



## Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	Indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di redazione del progetto definitivo/esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione lavori per l' "Intervento di ristrutturazione del piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione Baragallo per la realizzazione di una casa di comunità - Intervento rientrante nel piano nazionale di ripresa e resilienza - e completamento dell'intero edificio denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo", per un importo pari ad €. 308.772,07=, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché dell'IVA, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 CUP: E29H09000250003 – CIG: 93525142B5
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	U.s.s. Edilizia sanitaria 1
Dipartimento Competente	Direzione centrale organizzazione
Soggetto Emanante	Carlo RAMBALDI
Responsabile Procedimento	Carlo RAMBALDI
Dirigente Responsabile	Carlo RAMBALDI

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.e punto 18 sub \ dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 254/2017

### Elementi di corredo all'Atto:

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

## IL DIRIGENTE

### VISTI:

- il D.lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. ed il d.P.R. n. 207 del 05/10/2010 ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163" laddove ancora vigente, ai sensi degli articoli 216 - 217 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 5 marzo 2021, n. 2, recante la "razionalizzazione e potenziamento del sistema regionale di centralizzazione degli acquisti di forniture e di servizi e dell'affidamento di lavori pubblici e strutture di missione", con cui le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da A.Li.Sa. sono svolte, a far data dal 1° maggio 2021, da SUAR quale Stazione Unica Appaltante Regionale ed il cui art. 7 stabilisce che le procedure di gara già avviate alla suddetta data sono portate a termine dalla SUAR e, a decorrere da tale data, sono trasferiti alla Regione i rapporti attivi e passivi relativi alle procedure di gara in corso;
- il D.L. del 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in legge n. 120 in data 11 settembre 2020;
- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in legge n. 108 in data 29 luglio 2021;
- l'articolo 13 della l. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 30 giugno 2011 "Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 – Piano straordinario contro le mafie";
- il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 15 ottobre 2012, n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia e il d.lgs. n. 159/2011;
- la l. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il Titolo III del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e ss.mm.ii.;
- il regolamento regionale 5 aprile 2012, n. 2 "Regolamento esecutivo ed attuativo della legge regionale 11 marzo 2008, n. 5 (Disciplina delle attività contrattuali regionali in attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.) e successive modificazioni ed integrazioni e di attuazione dell'articolo 20 della legge regionale 13 agosto 2007, n. 30 (Norme regionali per la sicurezza e la qualità del lavoro) e dell'articolo 23, comma 2, della legge 13 agosto 2007, n. 31 (Organizzazione della Regione per la trasparenza e la qualità degli appalti e delle concessioni)" e ss.mm.ii.;
- la l.r. 25 novembre 2009, n. 56 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la l.r. 26 marzo 2002, n. 15 e la l.r. 12 novembre 2014, n. 34 "Adeguamento delle disposizioni in materia di ordinamento contabile della Regione Liguria";
- la l.r. 29 dicembre 2021 n. 23 "Bilancio di previsione della Regione Liguria per gli anni finanziari 2022-2024", resa esecutiva con la DGR n. 1238 del 30 dicembre 2021;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 382 del 30 aprile 2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-

procurement denominata SINTEL, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e ARCA S.p.A., adesso Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, quale gestore della piattaforma, per la gestione delle procedure di gara in forma telematica;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 97 del 12 febbraio 2021, recante: *“Parziale razionalizzazione di alcune strutture della Giunta regionale e contestuale attribuzione incarichi dirigenziali”*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 251 del 26/03/2021 recante tra l'altro ulteriore *“Parziale razionalizzazione di alcune strutture della Giunta regionale”*;
- il Reg. UE 2016/679 (GDPR) e il d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 580 del 01 luglio 2021 recante *“Misure di legalità e trasparenza anticrimine nelle procedure di competenza della SUAR”*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 354 del 23 aprile 2021 recante *“Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021”*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1214 del 23 dicembre 2021 recante *“Programmazione della Stazione Unica Appaltante Regionale e delle sue articolazioni funzionali per l'anno 2022”*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 578 del 23/06/2022 recante *“Aggiornamento programmazione SUAR per l'anno 2022”*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 72 del 07/02/2022 *“Indirizzi relativi al programma degli investimenti PNRR edilizia sanitaria e di digitalizzazione dei servizi ospedalieri”*;
- il decreto del Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R) n. 1619 del 15 marzo 2022 recante *“avviso per una manifestazione di interesse al fine di predisporre un elenco di professionisti e un elenco di operatori economici necessari per la realizzazione dei lavori relativi al PNRR e ad altri interventi di edilizia sanitaria ricadenti nella disciplina dell'articolo 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016”*;
- il decreto del Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R) n. 2837 del 9 maggio 2022 recante *“Manifestazione di interesse al fine di predisporre un elenco di Professionisti ed un elenco di Operatori Economici necessari per la realizzazione dei lavori relativi al PNRR e ad altri interventi di edilizia sanitaria ricadenti nella disciplina dell'articolo 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 (Procedura Id Sintel 152166733 e Procedura Id Sintel 152166931). Formazione Elenchi”*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 169 del 08/03/2022 *“PNRR Missione 6 - PROGRAMMA INTERVENTI M6C1 1.1 Case della Comunità - M6C1 1.2.2 Centrali Operative Territoriali - M6C1 1.3 Ospedali della Comunità - M6C2 1.1 Ammodernamento tecnologico e digitale ospedaliero - M6C2 1.2 Antisismica”*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 219 del 18/03/2022 *“Modifiche all'assetto organizzativo della Giunta regionale”* e n. 348 del 21/04/2022 *“Integrazione DGR n. 219/2022 ad oggetto " Modifiche all'assetto organizzativo della Giunta regionale"*, con le quali sono state approvate le misure organizzative di razionalizzazione nell'ambito della Direzione Centrale Organizzazione;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 467 del 26 maggio 2022 recante *“PNRR - Missione 6 salute – approvazione contratto istituzionale di sviluppo (CIS)”*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 666 del 13/07/2022 piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr) e piano per gli investimenti complementari (pnc) – accertamento per € 190.357.257,11 e contestuale impegno delle risorse per complessivi € 195.357.257,11 a favore delle aa.ss.ll. ed enti del sistema sanitario regionale;

**DATO ATTO** che con Deliberazione n. 467/2022 la Giunta regionale ha approvato il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) concernente gli interventi rientranti all'interno della Missione n. 6 – PNRR;

**DATO ATTO** che tra gli interventi di cui al sopracitato CIS rientrano i seguenti progetti:

- M6.C1 – 1.1 Case della comunità e presa in carico della persona;
- M6.C1 – 1.3. Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di Comunità)
- M6.C1 – 1.2.2 Implementazione di un nuovo modello organizzativo: Centrali Operative Territoriali;
- M6.C2 – 1.2. Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'affidamento del servizio di redazione del progetto definitivo/esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione lavori per l' "Intervento di ristrutturazione del piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione Baragallo per la realizzazione di una casa di comunità - Intervento rientrante nel piano nazionale di ripresa e resilienza - e completamento dell'intero edificio denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo", per un importo pari ad €. 308.772,07=, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché dell'IVA finanziato dal PNRR, in conformità al DIP – Documento di Indirizzo alla Progettazione – approvato in data 01/06/2022 con Determinazione Dirigenziale della Asl 1, agli atti della procedura, tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 - CUP: E29H09000250003 – CIG: 93525142B5;

**ATTESO** che gli Uffici hanno perfezionato le necessarie istruttorie, nonché esaminati gli atti di gara ed i relativi allegati che vengono allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che, in applicazione di quanto disposto dall'art. 47, comma 7, del Decreto Legge n. 77 del 31/05/2022, si procede alla non applicazione delle clausole di premialità previste dal comma 5 del citato art. 47, in quanto l'entità di importo del contratto ed il mercato di riferimento, rendono impossibile l'applicazione delle clausole premianti, previste dal comma 5 dell'articolo sopracitato;

**ATTESO** che il Responsabile Unico della Procedura (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, viene individuato nella persona dell'Ing. Carlo Rambaldi, Dirigente della Stazione Unica Appaltante Regionale, USS "Edilizia Sanitaria 1", tale nominato deliberazione della giunta Regionale n° 348/2022 in data 21/04/2022;

**CONSIDERATO** che, per le motivazioni di cui in narrativa, è necessario indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016;

**DATO ATTO** che al pagamento delle spese per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, nonché della spesa relativa al versamento del contributo di gara di cui alle deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 163 del 22.12.2015 e n. 1377 del 29.12.2020, si provvederà con separati provvedimenti;

**ATTESO** che la valutazione tecnico-economica delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata con apposito provvedimento, tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 77 e 216, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, delle Linee guida dell'A.N.AC. n. 5/2016 aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 4 del 10/1/2018, nonché delle "Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici" adottate con Decreto del Direttore Generale della Direzione Centrale Organizzazione a cui fa capo la S.U.A.R. n. 3802 del 20/06/2021;

**DECRETA**

**1. Di procedere** all'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, per il servizio di redazione del progetto definitivo/esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione lavori per l' "Intervento di ristrutturazione del piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione Baragallo per la realizzazione di una casa di comunità - Intervento rientrante nel piano nazionale di ripresa e resilienza - e completamento dell'intero edificio denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo", per un importo pari ad €. 308.772,07=, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché dell'IVA finanziato dal PNRR, in conformità al DIP – Documento di Indirizzo alla Progettazione – approvato in data 01/06/2022 con Determinazione Dirigenziale della Asl 1, agli atti della procedura, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 - CUP: E29H09000250003 – CIG: 93525142B5;

**2. Di nominare** l'Ing. Carlo Rambaldi, Dirigente della Stazione Unica Appaltante Regionale, USS "Edilizia Sanitaria 1", tale nominato deliberazione della Giunta Regionale n° 348/2022 in data 21/04/2022, quale RUP, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

**3. Di approvare** in ordine alla presente procedura i seguenti atti che si uniscono al presente decreto quali parti integranti e sostanziali con eccezione del DIP per ragioni di spazio, il quale verrà trasmesso ai soggetti invitati tramite servizio file share di Regione Liguria:

- A. Bando di Gara GUUE in forma integrale;
- B. Bando di Gara GURI in estratto;
- C. Disciplinare di gara;
- D. Modalità tecniche utilizzo Sintel;
- E. Patto di integrità;
- F. Schema di contratto;
- G. DIP e suoi allegati;

Modelli:

DGUE;

Istanza di partecipazione;

Attestazione sopralluogo;

**4. Di dare atto** che la valutazione tecnico-economica delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata con apposito provvedimento, tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 77 e 216, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, delle Linee guida dell'A.N.AC. n. 5/2016 aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 4 del 10/1/2018 nonché delle "Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici" adottate con Decreto del Direttore Generale della Direzione Centrale Organizzazione a cui fa capo la S.U.A.R. n. 3802 del 20/06/2021;

**5. Di disporre** la pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura di gara in oggetto nelle forme di legge e, quindi:

- in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sui seguenti quotidiani e siti informatici:
  - Messaggero nell'edizione nazionale.
  - Il Mattino nell'edizione nazionale.

- Repubblica ed. Liguria.
- Il giornale ed. Genova.
- Servizio Appalti Regione Liguria.
- Sito Ministero Infrastrutture e Trasporti.
- Sito web Aziendale ([www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)).
- Sintel ([www.ariaspa](http://www.ariaspa)).

**6. Di dare atto** che le spese relative alla pubblicazione dell'avviso di indizione della gara sulla GURI e sui quotidiani saranno rimborsate alla Regione Liguria dagli aggiudicatari della procedura di gara ai sensi dell'art. 34 del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con L. 17/12/2012 n. 221, mentre con successivo provvedimento si procederà all'impegno della spesa relativa al versamento del contributo ANAC di cui alla Delibera n. 1121 del 29.12.2020;

**7. Di dare atto** che l'intervento in oggetto trova copertura finanziaria in base a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 666 del 13/07/2022;

**8. Di riservarsi** di procedere con successivo atto ad eventuali modifiche e/o integrazioni ai documenti di gara che si rendessero necessari.

*Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria in Genova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fatta salva la disciplina di cui al d.lgs. n. 53/2010 e al d.lgs. n. 104/2010.*

L'allegato numero 1 e' un file firmato digitalmente. Agli atti è presente la versione originale del file.

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_nsaccgor
NO_DOC_EXT:	2022-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	giorgio.sacco@regione.liguria.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Bando di gara

### Servizi

#### Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

##### I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Regione Liguria - Settore Stazione Unica Appaltante Regionale - Sede legale Via Fieschi, 15 16121 Genova

Numero di identificazione nazionale: 00849050109

Indirizzo postale: Via G. D'Annunzio, 64 - 6° piano

Città: Genova

Codice NUTS: ITC33 Genova

Codice postale: 16121

Paese: Italia

Persona di contatto: Dott. Carlo Rambaldi

E-mail: [c.rambaldi@regione.liguria.it](mailto:c.rambaldi@regione.liguria.it)

Tel.: +39 0105488561

Fax: +39 0105488566

##### **Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Indirizzo del profilo di committente: [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

##### I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

##### I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Agenzia/ufficio regionale o locale

##### I.5) **Principali settori di attività**

Salute

#### **Sezione II: Oggetto**

##### II.1) **Entità dell'appalto**

###### II.1.1) **Denominazione:**

Redazione del progetto definitivo/esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione lavori per l' "Intervento di ristrutturazione del piano secondo del P

###### II.1.2) **Codice CPV principale**

71000000 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione

###### II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

###### II.1.4) **Breve descrizione:**

Redazione del progetto definitivo/esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione lavori per l' "Intervento di ristrutturazione del piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione Baragallo per la realizzazione di una casa di comunità - Intervento rientrante nel piano nazionale di ripresa e resilienza - e completamento dell'intero edificio denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo"



- II.1.5) **Valore totale stimato**  
Valore, IVA esclusa: 308 772.07 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**  
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.2) **Descrizione**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: IT Italia  
Codice NUTS: ITC31 Imperia
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Redazione del progetto definitivo/esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione lavori per l' "Intervento di ristrutturazione del piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione Baragallo per la realizzazione di una casa di comunità - Intervento rientrante nel piano nazionale di ripresa e resilienza - e completamento dell'intero edificio denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo"
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in giorni: 365  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì  
Numero o riferimento del progetto:  
CUP: E29H09000250003 - M6.C1 – 1.1 Case della comunità e presa in carico della persona
- II.2.14) **Informazioni complementari**  
CIG: 93525142B5

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**  
Elenco e breve descrizione delle condizioni:  
a) requisiti di cui al D.M. 2/12/2016 n. 263;  
b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi, iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

### **Sezione IV: Procedura**

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**  
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**  
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
Data: 19/09/2022  
Ora locale: 14:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**  
L'offerta deve essere valida fino al: 16/03/2023
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**  
Data: 21/09/2022  
Ora locale: 10:00  
Luogo:  
Uffici di S.U.A.R. in Via G. D'Annunzio n. 64 Genova, 2° piano.  
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:  
Gli Operatori Economici possono assistere esclusivamente da remoto alle operazioni di gara trasmesse in diretta streaming.

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**  
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**  
Si farà ricorso all'ordinazione elettronica  
Sarà accettata la fatturazione elettronica  
Sarà utilizzato il pagamento elettronico
- VI.3) **Informazioni complementari:**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**  
Denominazione ufficiale: Tar Liguria  
Indirizzo postale: Via Fogliensi, 2A-4  
Città: Genova  
Codice postale: 16145  
Paese: Italia
- VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

---

Denominazione ufficiale: Camera di Commercio

Indirizzo postale: Via Garibaldi 4

Città: Genova

Codice postale: 16124

Paese: Italia

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Regione Liguria - Settore Stazione Unica Appaltante Regionale

Indirizzo postale: Via D'Annunzio, 64

Città: Genova

Codice postale: 16121

Paese: Italia

E-mail: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it)

Tel.: +39 01054885561

Indirizzo Internet: [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**



REGIONE LIGURIA  
Direzione Centrale Organizzazione  
Settore: Stazione Unica Appaltante Regionale  
USS "Edilizia Sanitaria 1"

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE  
SETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

# DISCIPLINARE DI GARA

**Redazione del progetto definitivo/esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione lavori per l' "Intervento di ristrutturazione del piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione Baragallo per la realizzazione di una casa di comunità - Intervento rientrante nel piano nazionale di ripresa e resilienza - e completamento dell'intero edificio denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo"**

**CUP: E29H09000250003 – CIG: 93525142B5**

**N° GARA: 8672431**

## INDICE

1.	PREMESSE .....	4
1.1	Documenti di gara .....	4
1.2	Chiarimenti.....	5
1.3	Comunicazioni.....	6
2.	OGGETTO DELL'APPALTO, TERMINI DI INCARICO E PENALI .....	6
3.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
4.	REQUISITI GENERALI .....	11
5.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	12
5.1	Requisiti di idoneità .....	12
5.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE) .....	12
5.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale (sezioni 1b, 10, 11 DGUE) .....	13
5.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE. ....	14
6.	SINTEL .....	15
7.	AVVALIMENTO .....	15
8.	SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI.....	16
9.	SOPRALLUOGO .....	17
10.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	17
11.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	17
11.1	Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta .....	19
11.1.1	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO .....	21
11.2	DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA) .....	22
11.2.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A).....	22
11.2.2	OFFERTA TECNICA - STEP 2 .....	35
11.2.3	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.....	35
11.2.4	FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5 .....	36
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	38
13.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	39
13.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	39
13.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	42
13.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	45
14.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	45
15.	COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	47
16.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	49
17.	CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	50



<b>18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>51</b>
<b>19. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....</b>	<b>53</b>
<b>20. CAUZIONE DEFINITIVA.....</b>	<b>55</b>
<b>21. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA.....</b>	<b>57</b>
<b>22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>57</b>
<b>23. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>58</b>
<b>24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>58</b>
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>60</b>

## 1. PREMESSE

Con Decreto del Dirigente S.U.A.R., pubblicato nella sezione “Documentazione di gara” congiuntamente a tutta la documentazione relativa alla procedura in argomento, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di redazione del progetto definitivo/esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione lavori per l’ “Intervento di ristrutturazione del piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione Baragallo per la realizzazione di una casa di comunità - Intervento rientrante nel piano nazionale di ripresa e resilienza - e completamento dell'intero edificio denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo”

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) valutata in base ai criteri di QUALITA' (punti 70), oltre al criterio PREZZO avente un peso massimo di 30 punti.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Carlo Rambaldi, Dirigente della Stazione Unica Appaltante Regionale, USS “Edilizia Sanitaria 1”, tale nominato deliberazione della giunta Regionale n° 348/2022 in data 21/04/2022.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA spa, denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”), il cui accesso è consentito dal seguente link: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento “**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**”, facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la PA – E Procurement - Strumenti di supporto “Guide per le imprese” e “Domande frequenti per le imprese”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo e-mail: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde: 800.116.738

### 1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il presente Disciplinare;
- Elaborati grafici;

- Calcolo delle parcelle professionali;
- Relazione DIP;
- Schema di disciplinare di incarico;
- Documento di gara Unico Europeo (DGUE) in formato docx editabile;
- modello "Istanza di partecipazione";
- attestazione sopralluogo;
- Patto di Integrità

Tutta la documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <http://www.ariaspa.it>, e sul profilo del Committente [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla piattaforma Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## 1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del **giorno 30/08/2022 ore 14:00** indicato nel bando di gara e nel Disciplinare di Gara.

**Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente, attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'Interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.** Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.



Eventuali integrazioni alla documentazione di gara sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it).

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

### **1.3 COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO, TERMINI DI INCARICO E PENALI**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio concernente la redazione del progetto definitivo/esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione lavori per l' "Intervento di ristrutturazione del piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione Baragallo per la realizzazione di una casa di comunità - Intervento rientrante nel piano nazionale di ripresa e resilienza - e completamento dell'intero edificio denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo", secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel DIP e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connessi sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel DIP e nello Schema di Disciplinare di incarico.

## **Sintesi degli elaborati progettuali richiesti:**

Il Responsabile Unico del procedimento ha verificato che ai sensi dell'art. 23 c. 4 del D.Lgs 50/2016, vista la specifica tipologia e dimensione dell'intervento, sotto soglia comunitaria, è consentita l'omissione del livello di progetto di fattibilità tecnica economica e del progetto definitivo; il progetto esecutivo conterrà tutti gli elementi previsti per i livelli omessi e dovranno essere elaborati tutti i documenti necessari all'ottenimento delle autorizzazioni da parte degli Enti preposti

- Fase progettuale

Per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo dovranno essere previste le seguenti prestazioni:

1. Rilievi dei manufatti. Sarà necessario un rilievo dello stato di fatto delle strutture e degli impianti già realizzati nell'Edificio, nonché di tutte le predisposizioni impiantistiche esistenti nella muratura divisoria tra il corridoio e le aree oggetto di intervento per una valutazione e definizione puntualmente delle opere da realizzarsi.
2. Studio di inserimento urbanistico
3. Elaborati di progettazione antincendio
4. Relazione generale
5. Relazione tecnica delle opere edili e degli impianti meccanici ed elettrici
6. Relazioni specialistiche delle opere edili e degli impianti meccanici ed elettrici
7. Elaborati grafici e di calcoli esecutivi opere edili e opere impiantistiche
8. Particolari costruttivi e decorativi
9. Tavola di layout degli arredi
10. Relazione di approfondimento e di verifica di ottemperanza dei CAM
11. Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
12. Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/2008
13. Cronoprogramma
14. Elenco prezzi unitari ed eventuale analisi
15. Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
16. Computo metrico estimativo
17. Quadro tecnico economico
18. Capitolato speciale d'appalto
19. Schema di contratto.

- Fase esecutiva

Per le attività relative alla fase esecutiva dell'appalto saranno previste le seguenti prestazioni:

1. Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
2. Liquidazione Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile
3. Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione
4. Contabilità dei lavori a corpo
5. Coordinamento della sicurezza in esecuzione

#### Termine dell'incarico:

La consegna degli elaborati progettuali oggetto dell'appalto dovranno rispettare le seguenti tempistiche:

- Il progetto per l'ottenimento dei pareri dovrà essere elaborato e consegnato alla Stazione Appaltante entro 45 giorni dalla data di affidamento dell'incarico.
- Con decorrenza dall'acquisizione dei pareri favorevoli da parte degli Enti interessati, il Professionista incaricato dovrà elaborare e consegnare il progetto esecutivo entro i successivi 30 giorni.
- Per le attività relative alla fase esecutiva dell'appalto verrà affidata la Direzione dei lavori e il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione con richiesta di presenza in cantiere per almeno 4 sopralluoghi mensili o in ulteriore caso di necessità. Gli incarichi di esecuzione termineranno alla formale approvazione del Collaudo Tecnico Amministrativo dell'opera.

#### Penali per ritardata esecuzione della progettazione

Le penali dovute per il ritardato adempimento dovranno essere calcolate in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 20% di detto ammontare netto contrattuale

Tale disposizione opera, ai sensi dell'art. 50 del D.L. 31/05/2021, n. 77, in deroga all'art. 113-bis del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, ai sensi del quale le penali sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille e non possono superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

#### Premio di accelerazione

E' previsto l'inserimento di un premio di accelerazione **per ogni giorno di anticipo**, calcolato in misura giornaliera pari allo 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'eventuale premio è riconosciuto utilizzando le somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce imprevisti e nei limiti delle risorse disponibili.

#### Intervento sostitutivo

Ai sensi del all' art. 2, comma 9-bis della L. 241/1990 il RUP titolare del **potere sostitutivo in caso di inerzia**, d'ufficio o su richiesta dell'interessato, esercita il potere sostitutivo entro un **termine pari alla metà di quello originariamente previsto**, al fine di garantire il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR ed al PNC.

### **Contratto**

Con l'aggiudicatario della presente procedura, la Stazione Unica Appaltante Regionale stipulerà un contratto, conforme allo Schema di Disciplinare di incarico allegato.

### **3. CORRISPETTIVO**

La determinazione dei corrispettivi relativi alla progettazione oggetto dell'incarico è stata calcolata sulla base dei parametri fissati nel Decreto 31/10/2013 n. 143 è stato determinato, secondo quanto previsto dal Decreto ministeriale 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" ed è riportata in tabella. Tale valutazione è parte integrante del Documento di Indirizzo della Progettazione relativo all'intervento ed approvato come sopra riportato

<b>Prestazione</b>	<b>Onorario</b>
Progettazione (Definitiva/esecutiva) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	€ 133.827,98 + CNPAIA+IVA
DL + Coordinamento della sicurezza in fase esecutiva	€ 174.944,09 + CNPAIA + IVA
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO</b>	<b>€ 308.772,07 + CNPAIA + IVA</b>

### **3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare ad uno o più lotti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa ad uno o più lotti in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa ad uno o più lotti in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, ad uno o più lotti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.2 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- 1.3 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **4. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità allegato al presente Disciplinare di Gara e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis D. Lgs. n. 159/2011.

## **5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

#### **Requisiti di idoneità professionale per il concorrente**

- a) requisiti di cui al D.M. 2/12/2016 n. 263;
- b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi, iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

#### **Requisiti di idoneità professionale per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto**

- c) ai sensi dell'articolo 24, comma 5 del Codice, l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che devono essere indicati dall'operatore economico nominativamente con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

In particolare, a pena di esclusione, il professionista dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta, ossia l'iscrizione all'albo o all'ordine professionale o al registro previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardante l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura.

### **5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE)**

- **Copertura assicurativa:**

contro i rischi professionali per un massimale non inferiore al doppio dell'importo dei lavori; la comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

1. somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso,

ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;

2. unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

- **Fatturato minimo annuo**

Ai sensi dell'art 83 del Dlgs 50/2016 si richiede un fatturato minimo annuo massimo pari a € 463.158,11 (pari a 1,5 l'importo a base di gara)

### 5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (sezioni 1b, 10, 11 DGUE)

Valutato la tipologia di prestazione richiesta e la tipologia dell'immobile oggetto di intervento, il requisito per valutare la capacità tecnico professionale dell'aggiudicatario risulta il seguente:

- aver espletato **almeno 3 servizi negli ultimi 10 anni antecedenti** la data di pubblicazione del presente avviso relativamente a lavori edili ed impiantistici analoghi per caratteristiche tecniche a quelli oggetto di affidamento per un importo totale pari a 0,50 l'importo stimato delle opere

La comprova del requisito è fornita mediante i certificati di regolare esecuzione dei servizi svolti emessi dai relativi Committenti o, in caso di servizi prestati per pubbliche Amministrazioni, mediante elenco riportante oggetto del servizio svolto, categorie e ID opere, anno di riferimento, importi lavori progettati, importi servizi aggiudicati e Pubblica Amministrazione Committente.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

In considerazione della complessità progettuale si evidenziano le competenze che si ritengono assolutamente necessarie all'interno della squadra tecnica che verrà destinata all'esecuzione del servizio richiesto

Ruolo	Requisiti	Note
Coordinatore del gruppo di progettazione integrale e coordinata (referente del gruppo per rapporti con enti) in caso di ATI può essere il capogruppo	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	(può coincidere con una delle altre figure previste)



Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	Soggetto abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i.(in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art.98 del D.Lgs. 81/08)	(può coincidere con una delle altre figure previste)
---	---	--

Ai sensi dell'articolo 46, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

#### **5.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti generali** di cui all'art. 5 devono essere posseduti:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. da ciascuno dei retisti indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo al fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

**Il requisito del fatturato specifico** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**Il requisito dell'elenco delle forniture**, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara nel triennio indicato.

#### **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili:**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo
- per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **6. SINTEL**

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato al Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Avvalimento tecnico-operativo il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI**

Le prescrizioni sono quelle indicate all'art. 31 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

## 9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo di presa visione deve essere svolto a pena di esclusione e da parte della Stazione appaltante verrà rilasciato attestato di presenza da allegare in sede di presentazione di offerta e dovrà essere svolto entro il 09/09/2022 contattando esclusivamente via e-mail il RUP della procedura [\*\*c.rambaldi@asl1.liguria.it\*\*](mailto:c.rambaldi@asl1.liguria.it)

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il concorrente deve presentare la ricevuta attestante il pagamento dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per il seguente importo: **€ 35,00**.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'Offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente Disciplinare di Gara.

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire a S.U.A.R. entro e non oltre il termine perentorio del 19/09/2022 ore 14,00 indicato nel bando di gara pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

ATTENZIONE: La Piattaforma Sintel non permette di completare le operazioni di presentazione dell'offerta dopo il termine ultimo (data e orario) stabilito per la presentazione delle offerte. Le Offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede quanto registrato dalla piattaforma Sintel.

La presentazione dell'Offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet

[www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il Concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, attraverso la funzionalità "Invia offerta") come meglio precisato al successivo paragrafo 14.2.1
- b) la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 14.2.2
- c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 14.2.3

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**" che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre ed inviare, **per ciascuno dei lotti cui intende partecipare:**

- Una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**ATTENZIONE: il percorso "Invia offerta" a livello di singolo lotto viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.**

Si precisa altresì che qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta, abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione di rende necessaria al fine di recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

Come precisato nel documento allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*” (cui si rimanda) in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

## **11.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL’OFFERTA**

**Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all’allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell’offerta.**

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’Offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

**N.B. Tutti i documenti pdf contenuti in Offerta devono permettere la funzione di selezione e ricerca di una qualsiasi occorrenza presente all’interno del documento (differentemente dalle mere scansioni di documenti originali analogici).**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima. La procedura di invio dell’offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell’attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell’offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l’upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della

busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i Lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed “Invia offerta” ed “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato “Documento d'offerta”, descritto al successivo paragrafo 14.2.4 , è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha

controllato l'integrità e leggibilità);

- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo 14.2.4 può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato al Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di la Stazione Unica Appaltante Regionale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.**

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

È escluso dalla partecipazione alla presente procedura il Concorrente che:

- a) non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "Invia offerta", la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte;**
- b) abbia inserito la documentazione economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica.**

Il Concorrente esonera S.U.A.R. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

### **11.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*



Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **11.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che esonera Spotrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

### **11.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A)**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la **Documentazione amministrativa** di seguito elencata, e segnatamente a pena di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)

- b) DGUE (come da modello M-2)
- c) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- d) Documento PASSOE **firmato digitalmente**;
- e) (*eventuale*) procura
- f) (*eventuale*) documentazione relativa all'avvalimento **firmata digitalmente**;
- g) (*eventuale*) atti relativi al R.T.I. o Consorzio **firmati digitalmente**;
- h) F24 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00);
- i) Attestazione di sopralluogo;
- j) Patto di integrità;
- k) Dichiarazioni integrative.

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato al Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel";

#### *A) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)*

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "Istanza di partecipazione", **firmata digitalmente**, conforme al modello M-1, nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "Modello di istanza di partecipazione" di cui all'allegato M-1 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificati (ragione sociale, codice

fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, sede, codice fiscale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Conseguentemente, tutte le dichiarazioni sono presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello M 1 Istanza di Partecipazione fornito nella documentazione di gara in formato editabile

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale e presentata:

- dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente e presentata dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda copia della procura.

**Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942:**

Il concorrente deve dichiarare nell'Istanza di partecipazione (Modello M1) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 Regio Decreto n. 267/1942.

Il concorrente deve presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d) del Regio Decreto n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento o di partecipazione in RTI/Consorzio/GEIE il concorrente dovrà altresì produrre la documentazione specificata ai successivi punti K) e L)

*B) DGUE (come da modello M-2)*

Il Concorrente compila il DGUE (allegato al presente Disciplinare allegato M.2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

*[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il Concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Non indicare la denominazione dei sub-appaltatori.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (compilare sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3)
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (compilare sezioni 1b, 10, 11)
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nella compilazione del DGUE devono essere indicati i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnico-professionale richiesti ai fini della partecipazione alla gara. Il DGUE va presentato anche per ciascuna ausiliaria e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "DGUE" di cui all'allegato M.2 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*) con le modalità indicate nell'allegato al Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" e, infine, dovrà essere inserito/allegato nell'apposito ed omonimo campo di Sintel in sede di invio dell'offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare dovranno essere rese:
  - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
  - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- 2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare, dovrà essere resa:
  - (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (costituito ovvero costituendo) fermo restando che i) il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria; ii) le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara nel triennio indicato
  - (ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) del Codice;

- (iii) da tutte le consorziate nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, il "DGUE" sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

*C) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)*

Il Concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'ANAC in vigore dal 16/12/2019 il versamento del contributo gara va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "Istruzioni operative" in vigore e pubblicate sul sito di ANAC, raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – menù Accedi ai servizi – Per le imprese – Gestione Contributi Gara (GCG).

L'Operatore economico ha due modalità di pagamento:

- "pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei Pagamenti ANAC scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
  - "pagamento mediante avviso" utilizzando:
    - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
    - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.
- Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

S.U.A.R. si riserva di richiedere il documento originale a comprova del pagamento del contributo.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituenti, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

*D) Documento PASSOE*

Il Concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il Concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel al Disciplinare.

Si precisa che – secondo il costante orientamento della giurisprudenza amministrativa (TAR Lombardia 970/2019, TAR Sicilia 150/2016, TAR Lazio 11031/2017, TAR Lazio 12696/2020) - il Passoe può essere prodotto anche successivamente alla presentazione dell'offerta, anche in esito alla procedura del soccorso istruttorio, ma ciò è possibile purché il prerequisite fondamentale, cioè la registrazione presso i servizi informatici dell'Anac – AVCPass, sia stato perfezionato. In tal caso l'Operatore economico, pena esclusione dalla procedura di gara, è tenuto a fornire la prova che l'iscrizione all'AVCPass sia avvenuta prima della scadenza del termine per presentare la domanda e che solo la presentazione del Passoe è risultata tardiva per un'omissione sanabile.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.



Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'Allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, dell'impresa ausiliaria.

#### *E) (eventuale) Procura*

Qualora le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura".

La Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

#### *F) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento (come da modello M-3)*

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "(eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento" la seguente documentazione, sottoscritta con firma digitale:

- il DGUE dell'ausiliaria sottoscritto con firma digitale (uno per ogni ausiliaria)
- La Dichiarazione di avvalimento (Modello M3 fornito nella documentazione di gara)
- Il contratto di avvalimento
- Il PassOE dell'ausiliaria

#### *G) (eventuale) Atti relativi a R.T.P. / Consorzio / GEIE*

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti o costituendi, il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "(eventuale) Atti relativi a R.T.I./Consorzio/GEIE",

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

*H) F24 attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00*

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 e ss.mm.ii. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Pertanto il Concorrente dovrà allegare/inserire a Sistema, nell'apposito campo denominato "**Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00**", documentazione attestante l'avvenuto versamento del tributo. Il pagamento della suddetta imposta deve avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT070Y0100003245348008120501, avendo cura di specificare nella causale la denominazione sociale, codice fiscale e gli estremi dell'atto cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la quietanza di pagamento del modello F24 oppure l'attestazione del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ed allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*I) Attestazione di sopralluogo*

Allegare a sistema attestato di avvenuto sopralluogo secondo l'allegato modello.

*J) Patto di integrità*

Il Concorrente è tenuto a allegare/inserire, pena l'esclusione dalla procedura, nell'omonimo campo della piattaforma Sintel, il documento Patto di integrità, allegato al presente Disciplinare, debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) secondo le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste alla lettera A) Istanza di partecipazione del presente Disciplinare di gara.

*K) Dichiarazioni integrative*

Allegare a sistema Dichiarazioni integrative **firmate digitalmente** da redigere in carta libera:

**P\_1\_bis requisiti generali relativi alle pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità**

Visto l'articolo 47, commi 2 e 3-bis del D.L. 77/2021 e viste le Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le pari opportunità approvate con Decreto del 07/12/2021, e visto l'articolo 80 comma 5 lettera i) del d.Lgs. 50/2016, **pena esclusione**, si richiede:

- per gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, (*Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile*) con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

Visto l'articolo 47 del D.L. 77/2021 e viste le Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le pari opportunità approvate con Decreto del 07/12/2021, **pena applicazioni delle penali e delle sanzioni indicate nel Capitolato Speciale di appalto**, si richiede:

- la presentazione entro 6 mesi dalla conclusione del contratto per gli operatori economici che occupano da 15 a 50 dipendenti, di una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni

di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- la presentazione entro 6 mesi dalla conclusione del contratto per gli operatori economici che occupano un numero superiore di 15 dipendenti, della certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12/03/1999 n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Dimostrazione della trasmissione di tale relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

### **P\_2\_ter. requisiti di esecuzione relativi alle pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità**

Visto l'articolo 47 comma 4 del D.L. 77/2021; le linee guida approvate con DPCM 07/12/2021 ed il parere del MIMS n. 1133/2022, si precisa che la quota del 30% dei neoassunti destinati a nuova occupazione giovanile, è riferito alle assunzioni "necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali", da determinarsi avendo riguardo all'intero arco temporale di esecuzione del contratto ed applicando un criterio di funzionalità di dette nuove assunzioni rispetto all'esecuzione del contratto aggiudicato.

Pertanto, e fermo restando che la presente clausola fa esclusivo riferimento alla esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore e non dei subappaltatori, né in caso di avvalimento, all'atto di pronuncia di aggiudicazione efficace e prima della sottoscrizione del contratto, verrà richiesta all'aggiudicatario, dichiarazione in merito a:

- a) numero del personale che si intende utilizzare per l'esecuzione dell'appalto riferito a personale assunto in data precedente alla comunicazione di aggiudicazione con indicazione della relativa mansione;
- b) Libro Unico del Lavoro di tale personale riferito ai 3 mesi precedenti alla data di trasmissione della presente lettera di invito;

Viene richiesto in sede di offerta un impegno formale all'assunzione di personale di età inferiore a 36 anni, per tutta la durata temporale del contratto, dalla data di consegna dei lavori, qualora ricorrano entrambi i seguenti casi:

- il personale complessivamente indicato per l'esecuzione dell'appalto, NON è composto da una percentuale del 30% da personale di età inferiore a 36 anni
- si rende necessaria per l'esecuzione del contratto e per il suo intero arco temporale assunzione di personale funzionalmente connesso alla corretta esecuzione (intendendo che tali assunzioni

dovranno essere effettuate qualora le imprese non evessero in organico già tutte le figure utili – a prescindere dall'età – a portare a termine l'appalto).

### 11.2.2 OFFERTA TECNICA - STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve inserire negli appositi campi di Sintel la documentazione tecnica di seguito indicata:

- a) Allegare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta Tecnica", pena l'esclusione della procedura di gara, una relazione illustrativa che segua tassativamente l'elencazione dei criteri di valutazione indicati nel presente Disciplinare, di massimo 4 pagine per ogni criterio di valutazione comprensiva di grafici, illustrazioni e tabelle. Le relazioni devono essere redatte secondo la formattazione interlinea 1, carattere Arial 11.

In caso di partecipazione in R.T.P. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal/i Lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- i. in caso di R.T.P. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.P. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato del presente Disciplinare di gara;
- ii. in caso di R.T.P. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo ) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

#### **ATTENZIONE:**

- Lo spazio disponibile a sistema per il caricamento della documentazione ha una dimensione standard pari a 100 MB per ciascun campo. Pertanto gli OO.EE. nella predisposizione della propria offerta dovranno attenersi ai limiti di spazio imposti dalla piattaforma.
- Tutti i documenti pdf contenuti in Offerta tecnica devono permettere la funzione di selezione e ricerca di una qualsiasi occorrenza presente all'interno del documento (differentemente dalle mere scansioni di documenti originali analogici)

### 11.2.3 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Allo **step 3** del percorso guidato "*Invia Offerta*" (Busta economica) il concorrente inserisce, nella busta on-line "Offerta economica", l'offerta economica firmata digitalmente. In particolare occorre indicare nel campo "*Offerta economica*" il ribasso percentuale applicato rispetto alla base d'asta.

L'importo offerto dal concorrente dovrà essere comprensivo di tutte le spese che il medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione di I.V.A. e C.I. Non sono ammesse offerte economiche in aumento, condizionate o parziali.

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:**

- **Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara**
- **Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, articolo per articolo, pena l'esclusione dalla procedura di gara**

1. Inserire a sistema nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**", pena l'esclusione, il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;
2. Il campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**" non è modificabile in quanto valorizzato dalla stazione appaltante **e pari a 0,00 €**

***Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta Economica" ed il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile dall'operatore economico).***

***La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta Economica".***

#### **11.2.4 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5**

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per ogni lotto per il quale partecipa, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);



2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*);  
Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

**Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "***Riepilogo ed invio dell'offerta***" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.



**ATTENZIONE:** si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- la mancata produzione del PassOE può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se il presupposto fondamentale della registrazione ai servizi ANAC/AvcPass sia stato perfezionato antecedentemente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti criteri di QUALITA' (punti 70), oltre al criterio PREZZO avente un peso massimo di 30 punti.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

#### 13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

(PT 70 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI) Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La **commissione giudicatrice**, procederà in sedute riservate a determinare, l'**offerta economicamente più vantaggiosa** impiegando il **metodo aggregativo compensatore** che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi **natura qualitativa**, saranno determinati dalla **commissione giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nella busta **“B - Offerta tecnica”**, in una o più sedute riservate, previa redazione di **quadri sinottici dei contenuti delle offerte**, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

OFFERTA TECNICA							
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	IDENTIF.	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Adeguatezza dell'offerta tecnica	10	Analisi, approfondimenti, studi di dettaglio, organizzazione del lavoro. Sarà valutata l'accuratezza e completezza rispetto alla redazione del progetto finale di completamento. A tal fine il concorrente dovrà evidenziare quanto deve essere attuato rispetto al progetto appaltato e a quanto fin ora realizzato: in particolare dovrà verificare la funzionalità di quanto già costruito con attenzione particolare agli impianti e ai materiali edili impiegati, esaminando tutti gli aspetti di certificabilità ai fini del collaudo finale dell'opera.	Q2	X		
2	Gruppo di lavoro	10	Composizione gruppo di lavoro, numero di figure professionali dedicate alla redazione del progetto di completamento e relativi curricula.	Q2	X		
3	Caratteristiche metodologiche redazione progetto esecutivo	15	Metodologia nella redazione del progetto esecutivo (raccolta dei dati, elaborazioni, sintesi, soluzioni individuate, ecc.),	Q2	X		

			modalità di interazione tra professionisti (capo commessa, ecc.), ufficio tecnico ASL, Enti approvativi ed ogni altro soggetto coinvolto nella gestione della commessa.				
4	Ufficio di Direzione dei lavori	10	Composizione dell'Ufficio di Direzione dei lavori, numero di figure professionali dedicate al controllo dei lavori e relativi curricula, ruolo di ogni professionista indicato nominalmente, presenza di Direttori Operativi e Ispettori di cantiere.	Q2	X		
5	Modalità operative nella fase di Direzione dei lavori	25	Modalità operative nella fase di Direzione dei lavori, frequenza dei sopralluoghi di cantiere con presenza di quali figure, metodologia per approvazione nuovi impianti e materiali compreso constatazione di funzionalità di quelli già presenti, organizzazione e modalità di interazione tra professionisti, professionista esecutrice, ufficio tecnico ASL, Enti approvativi ed ogni altro soggetto coinvolto nella gestione della commessa.	Q2	X		
<b>Totale complessivo punti</b>		<b>70</b>					

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla riparametrazione del punteggio totale, qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il punteggio massimo attribuibile. In tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale come riportato di seguito:

$$Pi \times 70 / Pmig$$

ove

$P_i$  = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

$P_{mig}$  = miglior punteggio conseguito;

4. alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in non siano (prima della riparametrazione) pari o superiore **alla soglia di punti 40/70**, arrotondata alla unità superiore (soglia di sbarramento).

