



Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 Numero gara 7933936. Aggiudicazione lotto 1.
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	Settore stazione unica appaltante regionale
Dipartimento Competente	Direzione centrale organizzazione
Soggetto Emanante	Giorgio SACCO
Responsabile Procedimento	Luigi Moreno COSTA
Dirigente Responsabile	Luigi Moreno COSTA

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.e punto 18 sub \ dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 254/2017

Elementi di corredo all'Atto:

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. ed il d.P.R. n. 207 del 05/10/2010 ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163" laddove ancora vigente, ai sensi degli articoli 216 - 217 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- L.R. 5 marzo 2021, n. 2, recante la "razionalizzazione e potenziamento del sistema regionale di centralizzazione degli acquisti di forniture e di servizi e dell'affidamento di lavori pubblici e strutture di missione", il cui art. 2 definisce le competenze in capo alle centrali di committenza regionali individuando, in particolare, la Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) quale soggetto deputato all'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Enti del settore regionale allargato fra cui rientrano gli Enti del Servizio Sanitario regionale;
- il D.L. del 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in legge n. 120 in data 11 settembre 2020;
- Il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.";
- La legge di conversione del d.l n. 77/2021 del 31.05.2021 n. 108 del 29 luglio 2021;
- l'articolo 13 della l. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 30 giugno 2011 "Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 – Piano straordinario contro le mafie";
- il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 15 ottobre 2012, n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia e il d.lgs. n. 159/2011;
- la l. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il Titolo III del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e ss.mm.ii.;
- il regolamento regionale 5 aprile 2012, n. 2 "Regolamento esecutivo ed attuativo della legge regionale 11 marzo 2008, n. 5 (Disciplina delle attività contrattuali regionali in attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.) e successive modificazioni ed integrazioni e di attuazione dell'articolo 20 della legge regionale 13 agosto 2007, n. 30 (Norme regionali per la sicurezza e la qualità del lavoro) e dell'articolo 23, comma 2, della legge 13 agosto 2007, n. 31 (Organizzazione della Regione per la trasparenza e la qualità degli appalti e delle concessioni)" e ss.mm.ii.
- la l.r. 25 novembre 2009, n. 56 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la l.r. 26 marzo 2002, n. 15 e la l.r. 12 novembre 2014, n. 34 "Adeguamento delle disposizioni in materia di ordinamento contabile della Regione Liguria";
- la l.r. 29 dicembre 2020 n. 34 "Bilancio di previsione della Regione Liguria per gli anni finanziari 2021 – 2023";
- la l.r. 29 dicembre 2020 n. 33 "Legge di stabilità per la Regione Liguria per l'anno finanziario 2021";

- la D.G.R. n. 382 del 30 aprile 2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-procurement denominata SINTEL, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e ARCA S.p.A., adesso Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, quale gestore della piattaforma, per la gestione delle procedure di gara in forma telematica;
- la deliberazione della Giunta regionale, n. 97-2021 del 12 febbraio 2021, recante: “*Parziale razionalizzazione di alcune strutture della Giunta regionale e contestuale attribuzione incarichi dirigenziali*”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 251 del 26/03/2021 recante tra l’altro ulteriore “*Parziale razionalizzazione di alcune strutture della Giunta regionale*”;
- il Reg. UE 2016/679 (GDPR) e il d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali;
- la D.G.R. n. 580 del 01 luglio 2021 recante “Misure di legalità e trasparenza anticrimine nelle procedure di competenza della SUAR”;
- la D.G.R. 354 del 23 aprile 2021 recante “Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021”;

PREMESSO CHE:

- Con Determinazione del Direttore dell’Area Centrale Regionale di Acquisto di A.Li.Sa., oggi S.U.A.R., n. 456 del 05/11/2020, è stata indetta la procedura di gara ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l’affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi);
- Nel termine fissato delle ore 14:00 del 07/12/2020 risultano pervenute, sulla piattaforma telematica SINTEL, le offerte delle seguenti Ditte:

NUM. PROT. INFORMATICO	PARTECIPANTE	FORMA PARTECIPAZIONE
1606812815817	Markas srl	Forma singola
1607004444669	Dussmann Service SRL	Forma singola
1607078478922	CONSORZIO STABILE CMF	Forma singola
1607078648427	COPURA SOC. COOP.	Forma singola
1607104041824	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	Forma singola
1607183511087	IDEALSERVICE SOC. COOP.	RTI Idealservice Soc. Coop. - Cidas Soc. Coop. Impresa Sociale
1607335800149	Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S.	Forma singola
1607338066002	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	Forma singola

1607343405977	Plurima S.p.A.	Forma singola
---------------	----------------	---------------

- Con determinazione n. 508 del 09/12/2020 si è proceduto alla costituzione del Seggio di gara;
- In data 10/12/2020 si è tenuta la seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa, con le risultanze di cui al Verbale prot. 35285 del 10/12/2020, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ed al cui contenuto integralmente si rinvia;
- In data 28/12/2020, 29/12/2020 e 30/12/2020 si sono svolte le sedute riservate del Seggio di gara, per la verifica di conformità della documentazione amministrativa alla *lex specialis* di gara, con le risultanze di cui ai Verbali prot. n. 37392 del 28/12/2020, prot. n. 37408 del 29/12/2020 e prot. n. 37583 del 30/12/2020, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale ed al cui contenuto integralmente si rinvia;
- Con determinazione n. 21 del 18/01/2021 si è proceduto all'ammissione degli offerenti secondo lo schema seguente:

NUM. PROT. INFORMATICO	PARTECIPANTE	FORMA PARTECIPAZIONE	LOTTE DI PARTECIPAZIONE
1606812815817	Markas srl	Forma singola	1 - 2 - 3 - 4 - 5
1607004444669	Dussmann Service SRL	Forma singola	1 - 2 - 3 - 4 - 5
1607078478922	CONSORZIO STABILE CMF	Forma singola	1 - 2 - 3 - 4 - 5
1607078648427	COPURA SOC. COOP.	Forma singola	1 - 2 - 3 - 5
1607104041824	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	Forma singola	1 - 2 - 3 - 4 - 5
1607183511087	IDEALSERVICE SOC. COOP.	RTI Idealservice Soc. Coop. - Cidas Soc. Coop. Impresa Sociale	1 - 2 - 3 - 4 - 5
1607335800149	Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S.	Forma singola	1 - 2 - 3 - 4 - 5
1607338066002	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	Forma singola	1 - 2 - 3 - 4 - 5

ed esclusione della Ditta PLURIMA S.p.A. per le motivazioni indicate nella sopracitata determinazione n. 21 del 18/01/2021;

- Con determinazione n. 85 del 15/02/2021 è stata nominata la Commissione giudicatrice;

- In data 02/03/2021 si è svolta la seduta pubblica di apertura delle buste tecniche sulla piattaforma Sintel, con gli esiti di cui al verbale prot. n. 6990 del 02/03/2021;

PRESO ATTO dei seguenti verbali delle sedute riservate della Commissione giudicatrice:

- Prot. n. 8400 del 12/03/2021;
- Prot. n. 9427 del 19/03/2021;
- Prot. n. 9754 del 23/03/2021;
- Prot. n. 11092 del 02/04/2021;
- Prot. n. 14274 del 14/04/2021;
- Prot. n. 15182 del 21/04/2021;
- Prot. n. 16173 del 29/04/2021;
- Prot. NP/2021/132773 del 06/05/2021;
- Prot. NP/2021/142292 del 13/05/2021;
- Prot. NP/2021/150005 del 20/05/2021;
- Prot. NP/2021/158495 del 27/05/2021;
- Prot. NP/2021/166938 del 03/06/2021;
- Prot. NP/2021/177598 del 09/06/2021;
- Prot. NP/2021/197372 del 22/06/2021;
- Prot. NP/2021/212890 del 08/07/2021;
- Prot. NP/2021/217728 del 14/07/2021;

DATO ATTO che, a seguito dei lavori di valutazione della Commissione giudicatrice, si è provveduto (dandone comunicazione alla Ditta interessata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016) all'esclusione dell'offerta della Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S. per il lotto 1 per mancato raggiungimento della soglia di idoneità tecnica fissata dall'art. 17.2 del Disciplinare di gara a 36/70 punti, da applicarsi prima della riparametrazione finale;

PRESO ATTO del verbale della seduta pubblica del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice svoltasi in data 03/08/2021 (Prot. NP/2021/237771 del 03/08/2021) concernente l'apertura delle offerte economiche del lotto 1 e l'individuazione dei migliori offerenti, nonché la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., salvo verifica dell'anomalia dell'offerta relativamente al lotto 1;

DATO ATTO che, all'esito delle operazioni svolte nel corso della seduta pubblica del 03/08/2021 poc'anzi richiamata, è risultata la seguente graduatoria per ciascun lotto di gara:

PARTECIPANTE	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO (Euro)	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	TOTALE PUNTEGGIO
CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	934.325,65632	66,602	22,75	89,35
CONSORZIO STABILE CMF	887.828,97958	61,998	28,79	90,78

COPURA SOC. COOP.	898.538,65920	66,712	28,15	94,86
Dussmann Service SRL	926.654,04000	70,000	24,74	94,74
RTI IDEALSERVICE SOC. COOP	968.707,20000	47,976	13,84	61,81
Markas srl	867.360,00000	52,712	30,00	82,71
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	942.000,00000	50,829	20,76	71,58

DATO ATTO che tutti i verbali citati vengono integralmente allegati in copia alla presente Determinazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

RILEVATO CHE gli Uffici della Centrale hanno provveduto a richiedere la giustificazione delle offerte risultate anormalmente basse, nei tempi e secondo le modalità stabilite ex art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., alle seguenti Ditte:

- COPURA SOC. COOP.
- Dussmann Service s.r.l.

CONSIDERATO CHE la documentazione fornita dai sopracitati operatori economici (Copura: prot. PG/2021/278879 del 25/08/2021; Dussmann: prot. PG/2021/279159 del 25/08/2021) attesta la congruità delle relative offerte ai sensi del citato art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., siccome risulta dalla relazione del RUP prot. NP/2021/321445 del 12/10/2021, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RILEVATO CHE non esistono, per la fornitura in oggetto, convenzioni nazionali CONSIP;

RITENUTO DI procedere alla aggiudicazione del lotto 1 della procedura in oggetto, in conformità ai verbali allegati al presente Decreto;

Su proposta del Dirigente Responsabile,

DECRETA:

1. Di prendere atto ed approvare i seguenti verbali che vengono integralmente allegati in copia alla presente Determinazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Prot. n. 8400 del 12/03/2021;
- Prot. n. 9427 del 19/03/2021;
- Prot. n. 9754 del 23/03/2021;
- Prot. n. 11092 del 02/04/2021;

- Prot. n. 14274 del 14/04/2021;
- Prot. n. 15182 del 21/04/2021;
- Prot. n. 16173 del 29/04/2021;
- Prot. NP/2021/132773 del 06/05/2021;
- Prot. NP/2021/142292 del 13/05/2021;
- Prot. NP/2021/150005 del 20/05/2021;
- Prot. NP/2021/158495 del 27/05/2021;
- Prot. NP/2021/166938 del 03/06/2021;
- Prot. NP/2021/177598 del 09/06/2021;
- Prot. NP/2021/197372 del 22/06/2021;
- Prot. NP/2021/212890 del 08/07/2021;
- Prot. NP/2021/217728 del 14/07/2021;
- Prot. NP/2021/237771 del 03/08/2021;

2. **Di confermare** l'esclusione della Ditta PLURIMA S.p.A. dalla procedura per le motivazioni indicate nella sopracitata determinazione n. 21 del 18/01/2021 e della Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S. dal lotto 1 per mancato raggiungimento della soglia di 36/70 punti di qualità;

3. **Di procedere** alla aggiudicazione del lotto 1 della gara in oggetto secondo lo schema seguente:

PARTECIPANTE	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO (Euro)	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	TOTALE PUNTEGGIO
COPURA SOC. COOP.	898.538,65920	66,712	28,15	94,86

4. **Di dare atto** che:

- l'aggiudicazione diventerà efficace successivamente all'espletamento dei controlli sui requisiti prescritti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- il termine dilatorio per la stipula della Convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., è fissato in 35 giorni a decorrere dalla data dell'invio dell'ultima delle comunicazioni del presente provvedimento effettuata agli aggiudicatari e ai non aggiudicatari della gara;
- la Convenzione diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti prescritti ai sensi dell'art. 32, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- la garanzia definitiva da prestare da parte dell'aggiudicatario è determinata nel seguente importo:

PARTECIPANTE	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO (Euro)	GARANZIA 10%
COPURA SOC. COOP.	898.538,65920	89.853,87 €

5. **Di dare atto** che la Convenzione da sottoscrivere con la Ditta aggiudicataria sarà redatta in base allo schema tipo approvato con la Determinazione di indizione, mentre gli OdF saranno emessi dalle Amministrazioni utilizzatrici tramite il NECA;

6. **Di provvedere** alla notifica per estratto del presente atto a tutte le Ditte concorrenti;

7. **Di disporre** la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione della gara nelle forme di legge, sulle seguenti testate e siti informatici, alle condizioni previste nella determinazione n. 303 del 01/07/2020:

- in forma integrale su:
 - Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea,
- per estratto su:
 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - Il Messaggero nell'edizione nazionale;
 - Il Mattino nell'edizione nazionale;
 - Repubblica – Il Lavoro edizione regionale;
 - Il Giornale della Liguria;
 - Osservatorio appalti Regione Liguria;
 - Sito web ANAC (www.anticorruzione.it) - Sito Web Aziendale (www.acquistiliguria.it) - Sito web Consip (www.acquistinretepa.it).

