionabile da parte di S.U.A.R. laddove, alla scadenza dei primi 36 (trentasei) mesi di fornitura, la capienza della Convenzione non risulti già esaurita, ovvero qualora non sia stato esaurito l'Importo Massimo Contrattuale (e fino al raggiungimento del medesimo); il valore della proroga contrattuale è conteggiato nell'importo a base d'asta ed ai fini del valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 50/2016;
  - ✓ eventuali ulteriori mesi 12 ("proroga tecnica") nelle more della stipula di contratto a seguito di nuova procedura di gara.
  
- b) Contratti di fornitura stipulati dalle singole Amministrazioni in adesione alla Convenzione stipulata da S.U.A.R. tramite emissione di Ordinativi di Fornitura (OdF):
  - ✓ Gli OdF hanno la stessa durata della Convenzione quadro S.U.A.R. e verranno a scadenza allo scadere della medesima.

Resta, altresì, inteso che la facoltà degli Enti di emettere OdF viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata della Convenzione quadro, anche eventualmente prorogata, sia esaurito l'Importo Massimo Contrattuale.

A ciascun OdF verrà data esecuzione attraverso l'emissione, da parte dell'Ente contraente, delle Richieste di Consegn.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli OdF

## **5. CORRISPETTIVO DI FORNITURA**

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Contratti di fornitura conclusi dal Fornitore con gli Enti che utilizzeranno la Convenzione, è calcolato moltiplicando il prezzo unitario, IVA esclusa, offerto in sede di procedura per ciascun prodotto e/o servizio in gara per i quantitativi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico e Prestazionale e nello Schema di Convenzione, allegati al presente Disciplinare.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare ad un lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al Concorrente che partecipa ad un lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al Concorrente che partecipa ad un lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al lotto. In caso di violazione sono esclusi dal lotto sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- 1.2 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni dei retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- 1.3 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo**



**comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii., l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente Disciplinare di Gara e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis D. Lgs. n. 159/2011.

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa ANAC n. 464 del 27 luglio**

2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. 5. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le Offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE)

L'ammissione alla presente procedura di gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'esistenza nel triennio 2019/2020/2021 rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta (calcolo da effettuarsi sull'importo a base d'asta):

- a) **di un fatturato medio annuale globale di impresa pari a 1,5 volte;**
- b) **di un fatturato medio annuo specifico, nel settore "oggetto della gara", almeno pari. Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.**

Per esercizio sociale si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare

(esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte I D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., possono essere fornite dal Concorrente due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della Ditta, rilasciate in data non anteriore a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la Ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo dei bilanci approvato corredato dalla relazione del soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (Collegio Sindacale, revisore contabile, società di revisione).

**Solo per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

S.U.A.R. si riserva di valutare la documentazione presentata dall'operatore economico partecipante alla procedura di gara per verificare se risulti soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

### **8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (SEZIONI 1B, 10, 11 DGUE)**

#### **Elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre anni**

Il Concorrente deve fornire l'elenco delle principali forniture prestate negli anni 2019/2020/2021 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. Gli importi dichiarati devono essere coerenti e proporzionati a quelli del requisito del fatturato medio annuo specifico, nel settore "oggetto della gara".

La comprova del requisito è fornita mediante:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- Attestazioni rilasciate dal committente privato con indicazione dell'oggetto, importo e del periodo di esecuzione

S.U.A.R. si riserva di richiedere ulteriore documentazione a comprova del possesso del requisito dichiarato nel DGUE quali, a titolo esemplificativo, fatture quietanzate ecc.

### **8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che

assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti generali** di cui all'art. 8 devono essere posseduti:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuno dei retisti indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo al fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

**Il requisito del fatturato specifico** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**Il requisito dell'elenco delle forniture**, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara nel triennio indicato.

**Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili:**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo
- per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 9. PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI

Il Concorrente potrà formulare Offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di

uno o più lotti.

In caso di partecipazione a più lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione, il Concorrente che intenda partecipare a più lotti, tenendo conto della forma con la quale partecipa (impresa singola, impresa componente R.T.I., impresa consorziata), dovrà possedere i requisiti di partecipazione richiesti per ciascun singolo lotto.

Nel caso in cui il Concorrente, che abbia richiesto di concorrere a più lotti, non risulti in possesso del requisito afferente la capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale precedentemente citato nella misura richiesta per la partecipazione ai lotti cui concorre, tenendo conto della forma con la quale il Concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (Impresa singola/R.T.I./Consorzio), verrà ammesso a partecipare al/i solo/i lotto/i per il/i quale/i il requisito risulti soddisfatto, mentre verrà escluso dagli altri lotti, in ragione del valore economico decrescente degli stessi con riferimento all'importo (base di gara complessiva per lotto).

## **10. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli Operatori Economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

L'ausiliaria deve:

- a) Possedere i requisiti previsti dagli artt. 8 e 9 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) Rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari (c.d. avvalimento di garanzia) e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse umane e strumentali prestate al concorrente per l'esecuzione dell'appalto (c.d. avvalimento tecnico operativo). **L'avvalimento è un contratto a titolo oneroso.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

**Il Concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.**

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al Concorrente di sostituire l'ausiliaria assegnando un termine per provvedere. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. In caso di inutile decorso del termine, il Concorrente è escluso dalla procedura di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**In caso di Avvalimento tecnico-operativo il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico.**

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## **11. SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura e/o servizi connessi che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Qualora, alle predette condizioni, il Fornitore intende ricorrere all'affidamento in subappalto di talune prestazioni, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, dovrà richiedere apposita autorizzazione a S.U.A.R.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

L'Amministrazione contraente non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

È fatto obbligo al Fornitore di comunicare alla S.U.A.R. ed all'Amministrazione contraente, prima di dare avvio alle relative prestazioni, gli eventuali sub-contratti da utilizzarsi nell'esecuzione del Contratto di fornitura che, ai sensi dell'art. 105 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., non costituiscono subappalto (nome sub-contraente, oggetto, importo).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **fideiussione bancaria o assicurativa** valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura **del 2%** dell'importo a base di gara di ogni lotto. Qualora il Concorrente partecipi a più lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo lotto. Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero (ove essi non siano già attestati nel DGUE) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 ss.mm.ii., nel caso in cui il Concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importi IVA esclusa	
			Importo stimato quinquennale a base di gara	Importo garanzia 2%
1	9694468014	<b>Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento	€ 17.042.069,00	€ 340.841,38
2	969447777F	<b>Ambito Levante (ASL 4, ASL 5):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento	€ 13.524.527,50	€ 270.490,55
3	9694482B9E	<b>Ambito Metropolitan (ASL 3):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per	€ 31.386.660,25	€ 627.733,21

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importi IVA esclusa	
			Importo stimato quinquennale a base di gara	Importo garanzia 2%
		incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento		
4	96944934B4	Fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria.	€ 6.931.378,10	€ 138.627,56
5	969449565A	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria	€ 363.328,21	€ 7.266,56

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:

- ✓ rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 385/1993;
- ✓ svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
- ✓ sono sottoposte a revisione contabile da part edì una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998;
- ✓ abbiano i requisiti di minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice.

Gli Operatori Economici prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;



- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31 concernente il Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9 del Codice;
- d) avere validità di 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con il fideiussore;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla piattaforma Sintel con le modalità indicate al successivo paragrafo 16.2.1 lett. e)

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 231/2007 l'Operatore Economico può altresì prestare la garanzia richiesta con versamento da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema PagoPA.

In tal caso l'Operatore Economico dovrà accedere al portale dei pagamenti di Regione Liguria e selezionare dal menù l'opzione "pagamento senza avviso" inserendo i dati richiesti dal sistema. L'Ente creditore è "Regione Liguria".

**ATTENZIONE:** nel campo "*Cosa vuoi pagare*" selezionare dal menù a tendina la voce "*Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi*"

In caso di versamento con il sistema PagoPA l'Operatore Economico deve inserire sulla piattaforma Sintel il documento che attesti l'avvenuto versamento.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice e ssmm.ii..

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'Offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti, accompagnata da autodichiarazione ex DPR 445/2000 del legale rappresentante che ne attesti la conformità originale, sottoscritta con firma digitale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in sede di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il Concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'Offerta. È onere dell'Operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 13. SOPRALLUOGO

La presente procedura di gara non prevede sopralluogo obbligatorio.

#### 14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	CPV	Importi IVA esclusa	
				Importo massimo contrattuale (mesi 36+24+ contingency)	Importo Contributo ANAC
1	9694468014	<p><b>Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2):</b>  <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio  <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento</p>	CPV 33141621-9	€ 20.450.482,801	€ 500,00
2	969447777F	<p><b>Ambito Levante (ASL 4, ASL 5):</b>  <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio  <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul</p>	CPV 33141621-9	€ 16.229.433,00	€ 200,00

Lotto	Codice CIG	Descrizione	CPV	Importi IVA esclusa	
				Importo massimo contrattuale (mesi 36+24+ contingency)	Importo Contributo ANAC
		territorio ligure di riferimento			
3	9694482B9E	<b>Ambito Metropolitano (ASL 3):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento	CPV 33141621-9	€ 37.663.992,30	€ 500,00
4	96944934B4	Fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria.	CPV 33141621-9	€ 8.317.653,72	€ 200,00
5	969449565A	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria	CPV 33141621-9	€ 435.993,85	€ 35,00

## 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'Offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente Disciplinare di Gara.

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005.

**L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del**

**28/04/2023 ore 17,00**

**indicato nel bando di gara pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

ATTENZIONE: La Piattaforma Sintel non permette di completare le operazioni di presentazione dell'offerta dopo il termine ultimo (data e orario) stabilito per la presentazione delle offerte. Le Offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede quanto registrato dalla piattaforma Sintel.

La presentazione dell'Offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il Concorrente dovrà inviare:

a) la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato;

**NB:** il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

b) la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato;

c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato;

L'Operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**" che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'Operatore economico deve predisporre ed inviare, **per ciascuno dei lotti cui intende partecipare:**

- Una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'Offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria Offerta, si raccomanda all'Operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare Offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'Offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle Offerte.