### 13.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

#### Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- **QUALITA'**: massimo punti 70, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al presente progetto e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	Si utilizzerà una scala di valori del tipo (meramente esemplificativi):  eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,7 buono coeff. 0,5 discreto coeff. 0,3 sufficiente coeff. 0,1 non valutabile coeff. 0,0	Q1

<p>           criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili         </p>	<p>           I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.         </p>		<p>Q2</p>
<p>           criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente         </p>	<p>           i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:             coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione         </p>	<p>           Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula         </p>	<p>Q 3</p>



	aggiudicatrice; <ul style="list-style-type: none"> <li>• coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara;</li> <li>• coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori</li> </ul>	(Valore offerta da valutare – Valore a base Gara) / (Valore offerta massima – Valore a Base di gara).  Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.	Q 3 *
		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore a base Gara - Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima)	Q 4
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

una determinata caratteristica			
-----------------------------------	--	--	--

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 70 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 70 / P_{\text{mig}}$$

ove

$P_i$  = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

$P_{\text{mig}}$  = miglior punteggio conseguito;

### **13.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Alla Ditta che avrà proposto l'offerta economica più vantaggiosa, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 30 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula :

$$X = P_i / P_O \times 30$$

ove:

$X$  = punteggio da attribuire

$P_i$  = prezzo unitario più basso

$P_O$  = prezzo unitario in esame

### **14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.



Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né da S.U.A.R. né dagli altri Concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

Le operazioni di gara saranno condotte, in modalità telematica, da un Seggio di gara nominato ad hoc a seguito dello spirare dei termini di presentazione delle offerte, composto dal RUP e da almeno un altro funzionario con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici.

Nelle more dell'adozione delle Linee Guida Agid di cui all'art. 2 comma 2 DPCM 148/2021 e dell'adeguamento della piattaforma telematica alle previsioni sulle modalità di svolgimento delle sedute pubbliche di cui agli artt. 3 e 18 del DPCM 148/2021, la procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta in **seduta pubblica in data 21/09/2022 ore 10:00** e si svolgerà presso gli uffici di S.U.A.R. in Via G. D'Annunzio n. 64 Genova, 2° piano. Gli Operatori Economici possono assistere esclusivamente da remoto alle operazioni di gara trasmesse in diretta streaming.

Le date delle sedute pubbliche ed il link utile per la visione a distanza in diretta streaming verranno comunicate attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

In caso di problemi legati al funzionamento della piattaforma SinTel (es. manutenzioni programmate e/o straordinarie) o per altre esigenze di gestione della procedura la Stazione Appaltante, previo avviso, può rinviare la seduta sopra indicata.

Il RUP, alla presenza dell'Ufficiale Rogante di Regione Liguria, procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) Verifica sulla piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa*.

Le *Offerte Tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dalla Stazione Unica Appaltante Regionale né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il RUP, quindi, concluse le operazioni sopra descritte, procederà, in successive sedute riservate, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* (presentata in formato elettronico). In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Unica Appaltante Regionale, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione tramite la piattaforma di e-procurement Sintel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle

affidenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un **termine perentorio** non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **15. COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione Giudicatrice, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016, viene nominata, in numero di tre componenti, in attuazione del decreto del Direttore Generale n. 3802/2021 di approvazione delle "Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici" e delle Linee guida ANAC n. 5/2018.

Si applicano le disposizioni fissate dal decreto del Direttore Generale n. 3802/2021 sopra citato.

La data di convocazione della seduta pubblica di nomina della Commissione giudicatrice viene pubblicata nella sezione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e sul profilo del committente [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it).

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* in formato elettronico, la Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica, relativamente a ciascun singolo Lotto alla apertura (sblocco) e a dare atto degli atti rinvenuti, ovvero caricati a sistema, limitatamente alla fase tecnica dei concorrenti ammessi a tale fase.

La durata prevista e presunta per i lavori della suddetta Commissione è di 180 gg decorrenti dall'atto di nomina.

Sono previste un numero non inferiore a n. 2 sedute pubbliche e n. 3 sedute riservate.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Su richiesta della commissione di gara il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

Il Segretario della Commissione Giudicatrice, sotto la supervisione del RUP della procedura, procederà quindi all'imputazione sulla piattaforma Sintel dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione Giudicatrice.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Il Seggio di gara in seduta pubblica darà lettura dei punteggi relativi al criterio di valutazione qualitativa e successivamente, nella medesima seduta pubblica procederà all'apertura delle buste **"C - Offerta economica"**, dando lettura dei ribassi offerti dai singoli concorrenti.

Il Seggio di gara provvederà successivamente ad escludere i concorrenti le cui offerte economiche:

- non risultino presentate;
- risultino espresse in modo incompleto o indeterminato o comunque inidoneo a garantirne con certezza il contenuto e/o la provenienza;
- risultino sottoposte a condizioni o decadenze non previste nel presente disciplinare;
- risultino in aumento rispetto al prezzo indicato nella documentazione di gara;
- non siano sottoscritte da tutti i professionisti che intendono raggrupparsi.

Il RUP procederà quindi, a sommare per ciascun concorrente i punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnico qualitativa nonché i punteggi assegnati con riferimento all'offerta economica, individuando un punteggio complessivo. Sulla base dei punteggi complessivi procederà poi, alla formazione di una graduatoria finale, in ordine decrescente dei concorrenti pervenendo all'individuazione dell'offerta con il punteggio complessivo più alto.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnico qualitativa.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Qualora il Sistema Stazione Unica appaltante Regionale individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 17. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo sul possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi> Accesso Riservato/Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, **per ciascuno dei Lotti cui intenda a partecipare**, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, ARIA spa procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta la seguente documentazione afferente il requisito di capacità economico – finanziaria richiesto dal presente disciplinare di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema AVCPASS):

A) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria:  
dichiarazione, firmata digitalmente, resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato,

***ovvero in alternativa***

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi sociali con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere in modo univoco la misura (importo) del fatturato globale. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

B) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità tecnico - professionale:  
- La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Gli operatori economici possono fornire, in alternativa in fase di comprova, un elenco dei servizi analoghi eseguiti a favore delle pubbliche amministrazioni.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e relativo allegato XVII.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

## **18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico, nella tabella prodotti allegata al presente disciplinare di gara, e/o nello Schema di contratto ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di contratto;
- offerte che presentino due o più prodotti differenti per uno stesso lotto;
- offerte con prezzi unitari offerti pari a € 0,00000= (zero);
- offerte con prezzi unitari e/o prezzo complessivo offerti superiori alla base d'asta complessiva.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo Lotto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

## **19. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

### **22.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Unica Appaltante Regionale, ai fini della stipula della Convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di Regione Liguria - Stazione Unica Appaltante Regionale a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo del presente Disciplinare. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;



3. (in caso di R.T.P. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della Convenzione, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
7. copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di comprovati poteri di firma, del documento attestante il pagamento delle spese inerenti la convenzione (marche da bollo e imposta di registro), oltre il rimborso delle spese di pubblicità legale;
8. catalogo in formato excel dei prodotti aggiudicati recante la descrizione del prodotto, codice commerciale, CND e RDM (se previsto), confezionamento, prezzo di aggiudicazione ed eventuali altri dati di prodotto richiesti dalla Stazione Unica Appaltante Regionale.

La Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario di ciascun Lotto non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la Stazione Unica Appaltante Regionale dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. riservandosi di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione Unica Appaltante Regionale potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. 50/2016, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini previsti.

## **22.2. STIPULA DEL CONTRATTO**

Con ciascun aggiudicatario sarà stipulata, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

A seconda della modalità concordata, la Convenzione verrà conclusa tra le parti sotto forma di scrittura privata sottoscritta a distanza con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E, oppure nella forma dell'atto pubblico amministrativo alla presenza dell'Ufficiale Rogante. **Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura della Stazione Unica Appaltante Regionale di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **20. CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai fini della stipula della Convenzione l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii., una garanzia definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore.

L'ammontare della garanzia è pari al 10% dell'importo della Convenzione, salvi gli abbattimenti di legge. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Ai sensi dell'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii. le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.**

In ogni caso la fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere almeno i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- i. essere prestata in favore di Regione Liguria - Settore S.U.A.R.
- ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:
  - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante. La conformità della copia all'originale dev'essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente) resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da presentare a corredo della copia stessa;  
oppure
  - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- iii. essere incondizionata e irrevocabile;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di S.U.A.R.
  - b) prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore;
- i. avere una durata almeno pari a tutta la durata dell'Accordo quadro / della Convenzione di fornitura e dei Contratti di Fornitura.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 231/2007 l'Operatore Economico può altresì prestare la garanzia richiesta con versamento da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema PagoPA.

In tal caso l'Operatore Economico dovrà accedere al portale dei pagamenti di Regione Liguria all'indirizzo: <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/> e selezionare dal menù l'opzione "pagamento senza avviso" inserendo i dati richiesti dal sistema. L'Ente creditore è "Regione Liguria".

**ATTENZIONE:** nel campo "*Cosa vuoi pagare*" selezionare dal menù a tendina la voce "*Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi*".

L'importo della garanzia definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi previsti ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per fruire di tali benefici, il Concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conformi alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di

autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso della detta certificazione.

Per le MPMI si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano microimprese, piccole o medie imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti stessi e dalla Convenzione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo le modalità indicate in Convenzione.

## **21. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

Con la stipula della Convenzione e per tutta la durata dei singoli Contratti di fornitura, l'aggiudicatario di ciascun lotto assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula della Convenzione è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della Convenzione e dei Contratti di Fornitura, pena la risoluzione della Convenzione stessa.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **23. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'impresa partecipante alla gara si impegna ad osservare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato da Regione Liguria con deliberazione della Giunta regionale n.39/2020, parzialmente modificato con deliberazioni della Giunta regionale n. 279/2020 e n. 1055/2020, nonché il Codice di Comportamento adottato da Regione Liguria con deliberazione della Giunta regionale n.187 del 12 marzo 2021.

Entrambi i documenti sopra richiamati sono liberamente consultabili sul sito istituzionale della Regione Liguria, nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali (<https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma.html>).

In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura di gara, ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016. Agli stessi obblighi è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa degli obblighi sopra richiamati può comportare, previa contestazione scritta:

- L'esclusione dalla procedura di gara e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata nella fase antecedente l'aggiudicazione della procedura ed integra una delle ipotesi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- La revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata successivamente all'aggiudicazione ma prima della stipula del contratto
- La risoluzione del contratto e l'escussione della cauzione definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

In ottemperanza agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati (in seguito Regolamento Europeo), relativi alla verifica di affidabilità

dell'aggiudicatario della gara in oggetto, prevista per la designazione quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo e in osservanza del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, comma 2 del Regolamento Europeo, le ditte partecipanti alla procedura in oggetto si impegnano a corredare l'offerta formalizzata del Modello M.7 relativo alle seguenti specifiche, procedure e tutele, volte alla protezione dei dati, della dignità, delle libertà fondamentali e dei diritti dell'individuo, nonché della valutazione di impatto privacy riguardante:

- a) le finalità perseguite nel trattamento dati, quali già precisate dalla stazione appaltante, garantendo il rispetto delle medesime ed illustrando quelle ulteriori perseguite, impegnandosi in tale ipotesi a illustrare e produrre atti e garanzie necessarie volti ad informare previamente l'interessato nel caso di ulteriore trattamento dei dati per finalità diverse da quelle per cui i dati verranno raccolti ed a trattare i dati in conformità al dettato normativo;
- b) di non comunicare, diffondere o condividere con terzi, neppure se individuati come sub gestori di procedure ovvero di attività, i dati oggetto di trattamento, salvo esplicita autorizzazione del titolare ovvero per adempimenti di legge;
- c) di gestire i diritti degli interessati e le relative banche dati a termini di legge;
- d) di comunicare tempestivamente al titolare e, comunque entro e non oltre 5 giorni, preferibilmente via pec indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati, le richieste di esercizio dei diritti ricevute da eventuali interessati al fine di consentire all'Azienda Sanitaria ed Ente/Istituto del Servizio Sanitario Regionale di adempiere agli obblighi stabiliti per legge europea;
- e) di aver fatto sottoscrivere ai propri dipendenti o ai sottoposti alla sua autorità, che trattano i dati in parola, un patto di riservatezza, individuando altresì, per ciascuno di essi o per categoria, uno specifico ambito di trattamento dei dati collegato alle mansioni ricoperte, in relazione alle funzioni loro attribuite per svolgere il presente incarico;
- f) di osservare, applicare ed attuare, anche per conto di eventuali terzi affidatari, le disposizioni del Regolamento Europeo, con particolare riguardo alle misure di sicurezza organizzative e tecniche idonee adottate.

Inoltre l'attività sostanziale, sottesa alla presente gara ovvero da eseguirsi a seguito di questa, resta nell'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario che è tenuto a rispondere direttamente, a tutti gli effetti di legge, con manleva per eventuali violazioni di norme, inadempimenti giuridici, inosservanze regolamentari, nonché per i danni inerenti/derivanti dal trattamento dati inerente o derivanti dalle attività di gara di cui gli aderenti alle risultanze di gara possano essere chiamati a rispondere sia civilmente, sia in punto privacy.

Titolare del trattamento dei dati personali è Stazione Unica Appaltante Regionale con sede legale in Via Fieschi n. 15 - Genova alla quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it).

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con la Stazione Unica Appaltante Regionale per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sui siti internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

I dati potranno essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

## **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- il presente Disciplinare;
- Elaborati grafici;
- Calcolo delle parcelle professionali;
- Relazione DIP;
- Schema di disciplinare di incarico;
- Documento di gara Unico Europeo (DGUE) in formato docx editabile;
- modello "Istanza di partecipazione";
- attestazione di sopralluogo;
- Patto di Integrità.

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE  
SETTORE  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**  
**USS "EDILIZIA SANITARIA 1"**  
Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Carlo Rambaldi

---



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**REGIONE LIGURIA**  
**Direzione Centrale Organizzazione**  
Settore: **Stazione Unica Appaltante Regionale**  
**USS "Edilizia Sanitaria 1"**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7  
marzo 2005, n.82 e norme collegate



L'allegato numero 3 e' un file firmato digitalmente. Agli atti è presente la versione originale del file.



## COMUNE DI SANREMO

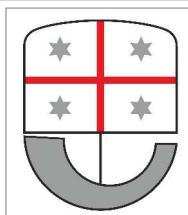
DISTRETTO SANREMESE - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO  
SECONDO DEL PALASALUTE DI SANREMO REGIONE BARAGALLO PER LA  
REALIZZAZIONE DI UNA CASA DI COMUNITÀ  
INTERVENTO RIENTRANTE NEL PNRR  
CODICE CUP E29H09000250003

## DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (D.I.P.)

### ENTE APPALTANTE:

#### REGIONE LIGURIA

Via Fieschi, 15  
16121 GENOVA  
Tel. (010) 54851  
P.IVA 00849050109



### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

ING. CARLO RAMBALDI

Direzione Centrale Organizzazione  
Settore Stazione Unica Appaltante Regionale  
USS Edilizia Sanitaria 1

OGGETTO:

**RELAZIONE D.I.P.**

N. TAV.:

**REL**  
**D.I.P.**

DATA:

30 maggio 2022

SCALA:

REV:

00

FILE:

**DISTRETTO SANREMESE – INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL  
PIANO SECONDO DEL PALASALUTE DI SANREMO REGIONE BARAGALLO  
PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CASA DI COMUNITÀ - INTERVENTO  
RIENTRANTE NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - E  
COMPLETAMENTO DELL'INTERO EDIFICIO DENOMINATO PALASALUTE DI  
SANREMO REGIONE BARAGALLO**

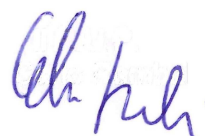
CUP: E29H09000250003

CIG: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DI INDIRIZZO DELLA PROGETTAZIONE**

Bussana di Sanremo, 30/05/2022

Il Responsabile del Procedimento  
ing. Carlo RAMBALDI



## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. DATI IDENTIFICATIVI.....	3
2.1 Titolo dell'intervento .....	3
2.2 Piano Triennale .....	3
2.3 CUP.....	3
2.4 Responsabile Unico del Procedimento .....	4
2.5 Finalità dell'intervento.....	4
2.6 Storia procedurale dell'intervento .....	5
3. DESCRIZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO.....	7
3.1 Tipologia dell'intervento .....	7
3.2 Ubicazione .....	7
3.3 Inquadramento generale .....	7
3.4 Inquadramento territoriale e urbanistico.....	8
4. SITUAZIONE GIURIDICA DELLA PROPRIETA'.....	10
5. DESCRIZIONE, FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'OPERA .....	10
5.1 Stato attuale .....	14
5.2 Dettaglio schematico dell'intervento .....	17
6. DESCRIZIONE DEL PROGETTO .....	18
6.1 Opere edili generali .....	18
6.2 Caratteristiche impianti elettrici.....	25
6.3 Caratteristiche impianto di illuminazione artificiale .....	25
6.4 Caratteristiche impianti meccanici .....	25
6.5 Opere antincendio .....	27
6.6 Rispetto ai requisiti minimi strutture sanitarie .....	27
6.7 Durabilità, duttilità, robustezza e resilienza delle opere .....	27
6.8 Efficienza energetica, sicurezza e funzionalità degli impianti .....	27
7. REGOLE E NORME TECNICHE DA RISPETTARE .....	28
7.1 Norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza .....	28
7.2 Norme inerenti la progettazione antincendio.....	29
7.3 Normativa tecnica impiantistica.....	29
7.4 Rispetto ai requisiti minimi strutturali attività sanitarie .....	29
7.5 Normativa abbattimento barriere architettoniche .....	29
7.6 Criteri ambientali minimi .....	30
7.7 Do No Significant Harm - DNSH .....	30
8. PROGETTAZIONE.....	32
8.1 Espletamento dell'attività di progettazione .....	32
8.2 Fasi e tempistiche progettuali .....	32
8.3 Dettaglio delle prestazioni da eseguire.....	33
9. PROCEDURA PER L'APPALTO DEI LAVORI .....	34
10. FINANZIAMENTO DELL'OPERA.....	34
11. Allegati:.....	34

## 1. PREMESSA

Il presente documento di indirizzo della progettazione (DIP) è redatto in attuazione del decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, 6 agosto 2021, recante "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione", il quale assegna alle singole amministrazioni le risorse finanziarie per l'attuazione degli interventi di cui sono titolari.

La Missione 6 contiene tutti gli interventi a titolarità del Ministero della Salute.

Salute (M6) - Componente 1 (C1):

- 1.1 Case della Comunità e presa in carico della persona;
- 1.2 Casa come primo luogo di cura e telemedicina;
  - 1.2.1 Casa come primo luogo di cura (ADI);
  - 1.2.2 Implementazione delle Centrali operative territoriali (COT);
  - 1.2.3 Telemedicina per un migliore supporto ai pazienti cronici;
- 1.3 Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di Comunità).

In particolare il presente documento riguarda il codice M6.C1 – 1.1 Case della comunità e presa in carico della persona.

La presente relazione è redatta ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'articolo 15, commi 4 e 5 del D.P.R. 207/10 e rappresenta il documento di indirizzo necessario all'avvio dell'attività di: "Distretto Imperiese – Intervento di ristrutturazione di porzione del piano terra lasciato al grezzo all'epoca della realizzazione del Palasalute di Imperia per la realizzazione di una Casa di Comunità".

Il presente DIP elaborato a cura del Responsabile Unico del Procedimento si propone di definire indirizzi e obiettivi generali per la progettazione e l'esecuzione dell'appalto e di disciplinare criteri, modalità e tempi di esecuzione.

## 2. DATI IDENTIFICATIVI

### 2.1 Titolo dell'intervento

**Distretto Sanremese – Intervento di ristrutturazione del piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione Baragallo per la realizzazione di una casa di comunità - Intervento rientrante nel piano nazionale di ripresa e resilienza - e completamento dell'intero edificio denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo**

### 2.2 Piano Triennale

Inserimento del progetto nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 21 del DLgs. 50/2016 subito dopo l'approvazione del finanziamento.

### 2.3 CUP

E29H09000250003

Il CUP indicato è quello originario di realizzazione dell'edificio denominato Palasalute di Sanremo aperto il 15/09/2010. Come meglio specificato nei capitoli descrittivi successivi la Casa di Comunità è facente parte del completamento dell'intera struttura in quanto impianti e percorsi del piano secondo oggetto di intervento sono strettamente connessi all'intero edificio. L'appalto dei lavori sarà comprensivo sia della nuova destinazione d'uso del piano secondo a Casa di Comunità sia dell'intervento di completamento dell'intero edificio. Risulta evidente che i lavori eseguiti al piano secondo saranno oggetto di rendicontazione dedicata in sede di contabilità lavori.

#### **2.4 Responsabile Unico del Procedimento**

In riferimento all'art. 31 del DLgs 50/2016 il RUP del presente progetto risulta essere l'ing. Carlo Rambaldi, dipendente in ruolo presso la ASL1 e distaccato presso la Giunta Regionale – Direzione Centrale Organizzazione – Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) con competenze afferenti agli interventi del PNRR in materia di edilizia sanitaria e antisismica all'interno della U.S.S. 'edilizia sanitaria 1'.

#### **2.5 Finalità dell'intervento**

Le Case di Comunità sono le nuove strutture socio-sanitarie che entreranno a fare parte del Servizio Sanitario Regionale e sono previste dalla legge di potenziamento per la presa in carico di pazienti affetti da patologie croniche.

Le Case di Comunità, distribuite in modo capillare sul territorio, costituiscono un punto di riferimento continuativo per i cittadini, che possono accedere gratuitamente alle prestazioni sanitarie erogate.

Si tratta di strutture polivalenti che garantiscono le funzioni d'assistenza sanitaria primaria nonché attività di prevenzione.

All'interno di queste strutture sono presenti equipe di medici di medicina generale, pediatri, medici specialisti, infermieri e altri professionisti della salute (tecnici di laboratorio, ostetriche, psicologi, ecc.) che operano in raccordo anche con la rete delle farmacie territoriali.

Le Case della Comunità costituiscono il punto di riferimento continuativo per la popolazione: qui è possibile trovare un Punto unico di accesso, accoglienza, informazione e orientamento del cittadino, che opera in stretto contatto con le Centrali operative territoriali (COT).

In queste strutture sono presenti la presenza dei seguenti servizi:

- Cure primarie e continuità assistenziale (obbligatorio)
- Punto unico accesso (obbligatorio)
- Servizio di assistenza domiciliare base (obbligatorio)
- Specialistica ambulatoriale (obbligatorio)
- Servizi infermieristici (obbligatorio)
- CUP aziendale (obbligatorio)
- Servizi sociali per la cronicità (obbligatorio)
- Partecipazione della comunità (obbligatorio)
- Presenza medica (obbligatorio)
- Presenza infermieristica (obbligatorio)

- Servizi diagnostici per monitoraggio cronicità (obbligatorio)
- Continuità assistenziale (obbligatorio)
- Punto prelievi (obbligatorio)
- Servizi sociali alla persona e alla famiglia (fortemente raccomandato)
- Servizi per salute mentale, dipendenze patologiche, neuropsichiatria infantile e adolescenza (raccomandato)
- Medicina dello sport (raccomandato)
- Attività consultoriali (raccomandato)
- Programmi di screening (facoltativo)
- Area vaccinazioni (facoltativo)

## **2.6 Storia procedurale dell'intervento**

### **Lavori inerenti la Casa di Comunità**

- Deliberazione G.R. n. 72 del 07/02/2022 avente ad oggetto “Indirizzi relativi al programma degli investimenti PNRR edilizia sanitaria e digitalizzazione dei servizi ospedalieri”.
- Deliberazione ASL1 n. 120 del 22/02/2022 avente ad oggetto “PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – M6.C1 Intervento 1.1 Case della comunità e presa in carico della persona – M6.C1 Intervento 1.2.2 Implementazione di un nuovo modello organizzativo: Centrali Operative Territoriali – M6.C2 Intervento 1.2 Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile - M6.C1 Intervento 1.3 Rafforzamento dell’assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di Comunità) - Conferma fabbisogno”.
- Deliberazione G.R. n. 169 del 08/03/2022 avente ad oggetto: “PNRR Missione 6 – PROGRAMMA INVESTIMENTI M6C1 1.1 Case della Comunità – M6C1 1.2.2 Centrali Operative Territoriali – M6C1 1.3 Ospedali della Comunità – M6C2 1.1 Ammodernamento tecnologico e digitale ospedaliero – M6C2 1.2 Antisismica” in cui viene espressa:
  - la conferma dei fabbisogni delle Aziende ed Enti del SSR le quali si impegnano nel rispetto dei termini temporali e milestone definiti dal Governo nell’ambito delle norme e dei provvedimenti relativi al PNRR e PNC;
  - l’elenco degli interventi in riferimento alle schede inserite sulla piattaforma AGENAS dalle Aziende ed Enti del SSR e validate dalla Regione entro il termine (definito dal Ministero della Salute) del 7 marzo 2022 rappresentando gli interventi individuati nella fase programmatoria.
- Deliberazione G.R. n. 350 del 21/04/2022 avente ad oggetto: “PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO REGIONALE (POR)” e riferimento ai Contratti Istituzionali di Sviluppo (CIS)

### **Lavori inerenti il completamento dell'intero edificio**

- Deliberazione n° 660 del 10/9/2010 è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla “Costruzione di un nuovo edificio per servizi territoriali sanitari di alta complessità (Palasità) Regione Baragallo Sanremo. Codice regionale 104/1/D/07”.
- Deliberazione n° 539 del 28/7/2011 con la quale è stata avviata specifica procedura ad evidenza pubblica (procedura aperta di cui artt. 53 comma 6 e ss., 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e all’art. 111 del D.P.R. 207/2010).

- Deliberazione n° 752 del 17/11/2011 con la quale è stato formalizzato l'affidamento dell'appalto alla ditta appaltatrice.
- Contratto di appalto stipulato con l'impresa appaltatrice in data 17/2/2012 ammontante a € 5.988.216,37 per lavori oltre all'I.V.A. di legge.
- I lavori sono stati formalmente consegnati come da verbale in data 17/2/2012.
- Deliberazione n° 787 del 17/10/2013 con la quale è stata approvata la variante migliorativa in diminuzione proposta dalla ditta esecutrice ammontante a € 5.985.849,41 per lavori più oneri fiscali con importo invariato del Quadro Economico generale a € 7.536.000,00.
- Deliberazione n° 182 del 17/3/2015 con la quale è stata approvata la prima perizia di variante tecnica e suppletiva ammontante a € 6.149.599,26 per lavori più oneri fiscali con importo invariato del Quadro Economico generale a € 7.536.000,00.
- Deliberazione n° 281 del 14/4/2016 con la quale è stata approvata la seconda perizia di variante tecnica e suppletiva ammontante a € 7.129.993,86 per lavori più oneri fiscali con una variazione in aumento dell'importo del Quadro Economico generale per complessivi € 8.736.000,00.
- L'Appaltatore ha trasmesso nota (assunta agli atti della Stazione Appaltante con numero prot. 10466 dell'8 marzo 2018) con la quale ha comunicato di aver presentato in data 9 febbraio 2018, presso il Tribunale di Viterbo, la richiesta di ammissione alla procedura di concordato preventivo in continuità.
- In data 18 dicembre 2018 il Tribunale di Viterbo ha formalmente comunicato il fallimento dell'impresa appaltatrice rigettando la domanda di concordato preventivo in continuità con conseguente ulteriore blocco delle lavorazioni protrattosi sino in data odierna.
- La stazione appaltante ha recepito favorevolmente la soluzione proposta dal Curatore Fallimentare in quanto l'affidamento ex novo della quota residua dei lavori da ultimare avrebbe comportato una serie di problematiche quali un inevitabile lievitazione dei costi dovuti all'ultimazione di lavorazioni incomplete ed un inevitabile adeguamento dei prezzi; l'onerosità di certificare lavori impiantistici realizzati se pur parzialmente da parte di altre imprese; la difficoltà oggettiva di parametrare ad un nuovo soggetto economico che prevede il passaggio di un immobile di proprietà ASL a titolo di corrispettivo parziale a fronte dei lavori effettuati.
- La richiesta di cessione di ramo di azienda è stata rigettata dal Tribunale Fallimentare di Viterbo in data 13 giugno 2019 precludendo di fatto al Curatore Fallimentare la possibilità di riattivare le lavorazioni previste per l'ultimazione dell'appalto.
- In data 22/02/2020 con Deliberazione n° 151 la ASL1 ha approvato lo scioglimento contrattuale ex lege a seguito di formalizzazione del fallimento della ditta appaltatrice (repertorio contratto n. 1685 del 23/02/2012) e si sono avviate le procedure per formulare gli atti conseguenti a tale rescissione contrattuale ed in particolar modo la predisposizione dello stato di consistenza dei lavori da parte della D.L. e la elaborazione del verbale di accertamento tecnico e contabile da parte del Collaudatore.
- In data 06/10/2020 con Deliberazione n° 844 la ASL1 ha approvato lo stato di consistenza dei lavori redatto dalla D.L.
- In data 31/12/2020 con Deliberazione n° 1250 la ASL1 ha approvato il verbale di accertamento tecnico e contabile predisposto dal Collaudatore e ha dato avvio a nuova gara di progettazione.
- In data 18/05/2021 con Deliberazione n° 508 la ASL1 ha aggiudicato la gara di progettazione a completamento del Palasalute.

- In data 02/08/2021 prot. 45433 i progettisti hanno rilevato diverse difformità di quanto realizzato rispetto all'ultimo progetto approvato dalla ASL1 (variante n. 2)
- In data 04/03/2022 prot. 11228 viene consegnata formalmente con pec relazione dettagliata sulle consistenti difformità di quanto realizzato rispetto all'ultimo progetto a disposizione dell'ASL1
- In data 25/05/2022 prot. 26271 la ASL1 ha comunicato ai professionisti incaricati di cui sopra l'avvio di recesso contrattuale in ossequio della procedura impartita dall'art. 109 del Dlgs. 50/2016
- In data 27/05/2022 prot. 26529 i professionisti incaricati accettano la rescissione proposta dalla ASL

### **3. DESCRIZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO**

#### **3.1 Tipologia dell'intervento**

L'intervento riguarderà la ristrutturazione di un'area sita al piano 2° del nuovo edificio Palasalute Regione Baragallo in Sanremo. Superficie oggetto dell'intervento 850 mq circa. L'intervento consiste nell'adeguamento della struttura indicata ai fini di renderla compatibile con le destinazioni d'uso previste all'interno dei criteri minimi per le Case di Comunità.

Oltre a ciò la sede del Palasalute in Via San Francesco a Sanremo risulta da completare a seguito di fallimento dell'impresa appaltatrice, pertanto la presente progettazione, oltre a riguardare l'adeguamento del piano 2°, deve occuparsi della redazione del progetto complessivo necessario per completare le opere residue al fine di rendere attivi contemporaneamente tutti i piani e locali facenti parte dell'intero fabbricato.

L'importo previsto per l'intervento include il completamento di impianti, sia al piano dedicato alla Casa di Comunità sia riguardanti l'intero immobile, quali la climatizzazione, la ventilazione, l'impianto elettrico, l'impianto antincendio nonché la fornitura e posa dei vari impianti elevatori non eseguiti dall'impresa fallita.

La Casa di Comunità prevista al piano 2° condividerà con l'intera struttura distrettuale tutte le altre attività sanitarie previste obbligatorie al punto 2.4 non presenti nel piano oggetto di adeguamento.

#### **3.2 Ubicazione**

Comune di Sanremo - via San Francesco e via Dante Alighieri, 41 – Ex Cabina elettrica della società Ex Municipalizzata AMAIE SPA di Sanremo.

#### **3.3 Inquadramento generale**

+ Piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione Baragallo - superficie oggetto dell'intervento circa 850 mq. Per quanto riguarda l'allocazione della Casa della Comunità al piano secondo dell'edificio verranno eseguiti lavori di adeguamento dei locali esistenti alle nuove destinazioni previste negli elaborati di progetto.

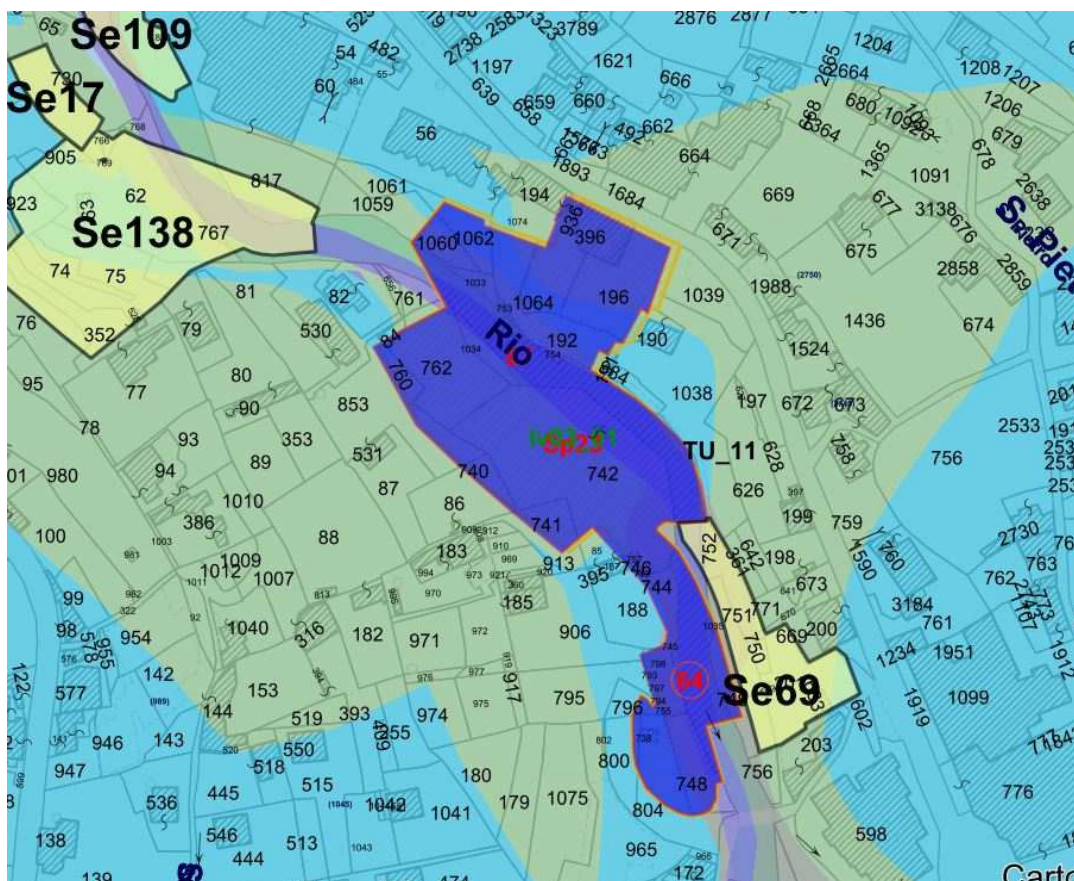
Attualmente i lavori edili risultano in uno stato avanzato quasi conclusivo, tuttavia la parte impiantistica elettrica e di condizionamento risulta realizzata solo in parte e priva di certificazioni. Occorre quindi prevedere il completamento e rifacimento anche degli impianti presenti sul piano, oltre che alcune dorsali dell'edificio, e la modifica di alcune tramezzature presenti per allocare alcune funzioni necessarie per la Casa di Comunità.



+ Intero fabbricato denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo - superficie oggetto di lavori di completamento circa 5.770 mq. Per quanto riguarda l'intero edificio dovranno essere eseguiti lavori edili di completamento nonché lavori impiantistici generali al fine di poter certificare quanto presente e quanto adeguato successivamente. I lavori edili risultano ad uno stato di quasi finito mentre la parte impiantistica deve essere per la maggior parte completata e certificata in relazione alle diverse normative vigenti.

### **3.4 Inquadramento territoriale e urbanistico**

Catastalmente l'intero complesso tecnologico include i mappali 192, 195 (fabbricato urbano + area annessa), 196, 396 (fabbricato urbano) e 936 del Foglio n. 32 del comune censuario di Sanremo. A ciò occorre aggiungere parte del mappale n. 59, di proprietà comunale e limitato tratto di ex ansa del torrente San Francesco in oggi tombinato, successivo tratto di tombinatura e terreno fino a confine con via San Francesco. Dette aree ammontano complessivamente a 2.123 mq.



L'area ricade in Zona a servizi pubblici di interesse locale "f41 bis 1". Di conseguenza il Progetto Edilizio Definitivo del "Palazzo della Salute" per tale Zona, insieme a ritagli della confinante Zona B4 Baragallo, ha indotto la necessità della contestuale adozione di una Variante al P.R.G. tipologicamente inquadrabile quale "Adeguamento degli Standards Urbanistici" ai sensi dell'art. 29 della L.R. n° 24/1987 e finalizzata all'ampliamento ed alla riconversione della "Sotto - Zona f 41 bis" (art. 3 D.M. n. 1444/1968) a servizio di interesse locale in "Zona F" di interesse generale (art. 4 D.M. n. 1444 n. 1968).

L'area in cui ricade l'intervento proposto non è soggetta né interessata da vincoli di tutela paesistica ambientale, né di Bellezze Naturali.

L'Assetto Insediativo del Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico classifica la parte della vallata del San Francesco a ridosso del centro urbano fino al popoloso quartiere del Baragallo, questi incluso, come Ambito ID-MOA (Insediamento Diffuso con regime normativo di Modificabilità di tipo A) ed al suo interno ricade l'area oggetto d'intervento. Tale classificazione riconosce la presenza di una elevata densità edilizia con il termine "insediamento diffuso" ed in perfetta sintonia con quanto precedentemente evidenziato in merito al contesto edilizio, ambientale e paesaggistico ivi presente conferma che l'insediamento presenta "aspetti di forte eterogeneità e disorganizzazione, tali che nello stesso non sono riconoscibili né caratteri prevalenti, né uno schema organizzativo a cui attenersi" (art. 46, comma 1 delle N.d.A. del P.T.C.P.).

A riguardo dell'Assetto Vegetazionale del P.T.C.P. l'area rientra in Ambito COL-IDS (Colture agricole – impianti diffusi di serre) che non interferisce con il presente progetto ed in merito all'Assetto Geomorfologico del P.T.C.P. l'area ricade in Ambito MO-B (Modificabilità di tipo B) in base alla cui Normativa di Attuazione non vi sono particolari criteri da seguire se non la ricerca di un corretto inserimento ambientale. Comunque la stazione di trasformazione elettrica presenta requisiti di interesse culturale ex D. Lgs n. 42/2004, come risulta dalla verifica effettuata dalla Divisione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici sugli immobili di proprietà comunale e dell'AMAIE s.p.a., ai sensi dell'art. 12 del suddetto D.Lgs. Per l'esattezza nella comunicazione inviata al Comune di Sanremo, prot. n. 2544 del 14.04.2005, riportante l'elenco degli immobili di interesse culturale, si evince che il manufatto rappresenta una "interessante testimonianza dell'architettura industriale in Liguria, conseguentemente in sede progettuale si è tenuto conto di questo importante aspetto.

Specificatamente per quanto concerne il Piano di Bacino il compendio immobiliare è compreso in Ambito FUMA (Fondovalle urbano con regime normativo di mantenimento) del Piano di Bacino Sanremese 3 "San Francesco" e la superficie permeabile garantita dall'intervento (riutilizzo della ex stazione elettrica + nuova edificazione) risulta maggiore di quella richiesta dai dettami di tale Piano.

### **Estratto tabellare come da Piano Urbanistico Comunale**

#### **Ambiti e distretti**

TU_11	Ambito di riqualificazione tessuto urbano residenziale a margine del tessuto storico del centro Città, compresi i quartieri di Polo Nordo, Tinasso, Baragallo e San Martino, soggetto a norme di conformità	100.0%
-------	---	--------

#### **Sottoambiti**

Iv03_01	Sottoambito Variante al PRG approvata da salvaguardare, Palasalute, soggetto a norme di conformità	99.6%
---------	--	-------

#### **Servizi ed infrastrutture**

Sp23	Parcheggi - Attrezzature Sanitarie Ospedaliere [Art. 4 punto 5 DM 02.04.68]	86.2%
------	---	-------

### Suscettività d'uso

3	classe 3 - Aree con suscettività d'uso condizionata (Art. 16 Norme Geologiche del PUC)	75.6%
1	classe 1 - Aree con suscettività d'uso non condizionata (Art. 14 Norme Geologiche del PUC)	24.4%

### Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico

#### Assetto insediativo

TU	Tessuto Urbano	100.0%
----	----------------	--------

#### Piano di Bacino

##### Ambiti

Ambito	Sanremese (ambito n. 3)	100.0%
3		

##### Bacini

Bac. S.	Bacino San Francesco	100.0%
F.		

### Carta di suscettività al dissesto del bacino San Francesco

Pg0	Suscettività al dissesto molto bassa: aree, in cui i processi geomorfologici e le caratteristiche fisiche dei terreni non costituiscono, se non occasionalmente, fattori predisponenti al verificarsi di movimenti di massa.	100.0%
-----	--	--------

#### Centro abitato

Delimitazione ai sensi degli artt. 3 e 4 Nuovo codice della strada D.L. 285/1992

Interno	Area interna alla delimitazione del centro abitato - artt. 3 e 4 nuovo codice della strada D.L. 285/1992	100.0%
---------	--	--------

#### Centro edificato

Delimitazione ai sensi dell'art. 18 L. 865/71

Interno	Area interna alla delimitazione del centro edificato art. 18 L. 865/71	100.0%
---------	--	--------

#### Livelli amministrativi

Sezioni ISTAT 2011

S. 63	Sezione 63	95.3%
S. 51	Sezione 51	4.7%

## 4. SITUAZIONE GIURIDICA DELLA PROPRIETA'

L'oggetto dell'intervento riguarda l'intero edificio denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo che risulta di proprietà della ASL1. La Casa di Comunità prevista al piano secondo fa parte di tale proprietà.