8. **Di dare atto** che al pagamento delle spese per la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione sulla G.U.R.I. e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale si provvederà con separato provvedimento;

9. **Di dare atto** che le spese di pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione sulla G.U.R.I. e per estratto sui quotidiani saranno successivamente rimborsate alla Regione Liguria dagli aggiudicatari della procedura ai sensi dell'art. 34 del D.L. n. 179/2012.

Avverso il presente provvedimento è esperibile unicamente ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria in Genova, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fatta salva la disciplina di cui al D.lgs. n. 53/2010 e n. 104/2010.



AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 35285 del 10/12/2020

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5. Numero gara 7933936. Id Sintel 130988942.

SEDUTA PUBBLICA

Verbale seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa

Il giorno 10/12/2020, alle ore 14,15 presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta pubblica il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto per l'apertura sulla piattaforma telematica Sintel della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti alla procedura indicata in epigrafe.

Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 508 del 09/12/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto
Componente anche con funzioni Segretario

Presenza alla seduta al solo fine di fornire il necessario supporto informatico per i collegamenti a distanza e la diretta streaming il Sig. Simone Manenti - Assistente Amm.vo della CRA.

Le funzioni di Ufficiale Rogante sono svolte dal Dott. Luigi Moreno Costa.

In considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, la seduta pubblica si svolge a porte chiuse, secondo quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche" approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020.

Gli operatori economici interessati possono assistere alla diretta streaming collegandosi al link pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Piattaforma Sintel.

Il Presidente del Seggio di gara dà preliminarmente atto che con Determinazione n. 456 del 05/11/2020 è stata indetta la procedura di cui in epigrafe e fissato il termine per la presentazione delle offerte per il giorno 07/12/2020, ore 14:00.

Il Presidente del Seggio di gara rileva che entro il predetto termine delle ore 14:00 del 07/12/2020 risultano pervenute, sulla piattaforma telematica SINTEL, le offerte delle seguenti Ditte:



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

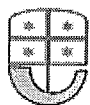
2 di 5

NUM. PROT. INFORMATICO	PARTECIPANTE	FORMA PARTECIPAZIONE
1606812815817	Markas srl 01174800217	Forma singola
1607004444669	Dussmann Service SRL 00124140211	Forma singola
1607078478922	CONSORZIO STABILE CMF 03752581201	Forma singola
1607078648427	COPURA SOC. COOP. 00209050392	Forma singola
1607104041824	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI 02884150588	Forma singola
1607183511087	IDEALSERVICE SOC. COOP.	RTI Idealservice Soc. Coop. - Cidas Soc. Coop. Impresa Sociale
1607335800149	Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S. 93024890159	Forma singola
1607338066002	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006	Forma singola
1607343405977	Plurima S.p.A. 01698960547	Forma singola

Il Presidente dà quindi lettura delle ditte partecipanti per ciascuno dei lotti di gara:

LOTTO 1

NUM. PROT. INFORMATICO	PARTECIPANTE	FORMA PARTECIPAZIONE
1606812815817	Markas srl	Forma singola
1607004444669	Dussmann Service SRL	Forma singola
1607078478922	CONSORZIO STABILE CMF	Forma singola
1607078648427	COPURA SOC. COOP.	Forma singola
1607104041824	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	Forma singola
1607183511087	IDEALSERVICE SOC. COOP.	RTI Idealservice Soc. Coop. - Cidas Soc. Coop. Impresa Sociale



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

3 di 5

1607335800149	Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S.	Forma singola
1607338066002	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	Forma singola
1607343405977	Plurima S.p.A.	Forma singola

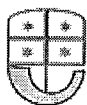
LOTTO 2

NUM. PROT. INFORMATICO	PARTECIPANTE	FORMA PARTECIPAZIONE
1606812815817	Markas srl	Forma singola
1607004444669	Dussmann Service SRL	Forma singola
1607078478922	CONSORZIO STABILE CNF	Forma singola
1607078648427	COPURA SOC. COOP.	Forma singola
1607104041824	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	Forma singola
1607183511087	IDEALSERVICE SOC. COOP.	RTI Idealservice Soc. Coop. - Cidas Soc. Coop. Impresa Sociale
1607335800149	Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S.	Forma singola
1607338066002	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	Forma singola

LOTTO 3

NUM. PROT. INFORMATICO	PARTECIPANTE	FORMA PARTECIPAZIONE
1606812815817	Markas srl	Forma singola
1607004444669	Dussmann Service SRL	Forma singola
1607078478922	CONSORZIO STABILE CMF	Forma singola
1607078648427	COPURA SOC. COOP.	Forma singola
1607104041824	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	Forma singola
1607183511087	IDEALSERVICE SOC. COOP.	RTI Idealservice Soc. Coop. - Cidas Soc. Coop. Impresa Sociale
1607335800149	Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S.	Forma singola
1607338066002	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	Forma singola

Handwritten initials/signature.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

LOTTO 4

4 di 5

NUM. PROT. INFORMATICO	PARTECIPANTE	FORMA PARTECIPAZIONE
1606812815817	Markas srl	Forma singola
1607004444669	Dussmann Service SRL	Forma singola
1607078478922	CONSORZIO STABILE CMF	Forma singola
1607104041824	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	Forma singola
1607183511087	IDEALSERVICE SOC. COOP.	RTI Idealservice Soc. Coop. - Cidas Soc. Coop. Impresa Sociale
1607335800149	Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S.	Forma singola

LOTTO 5

NUM. PROT. INFORMATICO	PARTECIPANTE	FORMA PARTECIPAZIONE
1606812815817	Markas srl	Forma singola
1607004444669	Dussmann Service SRL	Forma singola
1607078478922	CONSORZIO STABILE CMF	Forma singola
1607104041824	CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	Forma singola
1607183511087	IDEALSERVICE SOC. COOP.	RTI Idealservice Soc. Coop. - Cidas Soc. Coop. Impresa Sociale
1607335800149	Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S.	Forma singola
1607078648427	COPURA SOC. COOP.	Forma singola

Il Seggio di gara, operando attraverso il Sistema, procede quindi alla verifica sulla piattaforma SINTEL per ciascuna Ditta concorrente, secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara:

- 1) della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- 2) della mera presenza dei sotto riportati documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa* dalla lex specialis (art. 14.2.1 del Disciplinare) come di seguito elencati:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)
- b) DGUE (come da modello M-2)
- c) cauzione provvisoria;
- d) impegno del fideiussore;
- e) Documento PASSOE;
- f) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M.7)
- g) (eventuale) procura
- h) (eventuale) certificazioni riduzione cauzione
- i) (eventuale) referenze bancarie
- j) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento;
- k) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
- l) F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00)

Successivamente, in seduta riservata, il Seggio di Gara procederà alla verifica del contenuto e della regolarità della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti rispetto alle prescrizioni contenute nel Disciplinare di Gara.

Al termine delle operazioni il presidente del Seggio dà atto che per tutte le Ditte offerenti risultano conformi la ricezione dell'offerta presentata, la validità della firma digitale rispettivamente apposta e la presenza dei documenti nei campi Sintel.

Alle ore 14,22 il Presidente, avendo il Seggio esaurito gli adempimenti previsti dalla *lex specialis* di gara nella presente fase, dichiara chiusa la seduta pubblica.

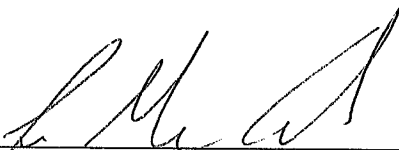
Il presente Verbale, composto da 5 (cinque) pagine, sarà pubblicato sul sito www.acquistiliguria.it e sulla piattaforma Sintel.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 10/12/2020


Presidente e Ufficiale Rogante

Dott. Luigi Moreno COSTA



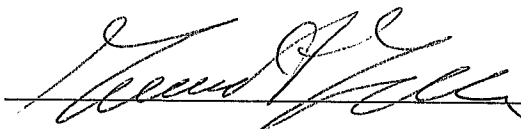
Componente e Segretario

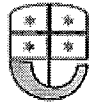
Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



Per il supporto informatico

Sig. Simone MANENTI





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 37392 del 28/12/2020

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5. Numero gara 7933936. Id Sintel 130988942.

I^A SEDUTA RISERVATA

Verbale di verifica della documentazione amministrativa

Il giorno 28/12/2020, alle ore 8,30 presso la Sala riunioni della Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta riservata il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti alla procedura indicata in epigrafe.

Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 508 del 09/12/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto Componente anche con funzioni Segretario

Il Seggio di gara inizia a valutare la documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti a seguito dell'apertura in seduta pubblica dei plichi telematici pervenuti sulla piattaforma Sintel (verbale seduta pubblica prot. n. 35285 del 10/12/2020).

Il Disciplinare di Gara prevedeva i seguenti documenti:

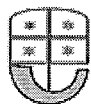
- a) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)
- b) DGUE (come da modello M-2)
- c) cauzione provvisoria;
- d) impegno del fideiussore;
- e) Documento PASSOE;
- f) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M.7)
- g) *(eventuale)* procura
- h) *(eventuale)* certificazioni riduzione cauzione
- i) *(eventuale)* referenze bancarie
- j) *(eventuale)* documentazione relativa all'avvalimento;
- k) *(eventuale)* atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
- l) F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00)

M
RB

Si procede ad analizzare la documentazione presentata

CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI		
Lotti di partecipazione:	1 – 2 – 3 – 4 - 5	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	CNS: ISCRIZIONE IN CCIAA DI BOLOGNA AL N. 02884150588 COPMA: ISCRIZIONE IN CCIAA DI FERRARA AL N . 00090810383 FORMULA SERVIZI: ISCRIZIONE IN CCIAA DI FORLI'-CESENA E RIMINI AL N. 00410120406 IL RASTRELLO: ISCRIZIONE IN CCIAA DI Genova N. 02689670103	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	CNS fatturato globale medio annuo (2017/2018/2019): € 706.364.460 – ALLEGA REFERENZE BANCARIE fatturato specifico medio annuo: € 4.867.819,53	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti *	CONFORME
Cauzione provvisoria	LOTTO 1: Polizza n. E1491834 rilasciata da Itas Mutua importo € 3.622,89 LOTTO 2: Polizza n. E1491835 rilasciata da Itas Mutua importo € 10.712,25	CONFORME





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

3 di 6

	LOTTO 3: Polizza n. E1491836 rilasciata da Itas Mutua importo € 7.332,07 LOTTO 4: Polizza n. E1491837 rilasciata da Itas Mutua importo € 17.404,05 LOTTO 5: Polizza n. E1491838 rilasciata da Itas Mutua importo € 6.798,01	
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	LOTTO 1: 5269-9911-4386-2536 LOTTO 2: 8649-5244-2336-2300 LOTTO 3: 0344-7868-5513-1500 LOTTO 4: 0346-4534-2938-1868 LOTTO 5: 2583-8475-6113-3510	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	PRESENTI	-----
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/ConSORZI (eventuale)	Presente Atto costitutivo Consorzio	CONFORME
Subappalto (eventuale)	SI	Servizio di accompagnamento e trasporto pazienti (barellamento) - Servizio di trasporto campioni biologici e documentazione - Servizio di trasporto altri materiali - Servizio di pulizia e sanificazione ausili
F23 pagamento imposta di bollo		CONFORME
Dichiarazione GDPR M-7		CONFORME
ESITO:		AMMESSO

* Il Consorzio ha dichiarato di aver subito due provvedimenti sanzionatori dell'AGCM per intese restrittive della concorrenza, che hanno tra l'altro comportato due provvedimenti di esclusione da parte di altre stazioni appaltanti, una risoluzione contrattuale ed una annotazione da parte dell'Anac.

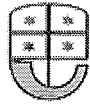
B.M

In considerazione del fatto che:

- ✓ il Consorzio ha adottato misure di self-cleaning, dettagliatamente descritte e documentate, che si ritengono rilevanti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 7 D.lgs. n. 50/2016, anche alla luce di quanto precisato dall'Anac nelle Linee guida n. 6;
- ✓ uno dei provvedimenti di esclusione è stato confermato in sede giurisdizionale ma è relativo a procedure di gara alle quali il Consorzio ha partecipato precedentemente all'adozione delle predette misure di self-cleaning;
- ✓ gli altri due provvedimenti di esclusione sono stati impugnati ed il relativo giudizio è tuttora pendente (si porrà in riferimento ad esso un obbligo informativo a carico del Consorzio);
- ✓ il dichiarato provvedimento di risoluzione è stato impugnato ed il relativo contenzioso è tuttora pendente (si porrà in riferimento ad esso un obbligo informativo a carico del Consorzio);
- ✓ l'annotazione disposta dall'Anac, come precisato dalla stessa Autorità, non comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche ed è stata in ogni caso impugnata dal CNS ed il relativo giudizio è tuttora pendente (si porrà in riferimento ad esso un obbligo informativo a carico del Consorzio);
- ✓ il secondo provvedimento sanzionatorio disposto dall'AGCM è stato impugnato dal CNS il relativo giudizio è tuttora pendente (si porrà in riferimento ad esso un obbligo informativo a carico del Consorzio);
- ✓ CNS è stata ammessa al c.d. "programma di clemenza";
- ✓ l'AGCM ha attribuito al CNS il rating di legalità con massimo del punteggio;
- ✓ CNS ha dichiarato un'altra risoluzione contrattuale, la quale è stata impugnata dal Consorzio ed il relativo contenzioso è tuttora pendente (si porrà in riferimento ad esso un obbligo informativo a carico del Consorzio).

si ritiene che i provvedimenti dichiarati dal CNS, alla luce delle anzidette considerazioni, anche tenuto conto di quanto precisato dall'Anac nelle Linee guida n. 6, non configurino allo stato un grave illecito professionale idoneo a comportare l'esclusione del Consorzio dalla presente procedura. Si porrà in ogni caso a carico del CNS un obbligo informativo in merito ai contenziosi pendenti dichiarati nella dichiarazione allegata in sede di gara.