## 15.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nell'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'Offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'Offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

**N.B. Tutti i documenti pdf contenuti in Offerta devono permettere la funzione di selezione e ricerca di una qualsiasi occorrenza presente all'interno del documento (differentemente dalle mere scansioni di documenti originali analogici).**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'Offerta medesima.

La procedura di invio dell'Offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'Offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al Concorrente la predisposizione dell'Offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo Concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'Offerta da parte del Concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'Offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'Offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'Offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente e non concretizzano Offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'Offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il Concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il Concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA

OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l’invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi “Invia offerta multilotto” ed “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’Operatore economico in fase di registrazione.

Il Concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del Concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l’Offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al Concorrente e confermati anche tramite firma degli hash riguardanti i singoli file (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità dei documenti caricati dal Concorrente).

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;
- il documento denominato “Documento d’offerta”, descritto al successivo paragrafo 14.2.5, è essenziale ai fini della completezza dell’offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal Concorrente. Con la sottoscrizione di tali codici hash il Concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’Offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);
- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo 14.2.5 può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nell’allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’Offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di S.U.A.R. ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’Offerta non pervenga entro il

previsto termine perentorio di scadenza.

**Pertanto, si raccomanda ai Concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il Concorrente intende partecipare.**

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

**È escluso dalla partecipazione alla presente procedura il Concorrente che:**

- a) **non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "Invia offerta", la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte;**
- b) **abbia inserito la documentazione economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica.**

Il Concorrente esonera S.U.A.R. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

### **15.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'Offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'Offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello M.1 Istanza di partecipazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica Offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



## 15.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che S.U.A.R. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii., la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### 15.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO (FASE A)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"*, e segnatamente a pena di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M.1) **firmata digitalmente**
- b) (eventuale) Procura
- c) DGUE (come da modello M.2) **firmato digitalmente**
- d) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- e) Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica **firmata digitalmente** (documento originale informatico)
- f) Impegno del fideiussore, in formato elettronico **firmato digitalmente** (documento in originale informatico), a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione
- g) (eventuale) Certificazioni riduzione garanzia
- h) Documento PASSOE **firmato digitalmente**
- i) Patto di integrità **firmato digitalmente**
- j) (eventuale) Referenze bancarie **firmate digitalmente**
- k) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento **firmata digitalmente**
- l) (eventuale) Atti relativi al R.T.I. o Consorzio **firmati digitalmente**
- m) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00)

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti.

Come regola generale si precisa, altresì, che, qualora l'Operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato al Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel";

***A) Istanza di partecipazione (come da modello M.1) firmata digitalmente***

Il Concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "Istanza di partecipazione", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.

Il predetto modello di documento (M1) fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

L'istanza di partecipazione di cui all'allegato M.1 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo di Sintel in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificati (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, sede, codice fiscale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Conseguentemente, tutte le dichiarazioni sono presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello M 1 Istanza di Partecipazione fornito nella documentazione di gara in formato editabile

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale e presentata:

- dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente e presentata dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda copia della procura.

#### **Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942:**

Il concorrente deve dichiarare nell'Istanza di partecipazione (Modello M1) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 Regio Decreto n. 267/1942.

Il concorrente deve presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d) del Regio Decreto n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento o di partecipazione in RTI/Consorzio/GEIE il concorrente dovrà altresì produrre la documentazione specificata ai successivi punti L) e M)

#### ***B) (eventuale) Procura***

Qualora le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il Concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura".

S.U.A.R. si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

### ***C) DGUE (come da modello M.2) firmato digitalmente***

Il Concorrente compila il DGUE (allegato al presente Disciplinare allegato M.2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

*[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il Concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Non indicare la denominazione dei sub-appaltatori.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (compilare sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3)

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (compilare sezioni 1b, 10, 11)
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nella compilazione del DGUE devono essere indicati i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnico-professionale richiesti ai fini della partecipazione alla gara. Il DGUE va presentato anche per ciascuna ausiliaria e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "DGUE" di cui all'allegato M.2 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*) con le modalità indicate nell'allegato al Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" e, infine, dovrà essere inserito/allegato nell'apposito ed omonimo campo di Sintel in sede di invio dell'offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare dovranno essere rese:
  - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
  - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- 2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare, dovrà essere resa:

(i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (costituito ovvero costituendo) fermo restando che i) il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria; ii) le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara nel triennio indicato

(ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) del Codice;

(iii) da tutte le consorziate nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, il “DGUE” sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);

b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### ***D) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)***

Il Concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato “**Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC**”, copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento, pena l'esclusione dalla procedura.

A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'ANAC in vigore dal 16/12/2019 il versamento del contributo gara va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle “Istruzioni operative” in vigore e pubblicate sul sito di ANAC, raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – menù Accedi ai servizi – Per le imprese – Gestione Contributi Gara (GCG).

L'Operatore economico ha due modalità di pagamento:

- “pagamento on line” mediante il nuovo Portale dei Pagamenti ANAC scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;

- “pagamento mediante avviso” utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

S.U.A.R. si riserva di richiedere il documento originale a comprova del pagamento del contributo.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

**E) Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente** avente le caratteristiche e recante il contenuto di cui al paragrafo 13.

La garanzia provvisoria rilasciata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserita sulla piattaforma Sintel, nell'apposito campo denominato "**Garanzia provvisoria**" in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico ai sensi dell'art. 1 lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità di cui all'art. 22, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 82/2005
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis D. Lgs. n. 82/2005

Nel caso in cui la garanzia provvisoria sia versata tramite sistema PagoPA, con le modalità specificate al precedente paragrafo 13, il concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sintel la ricevuta telematica di pagamento rilasciata dal sistema PagoPA.

**F) Impegno del fideiussore, in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale informatico), a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione**

Il Concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato "**Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione**", un documento informatico originale, firmato digitalmente, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'Offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;

- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

### **G) (eventuale) Certificazioni per riduzione garanzia**

Ai fini della riduzione della garanzia il Concorrente dovrà produrre, attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata “**Certificazioni per riduzione garanzia**”, uno dei seguenti documenti:

- copia informatica delle certificazioni di cui è in possesso, tra quelle elencate ai fini del beneficio della riduzione della garanzia ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., unitamente ad una dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente) resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie alle certificazioni originali;
- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente e rilasciata dall'Ente Competente, attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza;
- dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore nella presente procedura, attestante il possesso dei requisiti.

### **H) Documento PASSOE**

Il Concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il Concorrente stesso può essere verificato tramite FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico).

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* al Disciplinare.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.



In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) secondo le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, da parte di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'Allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, dell'impresa ausiliaria.

#### ***I) Patto di integrità firmato digitalmente***

Il Concorrente è tenuto a allegare/inserire, **pena l'esclusione dalla procedura**, nell'omonimo campo della piattaforma Sintel, il documento **Patto di integrità**, allegato al presente Disciplinare, debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) secondo le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste alla lettera A) Istanza di partecipazione del presente Disciplinare di gara.

#### ***J) (eventuale) Referenze bancarie***

Qualora il Concorrente non sia in grado di rilasciare dichiarazione relativa al fatturato globale e/o specifico, dovrà presentare almeno due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora il Concorrente non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificarne i motivi e presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale (S.U.A.R. si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria).

#### **Modalità di invio delle referenze bancarie**

Le referenze bancarie e l'eventuale bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale potranno essere inviate entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte in formato elettronico attraverso il Sistema con le modalità di seguito indicate.

Le referenze bancarie, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema, nell'apposito campo denominato "***(eventuale) referenze bancarie***", secondo una delle due modalità seguenti:

(a) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ss.mm.ii. sottoscritto, con firma digitale, dall'istituto bancario rilasciante la dichiarazione;

(b) sotto forma di copia informatica conforme (ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii.) al documento originale cartaceo, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del Concorrente (o persona munita dei poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura). **Si precisa che la predetta copia informatica deve essere corredata da un'autodichiarazione, resa ai sensi degli**

**artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii. con la quale il sottoscrittore dell'Istituto bancario dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare l'Istituto stesso. In tal caso S.U.A.R. si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente l'Istituto circa le referenze rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.**

***K) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento (modello M.3)***

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato “**(eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento**” la seguente documentazione, sottoscritta con firma digitale:

- il DGUE dell'ausiliaria sottoscritto con firma digitale (uno per ogni ausiliaria)
- la Dichiarazione di avvalimento (Modello M3 fornito nella documentazione di gara)
- Il contratto di avvalimento
- Il PassOE dell'ausiliaria

***L) (eventuale) Atti relativi a R.T.I./Consorzio/GEIE***

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti o costituendi, il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato “**(eventuale) Atti relativi a R.T.I./Consorzio/GEIE**”,

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti

temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che

saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

### **M) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00**

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 e ss.mm.ii. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Pertanto il Concorrente dovrà allegare/inserire a Sistema, nell'apposito campo denominato “**Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00**”, documentazione attestante l'avvenuto versamento del tributo. Il pagamento della suddetta imposta deve avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT070Y0100003245348008120501, avendo cura di specificare nella causale la denominazione sociale, codice fiscale e gli estremi dell'atto cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la quietanza di pagamento del modello F24 oppure l'attestazione del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ed allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **15.2.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO**

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante “Invia offerta multilotto”, l'Operatore economico deve accedere all'interfaccia “Visualizza Lotti” per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto.

Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare Offerta, il Concorrente deve quindi accedere all'interfaccia “Dettaglio” e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

**Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.**

### **15.2.3 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” a livello di singolo lotto l'Operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'Operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'Offerta tecnica come di seguito descritto.