## 5. DESCRIZIONE, FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'OPERA

L'opera in oggetto riguarda il completamento di un compendio immobiliare costituito dal riuso di una vecchia cabina di trasformazione elettrica in fase ormai di limitata operatività, unitamente ad una specifica nuova edificazione contigua, il tutto ad uso di piastra ambulatoriale e sede distrettuale dell'ASL1

Imperiense. In tal modo si addivene all'accorpamento dei servizi territoriali sparsi nella città di Sanremo in un unico polo denominato Palasalute, il quale, a sua volta si colloca all'interno del più generale piano di riordino delle strutture sanitarie della Provincia di Imperia.

**All'interno di tale struttura viene dedicato il piano secondo per l'allocazione di una Casa di Comunità** avente superficie calpestabile di circa 850 mq al lordo dei pilastri e suddivisioni interni.

Al realizzato nuovo volume sono stati assegnati servizi e funzioni di natura sanitaria complessa.

In questa nuova struttura non unitaria ma composta da due differenti corpi di fabbrica indipendenti, basata sul riutilizzo della vecchia cabina di trasformazione elettrica del Baragallo e sulla nuova costruzione di un nuovo volume sottostante alla ex cabina; nuovo volume composto da un piano completamente interrato, un piano terra seminterrato e n. 4 piani fuori terra con accessi da via San Francesco, in cui si trovano i seguenti ambienti e relative attività:

- Corpo di fabbrica esistente (ex cabina elettrica)
  - Sanità Animale.
- Corpo di fabbrica di nuova costruzione
  - Piano Interrato: spogliatoi, depositi, archivi, zona macchina trattamento aria a servizio zona radiologica (di futura realizzazione).
  - Piano Terreno: CUPA, Area Radiologica (di futura realizzazione), SERT/Salute Mentale (accesso indipendente dedicato).
  - Piano Primo: Farmacia, Salute Mentale.
  - Piano Secondo: Casa di Comunità.
  - Piano Terzo: Area Medica.
  - Piano Quarto: Area Chirurgica (ambulatori, piccola sala interventi, sterilizzazione).

L'intero complesso sanitario, edificio riutilizzato + nuova edificazione, viene ad assumere una volumetria urbanistica di circa 18.170 mc per una superficie lorda complessiva pari a circa 5.770 mq.

Tra i gli elementi che assumono una certa importanza, quali indicatori della consistenza della nuova edificazione vi sono le dimensioni in pianta ed in altezza, che in pratica costituiscono il fronte stradale edificato su via San Francesco, questi è lungo 54,60 m circa e si estende sui due fianchi laterali di nordovest e di sudest rispettivamente per 8,20 m e 20,40 m. mentre l'altezza massima fuori terra è di 18,60 m.

Per i prospetti del nuovo edificio sono state realizzate pareti ventilate, i serramenti sono di tipo metallico a taglio termico con vetri a bassa emissività per consentire di ridurre il consumo energetico. Sono previsti impianti fotovoltaici ed a pannelli solari per la produzione rispettivamente di energia elettrica e di acqua calda. Tali opere rientrano tra quelle da completare e/o modificare in relazione alle nuove normative vigenti al momento della riprogettazione.

La ex cabina elettrica è l'unica parte vincolata (vincolo puntuale) e quindi sottoposta a tutela, pertanto è stata ristrutturata con concetti di ripristino per le parti interne (compatibilmente con il ricavo dei nuovi ambienti utili per lo svolgimento della funzione sanitaria) e di indirizzo decisamente conservativo per quanto concerne le parti esterne riportandola al suo aspetto originario. Infatti è stata rifatta la copertura in c.a con i manti impermeabilizzanti ricostruendo il disegno originale del 1930 (conservata negli archivi della Ditta AMAIE s.p.a.) sia il cornicione che il soprastante parapetto, entrambi demoliti anni addietro per motivi di sicurezza.

Nell'anno 2016 la direzione lavori ha elaborato una perizia di variante tecnica suppletiva approvata dalla ASL1, che costituisce l'ultimo progetto disponibile di riferimento al fine della nuova elaborazione della progettazione sia in funzione della Casa di Comunità che del completamento dell'intero edificio.

Le lavorazioni previste in variazione sinteticamente riguardavano sommariamente:

- Adeguamento impianti fluidomeccanici
- Adeguamento impianti elettrici e speciali
- Ancoraggi antisismici
- Sistemazione zona ingresso e pensilina
- Modifica dei layout iniziali
- Realizzazione di linea vita in copertura
- Realizzazione barriere acustiche per macchine in copertura
- Realizzazione percorsi per ipovedenti
- Realizzazione di pavimentazione di protezione della copertura e di aiuole in verde sintetico

**A titolo chiarificatore, in merito all'ultima progettazione a disposizione della ASL1, si riportano i capitoli elaborati a suo tempo dalla D.L. per verificarne la piena corrispondenza nella realizzazione delle opere da parte dell'impresa fallita o rilevarne sul posto la non piena applicazione in modo tale che la progettazione a completamento riguardante il presente D.I.P. possa prevedere nel modo più preciso possibile tutte le lavorazioni ancora da eseguire al fine del collaudo dell'intero edificio.**

#### Ancoraggi antisismici

La ASL1 ha individuato la necessità di dichiarare il Palasalute nuovo volume come edificio "strategico" dal punto di vista antisismico.

Alla luce di ciò si è proceduto alla progettazione ed all'inserimento di opportuni sistemi di ancoraggio e controventamento di tutti quegli elementi "senza funzione strutturale" il cui danneggiamento può, però, provocare danni a persone e devono quindi essere verificati, insieme ai loro collegamenti alla struttura, per l'azione sismica corrispondente a ciascuno degli stati limite considerati.

Sono stati, pertanto, previsti opportuni staffaggi ed ancoraggi per:

- (i) gli impianti fluidomeccanici (tubazioni e canali) ed elettrici (canaline);
- (ii) i corpi illuminanti e gli elementi terminali di peso considerevole;
- (iii) i controsoffitti.

**Sarà cura del progettista prevedere il completamento e/o la modifica degli impianti attuando quanto previsto nel presente paragrafo.**

#### Adeguamento impianti fluidomeccanici

Gli impianti previsti in perizia possiedono le seguenti caratteristiche:

- Tutte le Unità di Trattamento Aria sono dotate di ventilatori multivelocità o comandati da inverter;
- Tutti i dispositivi con doppio ventilatore (mandata ed estrazione) sono dotati di recuperatore di calore;
- I recuperatori di calore sono dotati di sistemi by-pass per la gestione del freecooling;
- Efficienza minima recuperatori a batteria: 63%;
- Efficienza minima dei recuperatori di altro tipo (flussi incrociati-rotativi): 67%;
- Efficienza dei ventilatori: 56%;
- Basse velocità di attraversamento batterie;
- Basse velocità alla bocca di uscita della macchina (max 2,5 m/s).

**Sarà cura del progettista prevedere il completamento e/o la modifica degli impianti in ossequio alla normativa vigente.**

#### Barriere acustiche per macchinari in copertura

Conseguenza diretta di aver installato le macchine sulla copertura dell'edificio è stata la necessità, al fine del rispetto dei limiti imposti per la classe acustica in cui ricade l'intervento, dal D.P.C.M. 14/11/1997 di progettare opportune schermature acustiche.

Con riferimento alla zonizzazione acustica del Comune di Sanremo, la porzione di territorio su cui ricade l'edificio, risulta inserita all'interno della CLASSE III (Aree di tipo misto), mentre le zone a nord (poste al di sopra della Via Dante Alighieri) risultano inserite all'interno della CLASSE II (Aree prevalentemente residenziali).

Si è deciso, pertanto, di provvedere di chiudere le macchine entro una struttura con caratteristiche fonoisolanti e fonoassorbenti tali da garantire il rispetto del limite più restrittivo rispetto alle due classi acustiche in cui ricade l'edificio; nello specifico la CLASSE II.

**Lavorazione NON ESEGUITA. Sarà cura del progettista prevedere la nuova installazione all'interno del progetto di completamento.**

#### Adeguamento impianti elettrici

Verificare la rispondenza degli ambienti alla norma CEI 64-8 inerente gli impianti elettrici nei locali medici, atta a garantire la sicurezza dei pazienti e del personale medico.

Tali impianti risultano realizzati solo in minima parte e privi di certificazione.

**Sarà cura del progettista prevedere il completamento e/o la modifica degli impianti in ossequio alla normativa vigente.**

#### Adeguamento impianti relativi ai VV.F.

E' stato rilasciato dal Comando Provinciale dei VVF di Imperia il parere favorevole al progetto n. 24737 per attività 68.4.B e 72.1.C di cui all'allegato DPR 151/2011. Si evidenzia che sono state rilevate una serie di difformità tra i disegni della SCIA in variante e quanto realizzato. Nella fase di progettazione, considerando che ormai la distribuzione interna è già ben definita, sarà necessario presentare una ulteriore SCIA al fine di regolarizzare lo stato di fatto.

**Sarà cura del progettista prevedere il completamento e/o la modifica degli impianti in ossequio alla normativa vigente.**

#### Razionalizzazione sistemazione zona ingresso e pensilina

Riprogettazione della zona di ingresso andando a razionalizzare e suddividere l'accesso dei pazienti deambulanti in arrivo con mezzi propri (creando una zona di sosta breve ed un percorso dedicato per l'abbandono veloce dell'area antistante l'ingresso) dall'arrivo dei mezzi di soccorso (cui è stato previsto ingresso e sosta breve dedicata) e/o di pazienti non deambulanti.

E' stata altresì prevista la realizzazione di una pensilina di ingresso che fungesse da protezione per l'ingresso alla struttura.

**Sarà cura del progettista prevedere il completamento e/o la modifica di tale area solo in minima parte realizzata.**

#### Linea vita in copertura

Impianto realizzato in parte e privo di certificazione. Vista la quantità di impiantistica installata sulla copertura dell'edificio e la sua relativa frequente manutenzione è preferibile considerare la realizzazione di un nuovo parapetto abbandonando la linea vita esistente.

#### Realizzazione di pavimentazione di protezione della copertura e di "aiuole" in verde sintetico

Col duplice fine di proteggere in maniera più adeguata e duratura il manto impermeabilizzante in coperture e di rendere la copertura stessa meno “impattante” alla vista dei condomini limitrofi, è stata prevista la protezione della guaina impermeabilizzante tramite piastrelloni galleggianti in calcestruzzo intervallata da “aiuole” realizzate con manto sintetico verde.

**Lavorazione NON ESEGUITA ma alcuni materiali sono presenti come sola fornitura. Sarà cura del progettista prevedere la nuova installazione all’interno del progetto di completamento.**

#### Impianto fotovoltaico e solare termico in copertura

Durante il corso dei lavori è emersa la necessità normativa di dotare il costruendo fabbricato di impianti alimentati da energie rinnovabili. Pertanto è stato previsto di installare in copertura opportuno impianto fotovoltaico (costituito da 24 moduli) e solare termico.

**Sarà cura del progettista prevedere il completamento e/o la modifica di tali impianti solo in minima parte realizzati.**

**Il progetto dovrà rispettare tutti i vincoli di cui al D.P.R. 14 gennaio 1997 che fissa i requisiti minimi per l’esercizio delle attività sanitarie; nella fattispecie si farà riferimento ai requisiti di accreditamento della Regione Liguria prescritti per le attività sanitarie (L.R. 9/2017 e D.G.R. n. 1188 del 28/12/2017).**

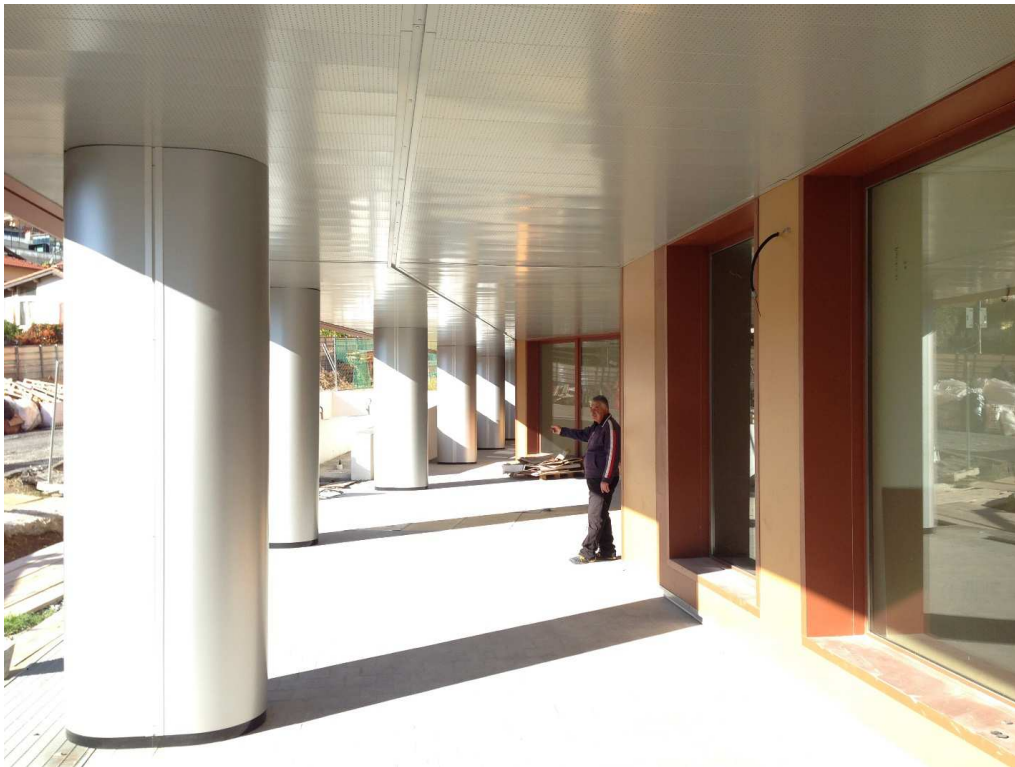
L’esecuzione delle opere è sviluppato in un unico lotto funzionale o prestazionale in quanto le dimensioni e l’organicità del lavoro costituisce per sua natura una fase unica collaudabile in modo indipendente e completo. La Casa di Comunità allocata al piano 2° costituirà una parte opportunamente rendicontata rispetto l’intero completamento dello stabile.

#### **5.1 Stato attuale**

Lo stato attuale del fabbricato, così come illustrato nella descrizione di premessa, è rappresentato a titolo di esempio da alcune foto sotto riportate.



Ambulatori



Accesso Piano terra



Spazi comuni





Corridoio verso ambulatori



Spazio accettazione e attesa



Stato esterno prospetti

### **5.2 Dettaglio schematico dell'intervento**

Vengono riportati schematicamente i lavori suscettibili di rilevanti opere di completamento e riprogettazione anche in riferimento alla relazione illustrativa sullo stato di fatto a seguito dei rilievi improntati da professionisti incaricati (allegato parte integrante n. 4) e dal collaudatore (allegato parte integrante n. 5).

#### **Impianti**

- Installazione di ascensori e montalettighe
- Allestimento di cabina di media con i relativi quadri e cavidotti di collegamento
- Completamento e/o revisione e/o modifica degli impianti elettrici esistenti
- Completamento e/o revisione e/o modifica degli impianti meccanici incluso climatizzazione e ventilazione
- Certificazione di tutte le opere già realizzate in particolare quelle impiantistiche presenti
- Completamento impianti afferenti nuovo ambulatorio chirurgico
- Completamento impianti su copertura del nuovo edificio (pannelli fotovoltaici, pannelli solari, pannelli per isolamento acustico, ecc.)

## Lavori edili

- Completamento e/o revisione e/o modifica di elementi edili e relative finiture funzionali a conclusione dell'opera secondo la regola dell'arte
- Completamento e/o revisione e/o modifica della parte edile relativa alla protezione antincendio esistente
- Completamento di opere edili relative alla realizzazione di ambulatorio chirurgico secondo le prescrizioni normative di accreditamento della Regione Liguria
- Completamento parti edili di copertura incluso parapetto
- Risanamento conservativo serramenti metallici relativi alla ex cabina elettrica
- Completamento muri in cartongesso presso alcuni locali del nuovo edificio
- Completamento pavimentazione e parziale rivestimento muri in PVC
- Posa di percorso ipovedenti
- Completamento di alcuni controsoffitti e tinteggiatura finale

## Opere per la sicurezza

- Predisposizione area di cantiere esterna al fabbricato
- Elevazione di eventuale ponteggio per completamento struttura metallica di collegamento
- Impianti tecnologici di cantiere
- Segnaletica di cantiere
- Baracche di cantiere
- Protocollo di sicurezza anti-contagio Covid-19

## **6. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

### **6.1 Opere edili generali**

Di seguito si riportano l'elenco delle destinazioni d'uso previste in progetto unitamente agli stralci di planimetria relativa al piano considerato:

#### Piano Interrato

Archivio

Spogliatoi e servizi igienici personale sanitario

Magazzini e depositi







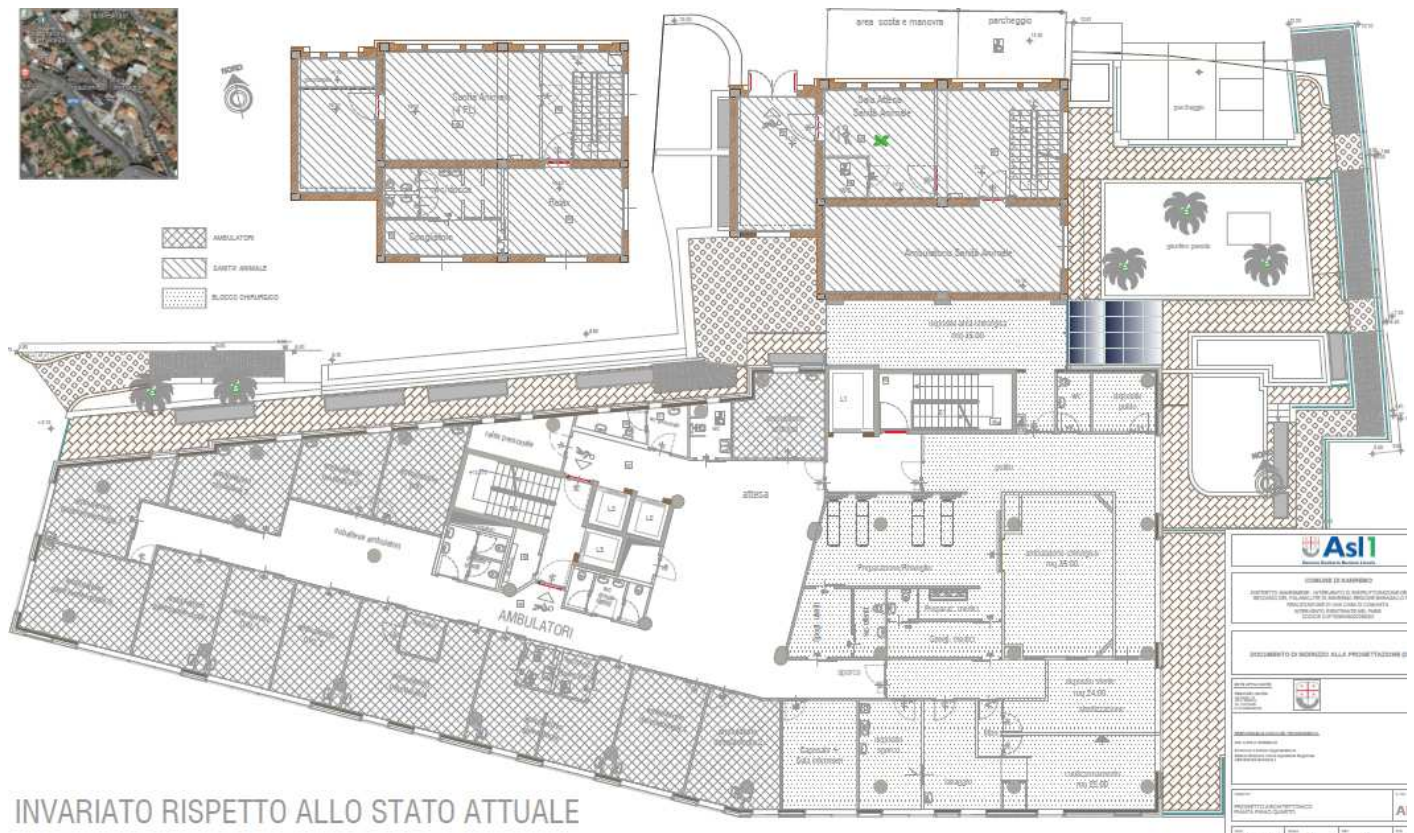
## Piano Quarto/Quinto

Area attesa

Ambulatorio Chirurgico

Ambulatori specialistici

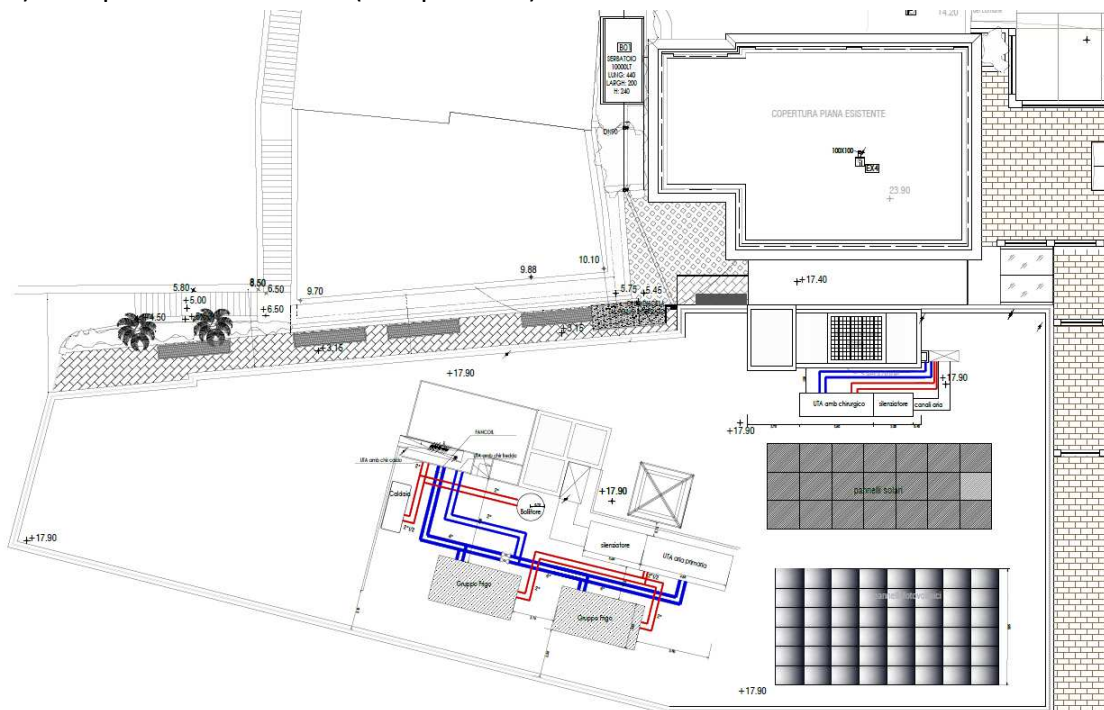
Sanità Animale



INVARIATO RISPETTO ALLO STATO ATTUALE

## Copertura

Impianti: n. 2 UTA + n. 2 Pompe di calore + Pannelli fotovoltaici (non presenti) + Pannelli solari termici (non presenti) + Dispositivi silenziatori (non presenti)



L'intervento in progetto consiste nella realizzazione di una Casa di Comunità posta al Piano Secondo all'interno della quale saranno previste le seguenti destinazioni d'uso:

- Area Accoglienza e Back Office
- Area ambulatoriale (9 ambulatori, ufficio A.D.I., locale infermieri, N.2 studi medici, n. 5 WC utenti, n. 2 WC personale, area relax per personale, Attesa);
- Area Prelievi costituita da n. 4 box;
- Area Vaccinazioni (Studio Medico, Relax personale, sala attesa con area giochi bimbi e sala attesa generica, sala Assistenti Sanitarie, locale Vaccini, Archivio, deposito e frigoriferi);

Inoltre i lavori si dovranno estendere all'intero stabile al fine di completare tutte le lavorazioni esistenti, soprattutto quelle impiantistiche, al fine di rendere l'opera finita ed agibile.

**In generale la divisione interna già realizzata non deve subire modifiche ad esclusione della nuova zona CUPA prevista al piano terra e dell'area prelievi posta all'interno della Casa di Comunità (piano secondo dell'edificio).**

Il fabbricato dovrà essere dotato di una gestione degli accessi ai vari piani attraverso il vano scala o attraverso n. 4 impianti ascensore. Il piano copertura è raggiungibile attraverso il vano scala più centrale e da due ascensori monta-persone.

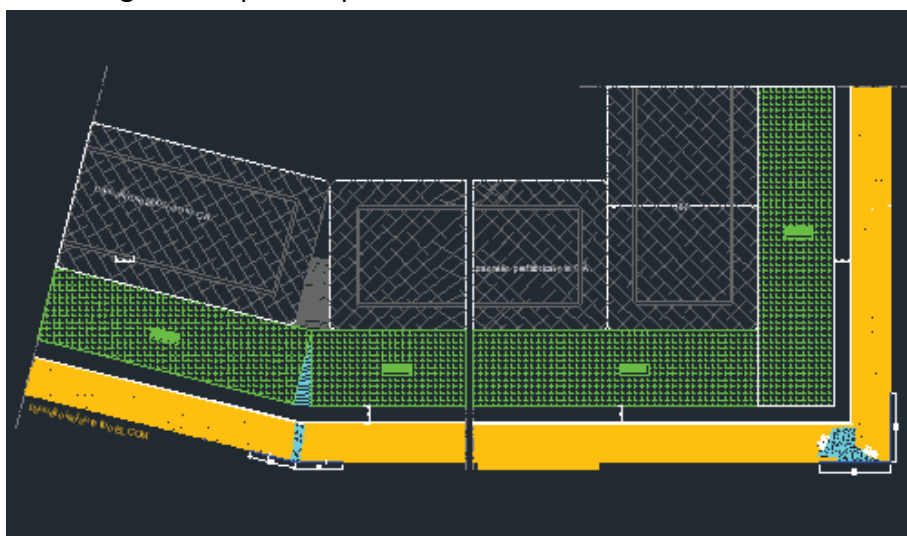
### **FACCIATA VENTILATA E RIVESTIMENTO PORTICO (reazione al fuoco)**

Descrizione della stratigrafia della facciata ventilata esistente:

Le pareti perimetrali del fabbricato sono costituite (dall'interno verso l'esterno) secondo la seguente stratigrafia:

- fodera interna in cartongesso (non rappresentata sul particolare di seguito riportato),
- pannelli prefabbricati in calcestruzzo (tratteggiato in grigio),
- isolante in EPS dello spessore di 80 mm (tratteggiato in verde),
- intercapedine d'aria dello spessore di 20 mm,
- pannello esterno isolante tipo ELCOM WP/ST 40 (tratteggiato in giallo)

Qui di seguito si riporta il particolare costruttivo della di facciata:



In particolare l'isolante EPS prodotto dalla società ISOVER risulta in classe di reazione al fuoco E. Il controsoffitto del portico è costituito (dall'alto verso il basso) secondo la seguente stratigrafia:

- solaio prefabbricato in predalles,

- isolante in EPS dello spessore di 80 mm,
- intercapedine d'aria,
- controsoffitto metallico in lamiera metallica microforata.

Come per la facciata l'isolante EPS prodotto dalla società ISOVER utilizzato per la coibentazione dell'intradosso del soffitto del portico risulta in classe di reazione al fuoco E; inoltre sotto il portico si aprono le porte di sicurezza inserite nel sistema delle vie di fuga.

Secondo le Linee Guida per la determinazione dei "Requisiti di Sicurezza antincendio delle facciate negli edifici civili" Lettera circolare 5043 del 15/04/2013, la facciata del Palasalute, per come è realizzata, può essere definita come "a doppia parete" di tipo non ventilato, in quanto l'intercapedine d'aria costituisce solamente uno "spazio intermedio". Secondo le Linee Guida, tale tipologia di parete non ventilata può essere assimilata ad una facciata semplice.

In generale la classe di resistenza al fuoco dei materiali isolanti deve essere almeno in classe 1 ovvero B-s3-d0. con esclusione di quelli posti a ridosso dei vani finestra per una fascia di larghezza di 60 cm, e di quelli posti alla base della facciata fino a 3 m fuori terra, si possono utilizzare materiali in classe superiore alla 1 purché siano installati protetti, anche se all'interno di intercapedini, in particolare:

- Isolanti in classe C-s3-d2 se protetto con materiali in classe A2;
- Isolante di classe non inferiore ad E se protetto con materiali almeno in classe A1 aventi uno spessore non inferiore a 15 mm.

Inoltre le facciate a doppia parete e le facciate semplici devono presentare in corrispondenza di ogni solaio una fascia con funzione di compartimentazione, costituita da uno o più elementi di classe di resistenza al fuoco E60.

Da quanto descritto sopra sembra evidente che il rivestimento della facciata e del controsoffitto del portico non rispettino le indicazioni della Lettera Circolare 5043 del 15/04/2013.

Premesso che, alla data di progettazione e realizzazione dei rivestimenti del fabbricato l'applicazione delle indicazioni della suddetta circolare era facoltativa se pur raccomandata dai VVF, si ritiene che in caso d'incendio l'elemento isolante in classe E, della facciata e del portico, contribuisca alla propagazione dell'incendio similmente a quanto avvenuto nell'estate 2021 sul fabbricato denominato Torre dei Moro a Milano.

In generale l'edificio è diviso in compartimenti orizzontali costituiti dai solai: in caso d'incendio dell'elemento isolante, le fiamme si possono propagare facilmente lungo tutta la facciata e attraverso le finestre superare facilmente le compartimentazioni orizzontali.

Inoltre il caso d'incendio della zona portico si perderebbe la possibilità di utilizzare le vie di fuga al piano terra lungo l'area del portico.

Considerando, ormai l'evidente pericolosità di tali materiali utilizzati per il rivestimento delle facciate e del portico, considerando che i lavori devono essere ancora conclusi, considerando che sul parere di conformità antincendio non si fa riferimento alcuno sui materiali di rivestimento della facciata, **si ritiene indispensabile valutare interventi per mitigare il rischio d'incendio della facciata e del portico compresa l'eventuale sua riprogettazione e totale sostituzione con materiali rispondenti alla normativa vigente.**

Vengono riportati schematicamente i lavori suscettibili di rilevanti opere di completamento e riprogettazione anche in riferimento ai lavori edili.

- Completamento e/o revisione e/o modifica di elementi edili e relative finiture funzionali a conclusione dell'opera secondo la regola dell'arte



- Completamento e/o revisione e/o modifica della parte edile relativa alla protezione antincendio esistente
- Completamento di opere edili relative alla realizzazione di ambulatorio chirurgico secondo le prescrizioni normative di accreditamento della Regione Liguria
- Completamento parti edili di copertura
- Risanamento conservativo serramenti metallici relativi alla ex cabina elettrica
- Completamento muri in cartongesso presso alcuni locali del nuovo edificio
- Completamento pavimentazione e parziale rivestimento muri in PVC
- Posa di percorso ipovedenti
- Completamento di alcuni controsoffitti e tinteggiatura finale
- Sostituzione di serramenti interni ed esterni
- Risanamento e implementazione del sistema di impermeabilizzazione e protezione per le facciate
- Ricostruzione del sistema facciata ventilata in regola con i dispositivi vigenti nel momento della progettazione

#### Opere per la sicurezza

- Predisposizione area di cantiere esterna al fabbricato
- Elevazione di eventuale ponteggio per il completamento delle facciate
- Impianti tecnologici di cantiere
- Segnaletica di cantiere
- Baracche di cantiere
- Protocollo di sicurezza anti-contagio Covid-19

### **IMPIANTI**

Come descritto nella Relazione illustrativa sullo stato di fatto a seguito dei rilievi (allegato 3) ad oggi risulta uno stato attuale non completo soprattutto per parte impiantistica e relativamente a tale ambito di progettazione dovrà essere considerata l'installazione dei seguenti dispositivi:

- Progetto per l'installazione di n. 3 ascensori monta-persone (di cui uno con 6 fermate e due con 5 fermate) e n. 1 montalettighe (5 fermate)
- Progetto per il completamento e/o revisione e/o modifica degli impianti elettrici esistenti
- Certificazione di tutte le opere già realizzate in particolare quelle impiantistiche presenti
- Verifica dei gruppi UTA esistenti in copertura per la gestione degli impianti di ventilazione meccanica per tutto il fabbricato (da valutare a cura delle fasi di progettazione la possibilità di sezionare gli impianti di ventilazione sulla base delle differenti attività previste e/o anche delle destinazioni d'uso e dei tipi di gruppo di locali ai fini impiantistico)
- Verifica dei gruppi di gruppi frigo esistenti per la climatizzazione invernale ed estiva dotati di opportuni accumuli inerziali
- Completamento e/o revisione e/o modifica della parte edile relativa alla protezione antincendio
- Completamento impianti afferenti nuovo ambulatorio chirurgico
- Completamento impianti su copertura del nuovo edificio (pannelli fotovoltaici, pannelli solari, pannelli per isolamento acustico, ecc.)
- Installazione di nuovo parapetto in copertura per la protezione anticaduta e abbandono del sistema a linea vita
- Verifica impianto di gas medicinali al servizio dell'ambulatorio chirurgico e relativa sotto centrale.

Il progetto degli impianti elettrici deve rispettare i seguenti requisiti prestazionali:

- Elevati standard di sicurezza e di continuità di servizio;
- Alta affidabilità e lunga durata delle apparecchiature;

- Facile manutenzione e tempi di intervento ridotti;
- Notevole intercambiabilità e flessibilità delle apparecchiature;
- Alta efficienza e ridotto consumo degli apparecchi illuminanti;
- Alta qualità prestazionale di comfort e benessere;
- Rispondenza alle vigenti normative tecniche di settore (norme CEI, UNEL, UNI, prevenzione incendi, ecc.).
- Ai fini della progettazione dell'impianto elettrico nei locali ambulatoriali è prevista la classificazione del gruppo 1 secondo CEI 64-8 e di gruppo 2 unicamente per la sala chirurgica.
- Dovrà essere prevista la realizzazione di rete di terra mediante nodo equipotenziale la cui posizione dovrà essere valutata nella progettazione dell'intervento, in prossimità della cabina elettrica di trasformazione MT/BT
- Progetto di adeguamento o sostituzione di linee dorsali danneggiate
- Progetto per l'implementazione o integrazione di dispositivi di rilevazione fumi
- Progetto per adeguamento e/o implementazione impianto di evacuazione acustico (EVAC)
- Progetto per l'adeguamento o implementazione dati/fonia/fibra ottica

### **6.2 Caratteristiche impianti elettrici**

Le opere relative agli impianti elettrici e speciali si riferiscono alle seguenti categorie di lavorazioni ed interventi:

- a) Impianto di distribuzione dorsali e montati derivati dalla cabina di trasformazione anch'essa oggetto di totale completamento;
- b) Quadri elettrici di cabina e diversi di distribuzione ai piani;
- c) Impianto di illuminazione ordinaria, di emergenza e sicurezza;
- d) Impianto di forza motrice per usi generali e per usi medici (gruppo 1 e gruppo 2), e impianto di forza motrice per impianti di climatizzazione;
- e) Impianto di terra e di equi-potenzialità;
- f) Cablaggio rete dati e fonia;
- g) Impianto di chiamata-segnalazione da wc;
- h) Sistema bus per gestione impianti;
- i) Impianto di rivelazione incendio;
- j) Impianto allarme ossigeno.

### **6.3 Caratteristiche impianto di illuminazione artificiale**

L'impianto di illuminazione ordinaria, di emergenza e di sicurezza dovrà soddisfare i requisiti di illuminamento ai sensi della norma UNI EN 12464-1.

L'illuminazione di sicurezza nelle vie di esodo e sulle uscite dovrà essere prevista con apparecchi illuminanti autoalimentati e batterie a tampone (autonomia min. 2 ore) dotati di adesivi di segnalazione conformi alle vigenti norme.

### **6.4 Caratteristiche impianti meccanici**

Si elencano sinteticamente i principali impianti termo-meccanici che dovranno essere controllati nella loro posa e certificati dal costruttore:

- sistema di distribuzione di acqua calda e refrigerata attraverso fancoil a cassetta

- impianto ventilconvettori opportunamente ancorati al solaio superiore mediante dispositivi ai sensi NTC2018
- impianto di distribuzione idrico sanitario
- impianto di estinzione incendio nel rispetto di variante scia e suo aggiornamento a cura del progettista.
- allacciamenti reti fognatura secondo lo studio idraulico sviluppato dal progetto
- sistemi di regolazione in campo compresi cablaggi di campo di regolazione ed alimentazione per la supervisione impianti meccanici
- impianti di trattamento e distribuzione aria primaria. Le canalizzazioni dovranno essere derivate dai canali montanti in arrivo dalla copertura ove sono posizionate le Unità di Trattamento dell'Aria esistenti per le quali è richiesta la verifica di congruità di capacità. **E' assolutamente necessario l'adeguamento dell'impianto esistente di ventilazione su ogni piano, estendendo la ripresa d'aria in ogni singolo locale (come previsto nel progetto di variante originario) in quanto la ditta fallita ha eseguito in difformità una ripresa unica posizionandola nell'area di attesa.**

Le condizioni termo-igrometriche degli ambienti interni ed i valori di immissione di aria esterna per le varie destinazioni del complesso edilizio devono seguire le seguenti indicazioni di indirizzo:

#### **Aree di attesa – Corridoi - Ambulatori**

Temperatura interna invernale:	20°C
Temperatura interna estiva:	26°C
Umidità relativa estiva:	50%
Umidità relativa invernale:	50%
Pressurizzazione:	positiva

#### **Servizi igienici**

Temperatura interna invernale:	20°C
Temperatura interna estiva:	non controllata
Umidità relativa estiva / invernale	non controllata
Pressurizzazione:	negativa

Nella zona trattata ad aria primaria, i terminali dovranno essere previsti a fan-coils a cassetta installati nel controsoffitto. Le bocchette dedicate riceveranno l'aria di rinnovo che consentirà l'immissione di nuova aria in ambiente anche con il ventilatore del terminale fan coil spento garantendo sempre il ricambio dei volumi minimi previsti.

Gli ambienti con presenza di fan-coils sono regolati tramite termostato da parete che agisce automaticamente accendendo e spegnendo il ventilatore oltre ad avere la commutazione stagionale centralizzata.

L'immissione dell'aria negli ambienti deve avvenire tramite diffusori ad effetto elicoidale o tramite bocchette di mandata a doppio ordine di alette regolabili.

Le riprese dell'aria sono generalmente effettuate tramite griglie di ripresa a singolo ordine di alette fisse oppure dispositivi analoghi.

### **6.5 Opere antincendio**

Ai fini della sicurezza antincendio il progetto dovrà rispettare le disposizioni normative previste per le strutture sanitarie di cui al DM 19 marzo 2015. Si precisa altresì che la struttura Palasalute di Sanremo ha ottenuto assenso da parte del Comando dei VVF di Imperia in data 11/08/2017 numero pratica 24737 e cod. PIN 20972 per l'esercizio delle attività 68.4.B, 72.1.C e che pertanto in conseguenza la nuova progettazione a completamento dovrà rispettare tutte le prescrizioni impartite all'interno del parere citato.

Sono state rilevate mancanze nell'esecuzione dei lavori afferenti la prevenzione incendi quali la realizzazione secondo norma delle compartimentazioni e relativi impianti (serrande tagliafuoco ecc.) che devono essere completati col presente progetto di completamento.

### **6.6 Rispetto ai requisiti minimi strutture sanitarie**

Ai fini dell'esercizio dell'attività sanitaria prevista, il progetto deve rispettare il possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa regionale vigente, e verificati secondo le modalità previste dalla LR 9/2017 e le relative procedure di cui alla DGR n. 1188 del 28.12.2017.

### **6.7 Durabilità, duttilità, robustezza e resilienza delle opere**

E' necessario considerare la durabilità dei materiali e dei suoi componenti, la facilità di manutenzione e gestione, sostituibilità degli elementi tecnici, compatibilità tecnica e ambientale dei materiali e agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo, minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e dei materiali impiegati, prevenzione della produzione di rifiuti e incremento delle operazioni di riutilizzo, riciclaggio e di altri tipi di recupero dei rifiuti prodotti dall'attività di realizzazione dell'opera progettata. I progetti devono tener conto del contesto in cui l'intervento si inserisce, in modo che esso non pregiudichi l'accessibilità, l'utilizzo e la manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi esistenti.

Inoltre si deve ampliare il concetto di durabilità, duttilità e resilienza anche all'intero progetto che potrebbe subire modifiche nella dislocazione dei locali per esigenze sanitarie future impensabili allo stato attuale. Pertanto dovranno essere utilizzate pareti a secco posate sul pavimento finito, dovrà essere sfruttata in modo idoneo lo spazio tecnico sopra il controsoffitto per far passare opportunamente i vari impianti nonché prevedere un facile spostamento degli stessi se necessario.

### **6.8 Efficienza energetica, sicurezza e funzionalità degli impianti**

L'evoluzione continua dei materiali sia per efficienza che per funzionalità impone al progetto attuale l'impiego delle ultime soluzioni qualitativamente evolute presenti sul mercato. Il progetto dovrà prevedere di adottare criteri volti alla ottimizzazione dell'efficienza energetica eventualmente modificando parte degli impianti già eseguiti laddove ritenuto necessario. A titolo di esempio si riporta la possibilità di adottare dispositivi di controllo dimmer per la regolazione del flusso luminoso, rendono l'impianto più efficiente e sostenibile. Apparecchi a LED tecnicamente evoluti, abbinati ad un intelligente sistema di gestione della luce, potranno portare ad una riduzione dei costi energetici fin dell'85 % rispetto ai vecchi impianti convenzionali.