CONSORZIO STABILE CMF		
Lotti di partecipazione:	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	iscrizione C.C.I.A.A. di Trento al Registro delle Imprese al n. 03752581201	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	fatturato globale medio annuo (2017/2018/2019): allega	CONFORME

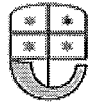


Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

5 di 6

	dichiarazione fatturato consorziate fatturato specifico medio annuo: allega referenze bancarie	
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Presente elenco servizi nel settore di gara di alcuni consorziati	-----
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	LOTTO 1: Polizza n._IM 000037055 rilasciata da City Insurance importo € 4.140,45 LOTTO 2: Polizza n._IM 000037056 rilasciata da City Insurance importo € 12.242,57 LOTTO 3: Polizza n._IM 000037057 rilasciata da City Insurance importo € 8.379,51 LOTTO 4: Polizza n._IM 000037058 rilasciata da City Insurance importo € 19.890,34 LOTTO 5: Polizza n. IM 000037059 rilasciata da City Insurance importo € 7.769,15	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	LOTTO 1: 6492-7567-7895-9227 LOTTO 2: 4271-4816-4443-2011 LOTTO 3: 2074-1249-6642-8486 LOTTO 4: 7086-6767-2710-2328 LOTTO 5: 6212-6200-0202-4761	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	PRESENTI	CONFORME
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consozi (eventuale)	Presente Atto costitutivo Consorzio	CONFORME
Subappalto (eventuale)	SI	trasporto pazienti ricoverati; b. accoglienza presso pronto Soccorso;



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

6 di 6

		c. trasporto materiale biologico, cartaceo ed emoderivati, campioni istologici e farmaci chemioterapici; d. sanificazione ausili.
F23 pagamento imposta di bollo	CONFORME	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
ESITO:	AMMESSO	

Alle ore 9.45 il Presidente del seggio dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 28/12/2020

Presidente

Dott. Luigi Moreno COSTA

Componente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
 Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 37408 del 29/12/2020

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5. Numero gara 7933936. Id Sintel 130988942.

II^ SEDUTA RISERVATA

Verbale di verifica della documentazione amministrativa

Il giorno 29/12/2020, alle ore 8,00 presso la Sala riunioni della Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta riservata il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto per proseguire la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti alla procedura indicata in epigrafe.

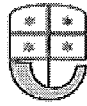
Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 508 del 09/12/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto Componente anche con funzioni Segretario

Il Seggio di gara prosegue a valutare la documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti a seguito dell'apertura in seduta pubblica dei plichi telematici pervenuti sulla piattaforma Sintel (verbale seduta pubblica prot. n. 35285 del 10/12/2020).

Si procede ad analizzare la documentazione presentata

COPURA SOC. COOP.		
Lotti di partecipazione:	1 - 2 - 3 - 5	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	iscrizione CCAA Ravenna n. 00209050392	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	fatturato globale medio annuo (2017/2018/2019): € 37.169.960,33	CONFORME



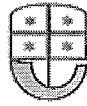
Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 8

	fatturato specifico medio annuo: allega referenze bancarie	
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	Polizza n. 1/2508/96/178333871 rilasciata da Unipolsai importo € 32.532,00	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	LOTTO 1: 5795-2971-5889-2371 LOTTO 2: 4331-6845-0914-1337 LOTTO 3: 6662-4912-8758-5278 LOTTO 5: 0077-2649-1108-4843	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	SI	-----
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	-----	CONFORME
Subappalto (eventuale)	SI	Servizi oggetto di gara
F23 pagamento imposta di bollo	CONFORME	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
ESITO:	AMMESSO	

Dussmann Service SRL	
Lotti di partecipazione:	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Istanza di partecipazione	CONFORME
DGUE	CONFORME



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

3 di 8

Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	iscrizione CCIAA DI MILANO AL N. 00124140211 REA 1578661	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	fatturato globale medio annuo (2017/2018/2019): € 505.213.413,00 fatturato specifico medio annuo: € 6.219.461,70	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti *	CONFORME
Cauzione provvisoria	LOTTO 1: Polizza n. 2492833 rilasciata da Euler Hermes S.A. importo € 3.622,89 LOTTO 2: Polizza n. 2492843 rilasciata da Euler Hermes S.A. importo € 10.712,25 LOTTO 3: Polizza n. 2492845 rilasciata da Euler Hermes S.A. importo € 7.332,07 LOTTO 4: Polizza n. 2492914 rilasciata da Euler Hermes S.A. importo € 17.404,05 LOTTO 5: Polizza n. 2492920 rilasciata da Euler Hermes S.A. importo € 6.798,01	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	LOTTO 1: 5490-0568-4395-9256 LOTTO 2: 5795-0263-0492-5474 LOTTO 3: 6123-0682-6093-4009 LOTTO 4: 3597-4077-2853-0991 LOTTO 5: 2718-7565-9950-4158	CONFORME
Procura (eventuale)	Presente	-----
Referenze bancarie (eventuale)	Presenti	-----
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/ConSORZI (eventuale)	-----	-----

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 3 di pag. 8



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

4 di 8

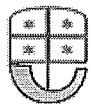
Subappalto (eventuale)	SI	accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera
F23 pagamento imposta di bollo	CONFORME	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
ESITO:	AMMESSO	

* La Dussmann ha dichiarato:

- ✓ di aver subito un limitato numero di penali di importo superiore all'1% del contratto, le quali non hanno in ogni caso determinato una risoluzione contrattuale;
- ✓ una risoluzione contrattuale del contratto stipulato con un RTI a cui Dussmann aveva una quota di partecipazione dello 0,01% e la cui causa è riferibile a inadempimenti della sola capogruppo;
- ✓ un'esclusione da una procedura negoziata dell'ATI di cui Dussmann faceva parte quale mandante, la cui causa è riferibile ed imputabile solo ad una diversa mandante, anche per espressa dichiarazione della stesa stazione appaltante

Alla luce di quanto sopra, stante il limitato importo delle penali subite e la non riconducibilità a Dussmann delle predette esclusioni e risoluzione contrattuale, non si ritiene che le suddette fattispecie siano tali da configurare un grave illecito professionale idoneo a determinare l'esclusione ex art. 80, comma 5 D.lgs. n. 50/2016.

RTI IDEALSERVICE SOC. COOP. - CIDAS SOC. COOP. IMPRESA SOCIALE		
Lotti di partecipazione:	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	Idealservice: Iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA di Udine al n. 00223850306 Cidas: Iscrizione Registro Imprese CCIAA di Ferrara al n. 00463980383 del 19/02/1996, REA n. 105197	CONFORME

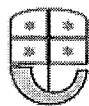


Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

5 di 8

Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	Idealservice fatturato globale medio annuo (2017/2018/2019): € 145.847.664,33 € Idealservice fatturato specifico medio annuo: referenze bancarie Cidas fatturato globale medio annuo (2017/2018/2019): € 50.169.616,72 Cidas fatturato specifico medio annuo: € 3.928.173,98	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	Polizza n. 1/39484/96/169560738 rilasciata da Unipolsai importo € 52.422,02	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	SI	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	1956-5319-2684-2612	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	Presenti	-----
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	-----	CONFORME
Subappalto (eventuale)	SI	Tutte le attività previste dal Capitolato entro i limiti sopra indicati
F23 pagamento imposta di bollo		CONFORME
Dichiarazione GDPR M-7		CONFORME
ESITO:		AMMESSO

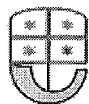


Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

6 di 8

Markas srl		
Lotti di partecipazione:	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	iscrizione CCIAA Bolzano numero 01174800217	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	fatturato globale medio annuo (2017/2018/2019): € 204.151.091,00 fatturato specifico medio annuo: € 4.075.443,35]	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	LOTTO 1: Polizza n. 0947000000054027 rilasciata da BNL importo € 3.622,89 LOTTO 2: Polizza n. 0947000000054031 rilasciata da BNL importo € 10.712,24 LOTTO 3: Polizza n. 0947000000054033 rilasciata da BNL importo € 7.332,07 LOTTO 4: Polizza n. 0947000000054034 rilasciata da BNL importo € 17.404,04 LOTTO 5: Polizza n. 0947000000054035 rilasciata da BNL importo € 6.798,00	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	4267-2455-3392-4866	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	Presenti	-----



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

7 di 8

Documenti avvalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	-----	CONFORME
Subappalto (eventuale)	SI	tutti i servizi oggetto del presente appalto
F23 pagamento imposta di bollo	CONFORME	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
ESITO:	AMMESSO	

MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.		
Lotti di partecipazione:	1 – 2 – 3	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	iscrizione CCIAA Roma n. 07015671006	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	fatturato globale medio annuo (2017/2018/2019): € 2.873.209,84 fatturato specifico medio annuo: € 1.106.318,89	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Non è allegato l'elenco dei servizi prestati nell'ultimo triennio nel settore di gara	-----
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	LOTTO 1: Polizza n. 2307945 rilasciata da Coface importo € 5.180,00 LOTTO 2: Polizza n. 2307950 rilasciata da Coface importo € 15.305,00 LOTTO 3: Polizza n. 2307954 rilasciata da Coface importo € 10.480,00	CONFORME

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 7 di pag. 8

Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	7896-7288-5435-1780	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	-----	-----
Documenti avvalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	-----	-----
Subappalto (eventuale)	NO	
F23 pagamento imposta di bollo	CONFORME	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
ESITO:	VERRA' ATTIVATO IL SOCCORSO ISTRUTTORIO CON RIGUARDO ALL'ELENCO DEI SERVIZI NEL SETTORE DI GARA	

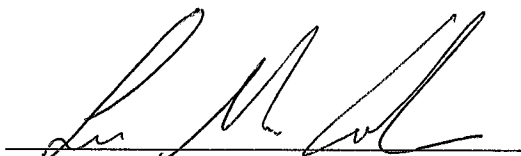
Alle ore 10.45 il Presidente del seggio dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 29/12/2020

Presidente

Dott. Luigi Moreno COSTA



Componente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN





AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
 Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 37583 del 30/12/2020

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5. Numero gara 7933936. Id Sintel 130988942.

III^ SEDUTA RISERVATA

Verbale di verifica della documentazione amministrativa

Il giorno 30/12/2020, alle ore 8,00 presso la Sala riunioni della Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta riservata il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto per proseguire la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti alla procedura indicata in epigrafe.

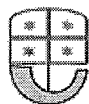
Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 508 del 09/12/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto Componente anche con funzioni Segretario

Il Seggio di gara prosegue a valutare la documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti a seguito dell'apertura in seduta pubblica dei plichi telematici pervenuti sulla piattaforma Sintel (verbale seduta pubblica prot. n. 35285 del 10/12/2020).

Si procede ad analizzare la documentazione presentata

Plurima S.p.A.		
Lotti di partecipazione:	1	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	iscrizione CCIAA N. Iscrizione: 01698960547	CONFORME



Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	fatturato globale medio annuo (2017/2018/2019): € 26.217.486,33 fatturato specifico medio annuo: € 14.256.730,88	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti *	CONFORME
Cauzione provvisoria	Polizza n. 2308075 rilasciata da Coface importo € 4.141,00	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	Assente	-----
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	-----	-----
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	-----	CONFORME
Subappalto (eventuale)	SI	tutte le attività oggetto dell'appalto
F23 pagamento imposta di bollo	CONFORME	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
ESITO:	VERRA' ATTIVATO SOCCORSO ISTRUTTORIO PER PASSOE	

* Per quanto qui interessa Plurima ha dichiarato:

- ✓ una risoluzione per inadempimento, impugnata in giudizio, il cui contenzioso è tutta pendente (si porrà a carico di Plurima un obbligo informativo a tale riguardo);
- ✓ una annotazione nel Casellario Anac, in relazione ad una fattispecie sulla quale è pendente un contenzioso (si porrà a carico di Plurima un obbligo informativo a tale riguardo).

Anche alla luce di quanto precisato dall'Anac nelle Linee Guida n. 6 non si ritiene che le predette fattispecie configurino allo stato grave illecito professionale idoneo a comportare l'esclusione dalla presente procedura.