### **15.2.4 OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2**

A livello di singolo lotto, allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando l'indicazione dei prodotti offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta:

1. Allegare a Sistema, nell'apposito campo “**Offerta Tecnica**”, pena l'esclusione della procedura di gara, l'allegato **M.5 Dichiarazione offerta tecnica**. Il predetto modello di documento (M.5),

fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);

2. Allegare a sistema nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**Schede tecniche**” pena l'esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, **le schede tecniche di ciascun Prodotto obbligatorio offerto**, attestanti il possesso dei requisiti minimi nonché delle caratteristiche migliorative soggette a valutazione, **sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma** (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*);

3. Allegare a Sistema, nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**Certificazioni - prodotti obbligatori**” in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, **le Certificazioni CE** nonché eventuali ulteriori **Certificazioni e ogni altra documentazione ai fini della dimostrazione dei requisiti richiesti**. Tali certificati, laddove non siano prodotti in originale, devono essere corredate da una dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma), resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie ai certificati originali.

4. Allegare a sistema nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**Certificati di prova**” pena l'esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, i **Certificati di prova** rilasciati da Laboratorio accreditato sui test e sugli ausili oggetto di valutazione come meglio descritti nel Capitolato Tecnico (A – REQUISITI FUNZIONALI). Tali certificati, laddove non siano prodotti in originale, devono essere corredate da una dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma), resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie ai certificati originali.

5. Allegare a sistema nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**CAM**” pena l'esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, le **dichiarazioni ai fini della verifica della rispondenza ai Criteri Ambientali Minimi (CAM)**, redatte secondo le modalità riportate all'Art. 3 “CRITERI AMBIENTALI MINIMI” del Capitolato tecnico-prestazionale, , **sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma** (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*);

6. Allegare a Sistema, nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**Certificati in capo all'Operatore Economico**” in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, **le Certificazioni, Dichiarazioni o altri mezzi di prova richiesti ai fini della valutazione dei requisiti premianti di cui al Rif.to D2 “Certificazioni” ed E3 (Lotti 1, 2 e 3) C3, D1, D2 e D3 (Lotto 4) e C1, C2, C3 e C4 (Lotto 5)**. Tali certificati,

laddove non siano prodotti in originale, devono essere corredati da una **dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma)**, resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie ai certificati originali.

7. (limitatamente ai Lotti 1 – 2 – 3) Allegare a sistema nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato "**Prodotti riconducibili**" pena l'esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare:

- **il Mod. M8 – ausili riconducibili offerti, debitamente compilato.** Il predetto modello di documento (M.8), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf,
- **le schede tecniche dei prodotti riconducibili offerti**
- **e la dichiarazione di disponibilità/impegno a ricorrere a dispositivi di altro marchio in caso di accesso al servizio di casi particolari/eccezionali (Capitolato tecnico-prestazionale "ALTRI PRESIDI RICONDUCEBILI")**.

**Il tutto, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma** (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*);

8. (limitatamente ai Lotti 1 – 2 – 3) Digitare a Sistema, nell'apposito campo denominato "**Proposta progettuale**", il **progetto operativo** come specificato all'Art. 6 del Capitolato tecnico-prestazionale, **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma** (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*);

9. (limitatamente ai Lotti 1 – 2 – 3) Digitare a Sistema, nell'apposito campo denominato "**Dichiarazione di accettazione della dimostrazione pratica**" la disponibilità all'effettuazione della dimostrazione pratica del software offerto in conformità a quanto previsto dal Capitolato Tecnico Prestazionale;

10. (campo eventuale) allegare a Sistema, nell'omonimo campo della piattaforma Sintel [all'occorrenza in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati], tutte le **eventuali dichiarazioni di equivalenza dei prodotti offerti** nell'evenienza in cui l'Offerente intenda avvalersi della facoltà prevista dall'art. 68 del Codice. Tali dichiarazioni (sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di **firma**) devono essere corredate dai mezzi di prova atti a dimostrare che le soluzioni proposte siano equivalenti ai requisiti individuati dalle specifiche tecniche indicate nel Capitolato di gara.

11. Allegare a Sistema, nell'apposito campo "**Dichiarazione di impegno/disponibilità aggiornamenti tecnologici**" (allegato M.4) la **dichiarazione di disponibilità/impegno all'aggiornamento tecnologico/ampliamento di gamma.**) Il predetto modello di documento (M.4), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e **sottoscritto con firma digitale** del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*);

12. Allegare a Sistema, pena l'esclusione dalla procedura, nell'apposito campo denominato "**Offerta Economica Silente**" copia dell'Offerta economica dei prodotti offerti per ciascun lotto, priva dei prezzi (c.d. offerta silente). Tale documento deve essere in formato pdf., e **sottoscritto con firma digitale** del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). L'Offerta Economica Silente deve corrispondere all'elenco (privo dei prezzi) dei prodotti e codici inseriti nel modello excel M.6 - Dettagli Prezzi Unitari.

In caso di partecipazione in R.T.I./ Consorzio/GEIE i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del Concorrente dal/i lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti con firma digitale dai soggetti individuati al paragrafo 16.2.1 lett. a)

#### **ATTENZIONE:**

- Lo spazio disponibile a sistema per il caricamento della documentazione ha una dimensione standard pari a 100 MB per ciascun campo. Pertanto gli OO.EE. nella predisposizione della propria offerta dovranno attenersi ai limiti di spazio imposti dalla piattaforma.
- Tutti i documenti pdf contenuti in Offerta tecnica devono permettere la funzione di selezione e ricerca di una qualsiasi occorrenza presente all'interno del documento (differentemente dalle mere scansioni di documenti originali analogici)
- Si invitano gli OO.EE. a nominare i file con descrizioni brevi (es. M5 lotto x) evitando descrizioni eccessivamente lunghe

Si precisa inoltre quanto segue:

(i) Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'Offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per la S.U.A.R.

(ii) L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e Prestazionale pena esclusione dalla procedura o risoluzione della Convenzione di fornitura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

(iii) I manuali, le schede, le relazioni, i documenti e tutti gli elaborati di cui si compone l'Offerta tecnica devono essere scritti in lingua italiana e sottoscritti digitalmente con le modalità meglio viste al presente paragrafo.

(iv) Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli Offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale, a norma del DPR n.445/2000 ss.mm.ii., firmata digitalmente.

#### **FORNITURA DI CAMPIONATURA PER ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO**

Si rimanda a quanto previsto nel Capitolato tecnico

#### **15.2.5 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

A livello di singolo lotto, allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, con

riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, così composta:

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta economica**", pena l'esclusione, il **valore complessivo quinquennale offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) - comprensivo dell'importo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (**sono esclusi gli oneri da interferenza**) di cui al successivo punto 2.

**Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto 3).**

Il valore complessivo indicato in piattaforma è impegnativo e vincolante per il Concorrente e deve collimare con l'importo complessivo offerto indicato nel Modello M6 excel "Dettaglio prezzi unitari". **Qualora SUAR rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel Modello M6 Dettaglio Prezzi unitari, di norma si farà riferimento al valore indicato in piattaforma, fatta salva la riconoscibilità di eventuali errori materiali emendabili d'ufficio con la documentazione di offerta presentata in piattaforma che consenta di ricostruire l'effettiva volontà del partecipante. L'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.**

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

- Non sono ammesse offerte complessive pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta complessiva, pena l'esclusione dalla procedura di gara
- Non sono ammesse offerte superiori al prezzo unitario a base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara

2. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**", pena l'esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", pena l'esclusione, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" quantificati dalla stazione appaltante in **€ 0,00**

**Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).**

**La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".**

4. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato "**Dichiarazione di offerta economica**", pena l'esclusione, la Dichiarazione di Offerta economica conforme al



modello M.6 allegato al presente Disciplinare. Il predetto modello di documento (M.6) deve essere scaricato salvandolo sul proprio PC e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. La Dichiarazione di Offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

5. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato “**Dettaglio prezzi unitari**”, pena l'esclusione, il file excel denominato “Dettaglio Prezzi Unitari” conforme al modello M.6-excel allegato al presente Disciplinare di gara. Il predetto modello (M.6-excel) deve essere scaricato sul proprio computer, compilato ed inserito a sistema sia in formato editabile sia in formato pdf. Il file in pdf deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). Quanto ai prezzi unitari si precisa che:
  - essi devono riportare al massimo 5 (cinque) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la S.U.A.R. procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 5 (cinque) cifre dopo la virgola;
  - l'Offerente che intenda offrire un identico prodotto su più lotti di partecipazione è tenuto ad **applicare il medesimo prezzo unitario**. In caso di discrepanza verrà applicato d'ufficio (**in sede di esecuzione del contratto**) il prezzo più favorevole alla Stazione Appaltante.
6. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato “**Listino**” il listino prezzi aggiornato relativo ai prodotti disponibili a catalogo e/o degli accessori disponibili, compilato ed inserito a sistema sia in formato editabile sia in formato pdf. Il file in pdf deve essere sottoscritto con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/GEIE i documenti caricati, di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del Concorrente dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) dai soggetti indicati al paragrafo 16.2.1 lett. a)

## 15.2.6 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E

5

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al Concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il Concorrente, allo step 4 del percorso "Invia offerta", dovrà (per ogni lotto per il quale partecipa):

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale del documento***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal Concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al Concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare - dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*);

**Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al presente paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.**

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

**Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.**

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/GEIE i documenti caricati, di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del Concorrente dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) dai soggetti indicati al paragrafo 16.2.1 lett. a)

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il Concorrente può passare allo step 5 "***Riepilogo ed invio dell'offerta***" del percorso "Invia offerta" dove l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta. L'effettivo completamento e prestazione dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" dovrà avvenire, si rammenta, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato. Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, di per sé soli **non consentono e non costituiscono**, difatti, l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del Concorrente e non è inviata al Sistema.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico il soccorso riguarda le seguenti fattispecie:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste;
- il mancato o incompleto versamento del contributo ANAC;
- la mancata produzione del PassOE (Consiglio di Stato, II, n. 365 20/1/2022).

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La Stazione Appaltante si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida da graduatoria finale.

La stazione appaltante si riserva l'aggiudicazione separata di uno o più lotti.

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle ditte partecipanti alla gara è demandata ad apposita Commissione all'uopo costituita.