Gli altri materiali impiantistici impiegati dovranno seguire lo stesso ragionamento di aggiornamento qualitativo anche se dovranno comunque essere perfettamente compatibili con gli impianti esistenti nell'edificio.

Il concetto di funzionalità degli impianti in questo caso dovrà essere allargato anche alla certificazione degli quelli già eseguiti ovvero la loro eventuale sostituzione qualora fossero ritenuti non congrui rispetto alle vigenti normative nel momento della progettazione.

## **7. REGOLE E NORME TECNICHE DA RISPETTARE**

L'attività di progettazione dovrà essere sviluppata nel rispetto dei vincoli ambientali e urbanistici esistenti, preventivamente accertati, e dei limiti di spesa prestabiliti; dovrà inoltre avere come fine fondamentale la realizzazione di un intervento di qualità, tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto tra i benefici ed i costi globali connessi all'intero ciclo di vita dell'opera in modo da garantire:

- la sua qualità architettonica e tecnico funzionale e la rispondenza alle finalità relative
- la conformità alle norme urbanistiche e di tutela dei beni ambientali
- la manutenibilità delle opere
- visitabilità o accessibilità, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche compresa la realizzazione di percorsi LOGES per ipovedenti

Nel rispetto delle norme tecniche vigenti gli interventi dovranno essere eseguiti garantendo la piena sicurezza e incolumità degli operatori e dell'utenza.

La progettazione dovrà essere redatta nel rispetto delle norme richiamate e di tutte le norme di legge, nazionali nonché le norme tecniche EN, UNI, CEI, in materia di:

- Appalti pubblici (DLgs. 50/2016 e ss.mm.ii., DPR 207/2010 per la parte ancora vigente, Linee guida ANAC)
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (DLgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Sicurezza elettrica e continuità elettrica
- Impianti rilevazione e allarme incendio
- Impianti idranti antincendio
- Protezione antincendio

Al fine dell'esecuzione dell'intervento il progettista dovrà farsi carico di individuare le disposizioni di sicurezza ai sensi del DLgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dovranno essere individuate modalità di accesso alle aree di cantiere sia del personale operante che per gli apprestamenti e le attrezzature tali da non essere di intralcio per le attività in corso nel fabbricato Palasalute. L'individuazione degli accessi dovrà essere sviluppata dal progettista di concerto con ASL1 la quale fornisce indicazioni sulle attività sanitarie e servizi a supporto delle stesse.

### **7.1 Norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza**

L'intervento è sottoposto a ottenimento del parere igienico-sanitario. La progettazione dovrà tenere conto delle prescrizioni di cui al DLgs 81/2018 e ss.mm.ii.

### **7.2 Norme inerenti la progettazione antincendio**

L'attività a progetto ricade nell'ambito di applicazione del DPR 151/2011 come attività soggetta identificata al n° 68.4.B - Strutture sanitarie con assistenza specialistica in regime ambulatoriale di superficie > 1.000 mq. L'opera oggetto di completamento ha già ottenuto parere favorevole da parte dei VVF di Imperia con n. pratica 24737 pin. 20972 nel 11/08/2017, per cui il progetto definitivo/esecutivo dovrà rispettare le prescrizioni impartite nel citato assenso; dalle difformità riscontrate valutare se presentare SCIA VVF di aggiornamento nel rispetto di quanto già consentito.

### **7.3 Normativa tecnica impiantistica**

Il progetto dovrà rispettare i requisiti prestazionali e la rispondenza alle norme tecniche di settore (CEI UNEL, UNI, prevenzione incendi, ecc). I locali ambulatoriali previsti dovranno essere progettati come locali ad uso medico di gruppo 1 e di gruppo 2 solo l'ambulatorio chirurgico, nel rispetto della norma CEI 64-8.

### **7.4 Rispetto ai requisiti minimi strutturali attività sanitarie**

Il progetto dovrà rispettare il possesso dei requisiti autorizzativi e di accreditamento stabiliti dalla normativa regionale vigente, e verificati secondo le modalità previste dalla LR 9/2017 facendo riferimento al manuale regionale ligure di autorizzazione all'esercizio di tutte le attività sanitarie.

### **7.5 Normativa abbattimento barriere architettoniche**

La Legge 13/89 concede ai cittadini contribuiti per l'abbattimento delle barriere architettoniche su immobili privati già esistenti ove risiedono portatori di menomazioni o limitazioni funzionali permanenti (di carattere motorio e dei non vedenti).

Il DM 236/89, attuativo della Legge in questione, definisce nello specifico i vari aspetti.

Accessibilità: possibilità per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale di raggiungere l'edificio e le sue singole unità immobiliari e ambientali, di entrarvi agevolmente e di fruire di spazi ed attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia.

Visitabilità: Si intende la possibilità, anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di accedere agli spazi di relazione e ad almeno un servizio igienico di ogni unità immobiliare. Per spazi di relazione s'intende gli spazi di soggiorno o pranzo dell'alloggio privato e quelli corrispondenti del luogo di lavoro, servizio e incontro. In altre parole, la persona può accedere in maniera limitata alla struttura, ma comunque le consente ogni tipo di relazione fondamentale.

Adattabilità: È la possibilità di modificare nel tempo lo spazio costruito, intervenendo senza costi eccessivi, per rendere completamente e agevolmente fruibile lo stabile o una parte di esso anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale. Un edificio si considera adattabile quando, con l'esecuzione di lavori differiti, che non modificano né la struttura portante né la rete degli impianti comuni, può essere reso accessibile.

Il D.M. 236/89 stabilisce anche i parametri tecnici e dimensionali correlati al raggiungimento dei tre livelli di qualità sopra riportati: per esempio le dimensioni minime delle porte, le caratteristiche delle scale, la pendenza delle rampe pedonali, gli spazi necessari alla rotazione di una sedia a ruote, le dimensioni degli

ascensori e le casistiche della loro necessità, le caratteristiche di un servizio igienico accessibile ed altri ancora.

I requisiti vengono stabiliti in modo differenziato a seconda della tipologia degli edifici e degli spazi. Ogni nuova costruzione deve infatti rispettare tali norme, ed i vecchi edifici devono essere opportunamente adeguati alla normativa in caso di ristrutturazione (D.M. 236/89, art. 6).

Per quanto riguarda gli edifici e gli spazi pubblici vi è stata l'emanazione di un ulteriore decreto attuativo DPR 503/1996 da applicare al presente progetto in quanto appunto opera pubblica.

**La parte di ingresso dall'esterno del fabbricato composta da percorsi dedicati per disabili farà parte della nuova progettazione a completamento in quanto solo in parte realizzata.**

### **7.6 Criteri ambientali minimi**

Le scelte progettuali operate in fase definitiva e in fase esecutiva dovranno tener conto della fonte normativa primaria che disciplina i Criteri Ambientali Minimi, costituito dal D.M. 11 ottobre 2017 per Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici al fine di ridurre gli impatti ambientali ed in particolare secondo i contenuti dell'Allegato al Decreto stesso:

- Per il progetto definitivo: punto 2.3 "Specifiche tecniche dell'edificio"
- Per il progetto esecutivo: punto 2.4 "Specifiche tecniche dei componenti edilizi"

L'applicazione dei CAM, alla luce delle recenti interpretazioni del Decreto, si intende fatta salva tutte le normative e i regolamenti più restrittivi

La scelta dei requisiti ambientali minimi da adottare è demandata unicamente al Progettista che redigerà una apposita relazione tecnica.

La Stazione Appaltante in questa fase ha individuato alcuni criteri ambientali minimi ritenuti elementi essenziali per la migliore qualità della progettazione dell'opera:

#### *2.3.5.2 Ventilazione meccanica controllata*

#### *2.3.5.5 Emissioni dei materiali*

#### *2.3.5.6 "Comfort acustico"*

#### *2.3.5.7 "Comfort termo-igrometrico"*

Nella fase realizzativa dell'opera i lavori dovranno eseguiti nel rispetto dei CAM adottati, è consentita eventualmente la sola introduzione di modifiche migliorative rispetto al progetto esecutivo approvato ed oggetto di affidamento.

### **7.7 Do No Significant Harm - DNSH**

Il principio "Do No Significant Harm" (DNSH) prevede che gli interventi dei Piani nazionali non arrechino alcun danno significativo all'ambiente; questo principio è stato fondamentale per accedere ai

finanziamenti del Recovery and Resilience Facility (RRF), il documento che si propone di sostenere interventi che contribuiscano ad attuare l'Accordo di Parigi e gli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, in coerenza con il Green Deal europeo, e deve essere rispettato lungo tutta la fase di attuazione. Inoltre, i Piani devono includere interventi che concorrono per il 37% delle risorse alla transizione ecologica.

Il Regolamento individua 6 obiettivi ambientali previsti dalla tassonomia per cui si deve considerare "danno significativo" un'attività che:

- provoca significative emissioni di gas a effetto serra, arrecando un danno alla mitigazione dei cambiamenti climatici;
- conduce a un peggioramento degli effetti negativi del clima attuale e del clima futuro previsto sulle persone, sulla natura o sugli attivi, arrecando un danno all'adattamento ai cambiamenti climatici;
- arreca un danno all'uso sostenibile e alla protezione delle acque e delle risorse marine al buono stato o al buon potenziale ecologico di corpi idrici, comprese le acque di superficie e sotterranee, o al buono stato ecologico delle acque marine;
- arreca un danno all'economia circolare, compresi la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti, conducendo a inefficienze significative nell'uso dei materiali o nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, o se comporta un aumento significativo della produzione, dell'incenerimento o dello smaltimento dei rifiuti oppure se lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti potrebbe causare un danno a lungo termine all'ambiente;
- arreca un danno alla prevenzione e alla riduzione dell'inquinamento, comportando un aumento significativo delle emissioni di sostanze inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo;
- compromette la protezione e il ripristino della biodiversità e degli ecosistemi, nuocendo in misura significativa alla buona condizione e alla resilienza degli ecosistemi o allo stato di conservazione degli habitat e delle specie, compresi quelli di interesse per l'Unione.

Uno specifico allegato tecnico della Tassonomia riporta i parametri per valutare se le diverse attività economiche contribuiscano in modo sostanziale alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici o causino danni significativi ad uno degli altri obiettivi.

Basandosi sul sistema europeo di classificazione delle attività economiche (NACE), vengono quindi individuate le attività che possono contribuire alla mitigazione dei cambiamenti climatici, identificando i settori che risultano cruciali per un'effettiva riduzione dell'inquinamento.

### **Come effettuare la valutazione del DNSH**

Tutti i progetti e le riforme proposti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza italiano devono essere stati valutati considerando i criteri DNSH per gli effetti diretti e indiretti attesi.

Gli effetti generati sui sei obiettivi ambientali da un investimento sono quindi stati ricondotti a quattro scenari distinti:

- La misura ha impatto nullo o trascurabile sull'obiettivo;
- La misura sostiene l'obiettivo con un coefficiente del 100%;
- La misura contribuisce "in modo sostanziale" all'obiettivo ambientale;
- La misura richiede una valutazione DNSH complessiva.

Una volta individuati questi scenari, sono stati definiti due approcci per le valutazioni DNSH:



- Approccio semplificato, adottato se, per un singolo obiettivo, l'intervento è classificabile in uno dei primi tre scenari. Si deve elaborare una breve motivazione per mettere in luce le ragioni per cui l'intervento è associato ad un rischio limitato di danno ambientale, a prescindere dal suo contributo potenziale alla transizione verde.
- Analisi approfondita e condizioni da rispettare, da adottare per gli investimenti che ricadono in settori come quello dell'energia, dei trasporti o della gestione dei rifiuti, e che dunque presentano un rischio maggiore di incidere su uno o più obiettivi ambientali.

I criteri tecnici riportati nelle autovalutazioni DNSH del PNRR costituiscono elementi guida lungo tutto il percorso di realizzazione degli investimenti e delle riforme. Le amministrazioni sono chiamate a garantire concretamente che ogni misura non arrechi un danno significativo agli obiettivi ambientali, adottando specifici requisiti in tal senso nei principali atti programmatici e attuativi.

## **8. PROGETTAZIONE**

### **8.1 Espletamento dell'attività di progettazione**

L'attività di progettazione, di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, in conseguenza a carenza di organico interno all'ufficio tecnico aziendale, sarà svolta mediante l'affidamento di incarico tecnico a professionisti esterni iscritti ad Albo Professionale e, per l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., tramite affidamento con procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

### **8.2 Fasi e tempistiche progettuali**

L'attività di progettazione sarà articolata in un unico livello di progettazione definitiva ed esecutiva.

Il Responsabile Unico del procedimento ha verificato che ai sensi dell'art. 23 c. 4 del D.Lgs 50/2016, vista la specifica tipologia e dimensione dell'intervento, sotto soglia comunitaria, è consentita l'omissione del livello di progetto di fattibilità tecnica economica e del progetto definitivo; il progetto esecutivo conterrà tutti gli elementi previsti per i livelli omessi e come meglio dettagliato al successivo punto 8.3, dovranno essere elaborati tutti i documenti necessari all'ottenimento delle autorizzazioni da parte degli Enti preposti.

Il progetto per l'ottenimento dei pareri dovrà essere elaborato e consegnato alla Stazione Appaltante entro 45 giorni dalla data di affidamento dell'incarico.

Con decorrenza dall'acquisizione dei pareri favorevoli, il Professionista incaricato dovrà elaborare e consegnare il progetto esecutivo entro i successivi 30 giorni.

Seguirà attività di verifica e validazione del progetto ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 50/2016 eseguita dall'ufficio tecnico interno ad ASL 1 imperiese, vista la dimensione dell'intervento sotto soglia comunitaria.

Le fasi e la relativa tempistica presunta dell'affidamento progettuale sono schematizzate di seguito esplicitate:

○ Affidamento incarico professionale	30 giorni
○ Redazione progetto definitivo	45 giorni
○ Pareri autorizzativi	60 giorni
○ Redazione progetto esecutivo	30 giorni
○ Verifica e validazione interna	30 giorni
○ Tot.	195 giorni

### **8.3 Dettaglio delle prestazioni da eseguire**

#### • **Fase progettuale**

Per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo dovranno essere previste le seguenti prestazioni:

1. Rilievi dei manufatti. Sarà necessario un rilievo puntuale dello stato di fatto, parti edili e parti impiantistiche, nonché di tutte le predisposizioni impiantistiche ancora adatte all'utilizzo per una valutazione e definizione puntualmente delle opere da realizzarsi.
2. Studio di inserimento urbanistico
3. Elaborati di progettazione antincendio (recepimento di quanto già approvato)
4. Relazione generale
5. Relazione tecnica delle opere edili e degli impianti meccanici ed elettrici
6. Relazioni specialistiche delle opere edili e degli impianti meccanici ed elettrici
7. Elaborati grafici e di calcoli esecutivi opere edili e opere impiantistiche
8. Particolari costruttivi e decorativi
9. Tavola di layout degli arredi
10. Relazione di approfondimento e di verifica di ottemperanza dei CAM
11. Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
12. Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/2008
13. Cronoprogramma
14. Elenco prezzi unitari ed eventuale analisi
15. Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
16. Computo metrico estimativo
17. Quadro tecnico economico
18. Capitolato speciale d'appalto
19. Schema di contratto.

#### • **Fase esecutiva**

Per le attività relative alla fase esecutiva dell'appalto saranno previste le seguenti prestazioni:

1. Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
2. Liquidazione Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile
3. Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione
4. Contabilità dei lavori a corpo
5. Coordinamento della sicurezza in esecuzione

## **9. PROCEDURA PER L'APPALTO DEI LAVORI**

Preso atto che l'importo presunto dei lavori è superiore a 1.000.000,00 di euro, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, si procederà a procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera d) del D.Lgs 50/2016, come modificato dalla L 108/2021, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara con invito rivolto a 10 operatori, individuati mediante sorteggio tra quelli inseriti nell'Elenco degli Operatori Economici, di cui alla DGR 2837 del 09/05/2022, istituito presso il Settore SUAR di Regione Liguria e in possesso delle SOA necessarie.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016. Si procederà ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016 alla valutazione sulla congruità delle offerte.

Le fasi e la relativa tempistica dell'appalto presunta sono schematizzate di seguito esplicitate:

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| ○ durata dei lavori  | 840 giorni |
| ○ collaudo/agibilità | 180 giorni |

La quota parte del finanziamento inserita nel quadro economico dell'intervento relativa all'acquisto di arredi e apparecchiature si riferisce alla sola area riservata alla Casa di Comunità prevista al piano 2° dell'intero edificio. Tali arredi saranno individuati tramite apposite procedure d'acquisto, che avverranno tramite convenzioni con soggetti aggregatori (Consig, Suar) o, qualora non possibile, attraverso procedure d'acquisto in autonomia.

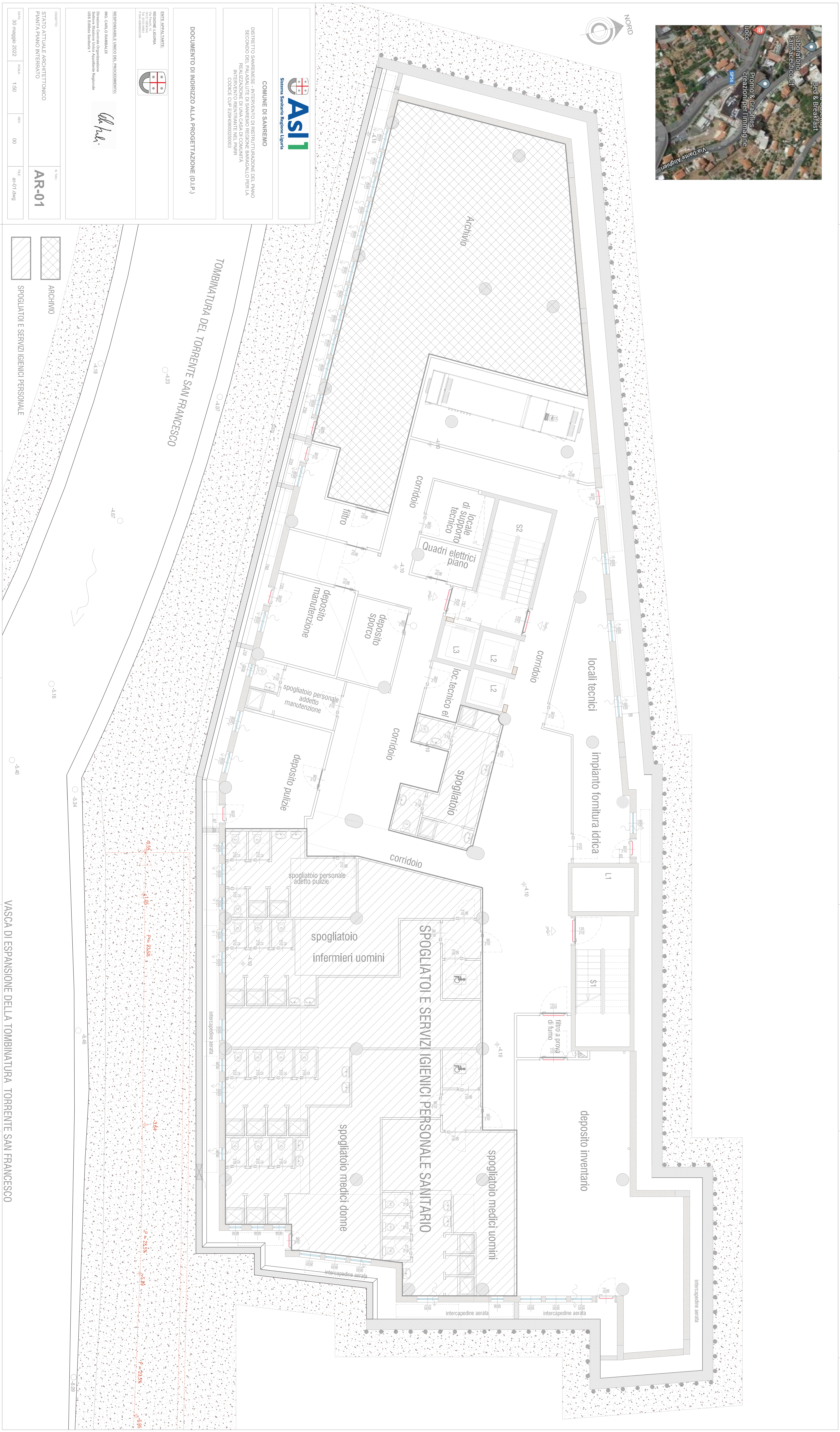
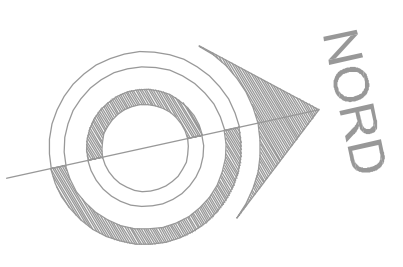
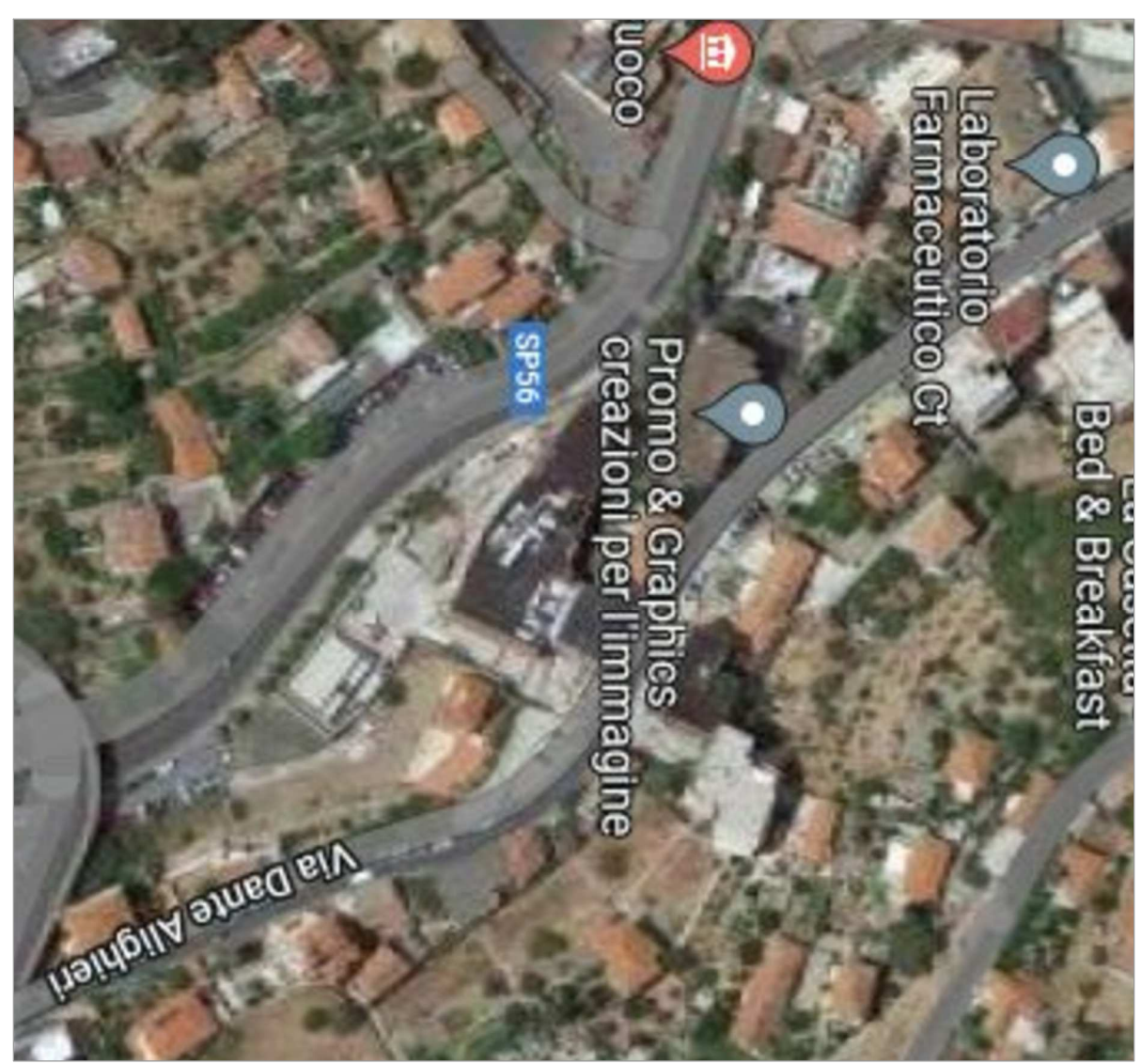
## **10. FINANZIAMENTO DELL'OPERA**

La realizzazione delle opere, preventivate in complessivi € 3.700.000,00 come da Quadro Tecnico Economico allegato al presente Documento (allegato 6), sono finanziate come segue:

- 200.000,00 con fondi ex art. 20 Legge 67/1988, accordo di programma anno 2009
- 1.700.000,00 con mutuo decennale a favore di ASL1, affidando al Banco BPM S.P.A.
- 750.000,00 altri fondi di bilancio per investimento
- 1.050.000,00 con fondi per l'attuazione degli interventi rientranti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza di titolarità del Ministero della Salute - Missione Salute (M6) - Componente 1 – 1.1 Case della comunità e presa in carico della persona assegnati alla Regione Liguria

## **11. Allegati:**

1. Tavole grafiche stato attuale - AR01, AR02, AR03, AR04, AR05, AR06
2. Tavole grafiche stato progetto - AR07, AR08, AR09, AR010, AR011, AR012
3. Relazione illustrativa sullo stato di fatto a seguito dei rilievi
4. Accertamento tecnico contabile del collaudatore
5. Calcolo parcella prestazioni professionali
6. Quadro tecnico economico dell'intervento

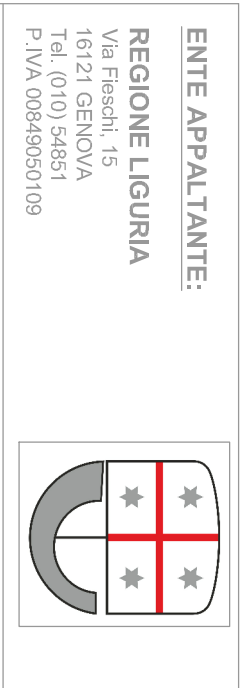


TOMBINATURA DEL TORRENTE SAN FRANCESCO



COMUNE DI SANREMO  
 DISTRETTO SANREMESE - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO SECONDO DEL PALASALUTE DI SANREMO REGIONE BARAGALLO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CASA DI COMUNITA' INTERVENTO RISTRUTTURAZIONE DELLA CASA DEI SANREMESE (CASA DEI SANREMESE)

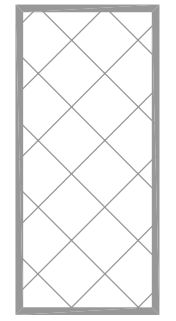
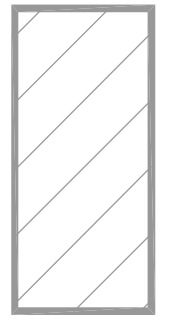
DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (D.I.P.)



ENTE APPALTANTE:  
 REGIONE LIGURIA  
 Via S. Felice 1  
 16121 GENOVA  
 P.IVA 00000000000  
 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:  
 ING. CARLO RAMALDI  
 PIAZZA CANTIERE 1  
 16121 GENOVA  
 Soluzione Sistemi Unica Appaltante Regionale  
 US8 Edilizia Sanitaria 1

OGGETTO:  
 STATO ATTUALE ARCHITETTONICO  
 PIANI A PIANO INVENUTO  
**AR-01**

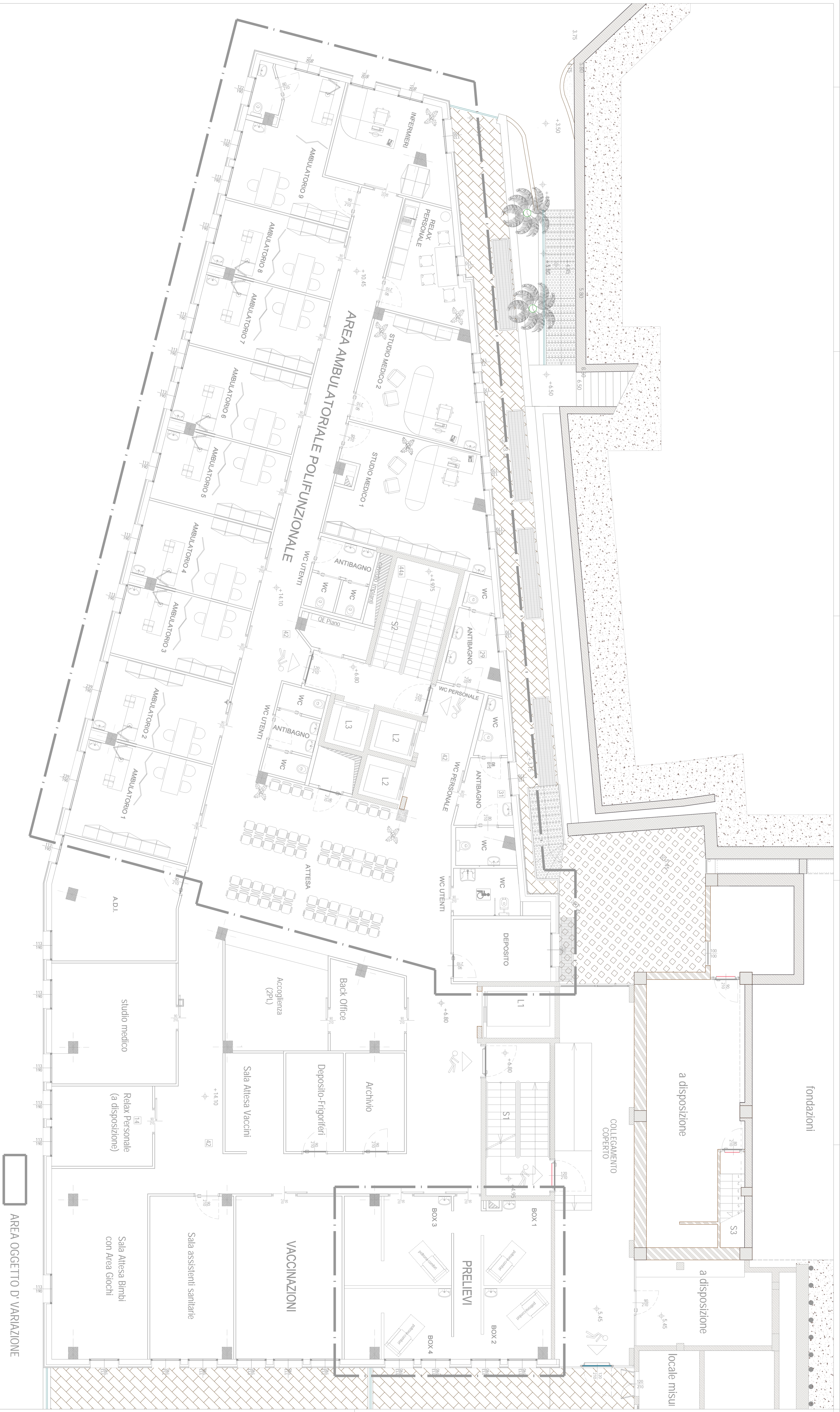
DATA: 30 maggio 2022  
 SCALA: 1:50  
 REV: 00  
 FILE: 8401.dwg

-  ARCHIVIO
-  SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI PERSONALE

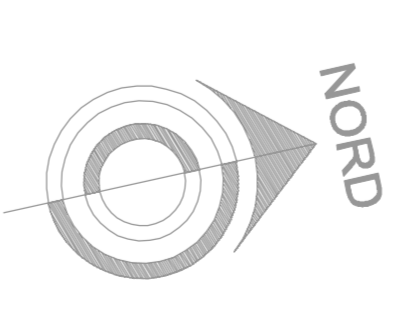
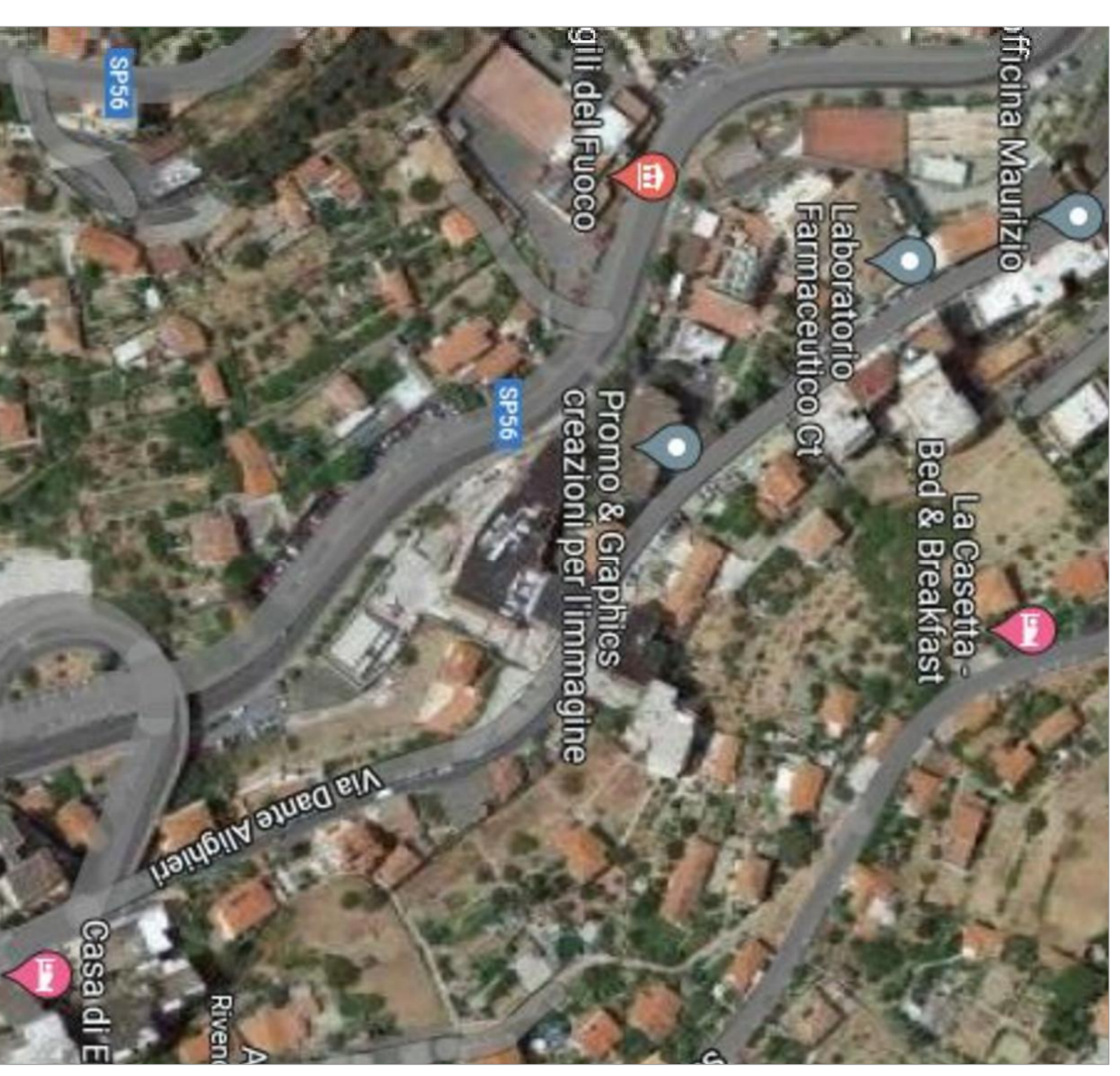
VASCA DI ESPANSIONE DELLA TOMBINATURA TORRENTE SAN FRANCESCO





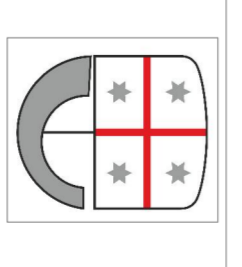


AREA OGGETTO D' VARIAZIONE



COMUNE DI SANREMO  
 DISTRETTO SANREMESE - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO SECONDO DEL PALASALUTE DI SANREMO REGIONE BARAGALLOPERLA REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO PER IL PRELIEVO E IL TRAPIANTO NEL PAV. INTERVENTO PRESTANTE NEL PAV. CODICE CUP E29H09000250003

DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (D.I.P.)