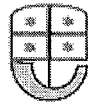


Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

3 di 4

Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S.		
Lotti di partecipazione:	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
Istanza di partecipazione	Assente	
DGUE	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	iscrizione CCIAA Milano-Monza_Brianza-Lodi n. 93024890159	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	fatturato globale medio annuo (2017/2018/2019): € 3.354.366,66 - allega referenze bancarie fatturato specifico medio annuo: € 3.216.043,66 - allega referenze bancarie	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	Polizza n. 2597880 rilasciata da Reale Mutua importo € 131.076,00	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	-----	-----
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	5842-5524-6842-4625	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	Presenti	-----
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	-----	-----
Subappalto (eventuale)	NO	
F23 pagamento imposta di bollo	ESENTE	



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

4 di 4

Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME
ESITO:	VERRA' ATTIVATO SOCCORSO ISTRUTTORIO PER ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Terminato l'esame della documentazione amministrativa dei partecipanti alla presente procedura si dispone di attivare il soccorso istruttorio nei riguardi dei seguenti Operatori economici:

1. MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.: elenco servizi nel settore oggetto di gara
2. PLURIMA S.p.A.: Passoe
3. SOC. COOP. SOC. INTER S.O.S.: istanza di partecipazione

Alle ore 9,45 il Presidente del seggio dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 30/12/2020

Presidente

Dott. Luigi Moreno COSTA

Componente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 1197 del 15/01/2021

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5. Numero gara 7933936. Id Sintel 130988942.

IV^ SEDUTA RISERVATA

Verbale di verifica della documentazione amministrativa. Esame risultanze soccorso istruttorio

Il giorno 15/01/2021, alle ore 8,00 presso la Sala riunioni della Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta riservata il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto al fine di esaminare la documentazione trasmessa dalle Ditte partecipanti alla procedura in oggetto, nei riguardi delle quali era stato attivato il soccorso istruttorio.

Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 508 del 09/12/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto Componente anche con funzioni Segretario

Il Presidente ricorda anzitutto che al termine dell'esame della documentazione amministrativa dei partecipanti alla presente procedura si era disposto di attivare il soccorso istruttorio nei riguardi dei seguenti Operatori economici:

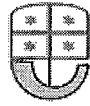
1. MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.: elenco servizi nel settore oggetto di gara
2. PLURIMA S.p.A.: Passoe
3. SOC. COOP. SOC. INTER S.O.S.: istanza di partecipazione

Con note prot. n. 211, n. 212 e n. 213 del 05/01/2021 era stato conseguentemente attivato il soccorso istruttorio per le carenze sopra indicate.

Il Seggio inizia dunque ad esaminare la documentazione trasmessa dalle predette Ditte.

1) La SOC. COOP. SOC. INTER S.O.S., con nota acquisita agli atti prot. n. 225 del 05/01/2021, ha trasmesso l'istanza di partecipazione, conforme alle previsioni del Disciplinare.

M
B



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 2

2) La MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L., con nota acquisita agli atti prot. n. 696 del 12/01/2021, ha trasmesso l'elenco dei servizi espletati nell'ultimo triennio nel settore oggetto di gara, conformemente alle richieste della lex specialis.

3) La PLURIMA S.p.A., in data 07/01/2021, ha trasmesso un Passoe, riferito peraltro ad un'altra procedura di gara indetta dalla scrivente Stazione Appaltante (servizio di gestione del magazzino farmaci, dispositivi medici e beni economici dell'E.O. Galliera).

Ritenendo si trattasse di mero errore materiale, il RUP ha comunicato in pari data alla Plurima, tramite Piattaforma Sintel, che il Passoe trasmesso poco prima si riferiva invero ad un'altra procedura di gara e non a quella in oggetto.

Sempre in data 07/01/2021 la Plurima ha trasmesso un ulteriore Passoe, relativo ai seguenti due seguenti lotti:

- ✓ servizio accompagnamento pazienti dell'ospedale san martino di Belluno
- ✓ servizio accompagnamento pazienti e trasporto campioni biologici, farmaci, documentazione clinica, materiale e strumentario chirurgico e carteggio vario dell'ospedale di Santa Maria del Prato di Feltre

Anche questo secondo Passoe era pertanto relativo ad una procedura di gara diversa da quella in oggetto.

Entro il termine assegnato nella comunicazione del soccorso istruttorio la Plurima non ha trasmesso il Passoe relativo alla procedura per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera.

Si decide pertanto di escludere ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.lgs. n. 50/2016 la Plurima dalla presente procedura in quanto non ha ottemperato, entro il termine assegnato, alla richiesta di soccorso istruttorio.

Sempre sotto il profilo in esame, il RUP richiama inoltre il prevalente orientamento giurisprudenziale a mente del quale l'omessa allegazione del Passoe può essere sanata mediante soccorso istruttorio purchè comunque il Passoe sia stato generato tempestivamente, così dimostrando che la registrazione presso i servizi informatici dell'Anac – AVCpass sia stata perfezionata prima del termine di scadenza delle offerte.

La SOC. COOP. SOC. INTER S.O.S. e la MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L., avendo trasmesso quanto richiesto nel termine previsto, risultano ammesse al prosieguo della procedura.

Alle ore 8,40 il Presidente del seggio dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 15/01/2021

Presidente

Dott. Luigi Moreno COSTA

Componente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 2 di pag. 2


AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO
www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
 Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 8400 del 12/03/2021

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5. Numero gara 7933936. Id Sintel 130988942.

1^ SEDUTA RISERVATA
Verbale 1^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 12/03/2021

Il giorno 12/03/2021, alle ore 9,20 si è riunita in seduta riservata presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 3) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

Si dà atto che, in considerazione della situazione emergenziale in corso, la Commissione giudicatrice ha iniziato la propria attività di valutazione delle offerte tecniche "a distanza", in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche" approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020.

Si dà inoltre atto che, a seguito dell'apertura della documentazione tecnica in seduta pubblica, come da verbale prot. n. 6990 del 02/03/2021, in data 03/03/2021 la Centrale ha messo a disposizione della Commissione la documentazione tecnica delle ditte partecipanti al lotto 1 secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento sopra menzionato. La Commissione ha provveduto a scaricare la documentazione, come risulta dal tabulato agli atti della Centrale (prot. n. 7588 del 05/03/2021).

Nella seduta odierna la Commissione, terminata la lettura del primo punto dei progetti tecnici del lotto 1 (Progetto organizzativo del servizio: Modalità di organizzazione del servizio, fasi operative e pianificazione della gestione delle richieste), dopo una breve discussione in merito ai paragrafi stessi, procede alla

definizione dei punteggi attribuiti al primo dei parametri di valutazione ("Progetto tecnico") ed alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che verrà allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione inizia dunque la propria attività con la valutazione del seguente criterio:

1) PROGETTO TECNICO: modalità di organizzazione del servizio, fasi operative e pianificazione della gestione delle richieste

1) CNS – CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Progetto completo ma a tratti poco chiaro.

Ottima l'analisi dei processi di trasporto secondo la metodologia Lin e positiva la previsione di pipeline produttive per la migliore gestione del servizio

Non valuto positivamente che non sia prevista una squadra di emergenza interna, ma solo reperibili per le assenze

Non è apprezzata l'ipotesi (indicata a pag. 6) che eventuali sostituzioni in situazioni di emergenza vengano fatte con il personale addetto alla Centrale operativa e in tal caso l'attività di quest'ultima verrebbe remotizzata sul Call center nazionale del CNS.

Positivo il fatto che, tra i campi previsti dall'applicativo per le richieste di trasporto, ci sia anche "Numero di operatori necessari ed eventuale qualifica".

Positivo il fatto che si prevedano figure addette alla sanificazione degli ausili

Non apprezzo il fatto che venga prevista la possibilità per l'aggiudicatario di modificare le scelte del trasporto ove lo ritenga opportuno (pag. 15)

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Positiva la previsione di pipeline produttive per la migliore gestione del servizio

Positiva la previsione di un punto di igiene e controllo delle infezioni nonché la postazione di sanificazione e controllo degli ausili

Dal progetto emerge una concezione del lavoro moderna, positiva l'organizzazione del lavoro
Apprezzato il sistema automatizzato di firma per l'accettazione del trasporto
Non è apprezzata l'ipotesi (indicata a pag. 6) che eventuali sostituzioni in situazioni di emergenza vengano fatte con il personale addetto alla Centrale operativa e in tal caso l'attività di quest'ultima verrebbe remotizzata sul Call center nazionale del CNS
Positivo il fatto che si prevedano figure addette alla sanificazione degli ausili

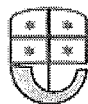
Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Nel complesso è un ottimo progetto, molto tecnico e molto all'avanguardia
Ottima l'analisi dei processi di trasporto secondo la metodologia Lin
Molto positiva la previsione di una postazione di sanificazione e controllo degli ausili
Apprezzo molto la previsione dell'inserimento di soggetti svantaggiati
Molto positivo il fatto che si preveda scambio dei protocolli che farà l'operatore economico sulla base di quelli dell'ente, c'è condivisione, il che è molto apprezzato
Ottima organizzazione del lavoro e delle richieste di trasporto che vengono assegnati in automatico agli operatori anche in considerazione del carico di lavoro e del punto in cui devono fare il trasporto.
Non è tuttavia apprezzata l'ipotesi (indicata a pag. 6) che eventuali sostituzioni in situazioni di emergenza vengano fatte con il personale addetto alla Centrale operativa e in tal caso l'attività di quest'ultima verrebbe remotizzata sul Call center nazionale del CNS
Non apprezzo il fatto che venga prevista la possibilità per l'aggiudicatario di modificare le scelte del trasporto ove lo ritenga opportuno (pag. 15): le modifiche possono essere fatte solo dal personale dell'Ente

2) CONSORZIO STABILE CMF

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Valorizzo la presenza del Covid manager e la previsione di un subreferente reperibile h24 (pag. 4). Inoltre, il CMF prevede la presenza di un Coordinatore della Centrale operativa reperibile tutti i giorni 24h/24.
Positiva la parte descrittiva inerente la sanificazione; buoni i prodotti utilizzati e la previsione dell'utilizzo dell'apparecchio Medibios (pag. 17), sistema ritenuto molto valido per la sanificazione degli ambienti.
Ottimo il Sistema "HandHygiene": tracciabilità delle volte in cui gli operatori si lavano le mani
Positiva la previsione per cui in mancanza di braccialetto (perchè non previsto per il tipo di visita) l'operatore ha la possibilità di inserire comunque il codice nosologico sullo smartphone
Molto positivo il sistema di identificazione e tracciabilità del mezzo di trasporto
Positiva la previsione di una squadra di emergenza interna che può intervenire subito
Numero elevato di divise fornite, che è un valore aggiunto
Molto positiva la presenza di precise istruzioni operative rivolte a tutti gli operatori.
Progetto dettagliato anche con riguardo ai profili di privacy.
Molto apprezzata la chiusura del trasporto con firma digitale che attesta in tempo reale l'avvenuto servizio
Valuto molto positivamente la presenza di un sistema informativo gestionale mediante la piattaforma "Resolve", che assicura trasparenza e condivisione in tempo reale delle informazioni.
Ottimo l'utilizzo di un sistema di localizzazione indoor e la gestione informatizzata delle attrezzature sanitarie



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

4 di 7

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Molto apprezzata la Ingegnerizzazione del servizio, ispirata ai principi della "Line"

Ottima tracciabilità delle informazioni sui trasporti che avviene in tempo reale

Gestione informatizzata delle attrezzature

Apprezzata la Mappatura dei flussi di attività del trasporto (sia di persone che di materiale), molto precisa

Apprezzo l'attenzione alla movimentazione dei carichi: molto positivo il fatto che su tutti i trasporti garantiscono 2 operatori (1 con la barella con il freno) – sistema "SNOOK-ciriello" (traino spinta)

Positiva la presenza di istruzioni operative consultabili da parte di tutti gli operatori

Significativi i sistemi di certificazione sulla sanificazione.

Buono il sistema di disinfezione e sanificazione Medibios (pag. 17), che si ritiene molto valido per la sanificazione degli ambienti

Molto apprezzata la chiusura del trasporto con firma digitale che conferma l'avvenuto servizio in tempo reale

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Positiva la parte descrittiva inerente la sanificazione; buoni i prodotti utilizzati (a basso impatto ambientale) e la previsione dell'utilizzo dell'apparecchio Medibios (pag. 17), sistema ritenuto molto valido per la sanificazione degli ambienti.

Molto apprezzata la previsione della figura del "Covid manager"

Sistema informativo "REsolve platforme", trasparente, in tempo reale fornisce tutte le informazioni necessarie, condiviso da tutti gli operatori tramite smartphone e permette di individuare in tempo reale tracciamento del percorso.

Positiva la gestione informatizzata delle attrezzature: ad ogni trasporto si può risalire all'attrezzatura utilizzata

Lettura del braccialetto tramite smartphone

Sistema "HandHygiene": tracciabilità delle volte in cui gli operatori si lavano le mani

Positiva la presenza di un coordinatore della Centrale operativa, presente durante le fasce orarie di maggiore attività e reperibile 24h/24.

Molto apprezzata la previsione di un sistema ("REsolve platforme") anche per la tracciabilità del materiale tramite QRCode.

Positivo che il personale reperibile può sostituire sia il personale del trasporto pazienti che il personale del trasporto materiale, il che evidenzia una interscambiabilità degli operatori

Molto positiva la previsione di un sistema di Monitoraggio anche dello stato di avanzamento del trasporto.

Ogni operatore ha un kit disinfettante, colonnine erogatrici con QR Code che permette, tramite il Sistema "HandHygiene", di monitorare l'igienizzazione da parte degli operatori.

La pianificazione della gestione delle richieste avviene tramite sistema informatico, il che è valutato positivamente.

3) COPURA SOC. COOP.