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

(PT 70 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI) Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel Capitolato Tecnico Prestazionale

I punteggi vengono classificati in:

- “Punteggi discrezionali” (criteri Q1 e Q2), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;
- “Punteggi quantitativi” (criteri Q3, Q3\*, Q4, Q4\*), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- “Punteggi tabellari” (criterio Q5), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

**Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:**

- **QUALITA'**: massimo punti 70, diversamente attribuiti in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al progetto di gara e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	Si utilizzerà una scala di valori <u>del tipo (valori meramente esemplificativi)</u> :  eccellente      coeff. 1,0 ottimo          coeff. 0,8 buono          coeff. 0,6 discreto        coeff. 0,4 sufficiente     coeff. 0,2 non valutabile coeff. 0,0	Q1
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q1.		Q2
criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:  coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione	Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore offerta da valutare	Q3

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
	aggiudicatrice; <ul style="list-style-type: none"> <li>coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara;</li> <li>coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori</li> </ul>	$\frac{\text{Valore a base Gara} - (\text{Valore offerta massima} - \text{Valore a Base di gara})}{\text{Valore a Base di gara}}$ <p>Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.</p>	Q 3 *
		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula $\frac{\text{Valore a base Gara} - \text{Valore offerta da valutare}}{\text{Valore a Base di gara} - \text{Valore offerta minima}}$	Q 4
		<p>Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.</p>	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà alla riparametrazione del punteggio totale, qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il punteggio massimo attribuibile.

In tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale come riportato di seguito:

$$P_i \times 70 / P_{\text{mig}}$$

ove

$P_i$  = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

$P_{\text{mig}}$  = miglior punteggio conseguito;

3. alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

□ PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left( 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right)$$

Dove:

$p$  = punteggio;

$R$  = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

$R_{\text{Max}}$  = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

$R_{\text{Medio}}$  = media dei ribassi, rispetto alla base d'asta, in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti due decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le Offerte ammesse a tale fase in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula:

a) PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{\text{min}}) / P \text{ con}$$

$P$  = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

$P_{\text{min}}$  = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

ATTENZIONE: Poiché il sistema SINTEL non consente di adattare la formula impostata per il calcolo del punteggio economico alla casistica sopra ipotizzata (solo due concorrenti) S.U.A.R. procederà al calcolo del punteggio economico off line secondo la formula sopra riportata ed all'imputazione manuale a sistema del punteggio così ottenuto.

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

#### 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né da S.U.A.R. né dagli altri Concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

Le operazioni di gara saranno condotte, in modalità telematica, dal RUP e da un funzionario con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici.

Nelle more dell'adozione delle Linee Guida Agid di cui all'art. 2 comma 2 DPCM 148/2021 e dell'adeguamento della piattaforma telematica alle previsioni sulle modalità di svolgimento delle sedute pubbliche di cui agli artt. 3 e 18 del DPCM 148/2021, **la procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta in seduta pubblica** in data

**04/05/2023 ore 11:00**

e si svolgerà presso gli uffici di S.U.A.R. in Via G. D'Annunzio n. 64 Genova, 2° piano. Gli Operatori Economici possono assistere unicamente da remoto alle operazioni di gara trasmesse in diretta streaming.

Il link utile per la visione a distanza in diretta streaming è il seguente:

[www.youtube.com/channel/UC7FNcGuVVgU8UQFETf\\_NPaA/live](https://www.youtube.com/channel/UC7FNcGuVVgU8UQFETf_NPaA/live)

In caso di problemi legati al funzionamento della piattaforma SinTel (es. manutenzioni programmate e/o straordinarie) o per altre esigenze di gestione della procedura la Stazione Appaltante, previo avviso, può rinviare la seduta sopra indicata.

Il RUP alla presenza dell'Ufficiale Rogante di Regione Liguria procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:



- a) verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) verifica sulla piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa*.

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà, in successive sedute riservate, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

S.U.A.R. al termine della verifica dei requisiti previsti dalla lex specialis procederà all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e procederà, altresì, alla comunicazione della stessa ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., viene nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in attuazione delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021.

In seduta pubblica - fissata in data successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte e comunicata agli Operatori economici concorrenti tramite la piattaforma Sintel - mediante sorteggio vengono individuati i componenti della Commissione giudicatrice in n. 3 (tre) nominativi tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La seduta si svolge in presenza e sarà trasmessa via streaming.

Il primo esperto estratto a sorte assumerà il ruolo di Presidente della Commissione giudicatrice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La data di convocazione della seduta pubblica di nomina della Commissione giudicatrice viene pubblicata nella sezione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e sul profilo del committente [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it).

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* in formato elettronico, la Commissione giudicatrice, supportata dal Seggio di gara, procederà in seduta pubblica, relativamente a ciascun singolo lotto, alla apertura (sblocco) delle offerte tecniche e a dare atto degli atti rinvenuti, ovvero caricati a sistema, dei Concorrenti ammessi a tale fase.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

In ogni caso:

- a) all’atto dell’insediamento, la Commissione giudicatrice comunicherà al RUP della procedura il calendario dei lavori di valutazione, indicando un termine temporale massimo di consegna dell’esito delle valutazioni compiute;
- b) sono previste un numero non inferiore a n. 2 sedute pubbliche (eventualmente organizzate dalla Stazione Appaltante anche tramite sistemi di videoconferenza a distanza e diretta streaming delle sedute) e, indicativamente, non meno di tre sedute riservate;
- c) ai sensi dell’art. 77 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dell’art. 7 delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021, i componenti della Commissione giudicatrice possono lavorare a distanza, attraverso l’ausilio di strumenti telematici che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (cfr. Linee guida n. 3 del 11 ottobre 2017).

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Su richiesta della Commissione giudicatrice il Concorrente potrà eventualmente essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del Concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti qualora la verifica abbia avuto esito negativo.

Il Seggio di gara, sotto la supervisione della Commissione giudicatrice, procederà quindi alla mera imputazione sulla piattaforma Sintel dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice stessa.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione, supportata dal RUP, procederà all’apertura della busta contenente l’Offerta economica. La Stazione Appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice, dandone lettura.

All’esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun Concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all’aggiudicazione *offline*: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell’ordine decrescente delle offerte ammesse.

In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriore parità si procederà ad una richiesta di miglioramento sul prezzo alle Ditte interessate concorrenti.

Qualora il Sistema/S.U.A.R. individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice:
  - o ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
  - o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
  - o ha accertato la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta.

***In riferimento ai Lotti 1, 2 e 3 nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 2 lotti, che saranno individuati sulla base del criterio dell'importanza economica del lotto. Nel caso di lotti aventi il medesimo importo di aggiudicazione, si procederà al sorteggio.***  
***Il limite di aggiudicazione sopra descritto non si applica qualora la sua applicazione comporterebbe la non aggiudicazione del lotto.***

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 20. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo sul possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC ([http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi\\_Accesso\\_Riservato/Operatore Economico](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi_Accesso_Riservato/Operatore_Economico)) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun Concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, **per ciascuno dei lotti cui intenda a partecipare**, di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il Concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. Qualora la documentazione presente nel sistema FVOE non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, S.U.A.R. procederà a richiedere al Concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la seguente documentazione afferente il requisito di capacità economico – finanziaria richiesto dal presente disciplinare di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun Concorrente nel sistema FVOE):

A) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria: dichiarazione, firmata digitalmente, resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato,

### ***ovvero in alternativa***

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi sociali con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere in modo univoco la misura (importo) del fatturato globale. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

B) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità tecnico - professionale:

- La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture / servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- a) richiesta della copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) richiesta di copia dei predetti certificati direttamente alle amministrazioni/enti contraenti che li hanno rilasciati;
- c) richiesta dell'elenco delle fatture ("ciggate") emesse in relazione alle forniture dichiarate.

In caso di forniture / servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Gli operatori economici possono fornire, in alternativa in fase di comprova, un elenco delle forniture analoghe eseguite a favore delle pubbliche amministrazioni.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esemplificativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e relativo allegato XVII.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del Concorrente.

## 21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, anche per distinti lotti, in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificati nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico e Prestazionale;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico e prestazionale, ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico e prestazionale e/o nello Schema di Convenzione;
- offerte che presentino due o più prodotti/servizi alternativi per uno stesso lotto;
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base di gara complessiva;
- offerte con prezzo unitario offerto superiore al prezzo unitario posto a base di gara;

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni S.U.A.R. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo lotto.

Prima della stipula della Convenzione di fornitura, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 commi 4-bis e ter, 89 e dall'art. 92 commi 3 e 4 del d.lgs. 159/2011.

## **22. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

### **24.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà far pervenire a S.U.A.R., ai fini della stipula della Convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di Regione Liguria - S.U.A.R. a garanzia degli impegni contrattuali. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.;
3. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della Convenzione, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
7. dati di contatto di un Responsabile della Fornitura, che avrà i compiti e le responsabilità previsti dal Capitolato Tecnico;
8. (Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia prescritte dalla normativa di cui al D. Lgs. 159/2011 ss.mm.ii.) la documentazione necessaria ai fini dell'acquisizione da parte della Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia e in particolare:
  - a) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria: amministratori, consiglieri, procuratori con potere di

impegnare sul piano decisionale e gestorio la società, collegio sindacale, organismo di vigilanza, direttore tecnico (ove previsto) e soci di maggioranza.

Nel caso di socio di maggioranza persona giuridica, dovranno anche essere allegate le autocertificazioni relative ai titolari delle cariche sociali di tale ditta.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

b) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai familiari conviventi maggiorenni ed al coniuge non separato anche se non convivente dei titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria (come sopra specificato) e del socio di maggioranza persona fisica/giuridica.

Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

c) nell'eventualità che, nella compagine societaria della ditta aggiudicataria, sia presente una società estera in qualità di socio unico o socio di maggioranza, dovrà essere fornita anche una dichiarazione sostitutiva di registrazione nel Paese di provenienza, tradotta in lingua italiana.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, S.U.A.R. procederà, tramite procedura telematica Si.Ce.Ant, a richiedere le "comunicazioni/informazioni" antimafia.