ENTE APPALTANTE:  
 REGIONE LIGURIA  
 VIA TOLEMIANA  
 16126 GENOVA  
 P. IVA 00909070989

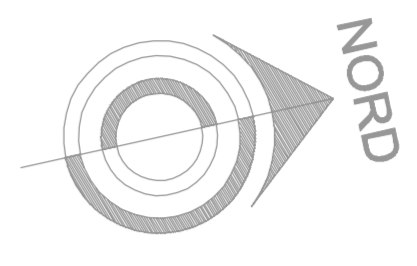
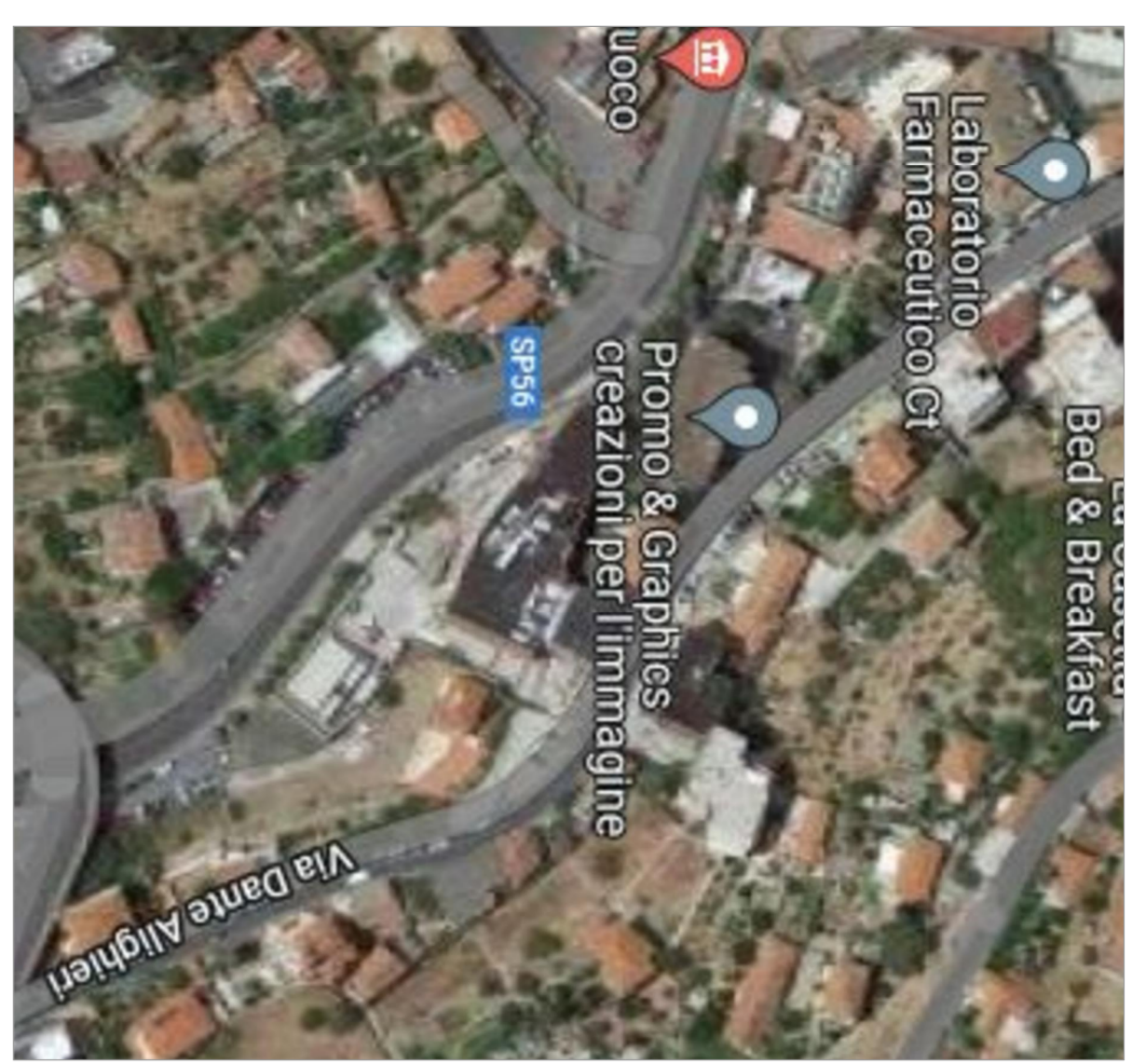
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:  
 ING. CARLO RAMBALDI  
 Direzione Centrale Organizzazione  
 Servizi e Gestione Infrastruttura Regionale  
 (SPS - Spazio Sanitario)



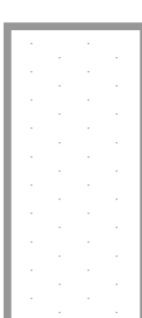
*Car. Rambaldi*

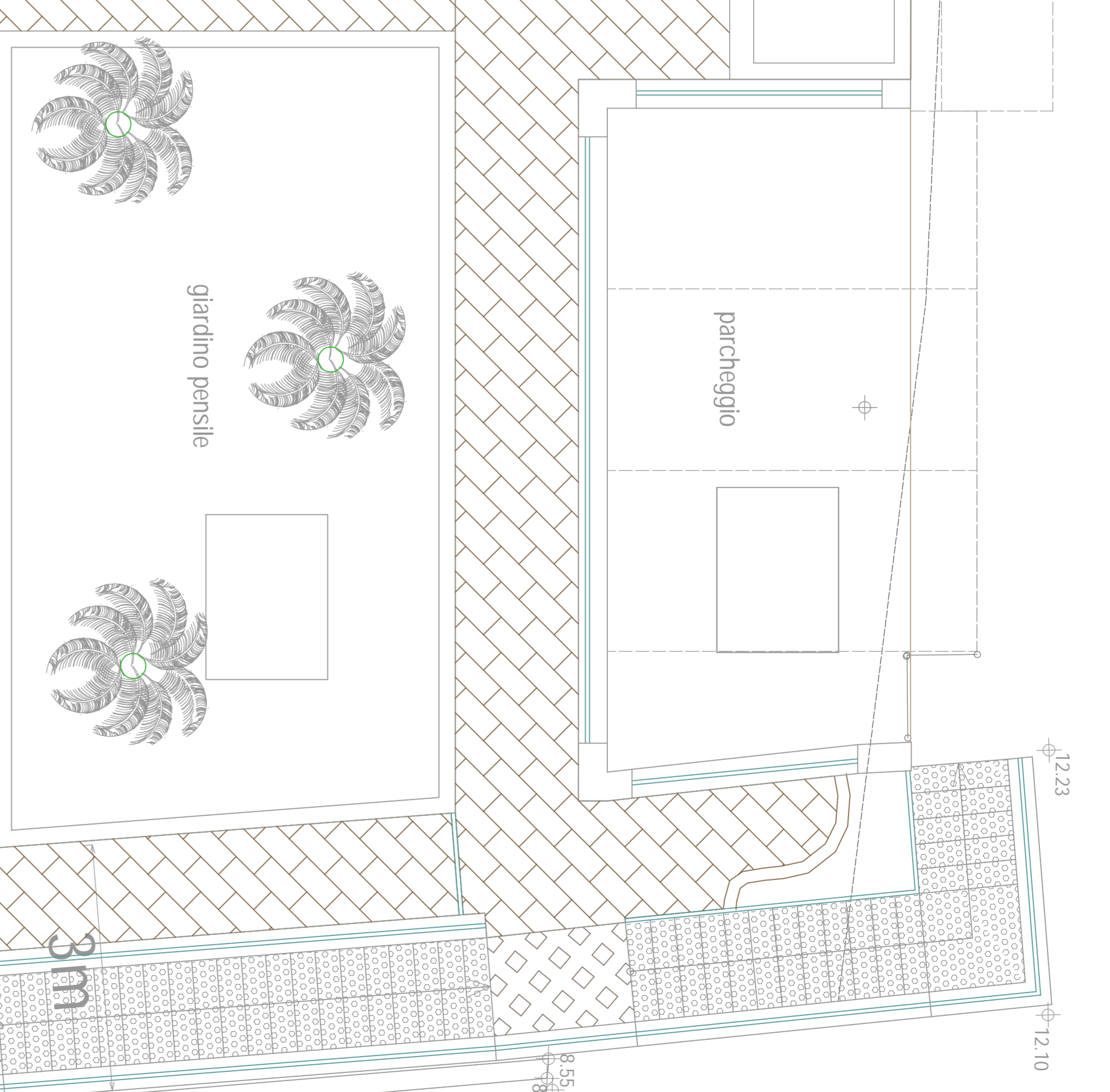
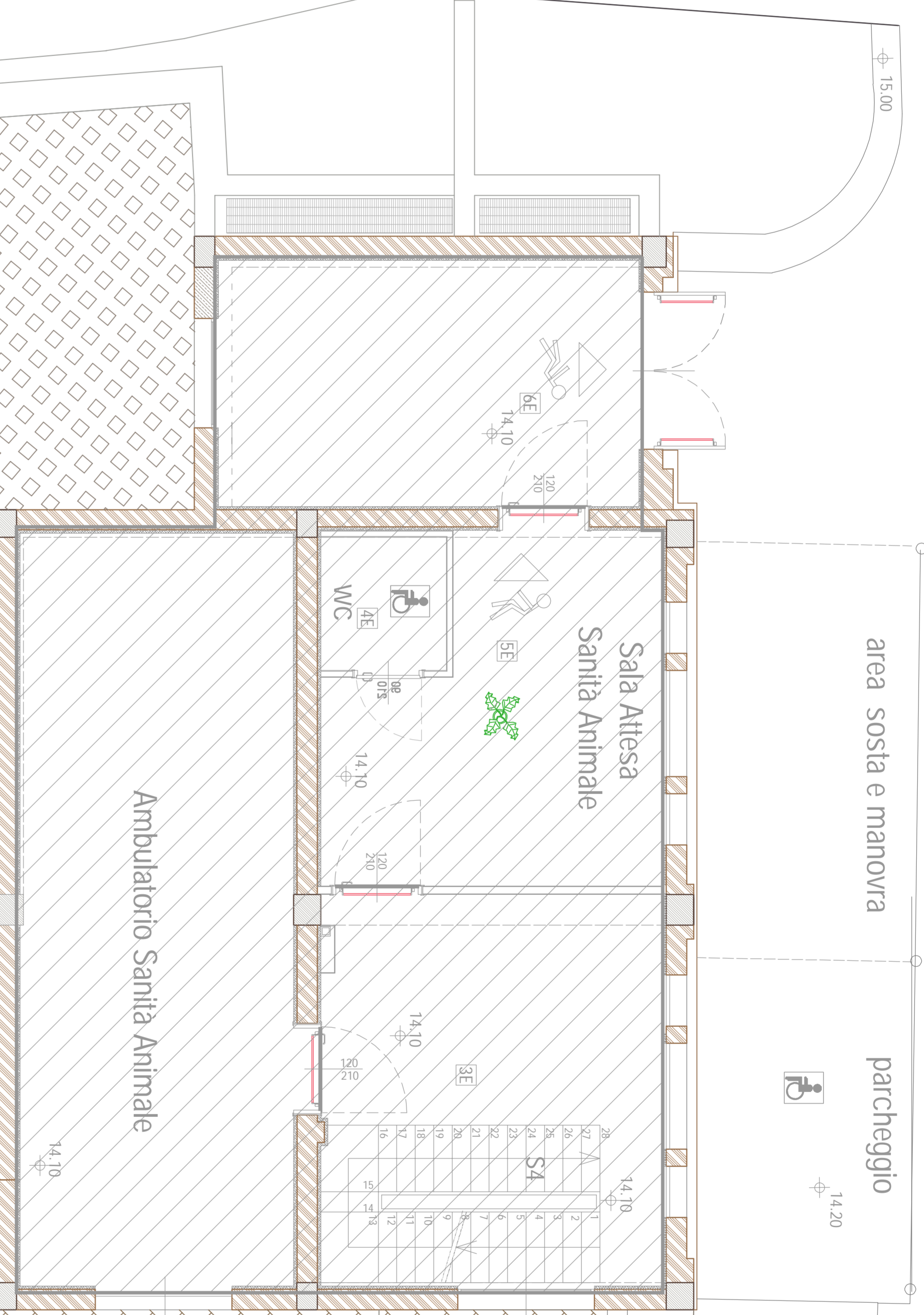
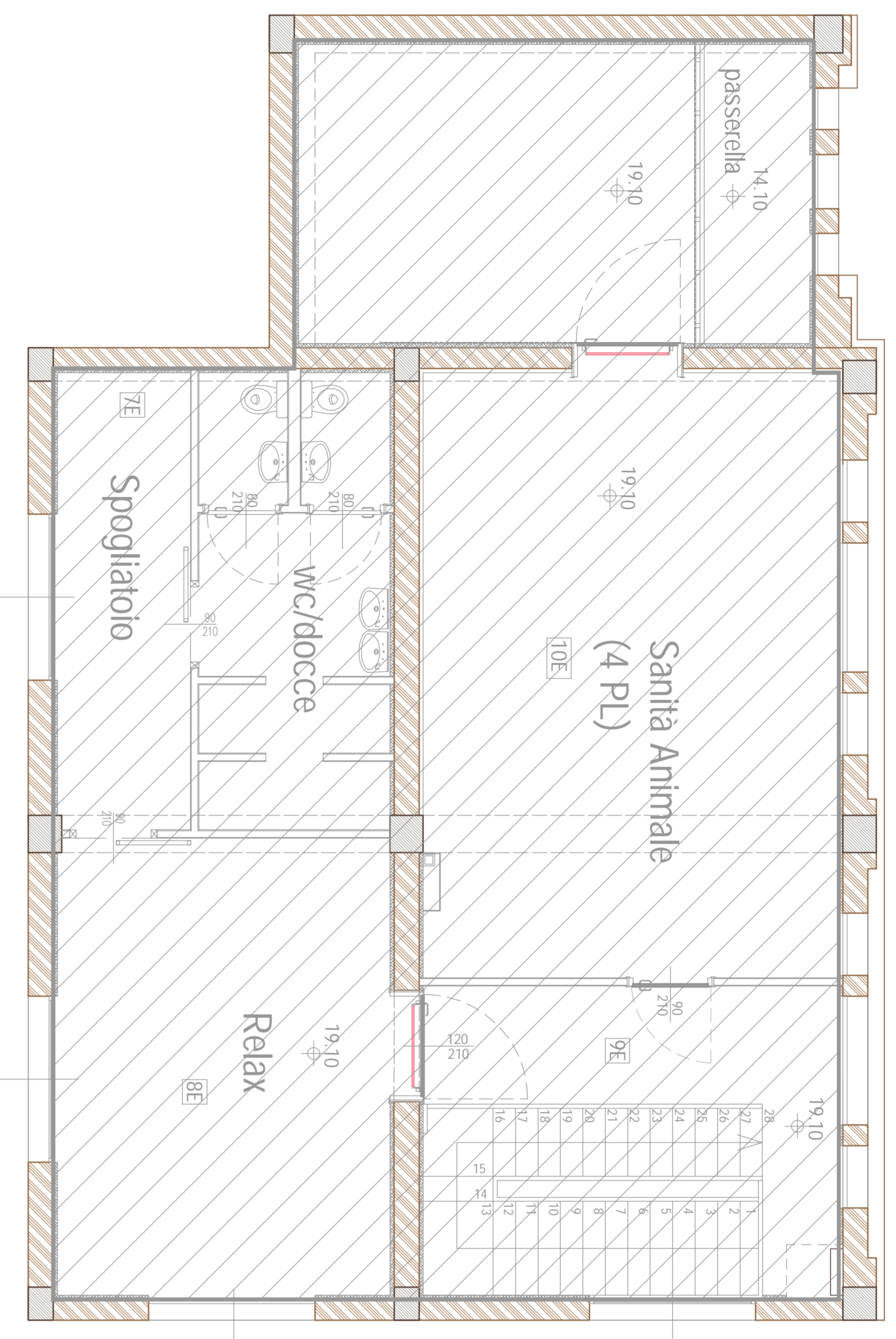
OGGETTO:  
 STATO ATTUALE ARCHITETTONICO  
 PIANTA PIANO SECONDO  
 N. PROJ.:  
**AR-04**  
 DATA:  
 30 maggio 2022  
 SCALE:  
 1:50  
 REG. N.º:  
 00  
 FILE:  
 8r-04.dwg

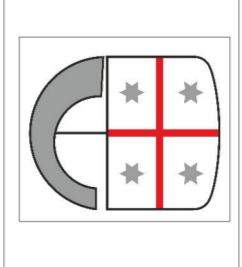


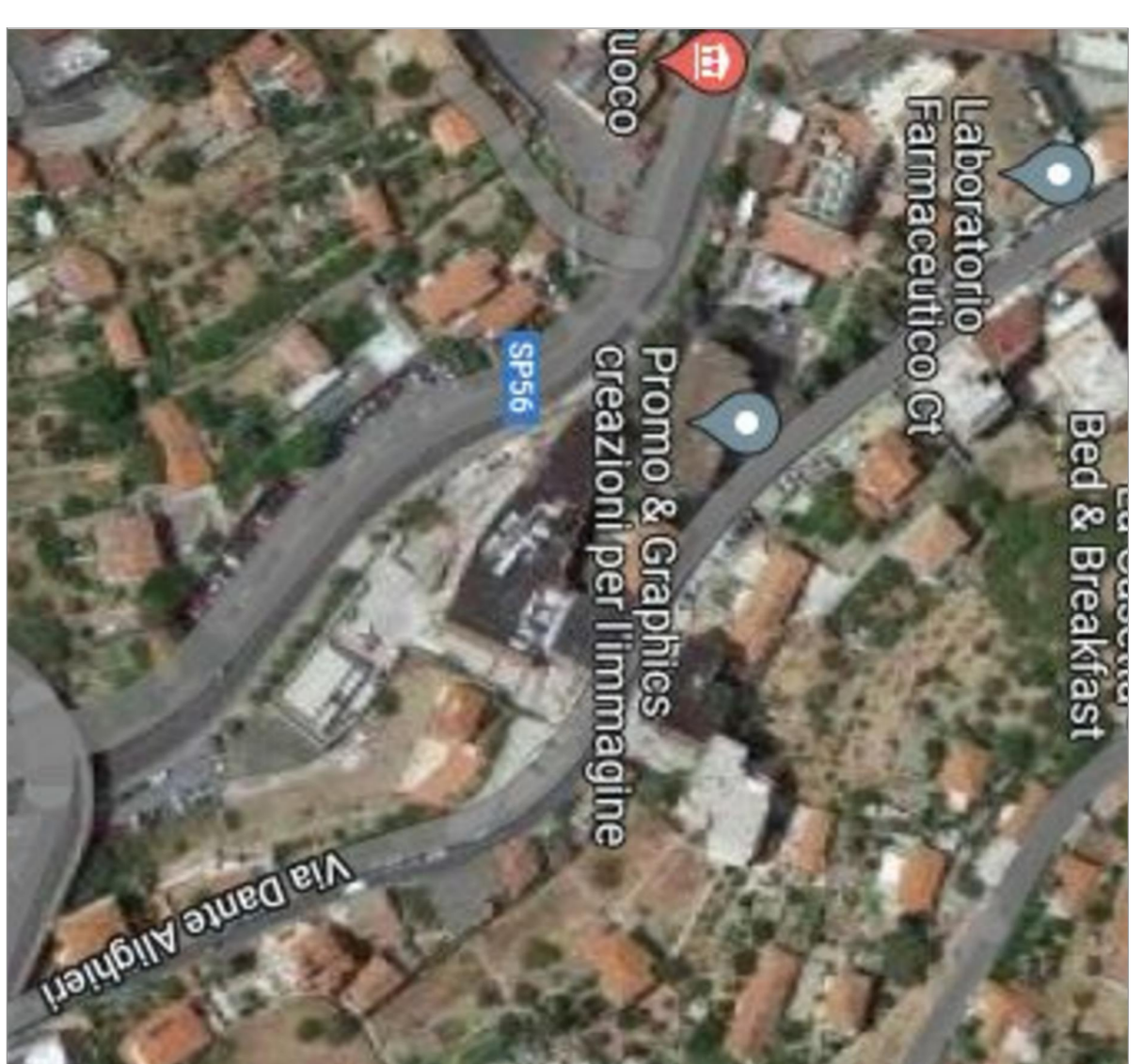




-  AMBULATORI
-  SANITA' ANIMALE
-  BLOCCO CHIRURGICO



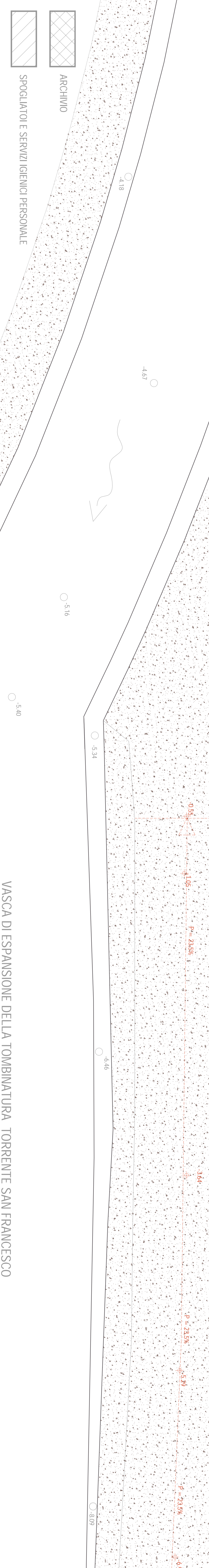
<p>DATA: 30 maggio 2022</p> <p>SCALE: 1:50</p> <p>REV: 00</p> <p>FILE: AR-06.dwg</p>	<p>OGGETTO:</p> <p><b>STATO ATTUALE ARCHITETTONICO</b></p> <p>PARIVANO QUARTO</p>	<p>N. TAV.:</p> <p><b>AR-06</b></p>	<p>REGIONE LIGURIA</p> <p>ENTE APPALTANTE:</p>  <p>ASIT - Azienda Sanitaria Italiana Toscana</p>	<p>RESPONSABILI E LUNGO DEL PROCEEDIMENTO:</p> <p>ING. CARLO DI SANMARIA</p> <p>Arch. Giulio Quirino</p> <p>Stefano Salsone Enrico Agostino</p> <p>USS Edilizia Sanitaria 1</p>	<p>COMUNE DI SANREMO</p> <p><b>ASIT</b></p> <p>Sistema Sanitario Regione Liguria</p>	<p>DISTRETTO SANREMOSE - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO SECONDO DEL PALAZZUONE DI SANREMO REGIONE LIGURIA</p> <p>INTERVENTO RISTRUTTURANTE DEL COMPLESSO SANREMOSE</p>	<p>DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (D.I.P.)</p>
--	---	-------------------------------------	---	---	--	--	---

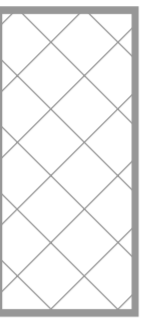



# INVARIATO RISPETTO ALLO STATO ATTUALE



TOMBINATURA DEL TORENTI SAN FRANCESCO



-  ARCHIVIO
-  SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI PERSONALE

**ENTE APPALTANTE**  
REGIONE LIGURIA  
Via Feltrina, 1  
16121 GENOVA  
P.I. 00000001020

**RESPONSABILE LINGUO DEL PROCEDIMENTO:**  
ING. CARLO RABALDI  
Architetto  
Società Individuale  
Società Simoni Unica Appaltante Regionale  
US8 Edilizia Sanitaria 1

**COMUNE DI SANREMO**  
DISTRETTO SANREMESE - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO SECONDO DEL PALASALUTE DI SANREMO REGIONE BARAGALLO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CASA DI COMUNITA' INTERVENTO RISTRUTTURANTE DEL PIANO CONDIZ. SUP. SPERIMENTAZIONE

**AS11**  
Sistema Sanitario Regione Liguria

**DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (D.I.P.)**

**OGGETTO:**  
PROGETTO ARCHITETTONICO  
PIANTA PIANO INTERNO

**N. INV.:**  
**AR-07**

**DATA:** 30 maggio 2022    **SCALA:** 1:50    **REV.:** 00    **FILE:** 94072049

VASCIA DI ESPANSIONE DELLA TOMBINATURA TORENTI SAN FRANCESCO



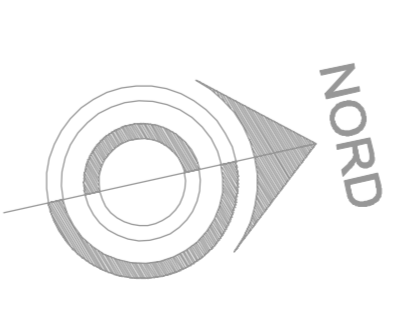
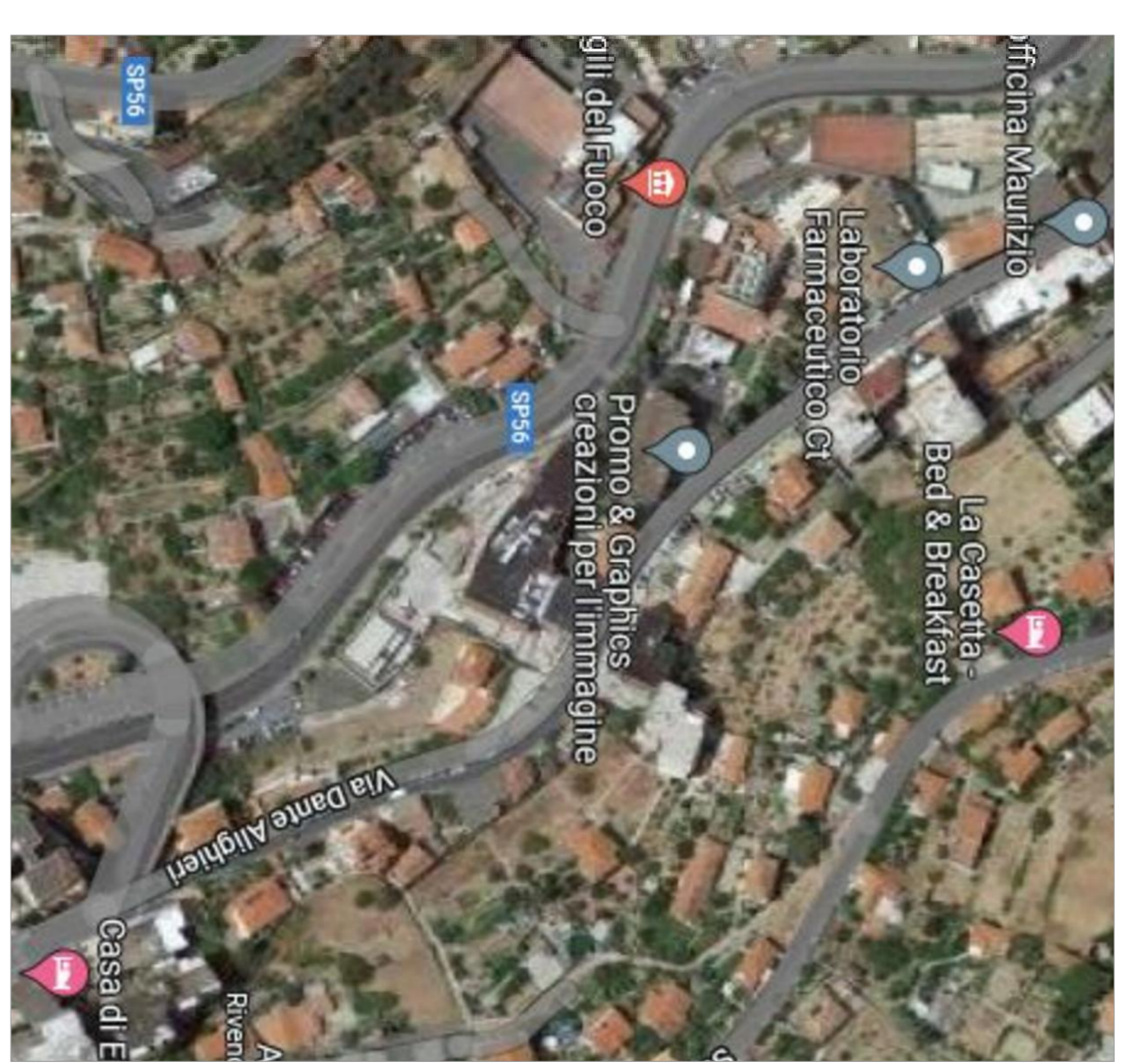




CORRIDOIO



AREA OGGETTO D' VARIAZIONE



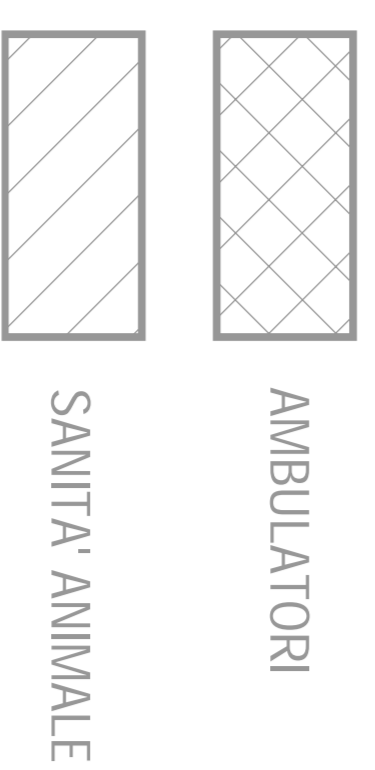
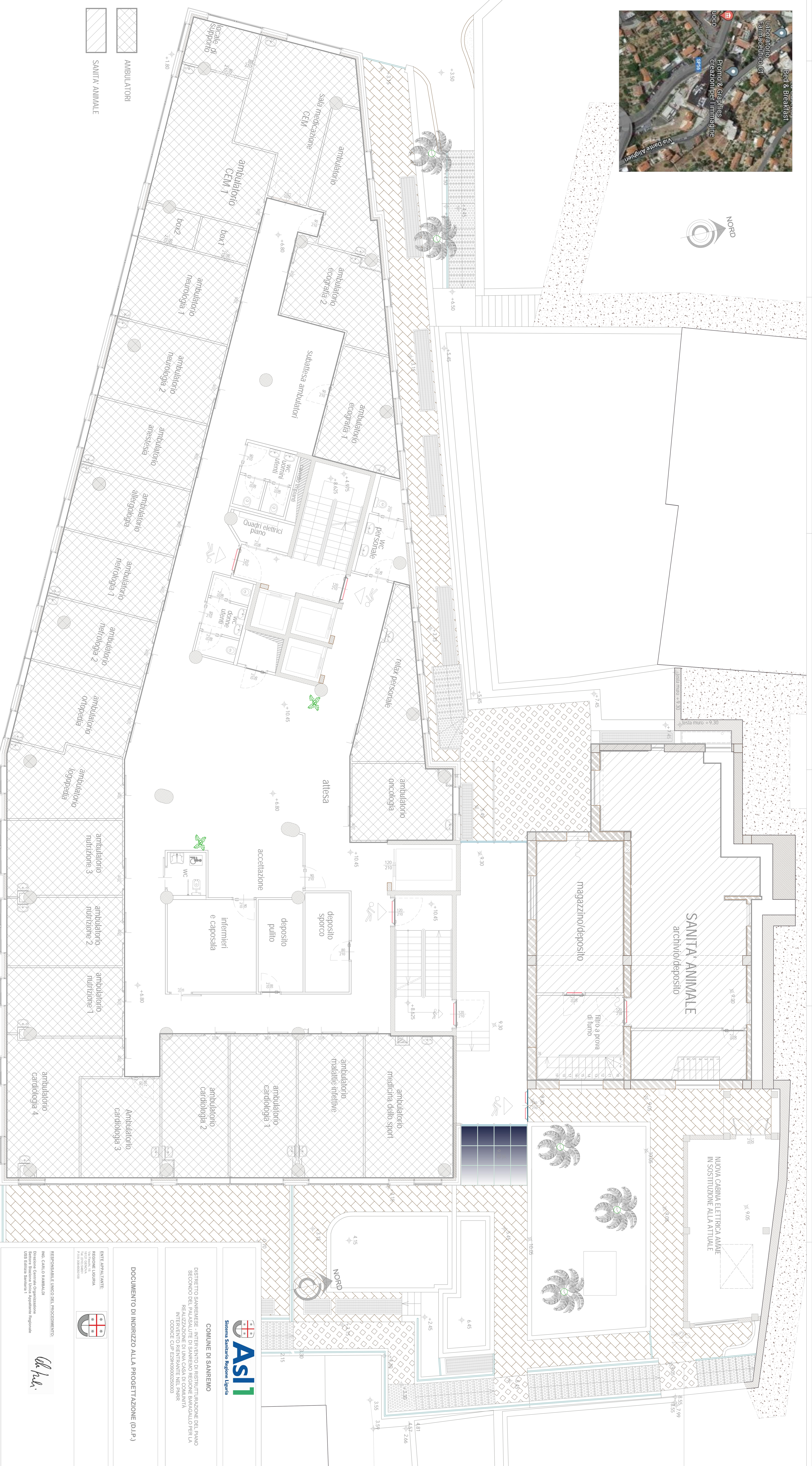
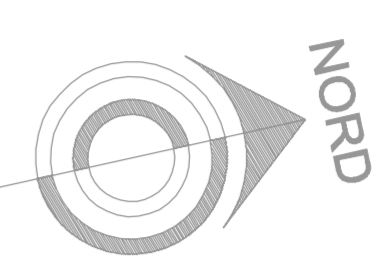
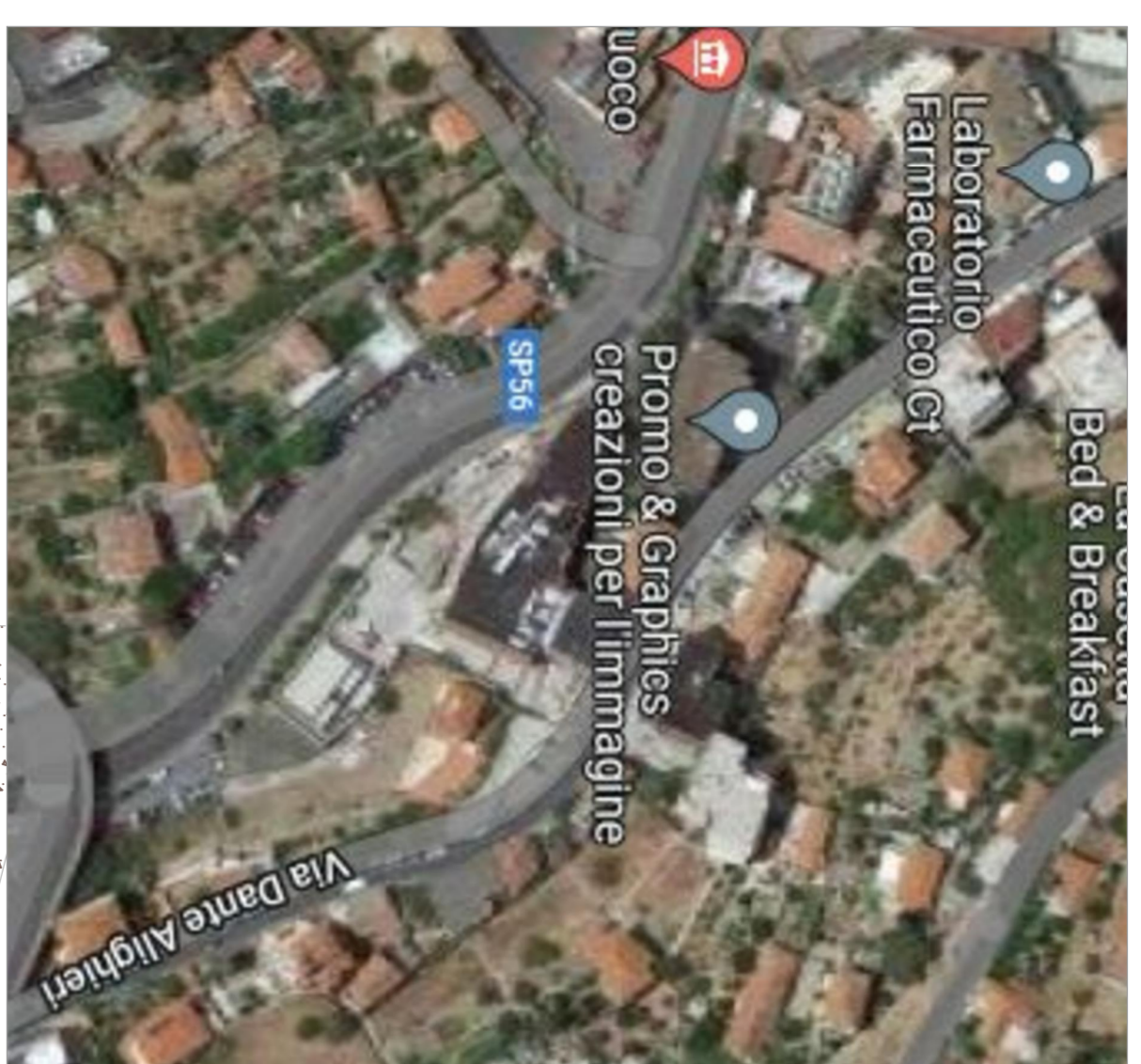
COMUNE DI SANREMO  
 DISTRETTO SANREMESE - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO SECONDO DEL PALASALUTE DI SANREMO (REGIONE LIGURIA BARAĞALLOPERLA)  
 REALIZZAZIONE E INTERVENTO PRELIMINARE NEL PAVIMENTO  
 CODICE CUP: E29H09000250003

DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (D.I.P.)

ENTE APPALTANTE:  
 REGIONE LIGURIA  
 DIREZIONE REGIONALE SANITARIA  
 VIA TOULOUSE 1  
 16126 SANREMO (GE)

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:  
 ING. CARLO RAMALDA  
 Direzione Centrale Organizzazione  
 Settore e Gestione Infrastruttura Regionale  
 (ASPT - Settore Organizzativo)

CODICE: AR-10  
 N. PRO: 81-10.dwg  
 DATA: 30 maggio 2022  
 SCALA: 1:50  
 REVISIONI: 00  
 FILE: 81-10.dwg



# INVARIATO RISPETTO ALLO STATO ATTUALE

OGGETTO	PROGETTO ARCHITETTONICO PAVANIANO TERZO			N.T.M.	
DATA	30 maggio 2022	SCALE	1:50	REV.	00
				FILE	86-11.dwg

RESPONSABILI E LUNGO DEL PROCEDIMENTO:  
 ING. CARLO DI SANMARIA  
 Architetto  
 Studio Carlo Di Sanmaria  
 Sistemazione Urbana e Architettura Regionale  
 URS Edificio Sanmaria 1

ENTE APPALTANTE  
 REGIONE LIGURIA  
 PAVANIANO TERZO  
 PIAZZA GARIBOLDI 1  
 16123 GENOVA

COMUNE DI SANREMO  
 DISTRETTO SANREMESE - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO SECONDO DEL PALASALUTE DI SANREMO REGIONE LIGURIA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CASA DI COMUNITA' INTERVENTO PERTINENTE NEL PMR CODICE CUP S38S18000150001

DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (D.I.P.)

COMUNE DI SANREMO  
 DISTRETTO SANREMESE - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO SECONDO DEL PALASALUTE DI SANREMO REGIONE LIGURIA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CASA DI COMUNITA' INTERVENTO PERTINENTE NEL PMR CODICE CUP S38S18000150001



**COMUNE DI SANREMO**

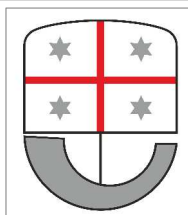
DISTRETTO SANREMESE - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO  
SECONDO DEL PALASALUTE DI SANREMO REGIONE BARAGALLO PER LA  
REALIZZAZIONE DI UNA CASA DI COMUNITÀ  
INTERVENTO RIENTRANTE NEL PNRR  
CODICE CUP E29H09000250003

**DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (D.I.P.)**

**ENTE APPALTANTE:**

**REGIONE LIGURIA**

Via Fieschi, 15  
16121 GENOVA  
Tel. (010) 54851  
P.IVA 00849050109



**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

**ING. CARLO RAMBALDI**

Direzione Centrale Organizzazione  
Settore Stazione Unica Appaltante Regionale  
USS Edilizia Sanitaria 1



OGGETTO:

RELAZIONE

N. TAV.:

**REL**  
**allegato 3**

DATA:

30 maggio 2022

SCALA:

REV:

00

FILE:





**Asl1**

Sistema Sanitario Regione Liguria

DIPARTIMENTO  
AMMINISTRATIVO  
Struttura Complessa  
Gestione Tecnico Patrimoniale

**COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO PER SERVIZI  
TERRITORIALI SANITARE DI ALTA COMPLESSITA'  
REGIONE BARBAGALLO SANREMO  
CODICE REGIONALE 104/D/07. CIG 3039878AAC: CUP  
E29H0900025003  
PROGETTAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO**



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLO STATO DI FATTO  
A SEGUITO DEI RILIEVI**

**COMMITTENTE:**

DIPARTIMENTO TECNICO  
Struttura Complessa  
Progettazione Lavori e Grandi Opere  
Via Aurelia, 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM)  
Codice Fiscale - Partita IVA n. 01083060085

# INDICE

1. PREMESSA.....	1
2. RIVESTIMENTI DI FACCIATA E SOFFITTO PORTICO .....	2
3. RIPRISTINI EDILI .....	6
4. IMPIANTI MECCANICI .....	15
5. IMPIANTI ELETTRICI .....	21
6. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI .....	24

## 1. PREMESSA

A seguito della Vostra formale richiesta pervenuta mezzo PEC, con la presente relazione tecnico illustrativa si riporta una descrizione delle criticità e difformità, rispetto ai progetti approvati (perizia di variante 2), riscontrate durante i sopralluoghi effettuati presso il cantiere del Palasanità, sito in regione Barbagallo a Sanremo (IM).

Contestualmente si individuano le possibili soluzioni per i necessari ripristini e si riporta una valutazione economica di massima.

In particolare i sopralluoghi del 22/06/2021 e del 08/07/2021 sono stati effettuati con l'obiettivo di valutare lo stato di fatto e la conformità di quanto realizzato ai progetti di gara e alle successive varianti approvate dall'amministrazione.

Per sintesi di esposizione divideremo la relazione nei seguenti capitoli:

- A. Rivestimenti di facciata e soffitto portico
- B. Ripristini edili
- C. Impianti meccanici
- D. Impianti elettrici
- E. Adempimenti amministrativi
- F. Quadro sinottico interventi
- G. Stima costi interventi di completamento secondo progetto (perizia di variante 2)
- H. Riepilogo costi di completamento

Come richiestoci durante gli incontri tecnici presso i vostri uffici, in allegato alla presente si include una stima budgettaria per l'esecuzione degli interventi di completamento del Poliambulatorio.

Tali valutazioni tecnico economiche dovranno essere oggetto di uno specifico progetto di adeguamento e completamento.

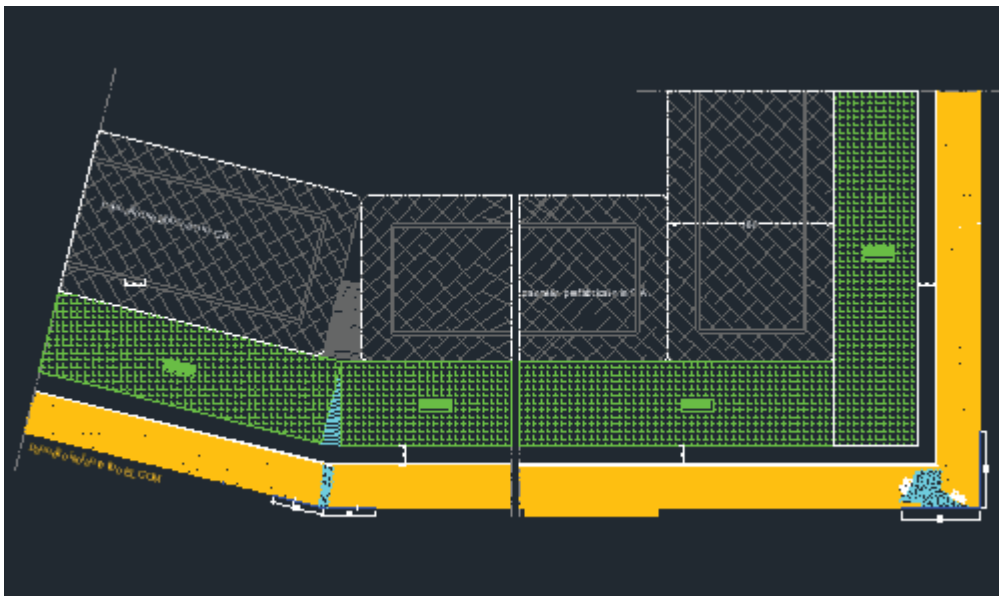
## 2. RIVESTIMENTI DI FACCIATA E SOFFITTO PORTICO

### Descrizione della stratigrafia della facciata

Le pareti perimetrali del fabbricato sono costituite (dall'interno verso l'esterno) secondo la seguente stratigrafia:

- fodera interna in cartongesso (non rappresentata sul particolare di seguito riportato),
- pannelli prefabbricati in calcestruzzo (tratteggiato in grigio),
- isolante in EPS dello spessore di 80 mm (tratteggiato in verde),
- intercapedine d'aria dello spessore di 20 mm,
- pannello esterno isolante tipo ELCOM WP/ST 40 (tratteggiato in giallo)

Qui di seguito si riporta il particolare costruttivo della di facciata fornitoci dalla Direzione Lavori



In particolare, come si evince dall'esame della scheda tecnica consegnataci, l'isolante EPS prodotto dalla società ISOVER **risulta in classe di reazione al fuoco E**.

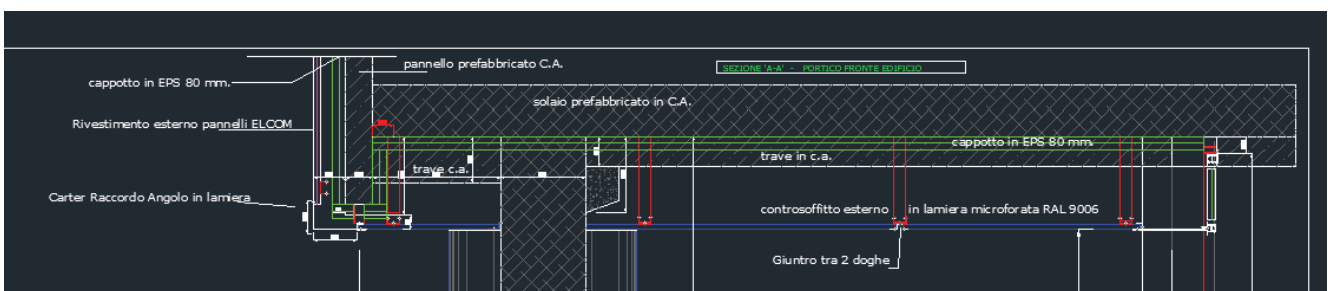
In questa fase non è stato possibile recuperare le schede tecniche del pannello ELCOM, quindi non si hanno indicazioni sulla classe di reazione al fuoco di tale elemento, in ogni caso per le considerazioni sotto riportate la classe di reazione al fuoco di tale elemento è ininfluente.



### Descrizione della stratigrafia del controsoffitto del portico

Il controsoffitto del portico è costituito (dall'alto verso il basso) secondo la seguente stratigrafia:

- solaio prefabbricato in predalles,
- isolante in EPS dello spessore di 80 mm,
- intercapedine d'aria,
- controsoffitto metallico in lamiera metallica microforata.



Come per la facciata l'isolante EPS prodotto dalla società ISOVER utilizzato per la coibentazione dell'intradosso del soffitto del portico **risulta in classe di reazione al fuoco E**. Sotto il portico si aprono le porte di sicurezza inserite nel sistema delle vie di fuga

### ***Inquadramento normativo:***

Secondo le *Linee Guida* per la determinazione dei “*Requisiti di Sicurezza antincendio delle facciate negli edifici civili*” *Lettera circolare 5043 del 15/04/2013*, la facciata del Palasanità, per come è realizzata, può essere definita come “a doppia parete” di tipo non ventilato, in quanto l'intercapedine d'aria costituisce solamente uno “spazio intermedio”. Secondo le *Linee Guida*, tale tipologia di parete non ventilata può essere assimilata ad una facciata semplice.

**In generale la classe di resistenza al fuoco dei materiali isolanti deve essere almeno in classe 1 ovvero B-s3-d0.**

Con esclusione di quelli posti a ridosso dei vani finestra per una fascia di larghezza di 60 cm, e di quelli posti alla base della facciata fino a 3 m fuori terra, si possono utilizzare materiali in classe superiore alla 1 purché siano installati protetti, anche se all'interno di intercapedini, in particolare.