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Progetto nel complesso molto completo e ben descritto.

Aspetto molto positivo è la previsione di un sostituto del referente e la reperibilità del subreferente h24.

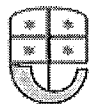
A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 4 di pag. 7



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

5 di 7

Inoltre viene molto apprezzato il fatto che il soggetto esperto di logistica ospedaliera è presente nel team del servizio (pag. 3)

Ottimo il sistema di tracciamento del personale, che rende più efficiente il servizio

Molto positiva la previsione di un'Equipe di supporto.

Trasporto materiale: ritengo eccellente il fatto che per il trasporto del materiale da frigorifero sia messo a disposizione un sistema di tracciamento della temperatura

Molto apprezzato il fatto che vengono fornite cartelline ove mettere la documentazione sanitaria, il che è molto positivo dal punto di vista della privacy

Molto utile, sempre ai fini di una maggior efficienza del servizio, il piano di reperibilità previsto (pag. 10)

Eccellente il sistema di tracciabilità dei contenitori dei trasporti e la possibilità di monitorare l'andamento del trasporto

Pag. 10: molto apprezzata la schermatura dei dati che viene prevista, in quanto migliora il sistema privacy.

Si prevede la presa in carico attraverso firma digitale e comunicazione automatica della disponibilità, che consente un maggior controllo del personale e dell'organizzazione del servizio.

Viene apprezzato il fatto che la Ditta ha un proprio medico competente.

Valuto in maniera eccellente l'esecuzione del trasporto con sistema multiBed mover (pag. 14) che rende più sicuro il trasporto.

Unico aspetto negativo a mio avviso è la previsione di ridurre il personale impiegato nelle ore pomeridiane, il sabato e la domenica (pag. 17-18)

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Progetto molto completo e dettagliato nella descrizione dell'organizzazione del servizio

Apprezzata l'esperienza della Ditta. Molte certificazioni

Molto Positiva la previsione di un Numero verde dedicato, che rappresenta un'ulteriore garanzia di reperibilità in caso di necessità.

Organizzazione del servizio molto puntuale e dettagliata (organigramma, skill); dettagliata la descrizione dei profili dei vari operatori.

Ben descritte le fasi operative del servizio, accompagnate dalla esposizione dei vantaggi della soluzione proposta.

Positiva l'esecuzione del trasporto con sistema multiBed mover (pag. 14) che rende più sicuro il trasporto stesso.

Nel progetto si specifica che la Ditta concorda con l'Ente se mettere a disposizione 1 o 2 operatori per i trasporti, condivisione con l'ente che è positiva.

Molto positivo il Sistema "Opticon" (pag. 15) che consente di mostrare e registrare costantemente la temperatura istantanea delle sonde eventualmente inserite nei contenitori trasportati, notificando immediatamente eventuali anomalie del trasporto

Buona la sanificazione, modalità operative ben dettagliate e apprezzate

Buona e ben dettagliata la descrizione delle squadre operative; molto apprezzata la previsione di pull di accoglienza utenza (pag. 18)

Si prevede Sistema GPS Integrato che permette di conoscere in qualsiasi momento la posizione dell'operatore Positivo Bluetooth che consente all'operatore di avere mani libere

Molto utile, sempre ai fini di una maggior efficienza del servizio, il piano di reperibilità (pag. 10)

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 5 di pag. 7

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Molto apprezzato l'utilizzo del Multibed mover (pag. 14) che rende più sicuro il trasporto.

Sanificazione ausili: operatori hanno un kit per sanificazione

Molto apprezzato il box di sanificazione (Igien box) per sanificazione di carrozzine, letti e barelle, ove nebulizzano disinfettante

Molto apprezzato il fatto che non venga usato cloro, vengono usati tutti prodotti biologici

Ottimo il Programma gestione "Mosaico Polo 80 per la gestione omogenea dei carichi di lavoro degli operatori

Ottima organizzazione del lavoro che prevede distribuzione del personale in base alle fasce orarie di maggiore o minore attività, il che è molto importante

Personale in supporto in caso di emergenza

Apprezzata la previsione di rapporti con l'utenza (pag. 17-18): pull dedicato all'accoglienza dell'utenza in pronto soccorso

Molto positiva la previsione di un Numero verde

Aspetto molto positivo è la previsione di un sostituto del referente e la reperibilità del subreferente h24.

L'assegnazione del trasporto viene fatto in modo automatico

Ottimo il fatto che anche per il trasporto di materiale sia previsto un sistema di tracciabilità

Si prevede inoltre sanificazione quotidiana di borse e tutto quello che viene usato per il trasporto del materiale biologico.

Molto apprezzato il fatto che si preveda che il contenitore per il trasporto biologico è chiuso ed è presente un'etichetta anti manomissione, così si riduce il rischio di perdere qualche pezzo.

Molto positiva la previsione di "allarme uomo a terra" in caso fidi malore e incidente (pag. 20)

4) DUSSMANN SERVICE SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Progetto molto completo e ben dettagliato. Molto ben descritta la presentazione dei diversi livelli funzionali. Ottima la presenza di un supervisore responsabile del servizio reperibile h24, coadiuvato da un coordinatore di presidio.

Molto apprezzata l'individuazione di un responsabile dei protocolli sanitari che si interfaccia con i referenti ASL. Questo permette una maggiore omogeneizzazione della qualità dell'assistenza erogata.

Molto apprezzata la presenza di squadre specializzate per attività ad alta complessità (pag. 2) e la presenza di un capo squadra referente.

A pag. 6 segnalo positivamente la previsione di avviare il servizio entro 30 giorni.

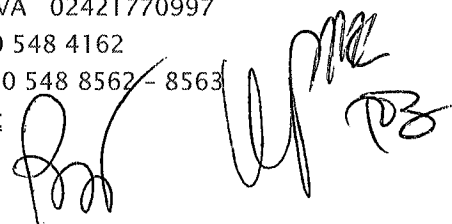
Molto apprezzato l'utilizzo dell'apparecchiatura Medibios per la sanificazione.

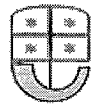
Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Progetto nel complesso ben descritto e dettagliato.

Buona la presentazione dei vari livelli funzionali e la corretta gestione della comunicazione interna attraverso specifiche riunioni

Molto positiva la omogeneizzazione di procedure e protocolli (pag. 6) e le proposte di tavolo tecnico, con frequenza almeno trimestrale, che garantisce flessibilità operativa.





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

7 di 7

Ottima l'organizzazione delle squadre di lavoro, con previsione di due squadre (pag. 9): una per i trasporti programmati ed una per le urgenze

Adattamento dinamico squadre operative e addetti di presidio

Buono il Sistema automatico di disinfezione degli ausili, con avvio del sistema Perox Box (pag. 12)

Validi e ben descritti i Protocolli operativi (pag. 10), con procedure di esecuzione delle attività.

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Progetto molto valido sul punto

Molto chiara e precisa l'individuazione delle figure operative e di coordinamento

Monitoraggio effettuato attraverso sistema informatico di autocontrollo

Sono previsti continui passaggi di informazioni tra referenti ASL e referenti Ditta, quindi molta condivisione, che è particolarmente apprezzata

I livelli funzionali ed organizzativi sono molto ben definiti e dettagliati

Ottima la previsione di un coordinatore di presidio che controlla chi esegue i trasporti

Molto positiva la previsione di capi squadra, ulteriore figura di riferimento, nonché di un team di professionisti in supporto all'appalto

Ottimo il sistema di disinfezione, con sistema "perox box"

Viene prevista la cartellina per il trasporto della documentazione dei pazienti, nonché borsa ove riporre le cartelle, il che garantisce privacy

Viene precisato il tempo di evasione delle richieste di trasporto di materiale

Molto positivo l'adattamento dinamico delle squadre operative a seconda dei flussi di attività.

La seduta si chiude alle ore 14,15.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 12/03/2021

Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Maria Angela PICETTI

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Rita VANNOZZI

Funzionario referente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 7 di pag. 7


AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO
www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 9427 del 19/03/2021

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5. Numero gara 7933936. Id Sintel 130988942.

2^ SEDUTA RISERVATA
Verbale 2^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 19/03/2021

Il giorno 19/03/2021, alle ore 9,00 si è riunita in seduta riservata presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 3) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

Si dà atto che la Commissione giudicatrice ha proseguito il lavoro istruttorio di lettura dei progetti tecnici "a distanza", in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche" approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020.

Nella seduta odierna la Commissione prosegue con la definizione dei punteggi attribuiti al primo parametro di valutazione ("Progetto organizzativo del servizio") ed alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che verrà allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 7

in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

5) RTI IDEALSERVICE SOC. COOP.

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Progetto piuttosto essenziale e sintetico sotto il profilo in esame.

Carente in particolare con riguardo alla presa in carico del paziente

Apprezzato l'impiego di tecnologia e sistemi con Tag iBeacon BLE, etichette Qr-Code e Tag Near Field Communication (NFC), per il controllo e monitoraggio e localizzazione degli ausili e dei pazienti, mediante apparato smartphone (pag. 11).

Positiva la progettazione dei percorsi operativi di lavoro funzionali ad aree ed ambienti (pag. 13). Apprezzata l'integrazione e l'adozione dei protocolli di struttura definiti dall'Amministrazione e dagli enti, il che evidenzia collaborazione e condivisione con l'Ente.

Buono l'utilizzo del sistema "Snook Ciriello" per l'esposizione al rischio traino e spinta.

Un aspetto molto negativo è la previsione di effettuare la sanificazione solo se necessario (pag. 14)

Pag. 15: aspetto negativo il fatto che il trasporto di obesi viene subordinato alla fornitura da parte degli Enti di ausili specifici.

Negativa inoltre la previsione di un operatore fisso al PS con descrizione di mansioni che esulano da quelle che sono i compiti e che risultano violare privacy (pag. 16)

Ravvisiamo un'incongruenza a pag. 5 del progetto in merito agli orari di reperibilità dei responsabili ivi previste, in quanto sono previste nelle fasce orarie in cui deve essere svolto il servizio (la reperibilità non può combaciare con l'orario di lavoro). Non è chiara la disponibilità in servizio

Non è chiara la modalità di trasporto del materiale.

Scarso anche il profilo della sanificazione (1200 lavaggi dei panni)

6) MARKAS SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Progetto completo e ben descritto.

Buona la possibilità di comunicare con referente e sub referente h24 anche tramite e-mail, che permette la tracciabilità delle comunicazioni.

Non è apprezzata la mancata previsione di un medico competente

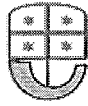
A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 2 di pag. 7



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

3 di 7

Ottima la previsione di un reperibile per il sistema informatico h 24
Positiva reperibilità h24 di un supervisore per le statistiche aziendali (pag. 5), che rende ancor più efficiente il servizio
Buona la previsione di due squadre per l'emergenza (una interna di pronto intervento ed una di reperibilità), che si differenziano per fasce orarie

Non apprezzo il fatto che si prevedano solo due riunioni all'anno con l'Ente, ritengo siano poche (pag. 6)
Non è chiara la turnazione ed il numero di operatori presenti in servizio (cfr. pag. 7 e 8); non è prevista variazione in base alle fasce orarie, il che è a mio avviso limitante.
Positiva la sovrapposizione di 15 minuti degli operatori al cambio turno.
Ottima la previsione per cui non è possibile abbandonare il servizio finché non arriva il personale del turno successivo.
Per quanto riguarda allungamento della durata del turno, sono concorde ma temo possa essere utilizzata come sistema di sostituzione per sopperire alla carenza di personale previsto nel servizio
Ottima la presenza di un Codice del trasporto, ben descritto, ed ottimo il Codice aziendale. Mi lascia tuttavia perplessa la previsione, contenuta all'interno del Codice deontologico, della "gestione di eventuali incomprensioni con pazienti dipendenti della struttura" (pag. 9).
Non apprezzo però il fatto che non si prevede che il Manuale di accompagnamento e trasporto pazienti venga condiviso con l'Ente.
Non condivido quanto previsto in progetto a pag. 10 con riguardo alla sanificazione delle mani (lavaggio e frizione con gel non è la stessa cosa), linee guida Markas ed utilizzo di guanti solo se necessario.
Molto buona la tracciabilità di tutti i trasporti (sia di pazienti che di materiale); sarebbe tuttavia preferibile la presa in carico da parte del personale dell'Ente (segnalazione al personale che si è concluso il trasporto)
Molto apprezzata la previsione di un sigillo di sicurezza dei documenti, a garanzia della privacy
Ritengo invece sia un totale mancato rispetto della privacy la previsione per cui il sistema visualizza la lista di tutti i pazienti presenti in Ospedale (punto 5 pag. 13): ritengo che la ditta debba conoscere solo i nomi dei pazienti che devono essere trasportati e non di tutti i pazienti ricoverati in Ospedale.
Fase inserimento richiesta (pag. 15): positiva la possibilità di un inserimento delle richieste di trasporto non solo tramite computer ma anche telefonico.
Non c'è tempistica massima per inserimento richieste, il che è positivo.
Molto apprezzata la previsione del "trasporto multipunto" che rende ancor più efficiente il servizio
Ottima la possibilità di visualizzazione dello stato di avanzamento delle richieste di trasporto
Interessante la previsione di sostituzione nel caso di rifiuto (giustificato) da parte di un operatore ad effettuare trasporto (pag. 16); non è tuttavia apprezzato il fatto che, in questo caso, è necessario inserire ex novo la richiesta, perché è una perdita di tempo.