9. pagamento (da effettuarsi attraverso il sistema - Pago PA) delle spese inerenti alla Convenzione (marche da bollo e imposta di registro), oltre al rimborso delle spese di pubblicità legale;

10. (eventuale) a norma dell'art. 105 c. 7 del Codice, i contratti di subappalto eventualmente stipulati;

11. (eventuale) tutte le informazioni previste dall'art. 105 c. 2 del Codice, relative agli eventuali sub-contratti, fermo restando l'obbligo di comunicare le predette informazioni sempre necessariamente prima dell'avvio delle prestazioni contrattuali;

12. modello concernente anagrafica dei servizi/prodotti aggiudicati;

13. quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

S.U.A.R. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario di ciascun lotto non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, S.U.A.R. dichiarerà decaduto il Concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo, riservandosi di valutare di procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, S.U.A.R. potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.



## 24.2. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con ciascun aggiudicatario sarà stipulata, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione o altro termine nel caso di Convenzioni precedenti ancora attive e non giunte a completa erosione o di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., una Convenzione conforme allo Schema di Convenzione pubblicata in allegato al Disciplinare di Gara.

Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Con il Concorrente aggiudicatario di più lotti potrà essere stipulata un'unica Convenzione.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00 La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 7 del Codice, l'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad

una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto

### 23. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula della Convenzione l'/gli aggiudicatario/i dovrà/dovranno prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii., una garanzia definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore.

L'ammontare della garanzia è pari al massimo al 10% dell'importo della Convenzione, salvi gli abbattimenti di legge.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Ai sensi dell'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii. le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.**

In ogni caso la fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere almeno i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- i. essere prestata in favore di Regione Liguria - Settore S.U.A.R. (C.F. 00849050109)
- ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:
  - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante. La conformità della copia all'originale dev'essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente) resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da presentare a corredo della copia stessa;  
oppure
  - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- iii. essere incondizionata e irrevocabile;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di S.U.A.R
- vii. prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore;
- viii. avere una durata almeno pari a tutta la durata dell'Accordo quadro / della Convenzione di fornitura e dei Contratti di Fornitura.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 231/2007 l'Operatore Economico può altresì prestare la garanzia richiesta con versamento da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema PagoPA.

In tal caso l'Operatore Economico dovrà accedere al portale dei pagamenti di Regione Liguria all'indirizzo: <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/> e selezionare dal menù l'opzione "pagamento senza avviso" inserendo i dati richiesti dal sistema. L'Ente creditore è "Regione Liguria".

*ATTENZIONE: nel campo "Cosa vuoi pagare" selezionare dal menù a tendina la voce "Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi"*

L'importo della garanzia definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi previsti ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per fruire di tali benefici, il Concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conformi alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso della detta certificazione.

Per le MPMI si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano microimprese, piccole o medie imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti stessi e dalla Convenzione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo le modalità indicate in Convenzione.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'impresa partecipante alla gara si impegna ad osservare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con D.G.R. n. 39/2020 (e parzialmente modificato con le DD.G.R. n. 279/2020 e n. 1055/2020), nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021.

Entrambi i documenti sopra richiamati sono liberamente consultabili sul sito istituzionale di Regione Liguria [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) ai seguenti link: <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/piani-triennali-corruzione-trasparenza-giunta.html>  
<https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> (Codice di Comportamento).

In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura di gara, ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Agli stessi obblighi è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa degli obblighi sopra richiamati può comportare, previa contestazione scritta:

- l'esclusione dalla procedura di gara e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata nella fase antecedente l'aggiudicazione della procedura ed integra una delle ipotesi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata successivamente all'aggiudicazione ma prima della stipula del contratto;
- la risoluzione del contratto e l'escussione della garanzia definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., SUAR – Regione Liguria (di seguito "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della gara. Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare e in particolare dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, con sistemi informatici (e manuali) secondo i principi di legge e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario alla conclusione del procedimento e comunque per tutto il periodo previsto da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione di pubblico interesse.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016. Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori entra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dei Contratti di fornitura; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Gli interessati, ove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Titolare del trattamento dei dati personali è REGIONE LIGURIA con sede in Genova Piazza De Ferrari, 1 Cap 16121, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti. Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, meglio noto come Data Protection Officer, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it) oppure [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it)

I dati personali potranno essere comunicati a enti terzi che collaborano con SUAR per la gestione del procedimento di gara; tali enti sono nominati responsabili del trattamento in conformità all'art. 28 del Regolamento e saranno tenuti a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza. In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di SUAR o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di SUAR o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di SUAR che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria. Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet [www.acquitliguria.it](http://www.acquitliguria.it). I dati potranno inoltre essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

## **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale dei documenti di gara, oltre al presente documento elencato al punto E, i seguenti Allegati:

- A. Progetto di gara ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice dei Contratti pubblici
- B. Capitolato Tecnico
- C. Fabbisogni e basi d'asta
- D. Schema di Convenzione di fornitura
- E. Disciplinare di gara
- F. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli:

- M.1 - Istanza di partecipazione
- M.2 - DGUE (da allegare a modello M.1)
- M.3 - Dichiarazione di Avvalimento
- M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma
- M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica
- M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica
- M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari
- M7 Patto di integrità
- M8 Tabella individuazione riconducibili

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Luigi Moreno COSTA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7  
marzo 2005, n.82 e norme collegate



## MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

---

Data pubblicazione: **13 Febbraio 2023**

**INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.2. VERSIONI .....	3
<b>2. SINTEL .....</b>	<b>3</b>
<b>3. GUIDE E MANUALI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. DOTAZIONE INFORMATICA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....</b>	<b>6</b>
<b>6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....</b>	<b>7</b>
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL .....	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
<b>7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....</b>	<b>10</b>
7.1. FIRMA DIGITALE .....	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE .....	11
<b>8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>12</b>
<b>9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>12</b>
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA .....	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) .....	14
9.3. HASH .....	14
<b>10. CONTATTI.....</b>	<b>15</b>



## 1. Introduzione

### 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

### 1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.53.5.3.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 18.0.00.

## 2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

### **3. Guide e manuali**

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

## 4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

**NOTA:** Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

## 5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

## 6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

### SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

### Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione "Autenticazione con username e password" cliccare su "Entra con ID e password" e successivamente su "Registrazione a IDPC". Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

**NOTA:** L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

### **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

### **CIE (Carta d'Identità Elettronica)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
  - «Desktop» – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il «Software CIE», posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
  - «Desktop con smartphone» – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app «Cie ID» (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

## **6.1. Registrazione a SINTEL**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei «Manuali», accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione «Registrazione».

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

## **6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione**

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

## **6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti**

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

## **6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata**

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

## 6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

## 7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).



La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## **7.1. Firma digitale**

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAeS (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAeS (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

## **7.2. Marcatura temporale**

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione \*.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

**ATTENZIONE:** Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

## 8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

## 9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**ATTENZIONE:** Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

## 9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

**ATTENZIONE:** Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

## 9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l’upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l’affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all’interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l’upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l’offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l’importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## 9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all’ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d’offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall’operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d’offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un’ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall’operatore economico.

## 10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>



REGIONE LIGURIA

**REGIONE LIGURIA**

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

**ALLEGATO M1**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445)

**Fornitura mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>a</sup> edizione. N° lotti: 5. N° gara: 8982273**

**SEZIONE 1 (imprese singole, consorzi ordinari/ GEIE già costituiti)**

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di legale rappresentante dell'Impresa....., con sede in ..... (....) Via .....C.A.P. ....tel.....fax.....C.F./Partita IVA n.....PEC .....

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020) .....

*(se recapito diverso dalla sede legale)*

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: .....

in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale di (*barrare l'ipotesi ricorrente*):

**impresa singola**

---

**raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett d) già costituito** avente la seguente composizione:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

ALLEGA:

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata

**consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett b) e c) D.lgs. n. 50/2016** che ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7 D. Lgs. n. 50/2016, concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

- .....
- .....
- .....

ALLEGA:

- Atto costitutivo e Statuto del Consorzio

**Consorzio ordinario o GEIE già costituito di cui all'art. 45 comma 2 lett e) e f) D. Lgs. n. 50/2016** avente la seguente composizione:

Capofila/consorzziata	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

ALLEGA:

- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del consorzio/GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

### **DICHIARA**

di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:

- che esso medesimo e, per quanto di propria conoscenza, gli altri soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 (indicati nel DGUE allegato) non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016
- di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico Prestazionale e dai relativi allegati, dallo Schema di Convenzione, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da SUAR nella fase antecedente la presentazione delle offerte
- di aver preso atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzato da SUAR, nonché le regole di aggiudicazione ed esecuzione della Convenzione e degli OdF (ordinativi di fornitura) e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)
- di essere consapevole che SUAR si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di SUAR ove ricorra una di tali circostanze;
- di non partecipare al medesimo lotto della procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da S.U.A.R. Regione Liguria reperibile all'indirizzo internet



<https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> e di

impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il Patto di Integrità inserito tra i documenti di gara e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 83-bis D. Lgs. n. 159/2011;

Preso visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

### CHIEDE

di partecipare ai seguenti lotti \_\_\_\_\_ della gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica SinTel per la fornitura di letti sanitari a movimentazione elettrica. per un periodo di mesi 36 - Lotti n. 5.-  
Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA (del Legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

### **SEZIONE 2 (raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE non ancora costituiti ex art. 45 comma 2 lett. g) e 48 comma 8 D. Lgs. n.50/2016)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
C.F./Partita \_\_\_\_\_ IVA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)

.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

C.F./Partita IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)

.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

C.F./Partita IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)

.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_

In qualità di legali rappresentanti/procuratori speciali di imprese che intendono partecipare alla gara quale:

**raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito** avente la seguente composizione:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

**consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituito** avente la seguente composizione:

Capofila/consorziate	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

che si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire, conformandosi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa sopra qualificata come mandataria/capogruppo;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

### DICHIARANO

- di autorizzare la mandataria/capogruppo a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la stessa a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività da compiere attraverso il sistema telematico SinTel utilizzato da SUAR per la presente procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per CRA, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella

documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;