- Isolanti in classe C-s3-d2 se protetto con materiali in classe A2;
- Isolante di classe non inferiore ad E se protetto con materiali almeno in classe A1 aventi uno spessore non inferiore a 15 mm.

Inoltre le facciate a doppia parete e le facciate semplici devono presentare in corrispondenza di ogni solaio una fascia con funzione di compartimentazione, costituita da uno o più elementi di classe di resistenza al fuoco E60.

*Da quanto potuto accertare preliminarmente durante le fasi di rilievo, si ritiene che la realizzazione del rivestimento della facciata e del controsoffitto del portico non rispettino le indicazioni della Lettera Circolare 5043 del 15/04/2013.*

Premesso che, alla data di progettazione e realizzazione dei rivestimenti del fabbricato l'applicazione delle indicazioni della suddetta circolare era facoltativa se pur raccomandata dai VVFF, si ritiene che in caso d'incendio l'elemento isolante in classe E, della facciata e del portico, contribuisca alla propagazione dell'incendio.

In generale l'edificio è diviso in compartimenti orizzontali costituiti dai solai: in caso d'incendio dell'elemento isolante, le fiamme si possono propagare facilmente lungo tutta la facciata e attraverso le finestre superare facilmente le compartimentazioni orizzontali.

Inoltre il caso d'incendio della zona portico si perderebbe la possibilità di utilizzare le vie di fuga al piano terra lungo l'area del portico.

Considerando, ormai l'evidente pericolosità di tali materiali utilizzati per il rivestimento delle facciate, considerando che i lavori non sono ancora stati ultimati e collaudati, che sul parere di conformità antincendio non si fa riferimento alcuno sui materiali di rivestimento della facciata,

si ritiene indispensabile in questa fase valutare interventi per mitigare il rischi d'incendio della facciata.

***Proposta d'intervento:***

In questa fase preliminare non sono state individuate soluzioni percorribili per mitigare il rischio di propagazione dell'incendio, se non prevedendo la rimozione ed il rifacimento del rivestimento della facciata e del portico con l'utilizzo di materiali conformi alle indicazioni della *Lettera Circolare 5043 del 15/04/2013*.

Per adeguare la facciata alle prescrizioni della "circolare 5043 del 15/04/2013" è indispensabile smontare i pannelli di facciata e la relativa sottostruttura, per:

- Rivestire l'isolante in EPS con materiale almeno in classe A1 con spessore di 15 mm;
- Realizzare in corrispondenza di ogni solaio una fascia con funzione di compartimentazione, realizzata con elementi in classe di resistenza al fuoco E60.

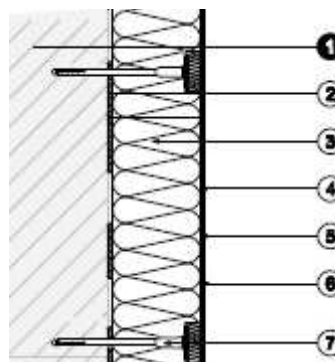
Si ritiene, che tali interventi siano anti economici e di difficile realizzazione. Per tale motivo si propone una soluzione progettuale che prevede la rimozione del rivestimento esistente ed il rifacimento di una coibentazione con un cappotto esterno.

Sinteticamente in questa fase al fine di definire i possibili costi si propone il seguente intervento:

- Rimozione di tutte le faldalerie ed imbotti dei serramenti
- Rimozione del rivestimento in pannelli metallici della facciata e della realatica sotto struttura
- Rimozione del coibente in EPS
- Rimozione con principio di recupero del controsoffitto e rimozione del coibente in EPS
- Realizzazione del cappotto isolante sulla facciata e sul intradosso del solaio del portico
- Ripristino degli imbotti dei serramenti, e del controsoffitto del portico in lamiera forata.

Il cappotto di facciata ipotizzato in questa fase è così costituito:

- 1) Pannelli prefabbricati
- 2) Collante
- 3) Pannello isolante
- 4) Rasatura armata
- 5) Primer
- 6) Rivestimento con finitura ad intonaco
- 7) Sistema di fissaggio con rondella a filo



### 3. RIPRISTINI EDILI

Per quanto riguarda le opere edili nei sopralluoghi sono state rilevate le seguenti problematiche:

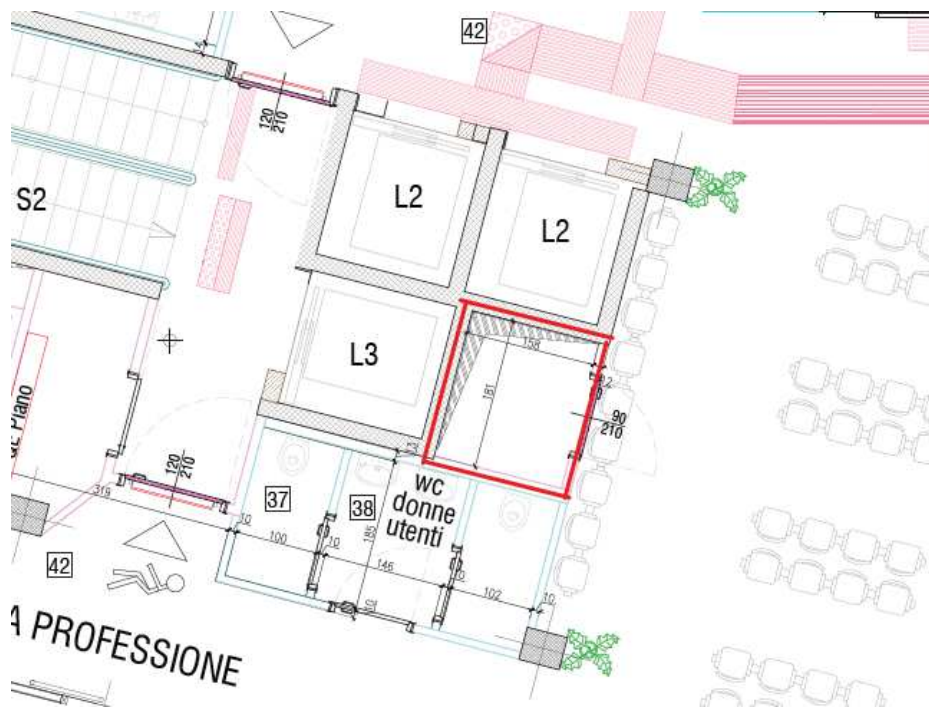
- a) Compartimentazione cavedi verticali realizzata in modo non corretto
- b) Assenza di ventilazione scala protetta S1
- c) Linea vita copertura non utilizzabile per consentire gli interventi in copertura
- d) Infiltrazioni acqua piovana causate da difetti costruttivi

Qui di seguito si riporta la descrizione delle anomalie riscontrate e degli interventi necessari per consentire il ripristino degli stessi



### a) Compartimentazione cavedi verticali

Il cavedio verticale blocco vano scala S2 (evidenziato nello stralcio planimetrico in rosso) a progetto deve essere delimitato da pareti EI 120.

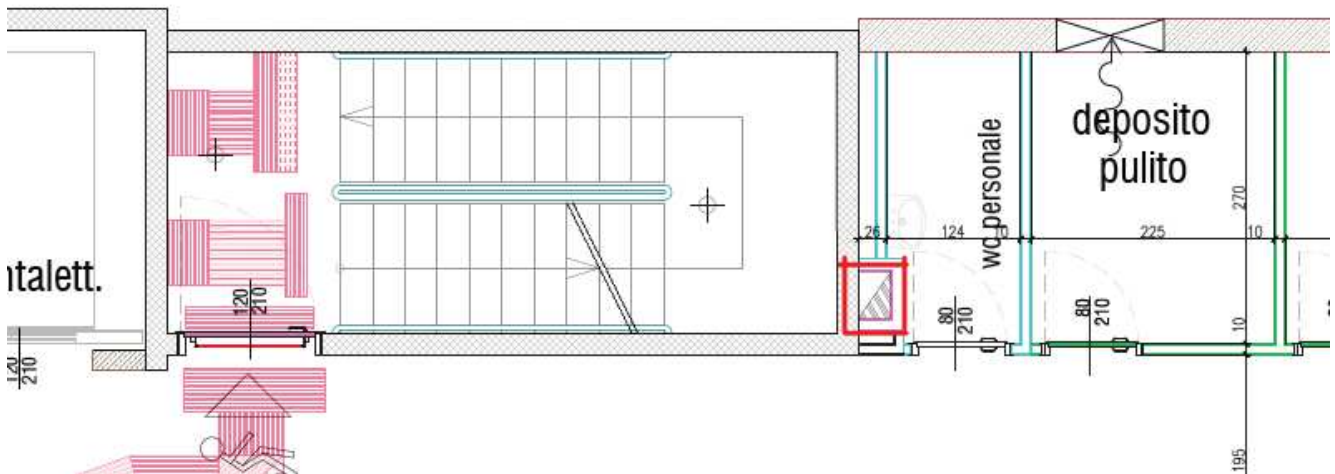


La parete divisoria tra il cavedio ed il locale bagno (a tutti i piani) è attraversata trasversalmente per circa 2m dalla tubazione di scarico del WC del diametro di circa 110mm in materiale plastico (Geberit), interrompendo la compartimentazione EI.

Ripristinare la compartimentazione risulta alquanto complesso a causa della presenza dei canali dell'impianto aerulico che limitano la possibilità di accesso all'area d'intervento.

In questa fase l'unica soluzione ipotizzabile è quella di procedere alla rimozione dei canali, e quindi alla realizzazione di una contro parete che confini la tubazione di scarico, ripristinando così la resistenza al fuoco della parete di delimitazione del cavedio. Occorrerà poi quindi procedere al rimontaggio dei canali dell'impianto aerulico precedentemente smontati.

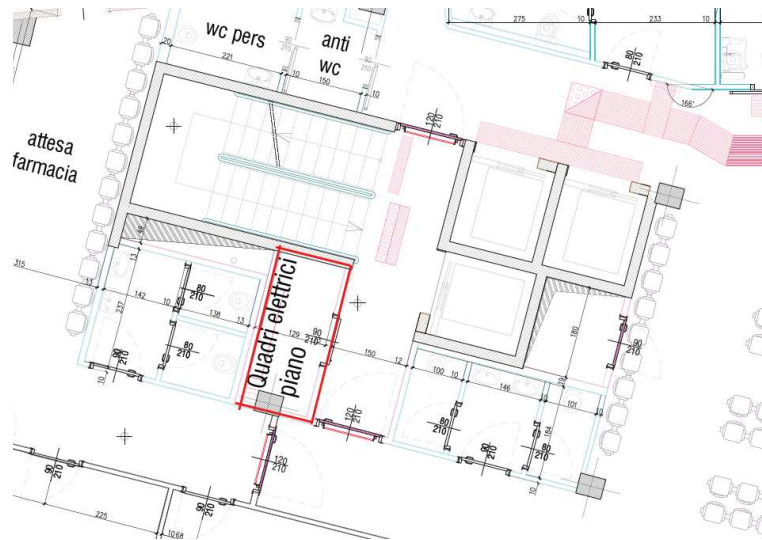
Il cavedio verticale blocco vano scala S1 (evidenziato nello stralcio planimetrico in rosso) a progetto è previsto delimitato da pareti EI120.



Le pareti sono invece realizzate con una sola lastra in cartongesso con struttura a vista verso il cavedio. Le scatole in materiale plastico degli impianti elettrici attraversano la parete.

In questo caso si ritiene che l'unica soluzione percorribile per ripristinare la compartimentazione sia quella di demolire le pareti che delimitano il cavedio e rifarle utilizzando materiali adeguati.

Al terzo piano nel loCALE quadri QE confinante con il cavedio (evidenziato nello stralcio planimetrico in rosso),



per consentire il posizionamento del quadro elettrico (che risulta più largo del locale), la parete verso il cavedio impianti è stata parzialmente smontata per consentire la posa del quadro. Tale soluzione non garantisce la compartimentazione del locale verso il cavedio.

L'unica soluzione percorribile per consentire il ripristino della compartimentazione, consiste nella rimozione del quadro elettrico, ripristino della parete e rifacimento dell'armadio del quadro con dimensioni compatibili alla larghezza del locale tecnico.

In alcuni attraversamenti le serrande tagliafuoco non sono sigillate correttamente. Inoltre in alcuni casi la serranda non è posizionata in asse alla parete EI, in altri casi per consentire il riarmo è stata posizionata la lastra su un solo lato della parete.

È quindi necessario intervenire puntualmente per ripristinare la compartimentazione procedendo alla rimozione dei canali e della serranda taglia fuoco, alla modifica dei canali per



far sì che la serranda coincida con l'asse della muratura e quindi al ripristino della sigillatura. Essendo i controsoffitti per la maggior parte già stati posati, le verifiche sono state effettuate a campione, in fase di progettazione sarà necessario procedere ad una verifica puntuale per definire l'abaco degli interventi di ripristino ed i relativi costi.

La parete divisoria tra il disimpegno davanti al vano scala/ascensore e la sala preparazione/risveglio è stata isolata con materassino in poliestere (combustibile), non adatto per posa a parete. Sarà necessario procedere con la demolizione ed il rifacimento della parete.



### **b) Ventilazione scala protetta S1**

La scala protetta S1 è priva in sommità della superficie di ventilazione prevista dalla normativa vigente (almeno 1 mq) per consentire l'evacuazione dei fumi in caso d'incendio. In copertura è presente un lucernario in vetro cemento fisso. Non si è a conoscenza di considerazioni effettuate dai precedenti progettisti al fine di poter derogare alla normativa VVFF.

Al fine di ottemperare alla normativa antincendi è necessario realizzare al posto del lucernario in vetro cemento esistente un lucernario apribile in caso d'incendio per consentire l'evacuazione dei fumi



### c) Linea vita copertura

Attualmente in copertura è presente una linea vita lungo tutto il bordo della copertura. Non si ritiene che tale soluzione possa sostituire il parapetto perimetrale per la protezione dal rischio di caduta dall'alto durante i lavori di manutenzione ordinaria degli impianti; ciò in considerazione anche della presenza di numerosi impianti tecnologici in copertura (gruppo frigo, CTA, impianto termico solare, fotovoltaico, quadri elettrici, gruppi di pompaggio). L'utilizzo della sola linea vita comporta che tutto il personale che accede alla copertura per qualsiasi intervento sia addestrato e formato per l'utilizzo di DPI in classe 3.

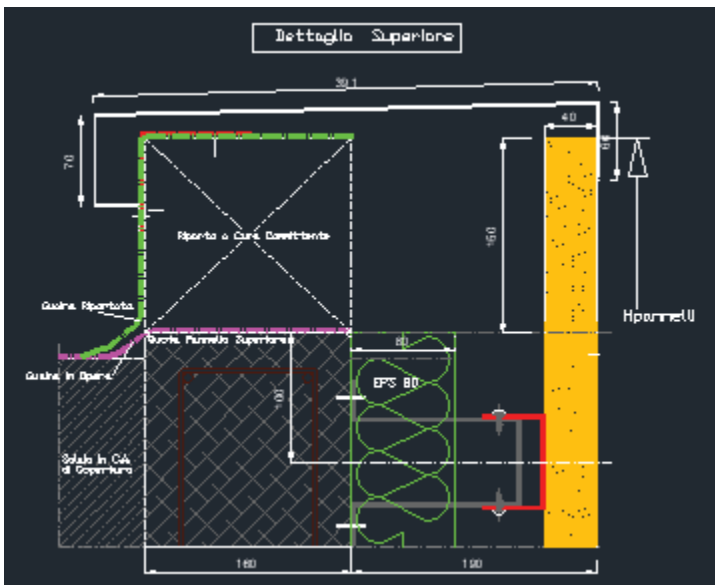
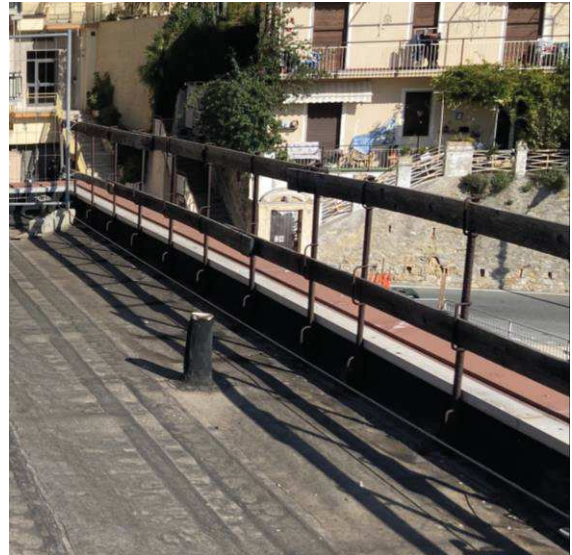


Si ritiene che per garantire la protezione dal rischio di caduta dall'alto sia indispensabile realizzare un parapetto lungo il filo fabbricato oppure in alternativa delimitare le aree in cui sono presenti gli impianti con parapetti e percorsi ben definiti.

## d) Infiltrazioni

Si sono riscontrate infiltrazioni d'acqua in più punti delle murature perimetrali dell'edificio, che in alcuni casi hanno portato alla formazione di pozze e zone umide sul pavimento e fioritura delle finiture interne.

Si ritiene che tali infiltrazioni siano causate dalla presenza dei ferri di armatura, predisposti nel getto del solaio di copertura ed utilizzati come montanti per il parapetto provvisorio di cantiere. A lato si riporta la fotografia del parapetto provvisorio di cantiere



Considerando che sono realizzati lungo il canale di gronda (punto basso della copertura) in prossimità di tali ferri di armatura si presuppone che si siano creati dei punti di discontinuità con conseguente infiltrazione d'acqua lungo i muri perimetrali.

Pertanto per eliminare tali infiltrazioni è necessario tagliare i tondini d'armatura che costituiscono i montanti dei parapetti provvisori, rimuovere il faldale di raccordo

con la facciata, ripristinare l'impermeabilizzazione lungo il perimetro del fabbricato, riposizionare la faldaleria (di lato si riporta il dettaglio costruttivo della faldaleria di chiusura della parte superiore della muratura).

Altri punti d'infiltrazione sono costituiti dalle aperture dei cavedi, in quanto prive di griglie alettate anti pioggia.

Sarà necessario prevedere interventi di ripristino delle zone soggette ad infiltrazioni come ad esempio: sostituzione controsoffitti, ripristino intonaci e pareti in cartongesso, tinteggiatura, ecc.



Qui di seguito si riporta alcune fotografie delle infiltrazioni riscontrate all'interno del fabbricato







---

## 4. IMPIANTI MECCANICI

Durante i rilievi si sono potute constatare le seguenti difformità rispetto al progetto di Perizia di Variante n.2.

a) la CTA a servizio dell'ambulatorio chirurgico è conforme a quanto riportato nella Perizia di Variante n. 2 ma non si ritiene che la stessa sia idonea ad essere utilizzata a servizio di un blocco operatorio. La CTA presenta infatti un recuperatore di calore a flussi incrociati. Tali recuperatori possono prevedere un trafilemento dell'aria, seppur ridotto, tra i flussi di espulsione, potenzialmente contaminati, e i flussi di mandata che devono garantire caratteristiche di assenza di contaminazione batterica. A peggiorare la condizione inoltre il ventilatore di espulsione preleva aria dall'ambiente e la manda all'interno del recuperatore, mentre il ventilatore di mandata è posto a valle del recuperatore e delle batterie: con tale conformazione sono accentuati i trafilementi di aria poiché si incrociano i flussi dove si ha la pressione maggiore dovuta all'aria di espulsione e la minore pressione dovuta all'aspirazione dell'aria esterna. Per l'utilizzo nei blocchi operatori è doveroso utilizzare macchine dove non può avvenire "**cross contamination**" tra il flusso di espulsione e quello di presa aria esterna. è pertanto necessario l'utilizzo di recuperatori con interposte batterie ad acqua.

b) Dal piano quarto al piano terra: l'impianto di estrazione aria è difforme rispetto alla perizia di variante. In particolare la perizia prevedeva mandate e riprese nei singoli ambulatori, mentre lo stato di fatto presenta 2 grosse riprese centralizzate nelle sale di aspetto baricentriche ai piani. Sono inoltre presenti estrazioni puntuali nei servizi igienici. Ne risulta pertanto che la rete di ripresa ha uno sviluppo decisamente inferiore rispetto al progetto di variante.

c) Ai piani quarto e terzo risultano presenti servizi igienici ciechi ma privi di sistema di estrazione aria. Sarà necessario estendere la rete di ripresa anche in tali ambienti.

d) In merito ai temi acustici, la Perizia di Variante 2 riporta barriere acustiche da installare in copertura a protezione delle fonti di rumore impiantistiche. La configurazione di progetto sembra inglobare tutti gli impianti. Tale condizione non è compatibile con il funzionamento dei gruppi frigoriferi attualmente installati che richiedono la necessità di scambiare aria con l'ambiente esterno.

Per poter mettere in servizio gli impianti e renderli conformi alla perizia di variante 2 sono necessari i seguenti interventi:

- Sostituzione dell'attuale CTA a servizio dell'ambulatorio chirurgico con CTA dotata di recupero indiretto effettuato mediante doppia batteria idronica e interposto sistema di pompaggio [rif. C.4.1 – riepilogo costi intervento];



- Rimozione dei controsoffitti dal piano terra al quarto nei corridoi, fornitura e posa dei canali di ripresa aria, posa stacchi tra la rete principale di ripresa ed i singoli ambulatori, integrazione dei punti di ripresa per i bagni che non risultano dotati di impianto di estrazione, ripristino dei controsoffitti [rif. C.4.2 – riepilogo costi intervento];



- Vista l'esposizione prolungata alle intemperie di alcuni tratti di canale in copertura che risultano ad oggi danneggiati, si richiede la sostituzione dell'intera rete esterna posizionata in copertura [rif. C.4.3 – riepilogo costi intervento];



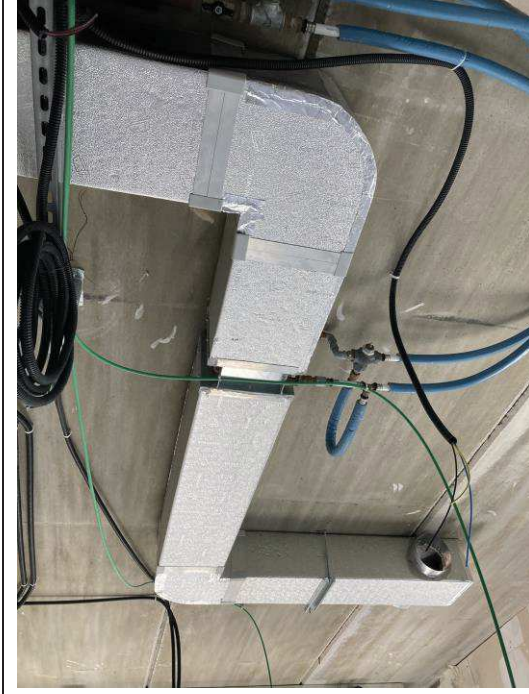
- Posa in opera, sulle strutture attualmente presenti, dei pannelli solari sottovuoto rinvenuti al piano quarto, previa integrazione degli accessori necessari alla posa e sostituzione delle coibentazioni delle tubazioni, danneggiate dalla posa alle intemperie [rif. C.4.4 – riepilogo costi intervento];



- Sostituzione dei componenti dell'impianto idronico posizionati in copertura e danneggiati dalle intemperie quali valvole, valvole motorizzate, termometri e manometri [rif. C.4.5 – riepilogo costi intervento];



- Sostituzione dei componenti dell'impianto idronico e aeraulico ai piani che sono stati rinvenuti danneggiati e non funzionanti [rif. C.4.6 – riepilogo costi intervento];



- In considerazione dell'utilizzo in ambito sanitario degli impianti di ventilazione e vista la permanenza in condizioni di abbandono degli impianti esistenti, sarà necessario provvedere alla pulizia e sanificazione dell'intera rete di canali prima della messa in esercizio degli stessi [rif. C.4.7 – riepilogo costi intervento];



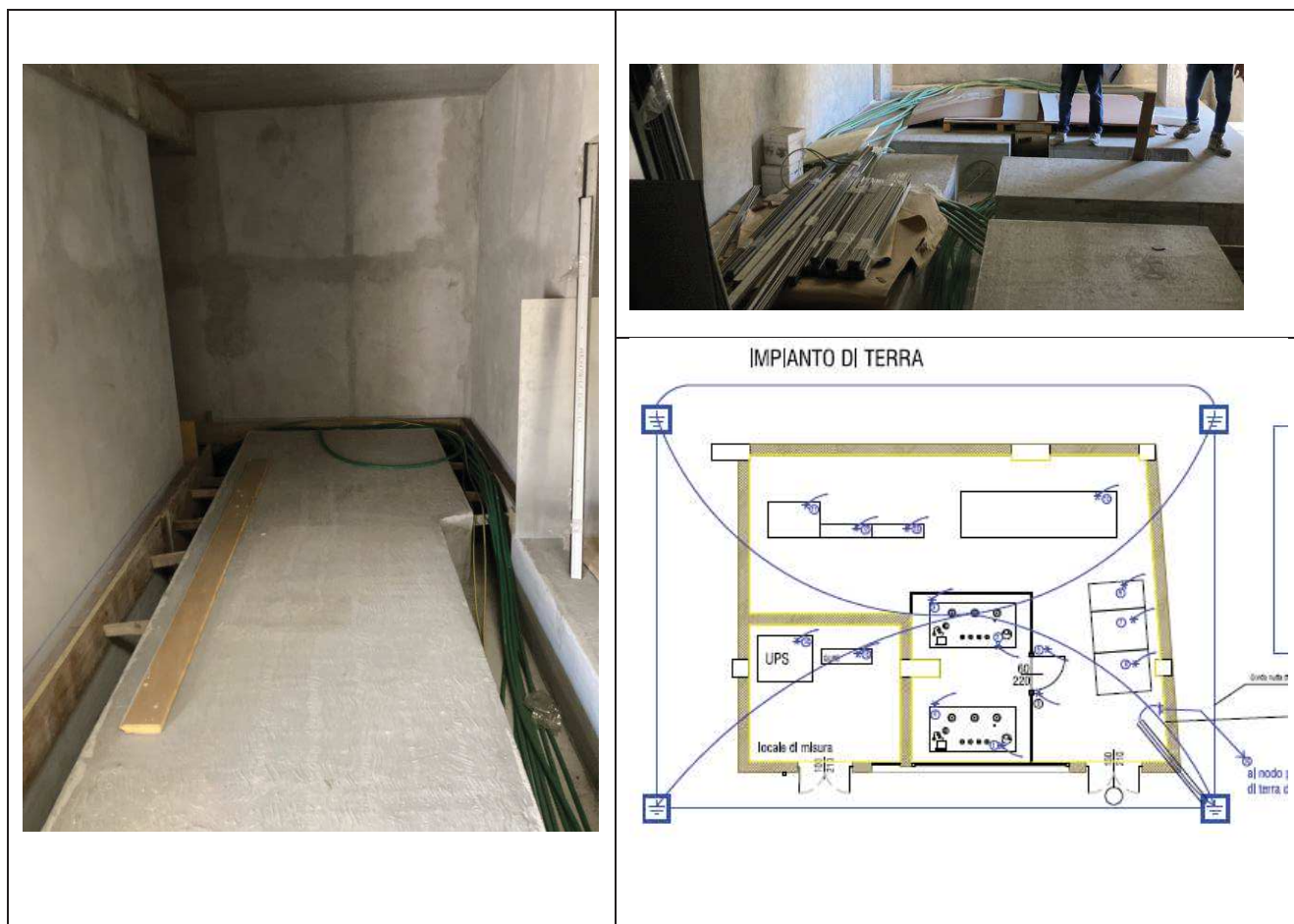
- Modifica impianti esistenti per consentire il passaggio dei canali aeraulici [rif. C.4.8 – riepilogo costi intervento];
- Realizzazione delle dovute forme di insonorizzazione degli impianti posizionati in copertura [rif. C.4.9 – riepilogo costi intervento].

## 5. IMPIANTI ELETTRICI

Durante i rilievi si sono potute constatare le seguenti difformità e problematiche rispetto al progetto di Perizia di Variante n.2.

### a) Rete di terra

Non si ha nessuna evidenza né nella documentazione di progetto né nella documentazione di DL, di predisposizioni / installazioni relative all'impianto di terra. L'unico elaborato che riporta qualcosa relativamente all'impianto di terra è relativo alla cabina di trasformazione, ma in loco non è visibile nessuna predisposizione. In questa fase si ipotizzano le lavorazioni ed i collegamenti necessari per realizzare l'equipotenzializzazione nei pressi della cabina di trasformazione MT/BT al fine di limitare le tensioni di passo e di contatto e l'impianto disperdente in modo da garantire la sicurezza dell'impianto ed il funzionamento delle protezioni. L'impianto disperdente sarà integrato mediante "dispersori di fatto" (armature della struttura dell'edificio) e "dispersori intenzionali" nei tratti in cui sarà possibile effettuare scavi.



### **b) Dorsali principali**

Le sezioni dei cavi delle dorsali principali sono diverse dagli elaborati progettuali. Gli schemi del quadro generale di cabina del progetto originario, riportano sezioni dei conduttori in partenza per le dorsali principali difformi da quelle installate. In copertura sono presenti linee posate all'esposizione diretta della luce solare, non essendo terminati i lavori non sono stati posati i coperchi sulle canaline.

Inoltre in perizia di variante nella relazione è indicato che l'autonomia dell'UPS passa a 60' richiedendo questo un maggior spazio per le batterie.

In questa fase si ipotizzano i seguenti interventi:

- sostituzione delle linee danneggiate o non coerenti con le sezioni riportate in progetto;
- revisione degli spazi a servizio dei locali tecnici elettrici che probabilmente comporteranno delle opere edili integrative.



### **c) Integrazioni quadri elettrici**

Le modifiche necessarie per l'adeguamento degli impianti fluidomeccanici comportano delle modifiche / integrazioni ai quadri elettrici per l'alimentazione delle nuove utenze.



#### d) Integrazioni impianto di rivelazione fumi

Durante l'iter realizzativo sono stati integrati i controsoffitti nei locali, oltre a quelli già presenti nei corridoi. Non vi è evidenza del perché non sia stata integrata anche la rivelazione fumi al di sopra del controsoffitto in tali locali.

In questa fase si ipotizza l'integrazione dell'impianto di rivelazione fumi con la sorveglianza degli spazi al di sopra del controsoffitto.

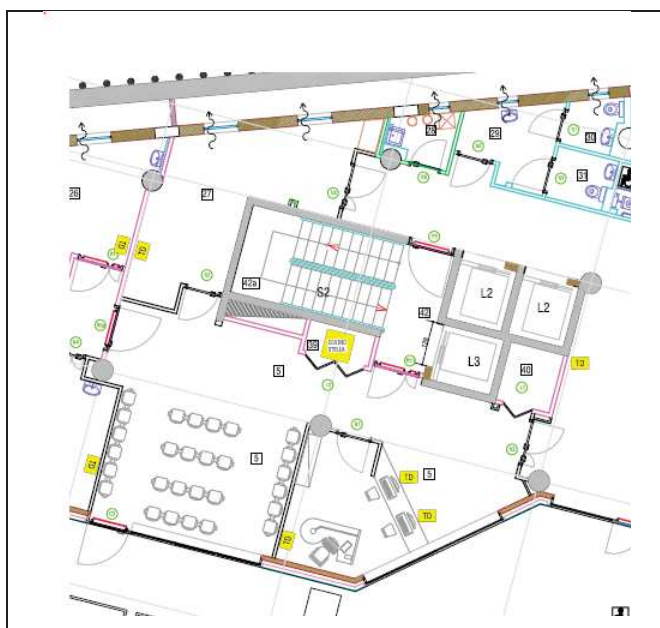
La maggior parte dei componenti sono già stati posati ed abbandonati senza essere messi in servizio; con i tempi richiesti dalla normativa (UNI 11224) per la sostituzione e revisione dei rivelatori è presumibile che quando saranno realizzati i lavori tutti i rivelatori saranno da sostituire.

#### e) Dorsali in fibra ottica e rack

Il posizionamento previsto a progetto a piano terra per il rack "Centro stella" del cablaggio strutturato non pare più realizzabile con il layout edile effettivamente realizzato. Non ci sono documenti giustificativi di tale variante, ma sono stati posati una serie di corrugati dai vari piani dell'edificio ad un locale tecnico nell'interrato che paiono essere predisposti per il passaggio delle fibre ottiche.

In questa fase si ipotizzano i seguenti interventi:

- realizzazione dell'armadio centro stella;
- realizzazione delle fibre ottiche fra armadi rack.



**f) Integrazioni impianto di evacuazione sonora (EVAC)**

L'impianto di evacuazione sonora non è stato completato e non vi è evidenza documentale del dimensionamento considerato. Il passo dei diffusori non pare compatibile con il metodo prescrittivo non essendo presenti diffusori di tipo bidirezionale. L'impianto dovrà essere verificato nel suo complesso e completato affinché l'allarme sia udibile in tutti gli ambienti.

**6. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

Durante il sopralluogo si sono rilevate una serie di difformità tra i disegni della SCIA in variante e quanto realizzato. Prima di procedere alla ripresa dei lavori (considerando che ormai la distribuzione interna è già ben definita), sarà necessario presentare una ulteriore SCIA al fine di regolarizzare lo stato di fatto.

**COMUNE DI SANREMO**

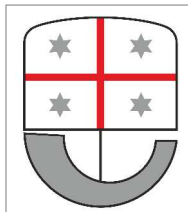
DISTRETTO SANREMESE - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO  
SECONDO DEL PALASALUTE DI SANREMO REGIONE BARAGALLO PER LA  
REALIZZAZIONE DI UNA CASA DI COMUNITÀ  
INTERVENTO RIENTRANTE NEL PNRR  
CODICE CUP E29H09000250003

**DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (D.I.P.)**

**ENTE APPALTANTE:**

**REGIONE LIGURIA**

Via Fieschi, 15  
16121 GENOVA  
Tel. (010) 54851  
P.IVA 00849050109



**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

**ING. CARLO RAMBALDI**

Direzione Centrale Organizzazione  
Settore Stazione Unica Appaltante Regionale  
USS Edilizia Sanitaria 1



OGGETTO:

ACCERTAMENTO TECNICO CONTABILE

N. TAV.:

**ATC**  
**allegato 4**

DATA:  
30 maggio 2022

SCALA:

REV:  
00

FILE:

**OGGETTO: COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO PER SERVIZI TERRITORIALI SANITARI  
DI ALTA COMPLESSITA' (PALASANITA') - REGIONE BARAGALLO SANREMO**

VERBALE ACCERTAMENTO TECNICO E CONTABILE  
(D.Lgs. n. 163/2006 art. 138 comma 2)

Il sottoscritto Ing. Giampiero Bertora, nato a Pornassio (IM) il 29/06/1955, con studio in Imperia Viale Matteotti n .4, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 357, nella qualità di Tecnico incaricato al **Collaudo in Corso d'opera** delle strutture in cemento armato ed al Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera, ai sensi dell'art. 141 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., incarico affidato con Deliberazione n. 46 del 19/01/2012;

Visto lo Stato di Consistenza redatto dal Direttore dei Lavori, ai sensi dell'art. 138, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, ha proceduto alla redazione del Verbale di Accertamento Tecnico e Contabile qui di seguito riportato, ai sensi dell'Art. 138, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**APPROVAZIONE DEL PROGETTO:** con delibera del Direttore Generale n. 660 del 10/09/2010 è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla *“Costruzione di un nuovo edificio per servizi territoriali sanitari di alta complessità (Palasanità) Regione Baragallo – Sanremo”*.

**IMPORTO DEL PROGETTO:** €. 7.394.770,00 di cui €. 6.921.200,00 per lavori ed €. 473.570,00 per oneri della sicurezza.

**DIREZIONE LAVORI:** delibera del Direttore Generale n. 751 del 17/11/2001 per l'affidamento della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori al Consorzio Stabile Mythos con sede in Aosta, costituito dall'Ing. Fabio Inzani (Capogruppo-Mandatario) e dagli Ingg. Federica Trucchi e Mario Galperti (Mandanti).

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Arch. Federico Sossi e successivamente Ing Carlo Rambaldi (Deliberazione n. 281 del 01/12/2015).

**AFFIDAMENTO DEI LAVORI:** deliberazione del Direttore Generale dell'Asl n. 1 n. 539 del 28/07/2011, gara ad evidenza pubblica utilizzando per la scelta del contraente la procedura aperta (artt. 53 comma 6 e ss., 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e art 111 del D.P.R. n. 207/2010).

**AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI LAVORI:** deliberazione n. 752 del 17/11/2011 all'Impresa Blerana Edile S.p.a. con sede in Località San Quirico nel Comune di Barbano Romano (VT) la quale ha offerto un ribasso del 41,12% sull'importo dei materiali posto a base di gara.

**CONTRATTO D'APPALTO:** Stipulato in data 23/02/2012 n. rep. 1685.

**CAUZIONE E POLIZZA DI ASSICURAZIONE:** cauzione definitiva nelle forme di cui all'art. 113 del del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010 mediante accensione di polizza fideiussoria per un importo di €. 1.863.532,94 – n polizza 01.000001800 rilasciata da compagnia di assicurazione S2C S.p.a.

Polizza assicurazione, ai sensi dell'art. 129 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dell'art. 125 del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto, a copertura di tutti i rischi di esecuzione con Polizza n. 801156067: partita 1 opere e impianti permanenti e temporanei € 5.988.216,37; partita 2 opere e impianti preesistenti € 1.000.000,00; partita 3 costi di demolizione e sgombero € 200.000,00; R.C.T. € 500.000,00.

**ASSICURAZIONE OPERAI E POSIZIONI CONTRIBUTIVE:** INAIL n. 3594863, INPS n. 9201157179, CASSA EDILE n. 1550.

**PAGAMENTI:** acconto in corso d'opera ogni qualvolta i lavori eseguiti hanno raggiunto, al netto della ritenuta di legge, un importo non inferiore a €. 500.000,00 così come previsto all'art. 36.2 del nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **QUADRO ECONOMICO DI CONTRATTO**

<b>a)</b>	<b>Importo esecuzione delle lavorazioni</b>	<b>Euro</b>
	Opere a corpo	6.921.200,00
<b>b)</b>	<b>Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza</b>	
	A corpo	473.570,00
<b>a)+b)</b>	<b>Totale lavori</b>	<b>7.394.770,00</b>
<b>c)</b>	<b>Somme a disposizione della stazione appaltante</b>	
	Allacciamenti a pubblici servizi (IVA esclusa)	10.000,00
	Imprevisti (IVA esclusa)	4.035,15
	Spese tecniche (IVA e oneri esclusi)	451.000,00
	Spese per pubblicità (IVA esclusa)	20.000,00
	Spese per accertamenti di laboratorio, collaudi tecnico amministrativo e collaudi specialistici (IVA esclusa)	30.000,00
	2% ex Art. 18 Legge 109/94	36.973,85
	IVA ed eventuali altre imposte	853.221,00
	<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>1.405.230,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE (a+b+c)</b>	<b>8.800.000,00</b>

**CONSEGNA DEI LAVORI:** in data 17/02/2012 è stata effettuata la consegna dei lavori redigendo apposito verbale.

**TEMPO UTILE:** giorni 1034 naturali, successivi e continui secondo quanto stabilito dall'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**VARIANTE MIGLIORATIVA (definita anche variante 0):** con Delibera n. 787 in data 17/10/2013 è stata approvata una variante migliorativa in diminuzione proposta dalla ditta esecutrice ammontante a €. 5.985.849,41 per lavori oltre a oneri fiscali con importo invariato del Quadro Economico generale pari a €. 7.536.000,00.

**VARIANTE TECNICA E SUPPLETIVA N 1:** con Deliberazione n. 182 del 17/03/2015 è stata approvata la variante tecnica e suppletiva n. 1 per un importo complessivo di €. 6.149.599,26 per lavori oltre oneri fiscali con importo invariato del Quadro Economico generale pari a €. 7.536.000,00.

**VARIANTE TECNICA E SUPPLETIVA N 2:** con Deliberazione n. 281 del 14/04/2016 è stata approvata la variante tecnica e suppletiva n. 2 per un importo complessivo di €. 7.129.993,86 per lavori oltre oneri fiscali con una variazione in aumento dell'importo del Quadro Economico generale per complessivi €. 8.736.000,00.

#### **QUADRO ECONOMICO PERIZIA DI VARIANTE N. 2**

<b>a)</b>	<b>Importo esecuzione delle lavorazioni</b>	<b>Euro</b>
	Opere a corpo	6.623.601,44
<b>b)</b>	<b>Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza</b>	
	A corpo	506.392,42
<b>a)+b)</b>	<b>Totale lavori</b>	<b>7.129.993,86</b>
<b>c)</b>	<b>Somme a disposizione della stazione appaltante</b>	
	Allacciamenti a pubblici servizi (IVA esclusa)	21.095,20
	Imprevisti (IVA esclusa)	
	Spese tecniche (IVA e oneri esclusi)	599.217,62
	Spese per pubblicità (IVA esclusa)	17.733,27
	Spese per accertamenti di laboratorio, collaudi tecnico amministrativo e collaudi specialistici (IVA esclusa)	51.487,77
	2% ex Art. 18 Legge 109/94	38.017,10
	IVA ed eventuali altre imposte	878.455,18
	<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>1.606.006,14</b>
	<b>TOTALE GENERALE (a+b+c)</b>	<b>8.736.000,00</b>

**SOSPENSIONI E RIPRESE DEI LAVORI:** i lavori furono sospesi con verbale del 01/08/2012 per consentire il completamento da parte di AMAIE della Cabina di Trasformazione e furono ripresi i lavori furono ripresi con verbale del 07/05/2013.

Successivamente i lavori furono parzialmente sospesi con verbale del 12/06/2017 relativamente alle sole lavorazioni da eseguire all'interno della Cabina di Trasformazione AMAIE, e non furono mai ripresi.

**PROROGHE:** concessione di un proroga di giorni 60 (sessanta) di sosta dal RUP in data 16/05/2012 per completamento opere realizzazione Cabina AMAIE (termine ultimo 16/07/2012).

Concessione di proroga di 15 giorni (quindici) per completamento opere realizzazione Cabina AMAIE (termine ultimo 31/07/2012).

Concessione proroga di giorni 200 (duecento) a seguito approvazione perizia di variante n. 1 (D.D.G. n. 182/2015 - termine ultimo 23/06/2016).