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Non sono menzionate certificazioni possedute dalla Ditta
Buone le figure di direzione previste (referente e sub referente)
Molto dettagliata e ben descritta la reperibilità
Buona la previsione di squadre di emergenza e pronto intervento che si differenziano per fasce orarie
Positiva la sovrapposizione di 15 minuti degli operatori al cambio turno

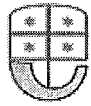
A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 3 di pag. 7



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

4 di 7

Non condivido quanto previsto in progetto a pag. 10 con riguardo alla sanificazione delle mani (alternatività tra lavaggio e frizione con gel, ma lavaggio e frizione con gel non è la stessa cosa) ed utilizzo di guanti solo se necessario.

Positivo il sigillo con etichetta per chiudere i documenti, a garanzia della privacy

Ho molto apprezzato la parte della prenotazione della richiesta (pag. 12), che è molto dettagliata ed in base ad essa viene organizzato il trasporto

Ritengo invece sia un totale mancato rispetto della privacy la previsione per cui il sistema visualizza la lista di tutti i pazienti presenti in Ospedale (punto 5 pag. 13): ritengo che la ditta debba conoscere solo i nomi dei pazienti che devono essere trasportati e non di tutti i pazienti ricoverati in Ospedale.

Ho molto apprezzato il sistema di assegnazione dei trasporti (pag. 14): la Ditta offre un ottimo sistema di tracciabilità (MK-Logistics) con assegnazione automatica dell'operatore disponibile (e che è più vicino al punto interessato dal trasporto).

Interessante la previsione di sostituzione nel caso di rifiuto (giustificato) da parte di un operatore ad effettuare trasporto (pag. 16).

Molto apprezzata la doppia lettura del braccialetto del paziente (all'inizio del trasporto e quando il paziente viene riconsegnato).

Buono il sistema di sanificazione previsto

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Progetto molto buono, soprattutto per l'organizzazione automatizzata e fortemente informatizzata dei trasporti. L'attribuzione del servizio è data dal software, quindi non c'è passaggio umano con tutte le possibili problematiche connesse, si ha visibilità dell'andamento del servizio, si vede stato di avanzamento di ogni singolo servizio. L'informatizzazione rende il servizio molto efficiente

I processi sono standardizzati ed hanno un sistema di autocontrollo.

Programmazione dell'attività molto flessibile, il che è molto positivo

Grande attenzione alla privacy

Molto positiva la previsione di squadre di emergenza (pag. 7) e, in particolare, la suddivisione in Squadra di Pronto intervento e Squadra di Reperibilità, che si differenziano per la fascia oraria di intervento

Non è molto chiaro l'organico d'appalto (pag. 7).

Apprezzata la previsione di un manuale di accompagnamento e trasporto pazienti

Positivo il fatto che si prevede che gli operatori siano dotati di una borsa a tracolla con disinfettanti, nonché una busta per la documentazione sanitaria del paziente, il che garantisce la privacy del paziente stesso.

Le fasi operative risultano dettagliatamente descritte.

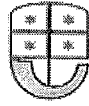
Molto apprezzata la doppia lettura del braccialetto del paziente (all'inizio del trasporto e quando il paziente viene riconsegnato).

Ottima la mappatura dei percorsi, che permette il calcolo del tempo impiegato da un operatore per andare da un punto all'altro.

Per quanto riguarda l'assegnazione del sistema, lo trovo molto interessante perché è trasparente, non c'è alcuna interferenza da parte di terzi ed è tracciata.

Il sistema informatico (MK-Logistics) utilizzato è molto chiaro

Per quanto riguarda richieste programmate anche del materiale, apprezzo particolarmente il fatto che ciascun reparto può controllare la propria "agenda" dei trasporti ed anche lo stato di avanzamento dei trasporti richiesti.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

5 di 7

Il programma rileva l'eventuale doppio inserimento della richiesta con apposito alert del sistema, il che è molto positivo.

Interessante la previsione di sostituzione nel caso di rifiuto (giustificato) da parte di un operatore ad effettuare trasporto (pag. 16); non è apprezzato tuttavia il fatto che in questo caso è necessario inserire ex novo la richiesta, perché è una perdita di tempo.

Molta attenzione ai presidi (pulizia e sanificazione), con previsione di tracciatura degli stessi; pulizia anche dei contenitori del materiale biologico.

Prevista sanificazione ordinaria e periodica (con nebulizzatore).

Per la gestione delle richieste è previsto che ci sia accesso al sistema a seconda del profilo personale, il che è positivo.

7) MEDICAL SERVICE ASSISTANCE SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Progetto non completamente esaustivo

Non condivido la previsione di valutazione delle condizioni cliniche e l'individuazione delle modalità più idonee (pag. 1) in quanto questo non è compito del personale che effettua i trasporti, che non ha le competenze per fare siffatte valutazioni.

Apprezzo il fatto che ci sia un referente della centrale operativa per ciascun padiglione

Apprezzo molto la presenza di capi-squadra in loco anche se non ne è descritta la funzione

Buona la previsione di riunioni straordinarie per definire eventuali problemi (Pag. 5).

Valore aggiunto anche la presenza di un Ufficio controllo qualità.

Positiva la previsione, nello staff di gestione, di un responsabile privacy (pag. 7)

Non è prevista un medico competente.

Con riferimento al Covid, si dichiara di seguire linee guida non meglio specificate (pag. 9).

Si prevedono due tipi di inserimento (telefonico e tramite pc), il che è positivo, ma trovo poco funzionale che la modalità di inserimento telefonica sia solo tramite modem vocale

Ottima la presa in carico del trasporto (tracciabilità con firma).

Non è stata ben descritta la presa in carico del paziente, perché si ravvisa una contraddizione tra quanto descritto a pag. 11 e quanto descritto a pag. 17

Positiva la previsione di uno studio mensile dell'andamento dei trasporti

Non vengono descritte le modalità di sanificazione e la tipologia di prodotti utilizzati a tal fine.

Non è definito il numero di operatori impiegati, tuttavia è positivo il fatto che si preveda l'ottimizzazione del servizio in funzione delle reali necessità delle singole aree ospedaliere, evitando sprechi di risorse e garantendo sempre il personale in numero ottimale nei momenti di picco di esercizio (Pag. 8)

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Ritengo sintetico il progetto tecnico.

Valuto negativamente il fatto che il servizio di trasporto si occupi della valutazione delle condizioni critiche de paziente.

Buona l'idea del capo squadra e l'ufficio controllo qualità.

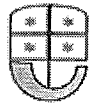
A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 5 di pag. 7



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

6 di 7

Ottimo che si preveda l'ottimizzazione de servizio in funzione delle reali necessità delle singole aree ospedaliere, evitando sprechi di risorse e garantendo sempre il personale in numero ottimale nei momenti di picco di esercizio (Pag. 8)

Non è ben descritta la modalità di trasporto, in quanto il progetto sembra descrivere in maniera univoca trasporto pazienti e materiale.

Non viene descritta la sanificazione degli ausili

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Non condivido affatto la previsione di valutazione delle condizioni cliniche e l'individuazione delle modalità di trasporto più idonee (pag. 1), non è compito degli ausiliari in quanto non hanno le competenze per fare siffatte valutazioni.

Mi sembra che sul Referente siano accentrati troppi compiti.

Ottima la previsione di capi squadra, tuttavia non ne viene precisata la qualifica, il livello di preparazione.

Positiva la decisione di suddividere gli operatori della Centrale operativa per padiglione, purchè però ci sia interscambiabilità altrimenti si rallenterebbe il servizio.

Buona la descrizione dell'organigramma e la divisione per livelli (pag. 3/4)

Buona la presenza di un Ufficio controllo qualità (pag. 4), che pianifica e gestisce le verifiche ispettive, gestisce insieme ai responsabili ASL addestramento del personale e l'informazione sulle procedure e sui metodi previsti nell'ambito del sistema qualità

Appreziate le riunioni periodiche con l'Ente.

Positivo lo studio preliminare e l'analisi dei flussi che permette di modulare il numero di operatori impiegati nel servizio, il che si ritiene possa rendere più efficiente il servizio stesso (pag. 8).

Molta attenzione alla fase di start up.

Continuo confronto e scambio di informazioni con l'ente, che è molto positivo.

Buona la pianificazione delle richieste di trasporto e positiva la possibilità di inviare la richiesta di trasporto anche tramite telefono.

Non è molto chiara la descrizione dell'operatività e modalità di svolgimento del servizio, non vi è distinzione tra trasporto pazienti e trasporto materiale.

Non viene descritta l'attività di sanificazione.

Interessante la previsione di indicazioni di stato e alert in caso di problemi (pag. 13)

8) SOC. COOP. INTER S.O.S.

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI

Progetto molto essenziale sotto il profilo in esame.

Il progetto si limita a descrivere attività previste nel capitolato tecnico

Si garantiscono i trasporti "nel minor tempo possibile", che tuttavia non è un indicatore

Con riferimento alle modalità e tempistiche del trasporto, vi è un generico richiamo al Capitolato

Non è chiaro l'organigramma, il numero di operatori messi a disposizione né il piano delle attività.

La "ottimizzazione dei percorsi" (pag. 6) non può avvenire autonomamente da parte della Ditta

Ottima la previsione di effettuare un tampone rapido ogni 7 giorni

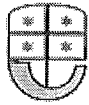
A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 6 di pag. 7



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

7 di 7

Non chiara la classificazione indicata per aree di complessità (pag. 7): si parla di 5 aree e poi ne vengono descritte solo 3

Positiva la previsione per cui nel sistema gestionale vengono indicate anche le apparecchiature che accompagnano il paziente

Non viene descritta la metodica della sanificazione degli ausili ed i prodotti utilizzati

Si prevede responsabile di progetto solo in caso di aggiudicazione di più lotti

Non viene prevista la tracciabilità dei trasporti

La seduta si chiude alle ore 13,20.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 19/03/2021

Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Maria Angela PICETTI

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Rita VANNOZZI

Funzionario referente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 9754 del 23/03/2021

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5. Numero gara 7933936. Id Sintel 130988942.

3^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 3^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 23/03/2021

Il giorno 23/03/2021, alle ore 9,00 si è riunita in seduta riservata presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

Si dà atto che la Dott.ssa Maria Angela Picetti, per improvvisi ed improrogabili impegni familiari, non potrà essere presente alla seduta odierna.

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario. In considerazione della mancanza di un componente della Commissione, che non rende il Collegio perfetto, nell'odierna seduta i componenti presenti proseguono la lettura dei progetti tecnici presentanti nel lotto 1 rinviando alla successiva seduta la definizione dei punteggi di qualità.

La seduta si chiude alle ore 13,20.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 23/03/2021

Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Rita VANNOZZI

Funzionario referente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN


AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO
www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 11092 del 02/04/2021

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5. Numero gara 7933936. Id Sintel 130988942.

4^ SEDUTA RISERVATA
Verbale 4^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 02/04/2021

Il giorno 02/04/2021, alle ore 9,00 si è riunita in seduta riservata presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

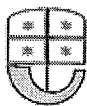
- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 3) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

La Dott.ssa Maria Angela Picetti, assente alla precedente seduta, prende atto del lavoro istruttorio svolto dalle altre due componenti, le quali hanno proseguito la lettura dei progetti presentati nel lotto 1. La Dott.ssa Maria Angela Picetti dichiara di aver provveduto alla lettura di tali progetti "a distanza" in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche" approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020.

Si dà atto che, in considerazione della situazione emergenziale in corso, la Commissione giudicatrice ha proseguito la propria attività di lettura dei progetti tecnici del lotto 1 "a distanza", in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche" approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020.

Nella seduta odierna la Commissione, terminata la lettura del secondo paragrafo dei progetti tecnici del lotto 1 ("Funzionamento della Centrale operativa"), dopo una breve discussione in merito agli stessi, procede alla definizione dei punteggi attribuiti al secondo parametro di valutazione ed alla comunicazione degli stessi al



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 11

Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che verrà allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione prosegue dunque la propria attività con la valutazione del seguente criterio:

2) FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE OPERATIVA: modalità di funzionamento della Centrale, con particolare riguardo all'eventuale utilizzo di tecnologie innovative ed informatiche volte a migliorare l'organizzazione del servizio; sistema di rendicontazione e tracciabilità

1) CNS – CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Molto buona la previsione di possibilità di back-up delle funzionalità della Centrale Operativa (ad es. in caso di guasto agli apparati presso l'ospedale ove sarà situata la CO) svolta dal Call Center (CC) nazionale del CNS (5 sedi in tutta Italia), completamente integrato nel Sistema Informativo OFM.

Molto positiva la previsione di un Call center attivo 24/24, 365 giorni all'anno.

Ottima la previsione di 4 sistemi di comunicazione (numero verde, mail/pec, portale web, fax); apprezzo inoltre il fatto che sia previsto nella Centrale un operatore e non un modem vocale.