➤ di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.
- di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico e dai relativi allegati, dallo Schema di Convenzione, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da SUAR nella fase antecedente la presentazione delle offerte
- di aver preso atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzato da SUAR, nonché le regole di aggiudicazione ed esecuzione della Convenzione e degli OdF (ordinativi di fornitura) e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)
- di essere consapevole che SUAR si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di SUAR ove ricorra una di tali circostanze;
- di non partecipare al medesimo lotto della procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da S.U.A.R. Regione Liguria reperibile all'indirizzo internet <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità inserito tra i documenti di gara e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 83-bis D. Lgs. n. 159/2011;

Preso visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

## CHIEDONO

di partecipare ai seguenti lotti \_\_\_\_\_ della gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica SinTel, per la fornitura di letti sanitari a movimentazione elettrica per un periodo di mesi 36 Lotti n. 5

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA (del Legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

Impresa	Firma del legale rappresentante
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

**SEZIONE 3 (aggregazioni di retisti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) D. Lgs. n. 50/2016):**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

C.F./Partita IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)

.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_

In qualità di legali rappresentanti/procuratori speciali di imprese che intendono partecipare alla gara quale:

**Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** che concorre per le seguenti imprese:

Imprese	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.
- Copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete

**Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** che concorre per le seguenti imprese:

Imprese	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto
---------	-----------------------------------	--	--

		detta attività o servizi	dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

**ALLEGA:**

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.
- Copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune

**DICHIARA**

- di autorizzare la mandataria/capogruppo a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la stessa a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività da compiere attraverso il sistema telematico SinTel utilizzato da SUAR per la presente procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per CRA, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:
  - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
  - di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.
  - di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico Prestazionale e dai relativi allegati, dallo Schema di Convenzione, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da SUAR nella fase antecedente la presentazione delle offerte
  - di aver preso atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzato da SUAR, nonché le regole di aggiudicazione ed esecuzione della Convenzione e degli OdF (ordinativi di fornitura) e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)
- di essere consapevole che SUAR si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di SUAR ove ricorra una di tali circostanze;
- di non partecipare al medesimo lotto della procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da S.U.A.R. Regione Liguria reperibile all'indirizzo internet <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità inserito tra i documenti di gara e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 83-bis D. Lgs. n. 159/2011;

Preso visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

### **CHIEDE**

di partecipare ai seguenti lotti \_\_\_\_\_ della gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica SinTel, per la fornitura di letti a movimentazione elettrica per un periodo di mesi 36.- Lotti n. 5

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA (del Legale rappresentante) \_\_\_\_\_



**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Regione Liguria – Direzione Centrale Organizzazione Stazione Unica Appaltante Regionale 00849050109
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Fornitura di ausili per incontinenza:	Fornitura mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III^ edizione..N° lotti: 5
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(4)</sup> :	N. gara 8982273...
CIG	Lotto 1 CIG 9694468014... Lotto 2 CIG 969447777F Lotto 3 CIG 9694482B9E

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

CUP (ove previsto)	Lotto 4 CIG 96944934B4
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	Lotto 5 CIG 969449565A
	Non previsto
	Non previsto

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(6)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(7)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(8)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(9)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(5)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(6)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(7)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(8)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(10)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(9)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(10)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(11)</sup>
2.	Corruzione <sup>(12)</sup>
3.	Frode <sup>(13)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(14)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(15)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(16)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(17)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(18)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(13)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(14)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>19</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. <b>articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(19)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(20)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(21)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(22)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b>  - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(20)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(21)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(22)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(23)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(24)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(23)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(24)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(25)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo:  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:   - la violazione è stata rimossa?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:  (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)**

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(26)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(26)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(27)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(29)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(30)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(31)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(27)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(32)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(33)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(34)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(35)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(32) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(33) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(34) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(35) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(36)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(36)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:  Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:  Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(37)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	[.....]  [ ] Sì [ ] No <sup>(38)</sup>  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....] <sup>(39)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(40)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(41)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

**NB: IL DOCUMENTO DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONCORRENTE (O PERSONA MUNITA DA COMPROVATI POTERI DI**

<sup>(37)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(38)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

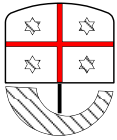
<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(41)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**FIRMA, LA CUI PROCURA DOVRÀ ESSERE PRODOTTA NELLA MEDESIMA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) CON LE MODALITÀ DI CUI AL DOCUMENTO “MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL”.**

**PER LE PRESCRIZIONI INERENTI LA PRESENTAZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO IN RELAZIONE ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE SI RIMANDA A QUANTO DISPOSTO IN MERITO NEL DISCIPLINARE DI GARA.**



**REGIONE LIGURIA**

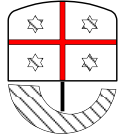
**DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE**

**MODELLO M3 - DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO**

*(si ricorda che:*

- *alla dichiarazione di avvalimento deve essere allegata ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti sopra dichiarati nel DGUE e nella presente dichiarazione a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che come prescritto dal Capitolato d'Oneri il contratto dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;*
- ***l'ausiliaria oltre alla dichiarazione di cui al presente allegato dovrà produrre autonomo DGUE***



Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III^ edizione. N° lotti: 5. N° gara: 8982273

#### DICHIARAZIONE DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL REQUISITO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le  
Regione Liguria  
Direzione Centrale Organizzazione  
S.U.A.R.  
Via D'Annunzio, 64  
16121 GENOVA (GE)

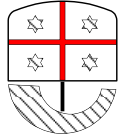
Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Legale Rappresentante  
avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura / Procuratore dell'ausiliaria  
\_\_\_\_\_ sede legale in: Via  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P.  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A.  
n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle  
Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, così come prescritti dal Bando di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara di seguito indicati

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(es. in caso di requisiti economici indicare le commesse e specificare gli importi IVA esclusa)*



2. di obbligarsi, nei confronti del concorrente, della Regione Liguria –Settore Stazione Unica Appaltante Regionale e delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Liguria a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli Ordinativi di Fornitura, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Regione Liguria –Stazione Unica Appaltante Regionale e delle Amministrazioni Contraenti, in relazione alle prestazioni oggetto dell'/degli Accordo/i Quadro

Specifici per il/i lotto/i \_\_\_\_\_;

3. di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

4. che nel libro soci della medesima \_\_\_\_\_ figurano i soci sottoelencati

azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... % \_\_\_\_\_ totale

100 %

5. che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto: ..... a favore di .....,

..... a favore di .....

(oppure) che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

6. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di .....

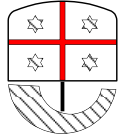
..... per conto di .....

(oppure) che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

7. che l'Impresa, nell'anno precedente alla pubblicazione del Bando di gara, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, è stata comunque rimossa;

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di Gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;

9. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Regione



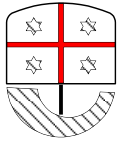
Liguria –Settore Stazione Unica Appaltante Regionale avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula dell’Accordo Quadro, questo potrà essere risolto di diritto dalla Regione Liguria –Settore Stazione Unica Appaltante Regionale ai sensi dell’art. 1456 cod. civ.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**



**REGIONE LIGURIA**

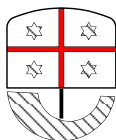
**DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE**

# ALLEGATO M4

**Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbimento per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi).- Lotti n. 5 - N. gara 8982273**





**DICHIARAZIONE AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO**  
**(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
cap (\_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_,  
e legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
cap (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ sede operativa in \_\_\_\_\_  
cap (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e  
P. IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere disponibile, nel caso vengano introdotti sul mercato prodotti innovativi in continuità progettuale rispetto al prodotto aggiudicato, previo invio di scheda tecnica e parere favorevole della Commissione Giudicatrice, ad immettere nella fornitura il prodotto innovato alle stesse condizioni contrattuali.

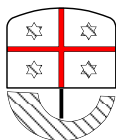
Luogo e data, \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**  
(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

Modalità di compilazione della domanda:

1. La firma non è soggetta ad autenticazione.
2. La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3) del D.P. R. n. 445/2000.
3. Nel caso in cui lo spazio predisposto non sia sufficiente, potranno essere allegate allo stampato pagine aggiuntive, recanti idoneo richiamo al paragrafo di riferimento.

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di**



**firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE

SETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE

## Modello M-5

(da allegare all' offerta tecnica)

### DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

**Fornitura mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da de-stinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>^</sup> edizione.**

**N. Lotti: 5**

**N gara 8982273**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

1 -  in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante  
oppure (barrare le casella corrispondente)

2 -  in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data  
\_\_\_\_\_ dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott.  
\_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_, e legale rappresentante

dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
sede operativa in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_

di seguito "Impresa",

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

**DICHIARA:**

- 1) che il dettaglio della fornitura è il seguente: (compilare la tabella per ogni lotto per cui viene presentata offerta aggiungendo tante righe quanti i prodotti proposti):



- 1) **Che i dispositivi offerti per la presente procedura sono conformi a tutti i requisiti tecnici minimi (pena esclusione), previsti nel Capitolato tecnico - prestazionale**
- 2) **in relazione ai Criteri di Valutazione, che le informazioni richieste sono tutte riscontrabili nella documentazione tecnica allegata.**
- 3) **Elenco documenti presentati a corredo della presente offerta:**  
.....  
.....  
.....

Il presente questionario tecnico relativo a dispositivi medici è da compilare integralmente da parte del Concorrente relativamente al lotto di partecipazione, senza alcun rimando alla/e Scheda/e Tecnica/Tecniche.

Il questionario deve essere debitamente firmato, timbrato e inoltrato insieme all'offerta.