Concessione proroga di 150 giorni (centocinquanta) a seguito approvazione perizia di variante n. 2 (D.D.G. n. 281/2016 - termine ultimo 20/11/2016).

Concessione proroga di 150 giorni (centocinquanta) - nota RUP prot. 0047209 del 07/12/2016 – termine ultimo 19/04/2017.

Concessione proroga di 90 giorni (novanta) - nota RUP prot. 0016699 del 19/04/2017 – termine ultimo 18/07/2017.

Concessione proroga di giorni 90 (novanta) – nota RUP prot. 0033818 del 04/08/2017 – termine ultimo 16/10/2017.

**TEMPO UTILE:** il tempo utile per il completamento dei lavori, così come previsto nel contratto, è di 1034 giorni. a seguito della predisposizione delle varianti e delle proroghe concesse dal RUP, il termine per il completamento dei lavori veniva fissato al **15 novembre 1017**.

**INFORTUNI DURANTE IL CORSO DEI LAVORI:** non risulta che siano avvenuti infortuni.

**DANNI DI FORZA MAGGIORE:** non sono stati rilevati ed accertati danni di forza maggiore.

**SUBAPPALTI:** Regolarmente autorizzati:

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 642/2013 - €. 200.000,00 - Impresa Ecoscavi srl – (lavori di scavo e movimento terra)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 767/2013 - €. 140.000,00 - Impresa Consorzio Ital – (lavori di realizzazione strutture in cemento armato)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 768/2013 - €. 120.000,00 - Impresa Rapellini srl – (lavori di realizzazione micropali e tiranti)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 1003/2013 - €. 140.000,00 - Impresa Tecnologie Costruttive Edili srl – (lavori di posa in opera spritz beton)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 1004/2013 - €. 380.000,00 - Impresa Automazioni P.R. snc – (realizzazione impianti elettrici)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 220/2015 - €. 145.000,00 - Impresa Fast Color srl – (opere in cartongesso)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 440/2015 - €. 483.000,00 - Impresa Consorzio C.A.V.A.I.T. scarl – (lavori di realizzazione impianti meccanici)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 993/2015 - €. 93.000,00 - Impresa Il Casaletto srl – (lavori di opere in cartongesso)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 609/2015 - €. 124.000,00 - Impresa Mantovani Asfalti srl – (lavori di impermeabilizzazione e massetti)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 523/2016 - €. 355.000,00 - Impresa Elettrotuscania sas – (opere di impiantistica elettrica)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 960/2016 - €. 51.171,00 - Impresa Cosmoedil srl – (lavori di tinteggiatura)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 1010/2016 - €. 380.000,00 - Impresa La Fenice srl – (lavori di ristrutturazione e consolidamento ex Cabina Amaie)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 51/2017 - €. 81.325,71 - Impresa Cosmoedil srl – (lavori di cartongesso e pavimentazioni)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 285/2017 - €. 46.790,00 - Impresa COL.DIN. srl – (fornitura e posa di controsoffitti e tinteggiatura)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 286/2017 - €. 31.996,80 - ATI Impresa Fagi Costruzioni E Impresa Arcobaleno 2 – (opere di insonorizzazione pompe di calore)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 287/2017 - €. 18.196,50 - Impresa Barberini Group srls – (fornitura e posa di pavimentazioni e rivestimenti in ceramica)

Determinazione del Direttore Struttura Complessa n. 288/2017 - €. 82.973,49 - Impresa Posalba srl – (fornitura e posa in opera di pavimenti in PVC)

## **ORDINI DI SERVIZIO**

*del direttore dei lavori:*



- ODS n. 1 – in data 30/08/2012 relativo alla eliminazione di alcune criticità.
- ODS n. 2 – in data 25/09/2012 relativi all'esecuzione di opere provvisorie come da planimetria allegata.
- ODS n. 3 – in data 22/07/2013 relativo alle opere propedeutiche per l'esecuzione degli scavi
- ODS n. 4 – in data 21/11/2013 relativo ad opere per la sicurezza.
- ODS n. 5 – in data 07/02/2014 con allegato computo metrico estimativo di importo di €. 103.722,21
- ODS n. 6 – in data 21/09/2016 relativo allo spostamento di n. 2 gruppi frigoriferi per l'importo extracontrattuale di €. 1.500,00.
- ODS n. 7 – in data 03/03/2017 relativo alla richiesta del DL di revisione del cronoprogramma
- ODS n. 8 – in data 15/06/2017 relativo alla richiesta da parte del DL di aumentare la forza lavoro in cantiere.
- ODS n. 9 – in data 10/10/2017 relativo alla variazione di alcune opere quantificate nel computo metrico allegato in €. 39.917,73.
- ODS n. 10 – in data 13/12/2017 relativo alle richiesta del DL di aumentare massicciamente la forza lavoro in cantiere.

*del direttore operativo strutture:*

- ODS n. 1 – in data 15/10/2013 relativo alle modalità di esecuzione degli scavi.
- ODS n. 2 – in data 13/11/2013 relativo all'esecuzione delle prove sui materiali della berlinese.
- ODS n. 3 – in data 28/11/2013 in cui si ribadisce quanto ordinato nell'ODS n. 2.
- ODS n. 4 – in data 12/12/2013 relativo alla richiesta di certificazioni della berlinese.
- ODS n. 5 – in data 18/12/2013 relativo ad alcune criticità rilevate sulla berlinese.
- ODS n. 6 – in data 04/02/2014 relativo ad alcune criticità in merito alla tesatura dei tiranti.
- ODS n. 7 – in data 04/12/2015 relativo alla consegna di tutti i certificati delle strutture.
- ODS n. 8 – in data 01/03/2017 relativo alla protezione delle teste dei tiranti della berlinese.

*del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione:*

- ODS n. 1 – in data 22/07/2013 relativo alla consegna da parte dell'impresa dei documenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

- ODS n. 2 – in data 04/08/2013 relativo all’esecuzione di alcune lavorazioni per la messa in sicurezza delle aree di cantiere.
- ODS n. 3 – in data 03/10/2013 relativo all’esecuzione di alcune lavorazioni per la messa in sicurezza delle aree di cantiere.
- ODS n. 4 – in data 12/11/2013 relativo all’esecuzione di alcune lavorazioni per la messa in sicurezza delle aree di cantiere.
- ODS n. 5 – in data 21/11/2013 relativo all’esecuzione di alcune lavorazioni per la messa in sicurezza delle aree di cantiere.

#### **STATI DI AVANZAMENTO:**

- 1° SAL del 31/07/2012 pari a €. 79.898,03 – Certificato di pagamento n. 1 di €. 79.489,59
- 2° SAL del 21/12/2013 pari a €. 684.105,6022 – Certificato di pagamento n. 2 di €. 601.195,48
- 3° SAL del 31/03/2014 pari a €. 1.189.955,7319 – Certificato di pagamento n. 3 di €. 79.489,59
- 4° SAL del 09/06/2014 pari a €. 1.783.948,2190 - Certificato di pagamento n. 4 di €. 591.022,53
- 5° SAL del 13/08/2014 pari a €. 2.385.540,2163 – Certificato di pagamento n. 5 di €. 598.584,04
- 6° SAL del 15/12/2014 pari a €. 2.889.423,9688 – Certificato di pagamento n. 6 di €. 501.364,33
- 7° SAL del 31/03/2015 pari a €. 3.384.974,6870 – Certificato di pagamento n. 7 di €. 793.073,00
- 8° SAL del 09/09/2015 pari a €. 3.837.224,8700 – Certificato di pagamento n. 8 di €. 449.988,90
- 9° SAL del 15/12/2015 pari a €. 4.391.907,7497 – Certificato di pagamento n. 9 di €. 551.909,00
- 10° SAL del 07/03/2016 pari a €. 4.970.554,5622 – Certificato di pagamento n. 10 di €. 575.754,00
- 11° SAL del 12/05/2016 pari a €. 5.276.779,3760 – Certificato di pagamento n. 11 di €. 304.693,00
- 12° SAL del 12/07/2016 pari a €. 5.679.225,0114 - Certificato di pagamento n. 12 di €. 400.434,00
- 13° SAL del 19/09/2016 pari a €. 6.017.360,8343 – Certificato di pagamento n. 13 di €. 336.445,00
- 14° SAL del 14/11/2016 pari a €. 6.330.378,0829 – Certificato di pagamento n. 1 di €. 311.452,00
- 15° SAL del 07/02/2017 pari a €. 6.666.734,4616 – Certificato di pagamento n. 1 di €. 334.675,00
- 16° SAL del 31/08/2017 pari a €. 6.988.040,8752 – Certificato di pagamento n. 1 di €. 319.700,00

**RISERVE DELL'IMPRESA:** con deliberazione n. 63 del 31/01/2017 è stato approvato un accordo transattivo a risoluzione delle riserve sino a quel momento ascritte.

Successivamente a tale data l'impresa ha iscritto nei documenti contabili relativi al SAL n. 16 emesso in data 31/08/2017 n. 10 che di seguito si analizzano:

### **Riserva n. 1**

Maggiori oneri relativo alle opere di finitura eseguite sul muro di contenimento del Torrente San Francesco.

Il collaudare rileva che tale lavorazione era prevista nel progetto posto a base e pertanto doveva essere eseguita visto anche la tipologia dei appalto a corpo.

La riserva deve pertanto essere respinta.

### **Riserva n. 2**

Maggiori oneri per il rivestimento delle colonne del portico.

L'impresa ha proposto una variante strutturale migliorativa ai sensi dell'art. 162 comma 4 e 5 del D.P.R. 207/2010. Con tale variante l'appaltatore deve farsi carico di eventuali maggiori oneri, pertanto la riserva deve essere respinta in linea di fatto e di diritto.

### **Riserva n. 3**

Maggiori oneri per realizzazione controsoffitto nel portico.

Si richiamano le motivazioni di cui alla riserva n. 2 e di ritiene quindi che anche la riserva n. 3 sia da rigettare in linea di fatto e di diritto.

### **Riserva n. 4**

Maggiori oneri derivanti dalla necessità di installare una porta scorrevole automatica.

Lo scrivente rileva che con la redazione della Perizia di Variante e Suppletiva n. 2 sono stati previsti tutti gli oneri derivanti dal recepimento delle modifiche rese necessarie per il rispetto del progetto di prevenzione incendi redatto a seguito delle mutate esigenze da parte della Stazione Appaltante.

Per tale motivazione si ritiene che la riserva debba essere rigettata in linea di fatto e di diritto.

### **Riserva n. 5**

Maggiori oneri derivanti dall'adeguamento normativo relativo agli impianti elevatori (norma EN 81-20 e EN 81-50 per impianti installati dopo il 31 agosto 2017).

Il maggior onere per l'adeguamento normativo degli impianti elevatori installati dopo il 31/08/2017 non può ricadere sulla stazione appaltante a causa dei ritardi lavorativi dell'impresa. A tal proposito si rimanda agli ODS n. 8 e n. 10 emessi dal Direttore dei Lavori nei quali veniva richiesto all'impresa di aumentare massicciamente la forza lavorativa. Si evidenzia inoltre che l'impresa ha dovuto modificare i cronoprogrammi redatti in quanto non era in grado di rispettarli.

Per quanto sopra esposto si rigetta integralmente la presente riserva.

#### **Riserva n. 6**

Maggiori oneri per la realizzazione di parapetti esterni.

La riserva dell'appaltatore viene rigettata integralmente in linea di diritto per le motivazioni espresse in merito alla riserva n.1.

#### **Riserva n. 7**

Maggiori oneri per modifica ordine porte REI.

Si ritiene che la riserva dell'appaltatore da rigettare integralmente per le motivazioni espresse in merito alla riserva n.4.

#### **Riserva n. 8**

Maggiori oneri per la realizzazione della linea vita in copertura.

La lavorazione oggetto di riserva è stata prevista nella Perizia di Variante e Suppletiva n. 2, pertanto la stessa deve essere rigettata in linea di fatto e di diritto

#### **Riserva n. 9**

Maggiori oneri per il restauro degli infissi in ferro ed in legno afferenti alla ex Cabina AMAIE.

Si ritiene che la riserva dell'appaltatore sia da rigettare integralmente in linea di diritto per le motivazioni espresse in merito alla riserva n.1.

#### **Riserva n. 10**

Maggiori oneri per la rasatura dei fondelli dei solai dell'ex Cabina AMAIE.

La lavorazione oggetto di riserva è stata prevista nella Perizia di Variante n. 2 (con atto di sottoscrizione firmato dall'impresa senza apporre alcuna riserva), pertanto la stessa deve essere rigettata in linea di fatto e di diritto.

**CESSIONI DI CREDITO:** nessuna.

**RESCISSIONE DEL CONTRATTO:** si riportano di seguito i vari passaggi che hanno portato l'Asl n. 1 a procedere allo scioglimento del contratto:

- l'impresa Blerana Edile S.p.a. con nota del 08/03/2018, prot. 10466 comunicava di aver presentato in data 09/02/2018 presso il tribunale di Viterbo la richiesta di ammissione alla procedura di concordato preventivo in continuità;

- in data 29/11/2018 l'appaltatore ha provveduto alla ripresa dei lavori da parte della Ditta Subappaltatrice Elettrotuscania S.a.s. per lavorazioni afferenti gli impianti elettrici e speciali;
- fino a tale data sono stati emessi n. 16 SAL per importo complessivo di €. 6.988.040,87 (circa il 95%) su €. 7.129.993,86 di lavori previsti;
- in data 18/12/2018 il Tribunale di Viterbo comunicava il fallimento dell'impresa Blerana Edile S.p.a. rigettando la domanda di concordato preventivo in continuità con conseguente blocco delle lavorazioni protrattosi sino alla data odierna;
- a seguito di ciò il Curatore Fallimentare, Avv. Luigi Bottai, comunicava alla Stazione Appaltante la volontà di ultimare i lavori residui attraverso la richiesta al Giudice Delegato di cessione di ramo d'azienda;
- tale richiesta di cessione di ramo d'azienda è stata rigettata dal Tribunale Fallimentare di Viterbo precludendo di fatto al Curatore Fallimentare la possibilità di completare i lavori;
- in data 27/02/2020 con Deliberazione n. 151 del Direttore Generale l'Asl n. 1 procedeva allo scioglimento del contratto n. 1685 del 23/02/2012 stipulato con l'impresa Blerana Edile S.p.a.

#### **STATO DI CONSISTENZA:**

- ✓ in data 16/06/2020, previa ufficiale comunicazione del Direttore dei Lavori, alla presenza dei signori:
  - Ing. Luca Giordo, assistente delegato del Direttore dei Lavori,
  - Avv. Luigi Bottai, curatore fallimentare dell'impresa Blerana Edile S.p.a.,
  - Ing. Carlo Rambaldi, Responsabile Unico del Procedimento,
  - Ing. Giampiero Bertora, collaudatore tecnico amministrativo,
 veniva effettuato un sopralluogo presso il cantiere per verificare lo Stato di Consistenza;
- ✓ In data 20/07/2020 veniva consegnato al curatore Fallimentare Avv. Luigi Bottai lo stato di consistenza;
- ✓ In data 31/08/2020 il curatore fallimentare Avv. Luigi Bottai restituiva al Direttore dei Lavori lo Stato di Consistenza firmato con riserva.

Lo Stato di consistenza è corredato dai seguenti documenti allegati:

- delega del Direttore dei Lavori,
- Stato Avanzamento Lavori n. 16,

- Inventario del Direttore Amministrativo del Tribunale di Imperia,
- Preventivo per sgombero aree di cantiere,
- nota PEC del curatore fallimentare del 30/06/2020.

**Il sottoscritto Collaudatore, in riferimento ai contenuti dello Stato di Consistenza e delle successive Esplicitazioni e Controdeduzioni del Curatore Fallimentare osserva quanto segue:**

✓ **verifica contabile lavorazioni eseguite**: il collaudatore ha operato una revisione contabile relativa alle lavorazioni eseguite rilevando che:

- i documenti contabili riportano i vari corpi d'opera e le relative percentuali contabilizzate che costituiscono le voci a corpo. Le voci a corpo sono evidenziate nel documento **PV2.DG.05 – Stima di perizia allegato alla perizia n. 2.**
- la contabilizzazione delle voci a corpo è stata effettuata inserendo nel libretto delle misure una percentuale in termine di avanzamento lavori. Si rileva che non sono allegati i “**sottocomputi**” con i quali vengono giustificate le percentuali di lavorazioni eseguite;
- sarebbe opportuno che venissero allegati agli Stati d'Avanzamento Lavori i “**sottocomputi**” relativi ai vari corpi d'opera. E' necessario quindi che la direzione lavori sviluppi una contabilità analitica in cui venga dimostrato come sono state inserite le quantità dei materiali presenti in cantiere scorporando la relativa mano d'opera per la loro messa in opera.

La contabilità a tutto il **SAL n. 16** evidenzia un importo netto complessivo pari a **€. 6.988.040,87**.

Lo scrivente ritiene necessario apportare le seguenti correzioni contabili che riguardano principalmente la modifica delle percentuali applicate ai vari corpi d'opera. Il calcolo delle suddette percentuali è evidenziato nell'**allegato n. 2 (tabella di calcolo lavorazioni non eseguite)**, mentre gli importi in detrazione sono riportati nell'**allegato n.1 (tabella con indicazione detrazioni contabili)**.

In particolare nella tabella di cui all'**allegato 2** è stata esplicitata, per alcuni corpi d'opera, la quantificazione delle lavorazioni ancora da completare. Nella suddetta tabella sono indicati nella settima colonna i numeri progressivi del computo metrico estimativo relativi alle lavorazione portate in detrazione. Per maggior chiarezza si allega anche il Computo metrico estimativo relativo alla perizia n. 2 come **allegato n. 3**.

Nella tabella di cui **allegato n. 1** sono invece esplicitate le detrazioni contabili riferite all'ultimo SAL emesso (S.A.L. n. 16)

Il valore totale che viene portato in detrazione pari a € **464.583,20** è riferito ai seguenti corpi d'opera desunti direttamente dall'allegato n.1 e riassunti nella seguente tabella:

BAR.10	facciate	€. 83 650,59
BAR.10bis	facciate in variante	€. 83 650,59
BAR.11	serramenti interni ed esterni	€. 5 459,53
BAR.12	finiture interne	€. 13 248,04
BAR.14	opere varie	€. 76 739,99
BAR.15	opere sistemazione esterna	€. 9 497,20
BAR.18	impianti meccanici-centrale termica e impianti solari	€. 1 080,00
BAR.23	impianti antincendio	€. 3 205,77
BAR.24	quadri elettrici	€. 77 377,66
BAR.25	corpi illuminanti	€. 32 130,23
BAR.26	distribuzione secondaria	€. 32 279,39
BAR.29	cabina di trasformazione	€. 12 606,48
BAR.43	adeguamento impianto elettrico e speciale	€. 14 236,66
BAR.47	realizzazione sistemazione ingresso e pensilina	€. 7 232,95
BAR.49	realizzazione percorsi ipovedenti	€. 14 348,11
	<b>totale complessivo lavori</b>	<b>€. 464 583,20</b>

Da quanto riportato nella precedente tabella e nell'allegato n. 1 si rilevano due errori:

- a) Il corpo d'opera **BAR.10** ha come importo unitario l'importo di € **750.178,26** invece che € **666.527,67** come indicato nel documento **PV2.DG.05 – Stima di perizia allegato alla perizia n. 2**. Considerato che nel Sal n. 16 tale corpo d'opera è stato calcolato al 100% si rileva una differenza contabile in più pari a € 83 650,59;
- b) il corpo d'opera **BAR.10bis** (non presente nel documento **PV2.DG.05 – Stima di perizia allegato alla perizia n. 2**), del valore netto di € **83.650,59**, è stato **erroneamente portato in aumento invece che in detrazione.**

Di seguito viene descritto il motivo per cui si ritiene necessario effettuare la detrazione.

Analizzando le tabelle riassuntive allegate al contratto ed alle perizie di variante predisposte nel corso dei lavori si rileva quanto segue:

- ✓ **contratto d'appalto:** nella tabella riassuntiva relativa ai lavori di appalto, il corpo d'opera **BAR.10** aveva un peso lordo di € 1.288.086,08 pari ad € 1.077.491,28 netti e **non compariva il corpo d'opera BAR.10bis** (in questa fase è stato redatto il Sal n. 1);

- ✓ **perizia di variante 0 (proposta dall'impresa):** nella tabella riassuntiva relativa ai lavori dopo la redazione della perizia, che concerneva prevalentemente le strutture in CA, i tiranti della berlinese, parte degli infissi e l'eliminazione delle parti a verdi in copertura, il corpo d'opera **BAR.10**, aveva un importo lordo € 896.800,00, pari ad **€ 750.178,26 netti** e **non compariva il corpo d'opera BAR.10bis**. Con questa tabella è stata redatta la contabilità fino al Sal n° 6 compreso. La voce BAR.10 al Sal n° 6 era stata contabilizzata con una percentuale pari al 9,84%;
- ✓ **Perizia di Variante n° 1:** La perizia introduce i nuovi corpi d'opera BAR.39 e BAR.40. Il corpo d'opera **BAR.10** veniva ridotto ad un valore di € 796.799,97 pari ad **€ 666.921,51 netti** La tabella è stata utilizzata fino al SAL n° 10 con la BAR.10 contabilizzata per una percentuale pari al 76,5666%. Dato che la lavorazione era già stata contabilizzata più volte, al fine di ridurre la stessa all'importo stabilito nella Tabella allegata alla perizia n. 1, l'unico modo possibile (in una contabilità a corpo) era quello di inserire una nuova voce **BAR.10bis** in detrazione pari a **€ 83.650,59**.

Qui è nato l'errore della contabilità perché la voce inserita **BAR.10bis non è stata detratta, ma sommata**. Pertanto al fine di far tornare la **BAR.10** ad un importo di **€ 666.527,67** si è dovuto detrarre € 83.650,59 al corpo d'opera BAR.10 e portare totalmente in detrazione il corpo d'opera **BAR.10bis**.

- ✓ **Perizia di Variante n.° 2:** La perizia ha introdotto nuove attività e diversi nuovi corpi d'opera dal BAR.41 al BAR.51. La contabilità con la tabella allegata alla perizia arriva fino al Sal n° 16 dove il corpo d'opera BAR.10bis non viene detratto.

**Complessivamente il SAL n. 16 dovrà essere corretto con una riduzione complessiva pari a € 297.282,02 + 83.650,59 errato BAR.10 + 83.650,59 aggiunto BAR.10bis**

- ✓ **lavorazioni non contabilizzate:** lo scrivente ritiene che debba essere pagata la realizzazione del cappotto al piano seminterrato zona scannafosso, in quanto tale lavorazione non era prevista nel progetto e nelle successive varianti. Il cappotto, che si sviluppa per circa 650 m<sup>2</sup> ed è stato realizzato in tale zona anche con difficoltà di esecuzione a causa del ridotto spazio a disposizione per gli operai, può essere quantificato con un prezzo di mercato pari a €/m<sup>2</sup> 75,00 netti per cui complessivamente si ha:

$$m^2 650,00 \times €/m^2 75,00 = \mathbf{€ 48.750,00}$$



- ✓ **materiali presenti in cantiere**: per definire le quantità di materiali presenti in cantiere si è fatto riferimento al verbale di inventario redatto dal Direttore Amministrativo del Tribunale di Imperia, Dr. Vincenzo Amerigo Bottai, redatto a seguito dei sopralluoghi effettuati il 23/05/2019 e 27/05/2019 allegato allo Stato di Consistenza predisposto dal Direttore dei Lavori.

Nel suddetto verbale sono elencati i beni mobili dell'impresa, le attrezzature, i mezzi d'opera ed il materiale edile presente in cantiere.

- ✓ **mezzi d'opera**: è stato prodotto un preventivo da parte dell'impresa Marino di Sanremo per un importo di €. 38.000 oltre IVA relativo alla rimozione dei mezzi d'opera e apprestamenti presenti in cantiere. Lo scrivente ritiene opportuno che venga effettuata una ulteriore indagine di mercato in modo da avere a disposizione almeno n. 3 preventivi.

#### **RIEPILOGO IMPORTI**

Descrizione	Importo SAL n. 16	Importo in detrazione/aumento
Lavorazioni	€. 6.988.040,875	-€. 464.583,20
Sgombero materiali		-€. 38.000,00
Lavorazione non contabilizzata		+€. 48.750,00
<b>Credito ente appaltante</b>		<b>-€. 453.833,20</b>

Imperia, 18/12/2020

- Allegati: n. 1 tabella con indicazioni detrazioni contabili;  
n. 2 tabella di calcolo lavorazioni non eseguite;  
n. 3 computo metrico estimativo perizia n. 2.

**COMUNE DI SANREMO**

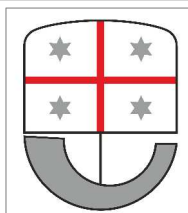
DISTRETTO SANREMESE - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO  
SECONDO DEL PALASALUTE DI SANREMO REGIONE BARAGALLO PER LA  
REALIZZAZIONE DI UNA CASA DI COMUNITÀ  
INTERVENTO RIENTRANTE NEL PNRR  
CODICE CUP E29H09000250003

**DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (D.I.P.)**

**ENTE APPALTANTE:**

**REGIONE LIGURIA**

Via Fieschi, 15  
16121 GENOVA  
Tel. (010) 54851  
P.IVA 00849050109



**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

**ING. CARLO RAMBALDI**

Direzione Centrale Organizzazione  
Settore Stazione Unica Appaltante Regionale  
USS Edilizia Sanitaria 1



OGGETTO:

**CALCOLO DELLA PARCELLA PROFESSIONALE**

N. TAV.:

**PARC**  
**allegato 5**

DATA:  
**30 maggio 2022**

SCALA:

REV: **00**

FILE:

Opera e ubicazione

**Distretto Sanremese â€“ Intervento di ristrutturazione del piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione Baragallo per la realizzazione di una casa di comunit  e completamento dell'intero edificio denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo**

**COMUNE DI SAN REMO**

Provincia **IM**  
Via S. Francesco

Servizi tecnici

**PROGETTAZIONE DEFINITIVA E ESECUTIVA, ESECUZIONE DEI LAVORI**

Ente Appaltante

**ASL1 Imperiese**

Indirizzo

**SAN REMO  
Via Aurelia 97**

P.IVA

**01083060085**

Tel./Fax

**01845361 /**

E-Mail

Tecnico



Data	Elaborato	N°
19/05/2022	<b>RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA E CALCOLI DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b> Elaborato 1 - Allegato al Contratto di affidamento	Rev.
Archivio		

Il Tecnico	Il Dirigente
------------	--------------

## **A – RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA**

### **A.1 – PREMESSA**

Con il presente documento vengono individuati i contenuti prestazionali dei SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA per **PROGETTAZIONE DEFINITIVA E ESECUTIVA, ESECUZIONE DEI LAVORI** relative alla realizzazione delle seguenti opere:

**Distretto Sanremese “ Intervento di ristrutturazione del piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione Baragallo per la realizzazione di una casa di comunità e completamento dell'intero edificio denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo**

**Progetto esecutivo, CSP, DL, CSE**

## A.2 – COSTO COMPLESSIVO, CATEGORIE, IDENTIFICAZIONE DELL'OPERA E RELATIVI IMPORTI (ai sensi del DM 143/2013)

Il costo complessivo dell'opera è pari a **2.800.000,00 €** così suddiviso:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione	
EDILIZIA	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria</i>	1.200.000,00
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	800.000,00
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	800.000,00

## A.3 – FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

### PROGETTAZIONE

- b.II) Progettazione Definitiva
- b.III) Progettazione Esecutiva

### DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.I)

## A.4 – ELENCO DETTAGLIATO DELLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.10		
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.02	Rilievi dei manufatti (art.243, comma 1, lettere c) d.P.R. 207/10-art.28, d.P.R. 207/10)	0,0400
QbII.06	Studio di inserimento urbanistico (art.24, comma 2, lettera c), d.P.R. 207/2010)	0,0300
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10)	0,0700
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/10)	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10)	0,0400
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art.33, comma 1, lettere l), h), d.P.R. 207/10)	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10)	0,0200
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010)	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione(art.148, d.P.R. 207/10)[1]	0,3200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)	0,0300
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione (art.148, comma 4, d.P.R. 207/2010)	0,0200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo (art.185, d.P.R. 207/10)	0,0450
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)	0,2500

Lavori a corpo: 0,00 €

IMPIANTI – IA.02		
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.02	Rilievi dei manufatti (art.243, comma 1, lettere c) d.P.R. 207/10-art.28, d.P.R. 207/10)	0,0400
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10)	0,1500
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/10)	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10)	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art.33, comma 1, lettere l), h), d.P.R. 207/10)	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10)	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010)	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione(art.148, d.P.R. 207/10)[1]	0,3200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico	0,0300

	contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)	
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione (art.148, comma 4, d.P.R. 207/2010)	0,0200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo (art.185, d.P.R. 207/10)	0,0350
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)	0,2500

Lavori a corpo: 0,00 €

### IMPIANTI – IA.03

#### b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.02	Rilievi dei manufatti (art.243, comma 1, lettere c) d.P.R. 207/10-art.28, d.P.R. 207/10)	0,0400
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600

#### b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10)	0,1500
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/10)	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10)	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art.33, comma 1, lettere l), h), d.P.R. 207/10)	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10)	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010)	0,1000

#### c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione(art.148, d.P.R. 207/10)[1]	0,3200
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)	0,0300
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione (art.148, comma 4, d.P.R. 207/2010)	0,0200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo (art.185, d.P.R. 207/10)	0,0350
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)	0,2500

Lavori a corpo: 0,00 €

## **B – CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DA AFFIDARE**

La determinazione degli importi per l'acquisizione dei servizi, nel caso specifico di un servizio di Ingegneria e Architettura, si esplica nel calcolo del corrispettivo da porre a base di gara.

### **B.1 – PROCEDIMENTO ADOTTATO PER IL CALCOLO DEL CORRISPETTIVO DA PORRE A BASE DI GARA**

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal Decreto 31 ottobre 2013, n.143):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$\mathbf{CP = \sum(V \times G \times Q \times P)}$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.



## B.2 – QUADRO ECONOMICO E PARAMETRI DI CALCOLO

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria</i>	1,20	1.200.000,00	6,70107 17200%
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	800.000,00	7,35275 28200%
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	800.000,00	7,35275 28200%

Costo complessivo dell'opera **2.800.000,00 €**

Percentuale forfettaria spese **23,88%**

### B3 – DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI (Importi espressi in Euro)

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>				CP+S
E.10	EDILIZIA	1.200.000,00	6,70107172 00%	1,20	QbII.02, QbII.06, QbII.18	0,1300	12.544,41	2.994,98	15.539,38
IA.02	IMPIANTI	800.000,00	7,35275282 00%	0,85	QbII.02, QbII.18	0,1000	4.999,87	1.193,72	6.193,59
IA.03	IMPIANTI	800.000,00	7,35275282 00%	1,15	QbII.02, QbII.18	0,1000	6.764,53	1.615,03	8.379,56

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>				CP+S
E.10	EDILIZIA	1.200.000,00	6,70107172 00%	1,20	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07	0,3800	36.668,26	8.754,55	45.422,81
IA.02	IMPIANTI	800.000,00	7,35275282 00%	0,85	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07	0,4000	19.999,49	4.774,88	24.774,37
IA.03	IMPIANTI	800.000,00	7,35275282 00%	1,15	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07	0,4000	27.058,13	6.460,13	33.518,26

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Q_i>>				CP+S
E.10	EDILIZIA	1.200.000,00	6,70107172 00%	1,20	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.10, Qcl.12	0,6650	64.169,46	15.320,46	79.489,92
IA.02	IMPIANTI	800.000,00	7,35275282 00%	0,85	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.10, Qcl.12	0,6550	32.749,16	7.818,86	40.568,02
IA.03	IMPIANTI	800.000,00	7,35275282	1,15	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03,	0,6550	44.307,69	10.578,46	54.886,15

			00%		Qcl.10, Qcl.12			
--	--	--	-----	--	----------------	--	--	--

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	30.112,54
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	103.715,44
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	174.944,09
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	<b>308.772,07</b>

## C – PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI RELATIVI AI SERVIZI

Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del D.M. 143/2013)	€	308.772,07 +
Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori (art. 6 D.M. 143/2013 per analogia, comma 1, o a vacanza, comma 2)	€	0,00 =
<b>Totale netto oneri complessivi relativi ai servizi</b>	€	<b>308.772,07 -</b>
Ribasso di aggiudicazione(0,0000%)		0,00 =
<b>Totale ribassato</b>		<b>308.772,07 +</b>
Contributo INARCASSA (4%)	€	12.350,88 =
<b>Imponibile IVA</b>	€	<b>321.122,95 +</b>
IVA (22%)	€	70.647,05 =
<b>Totale lordo oneri complessivi relativi ai servizi</b>	€	<b>391.770,00</b>

**COMUNE DI SANREMO**

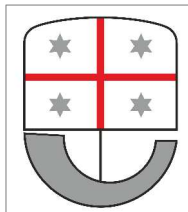
DISTRETTO SANREMESE - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO  
SECONDO DEL PALASALUTE DI SANREMO REGIONE BARAGALLO PER LA  
REALIZZAZIONE DI UNA CASA DI COMUNITÀ  
INTERVENTO RIENTRANTE NEL PNRR  
CODICE CUP E29H09000250003

**DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (D.I.P.)**

**ENTE APPALTANTE:**

**REGIONE LIGURIA**

Via Fieschi, 15  
16121 GENOVA  
Tel. (010) 54851  
P.IVA 00849050109



**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

**ING. CARLO RAMBALDI**

Direzione Centrale Organizzazione  
Settore Stazione Unica Appaltante Regionale  
USS Edilizia Sanitaria 1



OGGETTO:

**QUADRO TECNICO ECONOMICO DELL'INTERVENTO**

N. TAV.:

**QE**  
**allegato 6**

DATA:  
**30 maggio 2022**

SCALA:

REV:  
**00**

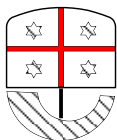
FILE:

**Distretto Sanremese – Intervento di ristrutturazione del piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione Baragallo per la realizzazione di una casa di comunità - Intervento rientrante nel piano nazionale di ripresa e resilienza - e completamento dell'intero edificio denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo**

**QUADRO ECONOMICO Iniziale**

A. Importo dei Lavori e delle forniture a base d'asta (al netto degli oneri)				Importo complessivo oneri esclusi	Imposte		
A. IMPORTO PER FORNITURE E LAVORI	A.1	Importo dei lavori a base d'asta	A.1.1	Lavori a misura		€ 2.660.000,00	€ 266.000,00
			A.1.2	Lavori a corpo	€ 2.660.000,00		
			A.1.3	Lavori in economia			
	A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	A.2.1	Sicurezza a misura		€ 140.000,00	€ 14.000,00
			A.2.2	Sicurezza a corpo	€ 140.000,00		
			A.2.3	Sicurezza in economia			
	A.3	Costo della manodopera non soggetto a ribasso			€ 0,00	€ 0,00	
	A.4	Importo delle forniture a base d'asta (arredi e attrezzature)			€ 119.000,00	€ 26.180,00	
	<b>Totale importo dei lavori e delle forniture al netto degli oneri (A.1+A.2+A.3+ A.4)</b>				<b>€ 2.919.000,00</b>	<b>€ 306.180,00</b>	
	<b>B. Somme a disposizione dell'Amministrazione (al netto degli oneri)</b>				<b>Importo complessivo</b>	<b>Imposte</b>	
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	B.1	Lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura			€ 0,00	€ 0,00	
	B.2	Rilievi, diagnosi iniziali, accertamenti e indagini			€ 0,00	€ 0,00	
	B.3	Allacciamento ai pubblici servizi (occupazione suolo pub.)			€ 0,00	€ 0,00	
	B.4	Imprevisti (oneri inclusi)			€ 20.203,14	€ 0,00	
	B.5	Acquisizione aree o immobili				€ 0,00	
	B.6	Accantonamento di cui all'articolo 106 del D.Lgs.50/2016 (adeguamento prezzi)				€ 0,00	
	B.7	Spese per attività di consulenza o di supporto, compresi oneri di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016	B.7.1	Polizze assicurative in favore dei dipendenti		€ 0,00	
			B.7.3	Spese tecniche di consulenza	€ 308.772,07	€ 82.997,93	
			B.7.4	Incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016	€ 29.190,00	€ 0,00	
	B.8	Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione				€ 0,00	
	B.9	Spese per commissioni giudicatrici (oneri inclusi)				€ 0,00	
	B.10	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche (oneri inclusi)				€ 0,00	
B.11	Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici			€ 26.526,53	€ 7.130,33		
<b>Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione al netto degli oneri (B1 + .... + B11)</b>				<b>€ 384.691,74</b>	<b>€ 90.128,26</b>		
B.12	IVA, Imposte ed altri oneri	B.12.1	I.V.A. su Lavori e Forniture	€ 306.180,00	€ 396.308,26		
		B.12.2	I.V.A. ed oneri su Somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 90.128,26			
		B.12.3	Contributo Autorità di Vigilanza				
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>				<b>€ 3.700.000,00</b>			
Data		Il Responsabile del Procedimento Ing. Carlo Rambaldi					

L'allegato numero 4 e' un file firmato digitalmente. Agli atti è presente la versione originale del file.



**REGIONE LIGURIA**  
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE  
**SETTORE**  
**USS EDILIZIA SANITARIA 1**

**AVVISO DI GARA PER ESTRATTO**

S.U.A.R. – Stazione Unica Appaltante Regionale – USS Edilizia Sanitaria 1 con Decreto ---- del ---  
- ha indetto la Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per Redazione del progetto definitivo/esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione lavori per l' "Intervento di ristrutturazione del piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione Baragallo per la realizzazione di una casa di comunità - Intervento rientrante nel piano nazionale di ripresa e resilienza - e completamento dell'intero edificio denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo" . Importo complessivo pari a € 308.772,07 (CNPAIA + IVA esclusa), CUP: E29H09000250003 – CIG: 93525142B5 N° GARA: 8672431.

Le offerte per la gara dovranno pervenire entro le ore 14,00 del giorno 19/09/2022 tramite la piattaforma telematica SinTel. Il bando integrale della gara è stato spedito in data ----- alla G.U.U.E. Il Disciplinare di gara ed i relativi allegati sono rintracciabili sul sito internet all'indirizzo [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it), sezione gare e sulla piattaforma telematica SinTel.

IL DIRIGENTE S.U.A.R. Dott. Giorgio SACCO

L'allegato numero 5 e' un file firmato digitalmente. Agli atti è presente la versione originale del file.

S.U.A.R. – Stazione Unica Appaltante Regionale

BANDO DI GARA – CIG: 93525142B5

**Sezione I:** I.1) Regione Liguria – Settore USS Edilizia Sanitaria 1 Via Fieschi

15-16121 Genova Tel. 010/5484766 Pec: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it)

**1.4** Ufficio regionale o locale **1.5** Salute. **Sezione II: II.1.1.)** Oggetto:

Redazione del progetto definitivo/esecutivo, il coordinamento della sicurezza

in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione lavori per l' "Intervento di

ristrutturazione del piano secondo del Palasalute di Sanremo Regione

Baragallo per la realizzazione di una casa di comunità - Intervento rientrante

nel piano nazionale di ripresa e resilienza - e completamento dell'intero edificio

denominato Palasalute di Sanremo Regione Baragallo". **II.1.2)** Codice CPV

principale 71000000 **II.1.3)** Servizi **II.1.6)** No **II.1.7)** Valore IVA esclusa €

308.772.07 **II.2.13)** sì - CUP: E29H09000250003 - M6.C1 – 1.1 Case della

comunità e presa in carico della persona **II.2.14)** CIG: 93525142B5 **SEZIONE**

**III:** Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico: come

da atti di gara/come da disciplinare di gara **SEZIONE IV: IV.1.1)** Procedura:

Aperta **IV.3.1)** Numero gara: 8672431 **IV.2.2)** Termine ricezione offerte:

19/09/2022 ore 14:00 **IV.2.4)** Lingua: Italiano **IV.2.7)** Apertura: 21/09/2022

ore 10:00

**SEZIONE VI: VI.4.1)** TAR Liguria, Via Fogliensi 2A-4, 16145 Genova –

ITALIA **VI.5)** Invio GUUE: 03/08/2022

IL DIRIGENTE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

DOTT. GIORGIO SACCO





**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE**  
**SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

Oggetto:

CUP ---

CIG ----

**DICHIARAZIONE IN ORDINE AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**  
**E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

*Il presente modulo può essere scaricato e compilato su carta o direttamente come file informatico, stampato e sottoscritto, ma non devono in alcun modo essere modificate le parti precompilate.*

*Si rimanda al Disciplinare/lettera di invito per il dettaglio dei soggetti che devono rendere la dichiarazione.*

**Compilare il presente modello in modo leggibile, salvarlo in “pdf” e sottoscriverlo digitalmente.**

il sottoscritto [.....] codice fiscale [.....]  
nato a [.....] il [.....]  
residente in [.....]  
nella sua qualità di [.....]  
dell'operatore economico [.....]

**C H I E D E**

**(apporre una crocetta sulle voci che interessano)**

di partecipare alla presente gara come membro del:

- raggruppamento temporaneo di concorrenti
- consorzio ordinario di concorrenti
- GEIE
- altro (*specificare*) [.....]

formato da:

denominazione sociale/Nome e Cognome	forma giuridica/qualifica	sede legale
[.....]	[.....]	[.....]
[.....]	[.....]	[.....]
[.....]	[.....]	[.....]
[.....]	[.....]	[.....]
[.....]	[.....]	[.....]
[.....]	[.....]	[.....]

LA CUI CAPOGRUPPO E' [.....]

ALTRO (*specificare*): [.....]  
[.....]  
[.....]  
[.....]  
[.....]  
[.....]  
[.....]

in caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettere b) e c) e 46, comma 1, lettera f) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dichiara che i consorziati per i quali concorre sono i seguenti (N.B.: in caso di Consorzio ordinario di concorrenti e GEIE, applicandosi la normativa in tema di A.T.I., tutti i componenti il Consorzio ordinario o il GEIE debbono partecipare all'appalto ed alla relativa qualificazione non essendo ammesso, come al contrario accade per i Consorzi di cui agli articoli 45, comma 2 lettera b) e c) e

46, comma 1, lettera f), la partecipazione del Consorzio ordinario di concorrenti per conto solo di alcuni dei consorziati):

- [.....
- .....
- .....

**In caso di soggetti raggruppati o consorziati indicare:**

- per ogni membro o operatore riunito la percentuale di apporto per ogni requisito tecnico- professionale e economico-finanziario richiesto:

[.....  
.....  
.....  
.....]