Molto efficace e valido il sistema di tracciamento proposto

Le modalità di assegnazione sono supportate da un algoritmo intelligente basato sulle informazioni presenti nella richiesta di trasporto, correlando le seguenti informazioni:

- Presenza sul posto di lavoro: dato utilizzato per individuare gli addetti presenti;
- Turno di lavoro (laddove configurato): dato utilizzato per individuare il turno degli addetti (giornaliero, settimanale o mensile), utile nell'assegnazione dei trasporti programmati;
- Occupazione/disponibilità addetti: dato utilizzato per individuare gli addetti liberi in funzione dell'orario stabilito di inizio trasporto e impegnati;
- Durata media stimata del trasporto: dato utilizzato per stimare il tempo in cui un addetto già impegnato in un trasporto ritorna disponibile;
- Vicinanza al punto di partenza: dato utilizzato per individuare gli addetti più vicini al luogo di partenza. È individuabile tramite tecnologia Beacon (rif. § B.2.4) o, qualora tale tecnologia non fosse disponibile, a partire

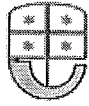
A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 2 di pag. 11



dalla posizione dell'ultimo trasporto effettuato;

- Numero di trasporti effettuati in giornata: dato utilizzato per individuare gli addetti con meno trasporti effettuati nel corso della giornata.

Ottima la possibilità di una modalità alternativa ai colori di identificazione dei trasporti e relative fasi di avanzamento (icone distintive in alternativa ai colori).

Non è chiaro il sistema di gestione ritardi e non conformità (pag. 20) in quanto si prevede un alert ma non viene spiegata la soluzione proposta per risolvere ritardi o non conformità

Non condivido la previsione della possibilità di effettuare servizi accorpabili con riferimento ai pazienti (pag. 21), soprattutto in questo periodo di emergenza sanitaria.

Molto positivo il sistema Indoor navigation sistem con planimetria dei percorsi

Molto positiva la previsione per cui, al fine di minimizzare i rischi di errore, nella "lista/calendario trasporti" saranno visualizzati in prima istanza solo i trasporti immediatamente successivi che l'addetto dovrà effettuare (pag. 22).

Ottima la previsione che, in caso di assenza QRCode, il sistema permetterà di inserire manualmente via OFMapp le informazioni mancanti (codici U.O., paziente, materiale, attrezzature, etc.) se presenti e configurati nelle anagrafiche del sistema (pag. 23).

Molto buono il sistema di rendicontazione proposto (pag. 24), con buona specifica anche dei tempi di effettuazione della rendicontazione, tempi ben distribuiti. Analisi buona e ben dettagliata

Positiva la proposta di Piano dei Report che in fase di start-up dell'Ordinativo di Fornitura verrà verticalizzata rispetto alle esigenze dell'Ente. Previsione di approfondita rendicontazione sia all'Ente sia alla CRA.

Molto utile il sistema di indoor navigation per gli utenti nonché l'applicazione per non vedenti.

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Molto apprezzata la Piattaforma innovativa che estende funzionalità della tecnologia GPS per localizzare persone, operatori, attrezzature anche in luoghi chiusi.

Molto apprezzato che tutta la documentazione venga archiviata nel sistema informativo

Conservazione documenti in formato elettronico

Ottimo il sistema di tracciabilità dei processi, previste app per dispositivi mobili

Molto buono ed esaustivo il sistema rendicontazione dei processi (molto ben descritto) e sistema di reportistica, sistema di analisi dei dati.

Apprezzato in quanto molto utile il fatto che verifichino localizzazione di attrezzature e presidi non utilizzati (pag. 21).

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Il sistema di gestione della Centrale operativa proposto è molto valido; ottima descrizione, molto puntuale e dettagliata di tutti i servizi proposti.

La tecnologia proposta per il funzionamento della Centrale operativa è estremamente innovativa, si prevede QR code, beacon e GPS, indoor navigator; sistema OFM molto intuitivo.

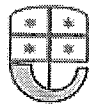
Previsti back up per eventuali guasti, server di supporto (dati salvati). Numero verde.

Call center aperto 24 ore /24 certificato

GPS funzionante anche in luoghi chiusi, il che è valutato molto positivamente

TAP MY Life con sistema OFM che si interfaccia bene con quella aziendale. Questo sistema OFM può essere adattato a qualsiasi esigenza dell'ente quindi molto positivo.

Vocabolari visivi e verbali molto semplici.



Possibilità di supporto nel condividere documenti tra l'ente e il fornitore

Ottimo il sistema di tracciabilità degli ausili e l'individuazione anche di quelli non utilizzati per fare un rapido recupero degli stessi

Verifica stato dei trasporti: OFM permette di visualizzare e monitorare lo stato dei trasporti e le fasi di avanzamento attraverso un cruscotto intuitivo e di immediato utilizzo. I trasporti assegnati saranno identificati mediante dei colori o icone distintive che semplificano la leggibilità e che ne evidenziano lo stato attuale. Non condivido la scelta di utilizzare i colori in quanto potrebbero esserci persone daltoniche

Si prevede altresì la certificazione (e quindi tracciabilità) della pulizia degli ausili, il che è molto positivo.

Ottima la previsione di tracciabilità anche degli operatori

Molto positiva la previsione del carico di lavoro per ciascun operatore, che permette di meglio distribuire detto carico di lavoro.

Molto valido il cruscotto di controllo.

Si prevede gestione dei ritardi con attivazione di appositi alert, che permettono di individuare anche la causa del ritardo, il che si ritiene possa rendere molto efficiente il servizio.

Molto valido l'Indoor navigation, che indica il percorso da fare per il trasporto

Non condivido la previsione della possibilità di effettuare servizi accorpabili con riferimento ai pazienti (pag. 21), soprattutto in questo periodo di emergenza sanitaria.

Il sistema previsto fornisce rendicontazione e può essere utilizzato per effettuare verifiche.

Identificazione del paziente mediante braccialetto e/o del materiale da trasportare con lo stesso strumento (pag. 23): QR Code paziente /materiale

Molto positiva la doppia tracciabilità dei processi (manuale e automatica) pag. 22.

Ottima la localizzazione tramite GPS.

Molto apprezzato il fatto che al termine del contratto vengono consegnati tutti i report.

Dubbi per ragioni di privacy in ordine alla previsione per cui il SI OFM garantisce la piena integrazione dell'anagrafica locali con Anagrafiche pazienti.

Ampio utilizzo del QRCode e ampia tracciabilità (sia di pazienti che di materiali)

Eccellente il sistema di rendicontazione dei processi, che viene ben dettagliato e descritto.

Nel "trasporto pazienti dettaglio" sarebbe opportuno prevedere indicazioni anche in ordine all'eventuale trasporto di pazienti obesi

Si prevede inoltre la possibilità di applicazioni prospettiche: adozione della piattaforma TapMyLife e la realizzazione di un'infrastruttura tecnologica basata su tecnologia Beacon rappresenta una base su cui l'Ente, se interessato, potrà innestare una serie di funzionalità aggiuntive per una migliore gestione operativa dei processi sanitari non solo connessi al presente appalto, bensì a tutte le attività che ne costituiscono il core business.

2) CONSORZIO STABILE CMF

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI

La Centrale Operativa è costituita da una Centrale on site con un presidio fisso di operatori in loco tutti i giorni dalle 7:30 alle 19:30 e da una Centrale Mobile presidiata dagli operatori in turno attiva in caso picchi di richieste a cui la centrale on site non sia in grado di sopperire



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

5 di 11

Buona la previsione per cui gli operatori della Centrale stazionino in modo fisso, tuttavia non è chiara (e parrebbe contraddittorio con la centrale on site con presidio fisso) la "centrale mobile", anche perché si prevede che la CO mobile sia rappresentata dall'operatore in turno "con più esperienza" (e, quindi, non formazione per la centrale). Non è chiara la funzione e la ratio di questa CO Mobile.

Ottimo il fatto che ci sia un Contact Center centrale attivo 24/24 h utilizzabile in caso di default rete dati o contemporaneità di chiamate che consente la ricezione e gestione delle richieste in maniera informatizzata. Positiva la previsione di molteplici canali di accesso dedicati alla commessa, con cui è possibile contattare la CO: smartphone/tablet, telefono, web-form ed e-mail.

Mi sembra che il Consorzio attribuisca alla Centrale operativa troppe attività (pag. 19)

Molto positiva la previsione della possibilità per il referente del reparto/servizio richiedente di visualizzare lo stato di avanzamento dei trasporti (pag. 19)

Positiva la previsione della firma da parte del personale sanitario quando viene riportato il paziente: attraverso applicazioni disponibili sullo smartphone in dotazione al personale in turno, l'operatore riceve direttamente le informazioni relative ai trasporti assegnati, prende in carico il trasporto da effettuare facendo firmare sullo smartphone il personale sanitario inviante e registra lungo il suo percorso tutte le informazioni relative al servizio, può riconoscere il paziente affidatogli mediante la lettura del braccialetto, registra l'ingresso e l'uscita dal reparto di partenza e l'ingresso e l'uscita dal reparto di destinazione (pag. 20).

La pianificazione e programmazione è effettuata da un operatore tramite sistema informatizzato (DSS).

Negativa la previsione di possibilità di trasporti multipli/collettivi di pazienti (pag. 21).

Non positiva la mancata previsione di alternative al codice colore (pag. 23), in quanto potrebbero esserci soggetti daltonici

Non sono molto chiare le modalità operative proposte per la gestione del servizio in casi di indisponibilità del software (pag. 24): non chiaro ogni quanto viene fatto il Back up (si parla di back up "periodico"). In caso di assenza di rete è prevista la gestione cartacea (il che è positivo), tuttavia non è chiara la relativa procedura; la previsione di possibilità di assenza di rete sembra inoltre contraddittorio con quanto affermato prima (Tutte le nostre apparecchiature possono operare anche in assenza di rete).

Ampia descrizione del sistema QRCode degli ausili.

Il Sistema di rendicontazione (pag. 24) non è ben descritto, non chiaro a chi è affidato; si tratta solo della tracciabilità degli ausili.

Si prevede tracciamento tramite Wifi (pag. 24), tuttavia non è detto che ci sia il Wifi nell'Ente.

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Molto apprezzata la previsione di operatività della Centrale (1 persona reperibile) anche nelle fasce orarie non interessate dal servizio (pag. 18).

Non è chiara la funzione e la ragione di prevedere una CO Mobile

Monitoraggio dell'andamento del servizio. Molto positiva la previsione della possibilità per il referente del reparto/servizio richiedente di visualizzare lo stato di avanzamento dei trasporti (pag. 19).

Non si condivide il seguente passaggio (pag. 20): "L'attività fondamentale della Centrale Operativa on site (CO) consiste quindi nell'assegnare le richieste agli operatori in modo che il processo risulti ottimizzato. Tale attività prevede una buona conoscenza delle esigenze e delle condizioni di trasporto da parte degli addetti alla CO": esigenze e condizioni di trasporto sono decise dai sanitari.

Molto apprezzata la previsione per cui al fine di garantire il monitoraggio in tempo reale delle attività erogate (rispetto dei giri, dei tempi di intervento, numero di richieste evase, da evadere, ecc.) la Centrale Operativa avrà a disposizione un cruscotto direzionale di monitoraggio al fine di visualizzare in modalità grafica (user

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it

PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 5 di pag. 11

friendly) ed in tempo reale lo stato di avanzamento di tutte le attività di trasporto, consegna e distribuzione monitorabili attraverso la Piattaforma Resolve che si aggiornerà in automatico ogni 5 minuti
Buona e ben dettagliata la descrizione della gestione delle richieste e dell'archiviazione.

Si prevede che in caso di emergenza, interruzione linea o malfunzionamento del sistema si sofferisca con il cartaceo

Si prevede che anche in assenza di rete le informazioni vengano tracciate

Molto apprezzato l'utilizzo del QRCode sui presidi che permette alla Centrale di monitorarne il percorso.

Il sistema informatico (piattaforma Resolve) si integra bene con i sistemi aziendali

Non positiva la mancata previsione di alternative al codice colore (pag. 23), in quanto potrebbero esserci soggetti daltonici (pag. 23)

Ampia descrizione del sistema QRCode degli ausili.

Non è invece ben descritto il sistema di rendicontazione

3) COPURA SOC. COOP.

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Apprezzo molto la previsione di una "seconda" centrale operativa con funzione di back up e di supporto satellite in caso di emergenza.

Non è chiaro tuttavia il numero di operatori in Centrale

Molto positivo l'allarme "uomo a terra" in caso di malore e incidente, in quanto rappresenta una tutela in più dell'operatore (pag. 20)

Ottima la previsione per cui in chiusura del trasporto il Referente di reparto visiterà la presa in carico dell'oggetto del trasporto tramite firma digitale; non si condivide invece l'eventualità che ciò avvenga associando l'eventuale codice posto sul badge identificativo del personale sanitario (pag. 26).

Ottimo il sistema di tracciamento proposto, anche se non è descritto come viene visualizzato sul cruscotto in Centrale operativa il percorso.

Non è chiaro se siano previsti interventi strutturali (il progetto pare contraddittorio sul punto)

Molto positiva la tracciabilità della temperatura del trasporto di materiale, anche con sistema di allarme di eventuali anomalie.

Molto positiva ed importante la previsione della "etichetta logistica" (pag. 25).

Molto valida la previsione di tracciabilità dell'attività di sanificazione dei presidi.

Molto positiva la firma grafometrica sia per il materiale che per i pazienti (pag. 23), soprattutto per la tecnologia utilizzata.

Particolarmente apprezzato il sistema di tracciabilità che consente di produrre report di Location Analytics (pag. 23).

Positiva la presenza di comunicazione più rapida con il gestore dell'appalto (numero multilinea e fax), pag. 23.