**Data e Firma**

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**





**REGIONE LIGURIA**

DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE

SETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE

**MODELLO M6 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

**FACSIMILE DI OFFERTA ECONOMICA**

PROCEDURA DI GARA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. SVOLTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI AUSILI MONOUSO AD ASSORBENZA PER INCONTINENTI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DA DESTINARSI AGLI UTENTI DOMICILIARI ED AL FABBISOGNO OSPEDALIERO DELLA REGIONE LIGURIA, PER UN PERIODO DI ANNI TRE (CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI)” III EDIZIONE: - LOTTI N. 5 - N. GARA 8982273

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, di seguito anche “Impresa” (*in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppate/raggruppate consorziate/consorziande*)

con riferimento alla procedura aperta per l’affidamento del servizio in oggetto

**SI IMPEGNA AD ADEMPIERE**

a tutte le obbligazioni previste nel Disciplinare, nello Schema di convenzione, nel Capitolato Tecnico-prestazionale e negli altri atti della presente Procedura, sino alla concorrenza dell’importo massimo contrattuale, eventualmente incrementato, - così come indicato (IVA esclusa) nell’apposito spazio del Sistema Sintel e nella presente dichiarazione di offerta economica.

Al contempo,

DICHIARA

- che i **Prezzi complessivi offerti (IVA esclusa)**, indicati nella piattaforma Sintel sono parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione, ogni voce è comprensiva della remunerazione dei servizi



offerti, inclusi eventuali accessori, nonché delle attività relative all'esecuzione dei servizi connessi di cui al Capitolato Tecnico e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;

- di essere consapevole che i prezzi complessivi e quelli unitari offerti rimarranno fissi ed invariati per la durata del contratto.

Questa Impresa, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di convenzione e nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della presente procedura,

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 270° (duecentosettantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo né Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale né gli Enti aderenti;
- di essere consapevole e di accettare che i prezzi unitari offerti sono elementi essenziali dell'offerta e che la mancata indicazione anche solo di uno dei predetti elementi darà luogo ad un'offerta incompleta;
- che i servizi offerti rispettano, pena l'esclusione dalla procedura, tutti i requisiti minimi relativi al prodotto riportati nel Capitolato Tecnico;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di convenzione, nonché quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, ritenuti remunerativi
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- che il/i prezzo/i offerto/i è/sono onnicomprensivo/i di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il/i corrispettivo/i spettante/i in caso di fornitura rispetta/rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- che i termini stabiliti nel Disciplinare (e documentazione allegata), nello Schema di convenzione e/o nel Capitolato Tecnico, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;





- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale della convenzione che verrà stipulata con Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale.

L'impresa, infine

**PRENDE ATTO E DICHIARA:**

- di essere consapevole e di accettare che non saranno ammesse offerte con Voi (Valore complessivo offerto dal Concorrente) pari a zero nell'offerta economica, prezzi unitari pari a zero, offerte superiori alla base d'asta complessiva;
- di essere consapevole e di accettare che i valori dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- Di essere consapevole che qualora SUAR rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel Modello M6 Dettaglio Prezzi unitari, di norma si farà riferimento al valore indicato in piattaforma, fatta salva la riconoscibilità di eventuali errori materiali emendabili d'ufficio con la documentazione di offerta presentata in piattaforma che consenta di ricostruire l'effettiva volontà del partecipante. L'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa;
- di essere consapevole che, **in caso di parità in graduatoria**, si procederà, ai sensi del paragrafo 19 del Disciplinare di Gara *"Apertura delle buste B e C – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche"*.

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

**ALLEGATO M6 - Dettaglio prezzi unitari**

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>a</sup> edizione  
 Lotti n° 5  
 Numero gara: 8982273  
 GARA N. 6897226

**CIG 9694468014 - LOTTO N. 1 - Ambito Ponente (ASL 1 , ASL 2 )**  
**FORNITURA AI PAZIENTI A DOMICILIO O RICOVERATI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI (a giornata assistenziale)**

Rif. 1: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio

Rif. 2: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.

				OFFERTA ECONOMICA			
RIF. 1	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate triennali	Importo a base d'asta fornitura quinquennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo quinquennale offerto in cifre (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	<b>€ 0,880</b>	<b>14.019.650</b>	<b>€ 12.337.292,000</b>				

				OFFERTA ECONOMICA			
RIF. 2	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate triennali	Importo a base d'asta fornitura quinquennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo quinquennale offerto in cifre (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	<b>€ 0,990</b>	<b>4.752.300</b>	<b>€ 4.704.777,000</b>				

IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO QUINQUENNALE A BASE D'ASTA (Rif. 1 + Rif. 2)	Importo complessivo quinquennale offerto (Rif. 1 + Rif. 2) in cifre IVA esclusa
<b>€ 17.042.069,000</b>	<b>€ 0,000</b>

PRODOTTO OFFERTO						
Tipologia prodotto	Codice ISO	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	PREZZI UNITARI
<b>OBBLIGATORI</b>						

Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 – 14 circa	09.30.12.042					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 – 22 circa	09.30.12.045					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054					
Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009					
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012					
Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015					
Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.63					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media						
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola						
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003					
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012					
TRAVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003					
TRAVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006					

Nota 1: i prezzi offerti, pena esclusione, non potranno essere superiori alla base d'asta

Nota 2: i prezzi offerti dovranno essere espressi con cinque cifre decimali dopo la virgola.

Nota 3: devono essere offerte, pena esclusione, tutte le tipologie di ausili indicati in tabella.

Data, .....

ragione sociale della Ditta partecipante

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>a</sup> edizione  
Lotti n° 5  
Numero gara: 8982273

CIG 969447777F - LOTTO N. 2: Ambito Levante (ASL 4 , ASL 5 )  
FORNITURA AI PAZIENTI A DOMICILIO O RICOVERATI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI (a giornata assistenziale)

Rif. 1: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio

Rif. 2: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.

				OFFERTA ECONOMICA			
RIF. 1	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate quinquennali	Importo a base d'asta fornitura quinquennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo quinquennale offerto in cifre (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,880	11.866.150	€ 10.442.212,000				

				OFFERTA ECONOMICA			
RIF. 2	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate quinquennali	Importo a base d'asta fornitura quinquennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo quinquennale offerto in cifre (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,990	3.113.450	€ 3.082.315,500				

IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO QUINQUENNALE A BASE D'ASTA (Rif. 1 + Rif. 2)	Importo complessivo quinquennale offerto (Rif. 1 + Rif. 2) in cifre IVA esclusa
€ 13.524.527,500	€ 0,000

PRODOTTO OFFERTO						
Tipologia prodotto	Codice ISO	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	PREZZI UNITARI
<b>OBBLIGATORI</b>						
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 – 14 circa	09.30.12.042					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 – 22 circa	09.30.12.045					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048					

		Centrale Regionale di Acquisto					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051						
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054						
Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057						
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003						
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006						
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009						
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012						
Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015						
Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018						
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.63						
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media							
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola							
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003						
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006						
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009						
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012						
TRAVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003						
TRAVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006						

Nota 1: i prezzi offerti, pena esclusione, non potranno essere superiori alla base d'asta

Nota 2: i prezzi offerti dovranno essere espressi con cinque cifre decimali dopo la virgola.

Nota 3: devono essere offerte, pena esclusione, tutte le tipologie di ausili indicati in tabella.

Data, .....

ragione sociale della Ditta partecipante

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>a</sup> edizione  
Lotti n° 5  
Numero gara: 8982273

**CIG 9694482B9E - LOTTO N. 3: Ambito Metropolitan (ASL 3 )**  
**FORNITURA AI PAZIENTI A DOMICILIO O RICOVERATI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI (a giornata assistenziale)**

Rif. 1: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori di ASL 3, con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio

Rif. 2: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.

				OFFERTA ECONOMICA			
RIF. 1	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate quinquennali	Importo a base d'asta fornitura quinquennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo quinquennale offerto in cifre (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,880	25.657.675	€ 22.578.754,000				

				OFFERTA ECONOMICA			
RIF. 2	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate quinquennali	Importo a base d'asta fornitura quinquennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo quinquennale offerto in cifre (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,990	8.896.875	€ 8.807.906,250				

IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO QUINQUENNALE A BASE D'ASTA (Rif. 1 + Rif. 2)	Importo complessivo quinquennale offerto (Rif. 1 + Rif. 2) in lettere (IVA esclusa)
€ 31.386.660,250	

PRODOTTO OFFERTO						
Tipologia prodotto	Codice ISO	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	PREZZI UNITARI
<b>OBBLIGATORI</b>						
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 – 14 circa	09.30.12.042					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 – 22 circa	09.30.12.045					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048					

		Centrale Regionale di Acquisto				
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054					
Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009					
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012					
Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015					
Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.63					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media						
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola						
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003					
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012					
TRVERSE SALVA MATERASSO imboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003					
TRVERSE SALVA MATERASSO non imboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006					

Nota 1: i prezzi offerti, pena esclusione, non potranno essere superiori alla base d'asta

Nota 2: i prezzi offerti dovranno essere espressi con cinque cifre decimali dopo la virgola.

Nota 3: devono essere offerte, pena esclusione, tutte le tipologie di ausili indicati in tabella.

Data, .....

ragione sociale della Ditta partecipante

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>a</sup> edizione

Lotti n° 5  
Numero gara: 8982273

**CIG 96944934B4 - LOTTO N. 4: FORNITURA AGLI OSPEDALI E ALLE RSA IN GESTIONE DIRETTA (a pezzo)**

PRODOTTO OFFERTO						OFFERTA ECONOMICA					
Descrizione prodotto	Codice ISO	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	Classif. C.N.D.	Quantitativo quinquennale	prezzo a base d'asta	Importo a base d'asta fornitura quinquennale	Prezzo unitario offerto (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo complessivo quinquennale in cifre (IVA esclusa)
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.009					1.226.400	<b>0,110</b>	€ 134.904,000			€ -
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048					260.000	<b>0,231</b>	€ 60.060,000			€ -
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051					120.000	<b>0,187</b>	€ 22.440,000			€ -
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003					3.122.200	<b>0,330</b>	€ 1.030.326,000			€ -
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006					1.613.200	<b>0,308</b>	€ 496.865,600			€ -
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009					2.550	<b>0,275</b>	€ 701,250			€ -
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012					3.584.600	<b>0,360</b>	€ 1.290.456,000			€ -
Altri formati: Pannolone a mutandina tg Extra Grande ad elevata capacità di assorbimento						2.709.675	<b>0,440</b>	€ 1.192.257,000			€ -
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006					24.375	<b>0,385</b>	€ 9.384,375			€ -
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009					4.000	<b>0,330</b>	€ 1.320,000			€ -
Traversa salvamaterasso rimboccabile cm. 80 x 180	09.30.42.003					6.559.000	<b>0,242</b>	€ 1.587.278,000			€ -
Traversa salvamaterasso non rimboccabile cm. 60 x 90	09.30.42.006					4.926.650	<b>0,220</b>	€ 1.083.863,000			€ -
Traversa salvamaterasso non rimboccabile cm. 40 x 90	18.12.15.006					177.875	<b>0,121</b>	€ 21.522,875			€ -

**Importo complessivo quinquennale a base d'asta (IVA esclusa)**  
**€ 6.931.378,100**

**Importo complessivo quinquennale offerto in cifre (IVA esclusa)**  
**€ 0,000**

Nota 1: i prezzi offerti, pena esclusione, non potranno essere superiori alla base d'asta

Nota 2: i prezzi offerti dovranno essere espressi con cinque cifre decimali dopo la virgola.