(Esempio: Azienda A, requisito X, [ ]%; Azienda B, requisito X, [ ]%)

- per ogni membro o operatore riunito le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che ogni membro intende eseguire:

[.....  
.....  
.....  
.....]

(Esempio: Azienda A, servizio X 70%; Azienda B, servizio X 30% Oppure: Azienda C, servizio X 70% e servizio Y; Azienda D, servizio X 30% e servizio W)

- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla presente gara;

## DICHIARA

- CHE HA PRESO VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, DEL CALCOLO DELL'ONORARIO E NE ACCETTA I CONTENUTI.
- che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

### DATI GENERALI DEL CONCORRENTE

(in caso di impresa con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Al fine di consentire le verifiche sui requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

### IN CASO DI PROFESSIONISTA SINGOLO

***(N. B.: in caso di associazione temporanea fra professionisti, ciascun singolo professionista partecipante al R.T. deve presentare il proprio modello, riportante i propri dati)***

Nome [.....]

cognome [.....]

nato/a a [.....]

il [.....]

residente in [.....]

codice fiscale [.....] partita iva [.....]

iscritto al seguente registro professionale [.....]

di [.....]

alla data [.....]

**[ ] di essere iscritto all'I.N.P.S.:** sede di [.....] matricola azienda n. [.....] posizioni (nel caso in cui le posizioni INPS siano più di una occorre allegare il relativo elenco).....

EVENTUALE GESTIONE SEPARATA<sup>1</sup>: (si/no) [.....]

<sup>1</sup> Si rammenta che, secondo quanto disposto dal D.M. del 30/01/2015 ed i chiarimenti forniti dall'INPS con circolare n. 126 del 26/06/2015, la verifica della regolarità riguarda i pagamenti dovuti dall'impresa in relazione ai lavoratori subordinati e a quelli impiegati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, che operano nell'impresa stessa nonché, i pagamenti dovuti dai lavoratori autonomi.

La circolare ministeriale n. 19 del 08/06/2015, in proposito, ha chiarito che la verifica della regolarità con riguardo agli obblighi contributivi fissati dalla legge si riferisce agli adempimenti cui il datore di lavoro è tenuto avuto riguardo a tutte le tipologie di rapporti di lavoro subordinato ed autonomo, compresi quelli relativi ai soggetti tenuti all'iscrizione obbligatoria alla Gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della L. n. 335/1995.

Si riportano i chiarimenti forniti a tale proposito dall'INPS:

in caso affermativo, riportare i codici fiscali dei soggetti tenuti alla gestione separata:

.....  
.....  
.....  
.....

[ ] di NON essere iscritto all'I.N.P.S. in quanto (motivare)

**“società in nome collettivo (Snc)** artt. 2291 - 2312 cod. civ. I soci di una s.n.c. commerciale, che svolgono la loro attività con carattere di abitualità e prevalenza, sono obbligati all'iscrizione nella Gestione previdenziale dei Commercianti, indipendentemente dal loro numero. I familiari che svolgono attività lavorativa nella società con carattere di abitualità e prevalenza, sono obbligati all'iscrizione come coadiutori. (circ. 29/84 circ. 94/87).

**società in accomandita semplice (Sas)** artt. 2313 – 2324 cod. civ. E' obbligatoria l'iscrizione di tutti i soci accomandatari in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente. L'amministrazione della società può essere conferita solo ai soci accomandatari, quindi, la qualifica di socio accomandatario di s.a.s comporta per definizione (artt. 2313 e segg. del codice civile ) l'attribuzione degli obblighi di amministrazione e gestione della società. Il socio accomandante che presta attività lavorativa non è iscrivibile come titolare, mancando il requisito della responsabilità. Può eventualmente essere iscritto come familiare coadiutore o come dipendente, ricorrendone i presupposti. circ. n. 80/1993

**società per azioni (Spa);** non hanno i requisiti per l'iscrizione alla Gestione previdenziale dei Commercianti e quindi i soci non hanno tutela previdenziale come lavoratori autonomi;

**società cooperative,** i soci di cooperative, devono con un regolamento approvato dall'assemblea, decidere il tipo di rapporto, subordinato o autonomo, che intendono attuare. Secondo l'orientamento prevalente, quando si parla di rapporti di natura autonoma ci si riferisce alle casistiche contrattuali iscrivibili alla Gestione Separata;

**società a responsabilità limitata (Srl)** è iscrivibile il socio che, sebbene non abbia la piena responsabilità giuridica ed indipendentemente dalla qualifica di amministratore, esercita in modo personale, continuativo e prevalente l'attività prevista dall'oggetto sociale. L'art. 1, comma 203, della legge 662/1996 (che ha sostituito il 1° comma dell'art. 29 della legge 160/1975), ha ridefinito i requisiti dei soggetti iscrivibili nella gestione Commercianti ed ha introdotto l'iscrivibilità della figura del socio di società a responsabilità limitata, in presenza degli altri requisiti, fra i quali la partecipazione personale al lavoro aziendale con carattere di abitualità e di prevalenza, pur in assenza di piena responsabilità giuridica. La disposizione va applicata anche al socio unico di Srl che ha quindi l'obbligo assicurativo se partecipa al lavoro aziendale (attività esecutiva, organizzativa e di direzione) con carattere di abitualità e di prevalenza a prescindere dal numero dei dipendenti occupati nell'impresa.

**NOTA BENE** -se il socio di srl non gestisce autonomamente il proprio lavoro, ma è soggetto ad etero-direzione (da parte del Consiglio di Amministrazione) in termini di rispetto degli orari prestabiliti, di giustificazione assenze, di sanzioni disciplinari, il suo lavoro è inquadrabile come lavoro dipendente. Ciò può accadere anche quando il socio fa parte del consiglio di amministrazione poiché pur essendo egli stesso un amministratore, può subire le decisioni di una maggioranza contraria. Non è invece possibile quando è amministratore unico. Per quanto riguarda invece l'eventualità che, il socio di srl possa instaurare con la società un rapporto di collaborazione iscrivibile alla Gestione Separata ex art. 2 della L. n. 335/95 la valutazione va effettuata caso per caso, poiché il contratto deve avere una autonoma connotazione rispetto alle generiche finalità descritte dall'oggetto sociale. In altre parole non deve trattarsi dello svolgimento di attività tipiche di organizzazione, esecuzione e gestione della società”.

La circolare INPS n. 126 del 26/06/2015 così recita:

“Tenuto conto che la verifica viene attivata con l'indicazione da parte del richiedente esclusivamente del codice fiscale del soggetto da verificare, la richiamata circolare ministeriale con riguardo ai lavoratori autonomi iscritti alle Gestioni amministrate dall'INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi) che assolvono in proprio all'obbligo contributivo, ha chiarito che, ove il codice fiscale dei medesimi non coincida con quello dell'impresa da verificare, la richiesta di verifica di regolarità dovrà esse effettuata indicando il codice fiscale di ciascuno di essi. Tale circostanza ricorre evidentemente in caso di società, di persone o di capitali (**NOTA:** si tratta delle società i cui soci possono essere iscritti alla Gestione artigiani o commercianti. Per i soci di S.r.l. qualora la società svolge attività di servizi l'iscrizione è obbligatoria. Per i soci di S.r.l. qualora la società svolga attività artigiana l'iscrizione può essere richiesta dagli interessati non ricorrendo la sua obbligatorietà.) nelle quali i soci prestano attività lavorativa che ha dato luogo all'iscrizione alle predette Gestioni”.

Conformemente a quanto specificato nella citata circolare INPS n. 126 del 26/06/2015 la SUAR, qualora l'impresa da verificare sia una società (con codice fiscale a 11 cifre numeriche) che dichiara che in essa operano oltre che lavoratori dipendenti o parasubordinati anche soci iscritti ad una delle Gestioni dei lavoratori autonomi amministrate dall'INPS, effettuerà la verifica:

- a) dal portale INPS o INAIL indicando il codice fiscale della società;
- b) dal portale INPS separatamente e in successione, indicando il codice fiscale (16 cifre alfanumeriche) di ciascuno dei soci e dei soggetti per i quali la predetta dichiarazione è stata resa.

.....  
.....  
.....

e di essere iscritto al seguente diverso fondo/registro di iscrizione:

.....  
.....  
.....

altro |.....  
.....  
.....

codice attività (conforme ai valori dell'anagrafe tributaria) .....

**IN CASO DI CONCORRENTI COSTITUITI IN FORMA SOCIETARIA**

ragione /denominazione sociale e forma giuridica |.....  
.....

sede legale |.....

sede operativa |.....

codice fiscale |.....| partita iva |.....

n° iscrizione registro imprese |.....| data iscrizione |.....

è iscritto presso la c.c.i.a.a. (o registro professionale dello stato di appartenenza, da specificare)

di |.....|

oggetto sociale|.....|

*(nel caso l'operatore economico non sia iscritto nel registro delle imprese è obbligatorio specificarlo di seguito, motivare e indicare i dati comunque certificabili)*

**non** è iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali in quanto

.....  
.....

è iscritto nel (indicare registro professionale o commerciale, relativo stato, data e numero di iscrizione)

.....  
.....

(indicare l'eventuale appartenenza a un consorzio, contrassegnando con una **X** le caselle di interesse)

non fa parte di alcun consorzio

fa parte del seguente consorzio (indicare la ragione sociale e la tipologia):

.....  
.....

(nel caso di cooperativa o consorzio tra cooperative contrassegnare con una **x** le caselle di interesse)

è iscritto all'albo nazionale delle società cooperative istituito presso la direzione generale per gli enti cooperativi del ministero dello sviluppo economico alla sezione

cooperative a mutualità prevalente (articoli 2512, 2513 e 2514 c.c.)

cooperative diverse

categoria [.....]

numero iscrizione [.....]

data iscrizione [.....]

ha inoltrato in data [.....] richiesta di iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione generale per gli enti cooperativi del Ministero dello Sviluppo Economico alla sezione

cooperative a mutualità prevalente (articoli 2512, 2513 e 2514 c.c.)

cooperative diverse

categoria [.....]

non è tenuto all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione generale per gli enti cooperativi del Ministero dello Sviluppo Economico

(nel caso di ONLUS contrassegnare con una **x**)

è iscritto all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'articolo 11 del d.lgs. n.460/1997

dati iscrizione: [.....]  
.....  
.....  
.....

C.C.N.L. applicato (specificare con esattezza) [.....]  
.....

numero addetti: [.....]

[ ] **di essere iscritto all'I.N.P.S.:** sede di [.....] matricola azienda n. [.....] posizioni (nel caso in cui le posizioni INPS siano più di una occorre allegare il relativo elenco).....

EVENTUALE GESTIONE SEPARATA<sup>2</sup>: (si/no) [.....]

in caso affermativo, riportare i codici fiscali dei soggetti tenuti alla gestione separata:

[.....]  
[.....]  
[.....]  
[.....]

[ ] **di essere iscritto all'I.N.A.I.L.:** sede di [.....] codice ditta n. [.....] posizioni (nel caso in cui le posizioni INAIL siano più di una occorre allegare il relativo elenco) [.....]

[ ] **di NON essere iscritto all'I.N.P.S.** in quanto (motivare)

[.....]  
[.....]  
[.....]

e di essere iscritto al seguente diverso fondo/registro di iscrizione:

[.....]  
[.....]  
[.....]

altro [.....]  
[.....]  
[.....]

codice attività (conforme ai valori dell'anagrafe tributaria) [.....]

volume d'affari [.....] capitale sociale [.....]

**A)** i dati di tutti i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. medesimo, come specificati, per ciascun tipo di società, dalla norma stessa, ivi compresi i membri dell'organo di vigilanza, del consiglio di gestione, del collegio sindacale e revisore sono i seguenti **(N.B.: nel caso di società di capitali con due soli soci che siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, occorre**

---

<sup>2</sup> Vedere nota n. 1





in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

\_\_\_\_\_ % a favore di \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ % a favore di \_\_\_\_\_ ;

**ovvero**

non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

**D)** nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione (*compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione aziendale*):

hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

\_\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_ ;

**ovvero**

non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio

### **PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI PARTECIPANTI**

**Dichiara inoltre:**

di non incorrere nel divieto di cui all'articolo 24, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

di non incorrere nel divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

altro [.....]  
[.....]  
[.....]

### **DICHIARAZIONE DI ELEZIONE DI DOMICILIO**

**A)** l'Operatore Economico, in ottemperanza a quanto indicato nel documento "*Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL*", ai fini della presente procedura, elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di SINTEL,

l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo PEC dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); l'Impresa si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo PEC, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una PEC. In tale caso Regione Liguria non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni.

- B)** si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso;
- C)** prende atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso SINTEL, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato);
- D)** all'atto della registrazione dell'Impresa al Sistema SINTEL, o successivamente con
- E)** l'aggiornamento del profilo registrato, è stato indicato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- F)** prende atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto (anche ex articolo 76 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, Regione Liguria utilizzerà solo le modalità dettagliate nella presente sezione; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico si indica la seguente PEC \_\_\_\_\_ quale mezzo di comunicazione alternativo per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte di Regione Liguria;
- G)** (in caso di impresa mandante di R.T.P. o Consorzi non costituiti) ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura di gara, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresе/consorzio; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico si indica la seguente PEC \_\_\_\_\_ della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresе/consorzio, quale mezzo di comunicazione alternativo per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte di Regione Liguria.

*(Si precisa che, in caso di R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, ogni comunicazione sarà inviata esclusivamente all'impresa capogruppo; in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ogni comunicazione sarà inviata esclusivamente al soggetto avvalente).*

**DICHIARAZIONE SUI REQUISITI DI CUI ALL'ARTICOLO 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.**

- A)** l'Operatore Economico/Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- B)** in particolare, non sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei propri confronti e nei confronti (*indicare con una X nella casella corrispondente le opzioni che si riferiscono alla propria situazione aziendale*):

- [ ] del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
- [ ] dei soci e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
- [ ] dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);
- [ ] dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- [ ] (eventuale) del/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica e/o ulteriore documentazione d'offerta;
- [ ] (eventuale) dei soggetti che siano cessati dalla carica societaria nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara indicare anche i soggetti , che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo);
- [ ] (eventuale nel caso in cui non sia stato dichiarato il precedente punto con riferimento ai soggetti cessati) che non ci sono soggetti che sono cessati dalla carica societaria nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/la data della lettera di invito;

**(QUALORA SUSSISTANO UNA O PIU' CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI** il concorrente le deve dichiarare e riportare nello spazio sottostante) con indicazione delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita residenza, codice fiscale e carica societaria) del/dei soggetto/i interessato/i)

1. |.....
2. |.....

Si specifica che:

- la verifica della dichiarazione resa avverrà, nel caso in cui l'operatore economico risulti aggiudicatario, in sede di controllo dei requisiti, sul soggetti le cui generalità devono essere specificate nelle tabelle riportate ai punti A) e B) della sezione "Dati generali del concorrente" della presente scheda;
- qualora, al momento in cui venisse comunicata l'avvenuta proposta di aggiudicazione, fossero intervenute variazioni fra i soggetti cui la presente dichiarazione si riferisce, tali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente alla Stazione Appaltante ai fini delle verifiche circa il possesso dei requisiti;

La mancata produzione della documentazione richiesta entro il termine perentorio indicato nelle relative note di richiesta si intende come rifiuto di prestarsi alla stipula del contratto.

Si rammenta che:

- occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione;
- l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soggetti interessati. In ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

### DICHIARAZIONE SUI REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti indicati all'art. 9 della lettera d'invito alle lettere: a), b) c), d), e), f).

**Che potranno qui essere pedissequamente riportate.**

**AVVERTENZA: in considerazione dell'urgenza della procedura, nonché di quanto disposto dall'articolo 2, comma 1 del D.L. 16/07/2020, n. 76, si chiede di allegare, già in sede di presentazione dell'offerta, la documentazione a comprova dei requisiti di capacità speciale come indicato all'art. 9 della Lettera d'invito).**

### DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

#### IL CONCORRENTE DICHIARA INOLTRE

- 1) di impegnarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito e relativi allegati;
- 2) che lo sconto percentuale offerto, in vigore alla data del termine di presentazione delle offerte, è comprensivo della remunerazione del servizio e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;
- 3) di essere consapevole che lo sconto percentuale offerto rimarrà fisso e invariato per la durata del contratto;
- 4) di accettare tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e relativi allegati;
- 5) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa per .....giorni (almeno 180) giorni successivi al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- 6) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Regione Liguria;

- 7) di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- 8) che lo sconto offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il corrispettivo rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- 9) che i termini stabiliti nella lettera di invito (e documentazione allegata) sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 c.c.;
- 10) che la lettera di invito e i relativi allegati, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con Regione Liguria, ancorché non materialmente allegati.

### PRENDE ATTO E DICHIARA

- di essere consapevole che sono esclusi dalla procedura i concorrenti che formulino un'offerta che risulti presentare sconti pari al 100% (cento per cento);
- di essere consapevole e di accettare che il valore dovrà essere espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 3 (tre); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 3 (tre), saranno considerate esclusivamente le prime 3 cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

### DICHIARAZIONI FINALI

#### IL CONCORRENTE DICHIARA INFINE

- 1) di impegnarsi, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di aggiudicazione del presente appalto:

a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza in qualità di mandatario a: (indicare l'impresa):.....] il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

ad assumere direttamente il ruolo di mandatario del R.T.I. e di stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

***(compilare questa sezione in caso di partecipazione in R.T.I.; cancellare in caso di offerta presentata singolarmente)***

- 2) indica i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare .....] rilasciati dal Tribunale di .....] nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non

sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942.

**(Compilare in caso di operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del R.D. n. 267/1942. Cancellare in caso contrario)**

- 3) di avere direttamente esaminato tutta la documentazione di gara e tutti gli elaborati progettuali dettagliatamente elencati nella documentazione di gara, di ritenere tutta la documentazione di gara e progettuale congrua ed idonea e di accettarla tutta nel suo complesso e ciascun documento in dipendenza ovvero di accettarne integralmente il contenuto,
- 4) di giudicare gli importi stimati a base di gara nel loro complesso remunerativi;
- 5) *(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)* che l'operatore economico si uniformerà alla disciplina di cui all'articolo 17, comma 2 del d.P.R. n. 633/72 e comunicherà a Regione Liguria, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge se previsto dalla normativa fiscale applicabile all'oggetto della gara;
- 6) di conoscere le previsioni della l. n. 190/2012 e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai suoi principi contenuti;
- 7) di avere piena conoscenza della Convenzione per la Stazione Unica Appaltante, sottoscritta in data 23/10/2018 pubblicata on line sul sito internet della Regione Liguria alla pagina web: <https://www.regione.liguria.it/component/publiccompetitions/document/29716.html?view=document&id=29716:protocollo-convenzione-suar&Itemid=3726>;
- 8) di essere consapevole che il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation), come meglio specificato in calce al presente documento e che la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del presente documento costituiscono accettazione di dette condizioni.

**INFORMATIVA  
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679  
(GDPR – General Data Protection Regulation)**

La informiamo che

- a) il titolare del trattamento è la Regione Liguria, con sede in Piazza De Ferrari 1 16121 Genova. In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.  
  
La Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) ai sensi degli articoli 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede della Regione Liguria, che potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'interessato ai seguenti recapiti [rdp@regione.liguria.it](mailto:rdp@regione.liguria.it); [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it); tel. 010 54851;
- b) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente esclusivamente per dare corso, ai sensi d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici), alle finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

- d)** possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici, piattaforme informatiche). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati agli enti presso i quali verranno effettuati i controlli o i ricorsi o agli aventi diritto in caso di accesso agli atti nei limiti consentiti. In caso di gare centralizzate o esperite da Regione Liguria in qualità di SUAR – Stazione Unica Appaltante Regionale, i dati saranno comunicati agli Enti interessati. I Suoi dati non verranno diffusi;
- e)** i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici,
- f)** il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il mancato conferimento e/o la revoca del consenso alla raccolta e/o al trattamento, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara ovvero la non ammissione alla stessa;
- g)** il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati potranno inoltre essere comunicati, per le sopra citate finalità, a Liguria Digitale S.p.A. Parco Scientifico e Tecnologico con sede in Via Melen 77 16152 Genova telefono 010 65451 mail : [info@liguriadigitale.it](mailto:info@liguriadigitale.it) pec : [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it) quale Responsabile del Trattamento incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo.
- h)** il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta, comprensiva di data e firma, trasmessa a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica a:

[rdp@regione.liguria.it](mailto:rdp@regione.liguria.it)

o posta elettronica certificata

[protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it)

Regione Liguria si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvi i casi di particolare complessità, per i quali potrebbe impiegare al massimo tre mesi. In ogni caso, Regione Liguria provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Regione Liguria specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate eccessive o ripetitive.



**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima**

L'allegato numero 7 e' un file firmato digitalmente. Agli atti è presente la versione originale del file.

# MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **21 Ottobre 2021**

**INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.2. VERSIONI .....	3
<b>2. SINTEL .....</b>	<b>3</b>
<b>3. GUIDE E MANUALI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. DOTAZIONE INFORMATICA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....</b>	<b>6</b>
<b>6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....</b>	<b>7</b>
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL .....	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	10
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
<b>7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....</b>	<b>10</b>
7.1. FIRMA DIGITALE .....	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE .....	11
<b>8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>12</b>
<b>9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>12</b>
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA .....	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) .....	14
9.3. HASH .....	14
<b>10. CONTATTI.....</b>	<b>16</b>

## 1. Introduzione

### 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

### 1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.45.2.8.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 13.0.00.

## 2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

### **3. Guide e manuali**

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

## 4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

**NOTA:** Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

## 5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

## 6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

### SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITÀ DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

### Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione "Autenticazione con username e password" cliccare su "Entra con ID e password" e successivamente su "Registrazione a IDPC". Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

**NOTA:** L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:



PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

### **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

### **CIE (Carta d'Identità Elettronica)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
  - «Desktop» – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il «Software CIE», posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
  - «Desktop con smartphone» – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app «Cie ID» (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

## **6.1. Registrazione a SINTEL**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei «Manuali», accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione «Registrazione».

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

## **6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione**

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

## **6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti**

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

## 6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

## 6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

## 7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## **7.1. Firma digitale**

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

## **7.2. Marcatura temporale**

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all’interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l’estensione \*.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

**ATTENZIONE:** Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

## 8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l’apposita funzionalità di Sintel denominata “Comunicazioni procedura”, disponibile per l’operatore economico nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara.

L’operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell’ambito di Sintel l’apposita area riservata ad accesso sicuro “Comunicazioni procedura” e l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l’operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità “Comunicazioni procedura” all’interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all’indirizzo PEC dichiarato dall’operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell’Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all’impresa mandataria.

## 9. Predisposizione ed invio dell’offerta

La predisposizione e l’invio dell’offerta avviene esclusivamente mediante l’apposita funzionalità “Invia” disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l’offerta (percorso guidato “Invia Offerta”).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante. L’operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell’offerta. Sintel darà comunicazione all’operatore economico del corretto invio dell’offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**ATTENZIONE:** Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

## 9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

**ATTENZIONE:** Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per

memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

## 9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## 9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0



Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.



## 10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>



europei)	
----------	--

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

6 ( ) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 ( ) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.  
**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.  
**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.  
**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 ( ) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 ( ) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

10 ( ) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 ( ) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	c): [.....] d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?  <b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:  Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ] Si [ ] No  [.....]  [.....]
<i><b>In caso affermativo</b>, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?  <b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:  Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ] Si [ ] No  [.....] [.....]  [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

12 ( ) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 ( ) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 ( ) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 ( ) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 ( ) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 ( ) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

19 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.



c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. <b>articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]

<sup>20</sup> ( ) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

21  Ripetere tante volte quanto necessario.

22  Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23  Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

24 ( ) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 ( ) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>27</sup> ( ) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o</b></p>	<p>[.....]</p>

28  Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29  Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30  Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31  Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32  Ripetere tante volte quanto necessario.

<p><b>finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								

33 ( ) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34 ( ) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35 ( ) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36 ( ) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



<p><b>tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

37 ( ) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....] [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....] [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]( <sup>40</sup> )

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

**(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)**

38 ( ) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ( ) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ( ) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

## **PATTO DI INTEGRITÀ**

TRA REGIONE LIGURIA E L'OPERATORE ECONOMICO CHE PARTECIPA ALLA GARA

### **VISTI**

- L'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti, dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Il Piano di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2020-2022 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 39 del 24/01/2020 e parzialmente modificato con Delibera della Giunta Regionale n. 279 del 03/04/2020;
- L'art. 42, comma II, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che determina quali situazioni costituiscono conflitto di interesse;
- Il DPR 16 aprile 2013 n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", che definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

## **PATTO DI INTEGRITA'**

### **Art. 1. Ambito di applicazione e finalità**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Stazione appaltante e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e va applicato a tutte le procedure di gara d'appalto ovvero di scelta del contraente salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico, in qualità di stazione unica appaltante o soggetto aggregatore, in relazione ad adesione a contratti centralizzati oppure a convenzioni quadro, disciplinate dal Codice dei contratti pubblici.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione, dal soggetto autorizzato e rappresentante legalmente l'operatore economico, deve essere unito alla documentazione amministrativa relativa alla gara d'appalto, oppure nel caso di affidamenti derivanti da affidamenti diretti o ad affidamenti effettuati con gara informale, unitamente all'offerta per costituirne parte integrante e sostanziale della stessa.

Il Patto di integrità ed i rispettivi obblighi costituiranno parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Stazione appaltante a seguito della procedura di affidamento.

### **Art. 2. Obblighi dell'operatore economico**

L'operatore economico conferma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

L'operatore economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale della Stazione appaltante, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto o di distorcerne o turbarne il corretto svolgimento ed esecuzione.

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- Dichiarare di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Stazione appaltante e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Si impegna a rispettare e a fare rispettare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi, per quanto compatibili, previsti dal codice comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria;
- Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- Si impegna a segnalare in forma scritta e circostanziata qualsiasi forma di turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto o alla successiva esecuzione del contratto;
- Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- Si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie, così come definite dall’art. 4-bis, del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, che ha variato l’elenco delle attività sensibili previste dall’art. 1, comma 53, della legge 190 del 2012 così come segue:
  1. Estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
  2. Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
  3. Noli a freddo di macchinari;
  4. Fornitura di ferro lavorato;
  5. Noli a caldo;
  6. Autotrasporto per conto di terzi;
  7. Guardiania dei cantieri;
  8. Servizi funerari e cimiteriali;
  9. Ristorazione, gestione delle mense e catering;
  10. Servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti;

Il sottoscritto partecipante alla procedura di scelta del contraente in argomento prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione dalla procedura di cui trattasi;
- Decadenza dall’aggiudicazione ed incameramento della relativa cauzione definitiva;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette da Regione Liguria fino ad un massimo di tre anni;

### **Art. 3. Obblighi della Stazione appaltante**

La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell’esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell’art. 4 “Regali, compensi e altre utilità”, dell’art. 6 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse”, dell’art. 7 “Obbligo di astensione”, dell’art. 8 “Prevenzione della Corruzione”, dell’art. 13 “Disposizioni particolari per i dirigenti” e dell’art. 14 “Contratti e altri atti

negoziali” del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché delle disposizioni del codice di comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria.

In particolare la Stazione appaltante assume l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

La Stazione appaltante è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l’aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

#### **Art. 4. Violazione del Patto di integrità**

La violazione da parte dell’operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall’articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- L’esclusione dalla procedura di affidamento e l’escussione della cauzione provvisoria, prestata a garanzia della serietà dell’offerta, se la violazione è accertata nella fase antecedente all’aggiudicazione dell’appalto;
- La revoca dell’aggiudicazione, anche efficace, e l’escussione della cauzione, se la violazione è accertata nella fase successiva all’aggiudicazione dell’appalto ma antecedente alla stipula del contratto d’appalto;
- La risoluzione contrattuale e l’escussione della cauzione definitiva a garanzia dell’adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione del contratto.

In ogni caso, l’accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto costituisce causa legittima di esclusione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici e di concessioni da parte della Stazione appaltante fino ad un massimo di tre anni.

#### **Art. 5. Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

#### **Art. 6. Controversie**

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all’interpretazione ed all’esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata al Foro di Genova.

**Regione Liguria**  
**Firmato digitalmente**

**L’operatore economico**  
**Firmato digitalmente**

L'allegato numero 10 e' un file firmato digitalmente. Agli atti è presente la versione originale del file

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER

L’AFFIDAMENTO del-----

” CUP ---- – CIG: -----

L'anno -----, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

**TRA**

l’Ente REGIONE LIGURIA con sede operativa in Genova, Via Fieschi 15,

C.F.00849050109, rappresentata da \_\_\_\_\_

**E**

l’ing./arch. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a

\_\_\_\_\_ in Via/Piazza n. \_\_ e con studio tecnico in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza , Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partiva IVA \_\_\_\_\_, nel-

la sua qualità di (libero professionista singolo ovvero capogruppo/mandatario

dell’R.T.P costituito da \_\_\_\_\_, come da atto di costituzione n. del \_\_\_\_\_, rappresentante

del Consorzio \_\_\_\_\_, ecc.), elettivamente domiciliato per il presente atto presso il

proprio studio, all’indirizzo sopra indicato (di seguito anche semplicemente

“Professionista”).

**PREMESSO che**

- Decreto di indizione ---- e decreto di aggiudicazione ---

**DATO ATTO CHE**

La realizzazione delle opere è finanziata per una quota parte dai fondi per

l’attuazione degli interventi rientranti nel Piano nazionale di ripresa e resilien-

za di titolarità del ministero della Salute – Missione Salute (M6) – componen-

te 1 – 1.1 Case delle comunità e presa in carico della persona assegnati alla

Regione Liguria pari a € 4.254.354 e per la restante quota, ammontante a €



245.646,00 fondi di investimento (in conto capitale) dell'azienda ASL1 Impe-  
riese.

**PRESO ATTO che**

l'Appaltatore ha accettato di applicare le disposizioni di cui all'art.3 del "Co-  
dice di comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria" ap-  
provato con D.G.R. n.187 del 12/03/2021 e di impegnarsi ad osservare e a far  
osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il sud-  
detto codice, pena la risoluzione del disciplinare;

che, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 159/2011, non è necessario  
acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di disciplinare di valore  
complessivo inferiore a 150.000 Euro;

**Tutto quanto sopra premesso,**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente discipli-  
nare.

**Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

1. La Regione Liguria conferisce a \_\_\_\_\_  
l'incarico del servizio di ingegneria ed architettura volto alla -----

2. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente affidamento sono me-  
glio rappresentate nei documenti di gara a cui si rinvia e che costituiscono  
parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di incarico.

**3. Art. 3 – CORRISPETTIVO**

1. L'importo contrattuale relativo alle attività di ingegneria ed architettura

volto alla redazione del ----- ammonta ad € \_\_\_\_\_ (diconsi Euro \_\_\_\_\_), così determinato a seguito del ribasso del \_\_\_\_\_%, sull'importo proposto in sede di procedura di affidamento, oltre 4% CNPAIA per i soli servizi di progettazione identificate con il codice CPV 71300000-1 pari ad € \_\_\_\_\_ e IVA di legge 22% pari ad € \_\_\_\_\_ per complessivi € \_\_\_\_\_.

2. Le prestazioni contenute nell'offerta tecnica costituiscono specifiche obbligazioni contrattuali che vincolano l'appaltatore e che devono essere puntualmente adempiute senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Committente.

3. L'importo contrattuale è al netto dell'I.V.A. e degli oneri previdenziali assistenziali ed è fatta salva la liquidazione finale.

#### **Art.4 – DOCUMENTI PARTE DEL DISCIPLINARE**

1. L'appalto viene concesso ed accettato sotto la piena ed assoluta osservanza delle norme, patti, condizioni e modalità previste dal Capitolato Prestazionale d'Appalto e dagli allegati della documentazione di gara.

2. I documenti di cui al precedente comma sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

#### **Art. 5 - TERMINI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

1.L'attività di cui sopra dovrà essere effettuata in un tempo massimo di **60** gg naturali e consecutivi a partire dalla data della stipula del presente disciplinare di incarico, o dalla comunicazione di aggiudicazione nel caso di esecuzione in via di urgenza.

	<p>Sono incluse nel corrispettivo pattuito tutte le seguenti spese occorrenti per l'espletamento dell'incarico come sopra definito, le spese per la partecipazione ad incontri, riunioni con l'ASL 1 Imperiese, con l'autorità preposta al vincolo (Soprintendenza per i Beni architettonici della Regione Liguria) e agli altri Enti competenti; le spese vive di viaggio per il tempo passato fuori ufficio dalla Parte Contraente e dal personale di aiuto; l'effettuazione di rilievi, misurazioni, indagini, sondaggi, ricerche archivistiche;</p>	
	<p>La Parte Contraente si impegna a presentare alla parte Committente i progetti di cui all'oggetto del presente disciplinare di incarico sia su supporto cartaceo in 3 (tre) copie, sia su supporto informatico, e specificatamente tutti i files dovranno essere forniti in formato pdf; e in formato editabile (*.doc, *.dcf, *.dwg)</p>	
	<p><b>ART. 6 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b></p>	
	<p>1. L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto. In particolare detti movimenti finanziari devono essere registrati su uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche e devono essere effettuati esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.</p>	
	<p>2. L'appaltatore ha comunicato alla Regione Liguria gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, le generalità e il codice fiscale delle perso-</p>	

ne delegate ad operare sugli stessi. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare eventuali aperture di nuovi conti correnti dedicati, entro 7 giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

3. Come previsto dall'art. 3, comma 9 bis della L. n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del disciplinare.

4. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 della citata legge, la Regione Liguria verifica che negli eventuali contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità indicate nei commi precedenti del presente articolo. A tal fine l'appaltatore si assume l'onere di trasmettere alla Regione Liguria i suddetti contratti o atti negoziali equivalenti, tramite un proprio legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura. Dal canto loro, i subappaltatori e i subcontraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante, i conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi e sono tenuti ad effettuare tutti i movimenti finanziari, relativi all'esecuzione dell'appalto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle opera-

zioni.

#### **Art. 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Gli onorari di cui al precedente articolo saranno liquidati dalla Asl 1 secondo le seguenti tempistiche:

- acconto del 20% dell'importo complessivo offerto alla stipula del presente disciplinare;

- acconto 20% alla presentazione del Progetto alla SUAR;

- saldo una volta approvato e validato il progetto.

2. Ai sensi del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 e del Decreto interministeriale del 24/08/2020 n. 132 - Min. Economia e Finanze la fattura dovrà essere:

- riporta l'indicazione del numero e la data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa ovvero il Decreto del Dirigente n. \_\_\_\_/2021 del \_\_/\_\_/2021 e i seguenti codici CUP \_\_\_\_\_ - CIG \_\_\_\_\_ ;

#### **Art. 10 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA/RTP**

1. Il professionista/RTP incaricato, che dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'attività oggetto del presente disciplinare, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, è direttamente responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione regionale in conseguenza di errori o di omissioni. La responsabilità si estende anche ai costi ed ai maggiori oneri che la predetta amministrazione deve sopportare in relazione al non corretto svolgimento dell'incarico, ferma restando, in ogni caso, l'esperibilità di ulteriori azioni risarcitorie.

#### **ART. 11 - PROPRIETÀ DEL MATERIALE**

1. I dati, i rapporti, le relazioni e qualunque altro elaborato, in formato cartaceo e in formato elettronico editabile, prodotti nell'espletamento della prestazione in argomento rimarranno di proprietà piena ed esclusiva della Regione Liguria, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio.

2. E' fatto divieto al professionista incaricato di utilizzare i risultati derivanti dall'attività per proprie pubblicazioni o fornirli a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta della Regione Liguria.

**Art. 12 – POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE E CAUZIONE DEFINITIVA**

1. Si applicano le disposizioni previste nella lettera di invito.

**Art. 13 – CONCORRENTI RIUNITI**

*(in caso di partecipazione di RTP)*

*1. Ai sensi dell'art. 48, comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'operatore economico mandatario/capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capogruppo.*

*2. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.*

3. Come concordemente stabilito fra le parti, la mandante potrà emettere singola e propria notula analitica e successiva fattura per l'importo corrispondente alla prestazione svolta.

4. Ogni fattura, corredata di regolare liberatoria a tutti gli effetti di legge da parte della mandante emittente fattura, verrà raccolta e debitamente inoltrata alla Stazione Appaltante, esclusivamente dalla mandataria/capogruppo, unitamente ad un propria lettera di richiesta d'esecuzione del pagamento.

5. I pagamenti relativi a tutti i crediti maturati saranno effettuati esclusivamente alla mandataria/capogruppo che a sua volta provvederà a corrispondere alla mandante quanto ad essa dovuto.

#### **Art. 14 – SUBAPPALTO**

1. Non è ammesso il subappalto salvo le disposizioni dalla documentazione di gara.

#### **Art. 15 - DOVERI COMPORTAMENTALI**

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 3 del Codice di comportamento della Regione Liguria approvato con D.G.R. n.187 del 12/03/2021, l'appaltatore e per suo tramite i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del disciplinare, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

2. L'appaltatore si impegna, altresì, nel caso di affidamento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo, a rispettare i divieti imposti dall'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dall'articolo 21 del

decreto legislativo n. 39 del 2013.

#### **ART. 17 - TUTELA DEI LAVORATORI**

1. Nell'esecuzione del presente disciplinare l'appaltatore si obbliga ad osservare, per i propri dipendenti, le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

2. Per tutto quanto non disciplinato nel presente articolo si fa riferimento all'art. 30 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 18 – ASSUNZIONI OBBLIGATORIE**

1. Si dà atto che l'appaltatore ha dichiarato di non essere tenuto all'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n° 68

Oppure

1. Si dà atto che l'appaltatore ha dichiarato di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

#### **ART. 19 - PAGAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'APPALTATORE**

1. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, la Regione si riserva la facoltà di pagare le suddette retribuzioni arretrate direttamente ai lavoratori, secondo le modalità previste dall'art. 30 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE DEL DISCIPLINARE – CESSIO-**



## **NE DEL CORRISPETTIVO**

1. Il disciplinare non può essere ceduto a pena di nullità, fatta salva l'eventuale sostituzione del contraente prevista dall'art. 106, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 50/2016.

2. E' consentita la cessione del corrispettivo d'appalto, da parte dell'appaltatore, secondo le modalità previste dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 21 - RISOLUZIONE DEL DISCIPLINARE E DIRITTO DI RECESSO**

1. Le ipotesi di risoluzione del disciplinare sono disciplinate dall'art. 22 del Capitolato e dall'art.108 del D.Lgs. 50/2016.

2. La risoluzione del disciplinare troverà applicazione dopo la formale messa in mora dell'appaltatore con assegnazione di un termine per fornire le prestazioni ed i servizi dovuti e in contraddittorio con l'appaltatore stesso.

3. In caso di risoluzione del disciplinare per inadempimento, all'appaltatore inadempiente competerà esclusivamente il compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino alla comunicazione della risoluzione del disciplinare, decurtato delle eventuali penali maturate.

4. Resta ferma la facoltà della Regione Liguria di procedere nei confronti della controparte per il risarcimento del danno provocato, comprese le nuove od ulteriori spese che l'Amministrazione dovrà assumere a causa dell'inadempimento.

## **ART. 22 - RECESSO**

1. La Regione Liguria ha il diritto di recedere in qualunque momento dal presente disciplinare nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 109 del D.Lgs.

50/2016.

2. La Regione Liguria può avvalersi della facoltà di recedere dal disciplinare ai sensi dell'art. 2237 comma 1 del Codice Civile, per comprovati motivi di interesse pubblico.

3. Il recesso da parte dell'appaltatore, durante lo svolgimento del servizio, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salva l'eventuale rivalsa della Regione Liguria per i danni provocati.

4. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si richiamano le norme contenute nel Codice Civile.

5. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non dar corso a fasi progettuali successive alla definitiva, ovvero alla fase di redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, per qualunque causa ciò si renda necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla è dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze effettivamente rese e maturate per le attività svolte fino a quel momento. È esclusa qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'amministrazione.

#### **Art. 23 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

1. Per la risoluzione di eventuali controversie che emergessero in ordine all'interpretazione e all'esecuzione di quanto previsto dal presente disciplinare, l'unico Foro competente è quello di Genova.

#### **ART. 24 – MODALITÀ DI STIPULA DISCIPLINARE, SPESE DI DISCIPLINARE E DI REGISTRO.**

1. Il presente atto viene stipulato in modalità elettronica e viene sottoscritto dalle parti con firma digitale.

	2. Tutte le spese contrattuali e fiscali inerenti al presente atto e conseguenti sono a carico dell'appaltatore.	
	3. Si dà atto che l'imposta di bollo è assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art. 1, comma 1bis del D.P.R. 642 del 26.10.1972, come modificato dal D.M. 22.02.2007.	
	4. L'appaltatore dichiara che le prestazioni oggetto del presente disciplinare sono effettuate nell'esercizio d'attività d'impresa, che trattasi d'operazioni imponibili e non esenti da Imposta sul Valore Aggiunto.	
	5. Ai fini dell'imposta di registro, le parti chiedono la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/4/1986 n. 131.	
	<b>Art. 26 - RINVIO NORMATIVO</b>	
	1. Per quant'altro non previsto nel presente disciplinare le parti dichiarano di riportarsi espressamente alle norme contenute nel D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e nel D.P.R. 207/2010 per quanto ancora vigente nonché nel Codice Civile.	
	<b>Art. 27 - TUTELA DATI PERSONALI</b>	
	1. Il conferimento dei dati personali dell'Appaltatore è obbligatorio ai sensi di legge, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.	
	2. I dati personali saranno trattati con le modalità indicate nella "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE2016/679".	
	3. All'appaltatore competono i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.	
	4. Il titolare del trattamento è la Regione Liguria, rappresentata dal Presidente della Giunta regionale pro tempore, con sede in Piazza De Ferrari, 1 -	

cap. 16121 Genova, pec: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it)

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la REGIONE LIGURIA

IL PROFESSIONISTA/RTP

\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

-----

-----

-----

-----

-----

Identificativo atto: 2022-AM-5057

Area tematica: Affari Generali ed Istituzionali > Affari Generali ,

#### Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Carlo RAMBALDI		-	04-08-2022 08:31
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Carlo RAMBALDI		-	04-08-2022 08:31
Approvazione legittimità	Maria Franca FLORIS		-	02-08-2022 16:38
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Carlo RAMBALDI		-	02-08-2022 16:07

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

#### Trasmissione provvedimento:

Sito web della Regione Liguria