Nota 3: devono essere offerte, pena esclusione, tutte le tipologie di ausili indicati in tabella.

Data, .....

ragione sociale della Ditta partecipante



Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>a</sup> edizione

Lotti n° 5  
Numero gara: 8982273

**CIG 969449565A - LOTTO 5: FORNITURA DI PANNOLINI PER BAMBINI (NEONATI E PEDIATRICI)**

PRODOTTO OFFERTO						OFFERTA ECONOMICA					
Denominazione prodotto	Codice ISO (se previsto)	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio (se previsto)	Fornitore	Classif. C.N.D. (se previsto)	Quantitativo quinquennale	prezzo a base d'asta	Importo a base d'asta fornitura quinquennale	Prezzo unitario offerto (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo complessivo quinquennale in cifre (IVA esclusa)
Pannolino per prematuri						307.000	€ 0,154	€ 47.278,000			€ -
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 2/5 Kg. o analoga						1.233.720	€ 0,132	€ 162.851,040			€ -
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 3/6 Kg o analoga						2.850	€ 0,135	€ 384,750			€ -
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 4/9 Kg o analoga						252.770	€ 0,143	€ 36.146,110			€ -
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 7/18 Kg o analoga						293.540	€ 0,154	€ 45.205,160			€ -
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 15/30 Kg o analoga						360.925	€ 0,198	€ 71.463,150			€ -

Importo complessivo quinquennale a base d'asta (IVA esclusa)

€ 363.328,210

Importo complessivo quinquennale offerto in cifre (IVA esclusa)

€ 0,000

Nota 1: i prezzi offerti, pena esclusione, non potranno essere superiori alla base d'asta

Nota 2: i prezzi offerti dovranno essere espressi con cinque cifre decimali dopo la virgola.

Nota 3: devono essere offerte, pena esclusione, tutte le tipologie di ausili indicati in tabella.

Data, .....

ragione sociale della Ditta partecipante

## PATTO DI INTEGRITÀ

TRA REGIONE LIGURIA E L'OPERATORE ECONOMICO CHE PARTECIPA ALLA GARA

### VISTI

- L'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti, dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Il Piano di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2020-2022 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 39 del 24/01/2020 e parzialmente modificato con Delibera della Giunta Regionale n. 279 del 03/04/2020;
- L'art. 42, comma II, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che determina quali situazioni costituiscono conflitto di interesse;
- Il DPR 16 aprile 2013 n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", che definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

## PATTO DI INTEGRITÀ'

### Art. 1. Ambito di applicazione e finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Stazione appaltante e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e va applicato a tutte le procedure di gara d'appalto ovvero di scelta del contraente salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico, in qualità di stazione unica appaltante o soggetto aggregatore, in relazione ad adesione a contratti centralizzati oppure a convenzioni quadro, disciplinate dal Codice dei contratti pubblici.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione, dal soggetto autorizzato e rappresentante legalmente l'operatore economico, deve essere unito alla documentazione amministrativa relativa alla gara d'appalto, oppure nel caso di affidamenti derivanti da affidamenti diretti o ad affidamenti effettuati con gara informale, unitamente all'offerta per costituirne parte integrante e sostanziale della stessa.

Il Patto di integrità ed i rispettivi obblighi costituiranno parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Stazione appaltante a seguito della procedura di affidamento.

### Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico conferma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

L'operatore economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale della Stazione appaltante, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto o di distorcerne o turbarne il corretto svolgimento ed esecuzione.

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- Dichiarare di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Stazione appaltante e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Si impegna a rispettare e a fare rispettare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi, per quanto compatibili, previsti dal codice comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria;
- Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- Si impegna a segnalare in forma scritta e circostanziata qualsiasi forma di turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto o alla successiva esecuzione del contratto;
- Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- Si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie, così come definite dall’art. 4-bis, del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, che ha variato l’elenco delle attività sensibili previste dall’art. 1, comma 53, della legge 190 del 2012 così come segue:
  1. Estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
  2. Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
  3. Noli a freddo di macchinari;
  4. Fornitura di ferro lavorato;
  5. Noli a caldo;
  6. Autotrasporto per conto di terzi;
  7. Guardiania dei cantieri;
  8. Servizi funerari e cimiteriali;
  9. Ristorazione, gestione delle mense e catering;
  10. Servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti;

Il sottoscritto partecipante alla procedura di scelta del contraente in argomento prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione dalla procedura di cui trattasi;
- Decadenza dall’aggiudicazione ed incameramento della relativa cauzione definitiva;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette da Regione Liguria fino ad un massimo di tre anni;

### **Art. 3. Obblighi della Stazione appaltante**

La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell’esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell’art. 4 “Regali, compensi e altre utilità”, dell’art. 6 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse”, dell’art. 7 “Obbligo di astensione”, dell’art. 8 “Prevenzione della Corruzione”, dell’art. 13 “Disposizioni particolari per i dirigenti” e dell’art. 14 “Contratti e altri atti

negoziali” del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché delle disposizioni del codice di comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria.

In particolare la Stazione appaltante assume l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

La Stazione appaltante è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l’aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

#### **Art. 4. Violazione del Patto di integrità**

La violazione da parte dell’operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall’articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- L’esclusione dalla procedura di affidamento e l’escussione della cauzione provvisoria, prestata a garanzia della serietà dell’offerta, se la violazione è accertata nella fase antecedente all’aggiudicazione dell’appalto;
- La revoca dell’aggiudicazione, anche efficace, e l’escussione della cauzione, se la violazione è accertata nella fase successiva all’aggiudicazione dell’appalto ma antecedente alla stipula del contratto d’appalto;
- La risoluzione contrattuale e l’escussione della cauzione definitiva a garanzia dell’adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione del contratto.

In ogni caso, l’accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto costituisce causa legittima di esclusione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici e di concessioni da parte della Stazione appaltante fino ad un massimo di tre anni.

#### **Art. 5. Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

#### **Art. 6. Controversie**

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all’interpretazione ed all’esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata al Foro di Genova.

**Regione Liguria**  
**Firmato digitalmente**

**L’operatore economico**  
**Firmato digitalmente**



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONESETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE**Modello M-8***(da allegare all' offerta tecnica)***PRODOTTI RICONDUCEBILI OFFERTI**

**Fornitura mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbimento per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III<sup>a</sup> edizione. N° lotti: 5. N° gara: 8982273**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

1 -  in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

2 -  in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data

\_\_\_\_\_ dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott.

\_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_, e legale rappresentante

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

sede operativa in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_)

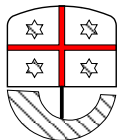
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_

di seguito "Impresa",

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

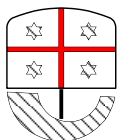
**DICHIARA:**



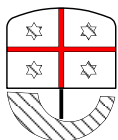
**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE**  
**ORGANIZZAZIONE**  
  
**SETTORE**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**REGIONALE**

1) che gli ausili riconducibili offerti sono i seguenti:

DISPOSITIVO OBBLIGATORIO	CODICE CLASSIFICA ISO	PRODOTTO RICONDUCEBILE OFFERTO (NOME COMMERCIALE)	COD. PRODOTTO	CND - RDM	DESCRIZIONE SINTETICA CARATTERISTICHE
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060				
<b>09.30.12 ausili assorbenti per bambini</b>					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 – 14 circa	09.30.12.042				
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 – 22 circa	09.30.12.045				
<b>09.30.18 ausili assorbenti per adulti</b>					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048				
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051				
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054				
Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri	09.30.18.057				

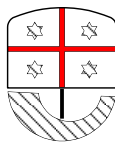


sistemi di fissaggio					
<b>09.30.21 ausili assorbenti da indossare</b>					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003				
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006				
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009				
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012				
Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015				
Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018				
<b>09.30.24 biancheria monouso protettiva per adulti</b>					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.63				
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media					



Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola					
<b>09.30.39 sistema di fissaggio per pannolini ed assorbenti</b>					
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003				
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006				
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009				
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012				
<b>09.30.42 ausili assorbenti monouso non indossabili</b>					
TRVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003				
TRVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006				





La presente tabella è da compilare integralmente da parte del Concorrente relativamente al lotto di partecipazione.

In corrispondenza di ogni ausilio obbligatorio, il concorrente dovrà indicare la tipologia di riconducibile eventualmente offerto. Possono essere aggiunte ulteriori righe, se necessario.

Il totale degli ausili riconducibili offerti non potrà superare n. 50 riferimenti complessivi

Il questionario deve essere debitamente firmato, timbrato e inoltrato insieme all'offerta.

### **Data e Firma**

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)**

Identificativo atto: 2023-AM-1754

Area tematica: Affari Generali ed Istituzionali > Affari Generali ,

#### Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Nicola Giancarlo POGGI		-	17-03-2023 19:09
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Luigi Moreno COSTA		-	15-03-2023 15:56
Approvazione legittimità	Giorgia CATTI		-	14-03-2023 12:33
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Luigi Moreno COSTA		-	13-03-2023 17:59

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

#### Trasmissione provvedimento:

Sito web della Regione Liguria