Per la tracciabilità dei processi è previsto un elenco di moduli operativi (sistema User friendly): ben descritto e dettagliato

Ritengo ottimo il fatto che, tramite il software proposto, sia possibile individuare aree ad accesso limitato e se operatori vi hanno transitato (pag. 26).

Non condivido affatto la possibilità per l'operatore di scattare foto (pag. 19 e 26), in quanto ritengo possa essere rischioso per la privacy.

Apprezzo il fatto che gli operatori abbiano gli auricolari, il che consente loro di avere le mani libere.

Positive le certificazioni in tema di privacy.

Positiva la previsione di un supporto informatico in fase di start-up (pag. 29).

Buono sistema di rendicontazione proposto, tuttavia non viene precisata la relativa calendarizzazione.

Molto ben descritto e dettagliato il progetto (pag. 29) con riguardo alla presa in carico e risoluzione di un problema

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Molto ben descritto e dettagliato il progetto (pag. 29) con riguardo alla presa in carico e risoluzione di un problema

Molto validi i sistemi di tracciabilità proposti

Si prevede tracciabilità della corretta conservazione dei beni durante il trasporto mediante sistemi di allarme

Per la tracciabilità dei processi è previsto un elenco di moduli operativi (sistema User friendly): ben descritto e dettagliato

Molto positiva la firma grafometrica sia per il materiale che per i pazienti (pag. 23), soprattutto per la tecnologia utilizzata.

Molto positivo, per una maggior efficienza del servizio, il fatto che l'operatore tramite pulsante "NC" possa inserire delle non conformità.

Molto apprezzata l'attività di manutenzione del sistema informativo (pag. 28), che viene ben descritta e dettagliata.

Molto apprezzato premio Innovatori responsabili, tecnologie innovative (pag. 30)

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Buono il programma mosaico/polo 80 (pag. 21)

Molto buono il sistema di tracciabilità proposto, che consente di rendicontare in maniera puntuale precisa e trasparente il servizio. Presenza /assenza del personale in tempo reale

Validi i sistemi migliorativi proposti: firma del materiale in caso di bolla elettronica, tag barcode/QR code all'ingresso dei locali

Centrale satellite sempre connessa con centrale operativa

I sistemi proposti non vanno ad interferire con i vari dispositivi sanitari e infrastrutture.

Valide e varie le tecnologie e soluzioni proposte (Bluetooth, GPS, Wifi), con precisione di 2 m.

Positiva la previsione di sistema di backup in tempo reale, anche notturno.

Ottimo controllo dell'operatore, con eliminazione di "tempi morti" (pag. 22)

Buona la tracciabilità dei processi di sanificazione.

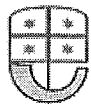
Positiva la firma grafometrica sia per il materiale che per i pazienti (pag. 23).

Molto positiva la tracciabilità della temperatura del trasporto di materiale, anche con sistema di allarme di eventuali anomalie.

Molto positivo il fatto che dalla tracciabilità vengono forniti report.

Buono il sistema di rendicontazione proposto, vari metodi proposti per la rendicontazione (pag. 23)

Positivo il fatto che anche il reparto possa avere tracciabilità. L'ente può avere in tempo reale la rendicontazione (di costi, trasporti, ecc.).



Non condivisa la possibilità per l'utente di salvare la documentazione relativa ai trasporti o di stamparla per ragioni di privacy; inoltre, non è chiaro chi sia l'utente.

Molto apprezzato il modulo di reparto (pag. 24), contenente varie informazioni molto utili. Molto positivo per i sanitari, anche per meglio organizzare la propria attività.

Molto positiva ed importante la previsione della "etichetta logistica" (pag. 25)

Interessante la gestione dei carichi di lavoro per ciascun operatore e la gestione degli ausili con il QR Code.

Buona la possibilità di controllare lo stato di avanzamento dell'attività anche per il reparto.

Molto utile anche il Modulo operatore (pag. 26).

Positiva la previsione per cui in chiusura del trasporto il Referente di reparto visiterà la presa in carico dell'oggetto del trasporto tramite firma digitale; non si condivide invece l'eventualità che ciò avvenga associando l'eventuale codice posto sul badge identificativo del personale sanitario (pag. 26).

Buon controllo e gestione della privacy tramite data center dotato di certificazione TIER-IV (pag. 27)

Positiva la previsione di un responsabile del trattamento dei dati.

Apprezzo il fatto che ci sia molta condivisione con l'ente circa le scelte organizzative (tranne la lettura del badge di cui si è detto poc'anzi).

Positiva la descrizione dell'attività di manutenzione del sistema informativo, ben descritto e dettagliato

4) DUSSMANN SERVICE SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Positivo il fatto che la Ditta prevede tempo di attivazione infrastruttura tecnologica di 1 settimana.

Ottime le previsioni in tema di privacy (pag. 14)

Ben descritto il relativo sistema con specifica dei backup che vengono effettuati (pag. 16)

Molto apprezzata la disponibilità ad effettuare il servizio anche in fascia notturna, anche se non è ben specificata la modalità.

Non è molto chiaro il sistema usato per la chiusura del trasporto (si parla di badge generale)

Ritengo molto positivo il sistema di tracciabilità del trasporto proposto.

Si prevede inoltre che tutti gli operatori in servizio siano muniti di smartphone dotato della versione App del software GTop, attraverso cui certificheranno l'esecuzione del trasporto in ogni sua fase.

Ottimo, ben specificato e dettagliato il sistema di reportistica: si prevede un report di fine giornata caricato quotidianamente sul portale web.

Molto dettagliate e ben descritte le modalità di gestione del servizio di tracciabilità informatica in caso di emergenze tecniche.

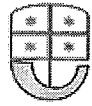
Apprezzo molto la previsione di Formazione e addestramento del personale dell'ASL all'utilizzo del Sistema Informatico (pag. 25)

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Progetto dettagliato e ben descritto

Ottima la reperibilità, garantita con numero verde nonché la previsione di call center e contact center operante 7/7 giorni 24/24 ore

Molto apprezzato il Sistema GTop che garantisce la completa gestione delle attività di trasporto e la tracciabilità di ogni fase, permettendo il monitoraggio in tempo reale di ogni operazione (pag. 14)



Ottimo il monitoraggio del servizio con QR Code in ogni varco (pag. 20), con cui viene segnalato l'orario di passaggio; invio dei dati in automatico

Sistema di tracciabilità dei trasporti con un codice univoco, che permette il tracciamento con smartphone assegnato a ciascun operatore

Sistema a semaforo con legenda colore (pag. 21), che elenca tutti i trasporti in corso in modo che il coordinatore è in grado di visualizzare a colpo d'occhio lo stato di tutti i trasporti attivi a seconda del colore assegnato al semaforo

Molto buono il report di fine giornata, settimanale e mensile nonché l'elenco delle emergenze tecniche, accuratamente descritte

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Molta attenzione alla tempestività degli interventi: previsto un supervisore, un Coordinatore di presidio (oltre al referente), capi squadra addetti ai servizi

Operatori multitasking specializzati di presidio per il PS e blocchi operatori

Sono previsti Call center e contact service tramite Numero verde (pag. 13), 7 giorno su 7 h 24, 365 giorni all'anno

Apprezzato il Software GTop che garantisce la completa gestione delle attività di trasporto e la tracciabilità di ogni fase, permettendo il monitoraggio in tempo reale di ogni operazione. Positivo il fatto che sia di facile integrazione con sistema in uso nell'ente.

Buono il sistema di Backup giornaliero

Sono previsti dispositivi anti hacker (pag. 14)

Positivo il fatto che sia prevista una doppia gestione dei trasporti (pag. 17) tramite due "finestre": trasporto paziente e materiale, ben distinti ed entrambi ben tracciati

Ben descritta la fase di prenotazione, programmazione ed esecuzione del servizio

Prevista geo localizzazione per rendere più efficiente il servizio

Pag. 16: la Centrale Operativa svolgerà funzioni di Call Center per aspetti legati all'espletamento del servizio. Attraverso la Centrale Operativa, il Coordinatore potrà monitorare e gestire l'assegnazione dei vari trasporti agli operatori, controllando in tempo reale lo stato di avanzamento delle singole attività di movimentazione, fornendo informazioni sulle prestazioni oggetto del servizio e risolvendo eventuali problematiche legate al servizio.

Si specifica che, negli orari in cui la Centrale Operativa risulterà fisicamente non presidiata, il Coordinatore del Servizio sarà in grado di organizzare e monitorare il servizio H24, 7/7, attraverso smartphone e tablet in dotazione.

Non è molto chiaro il soggetto che effettua l'assegnazione

Finestra di inserimento richieste di trasporto pazienti (Pag. 17): si precisa che all'apertura di ogni campo sopra elencato, comparirà un menù a tendina in cui il richiedente potrà scegliere tra molteplici opzioni previste. C'è un campo "Eventuali annotazioni supplementari": non è chiaro cosa contempili questa voce.

Si rileva che non è chiaro cosa ci sia nel menu a tendina e in ogni caso la scelta deve essere dell'ente, non dell'aggiudicatario.

Positiva la previsione per cui il richiedente potrà inserire manualmente l'orario che ritiene più opportuno, così come eventuali modifiche e integrazioni rispetto alla richiesta inviata (pag. 17), che rende più efficiente e flessibile il servizio

Molto apprezzata la previsione per cui al momento dell'inserimento della richiesta di trasporto, anche al reparto/U.O. di destinazione sarà visualizzata la medesima richiesta, con l'indicazione di tutti i dettagli al fine



di predisporre con la massima organizzazione l'accoglienza del paziente o la ricezione del materiale trasportato (pag. 17): ciò permette anche al reparto di destinazione di meglio organizzare il lavoro.

Positiva la programmazione dei trasporti, effettuata in automatico da parte del software GTop nel momento in cui viene inserita la richiesta

La Dussmann prevede di svolgere il servizio anche in fascia notturna (pag. 19), il che è valutato positivamente: per la prenotazione dei trasporti in fascia notturna, considerata l'inoperatività della Centrale Operativa deputata all'accoglimento ed all'assegnazione delle richieste, Dussmann propone l'applicazione di una funzione integrativa del software GTop, basata sull'assegnazione automatica del trasporto agli operatori in turno e disponibili in quel momento. Per l'ASL nulla cambierà sul piano della concreta produzione delle richieste. Il sistema differisce da quello "manuale" per la semplice assegnazione automatica del trasporto all'operatore. Nello specifico, il software valuterà la posizione fisica dell'addetto attraverso il sistema di geolocalizzazione attivo sugli smartphone e lo stato di lavoro dei singoli operatori impiegati nel turno e, sulla base di un calcolo algoritmico, individuerà l'operatore in grado di garantire il trasporto più rapido ed efficiente possibile, assegnandogli l'attività.

Per quanto riguarda l'esecuzione, si prevede che prima dell'avvio dell'appalto Dussmann consegnerà a tutti i Coordinatori Infermieristici di Reparto, un badge elettronico con applicato un QR Code, al cui interno sono codificati i dati anagrafici del personale dell'ASL, al fine di certificare l'avvenuto prelievo e l'avvenuta consegna del trasporto al reparto interessato. Il badge elettronico è riportato a lato. Non si apprezza il fatto che all'interno del badge elettronico sono codificati i dati anagrafici del personale dell'ASL, dubbi in tema di privacy, non mi sembra un sistema adeguato.

Si prevede inoltre che tutti gli operatori in servizio siano muniti di smartphone dotato della versione App del software GTop, attraverso cui certificheranno l'esecuzione del trasporto in ogni sua fase: dalla relativa descrizione rilevando come l'operatore debba a mio avviso effettuare troppi passaggi.

Buono il sistema di tracciabilità dei materiali, molto preciso (pag. 21): la tracciabilità del trasporto dei materiali (documentazione sanitaria, campioni biologici, ecc.) avverrà sostanzialmente con le stesse modalità del trasporto pazienti, con la differenza che verranno applicati ai contenitori dei QR Code, le cui informazioni saranno: ora e data di prelievo, contenuto, ora e data di consegna. In questo modo la totalità dei trasporti potrà essere tracciata dal Software GTop.

Positivo il fatto che venga calcolato e gestito anche il ritardo.

Buono il sistema di rendicontazione, report giornalieri, il che è molto positivo. La flessibilità del software permette di fare anche statistiche.

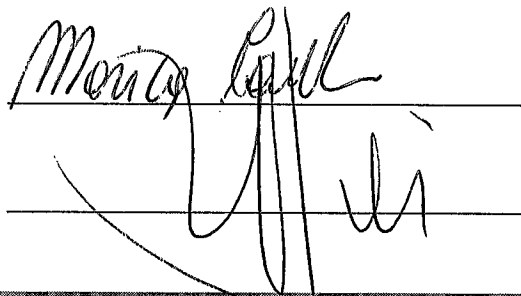
La seduta si chiude alle ore 13,20.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 23/03/2021

Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI



Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Maria Angela PICETTI




A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 10 di pag. 11





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

11 di 11

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Rita VANNOZZI

Funzionario referente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

**AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO**www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 14274 del 14/04/2021

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5. Numero gara 7933936. Id Sintel 130988942.

5^ SEDUTA RISERVATA**Verbale 5^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 14/04/2021**

Il giorno 14/04/2021, alle ore 9,05 si è riunita in seduta riservata presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

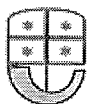
- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 3) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

Si dà atto che, in considerazione della situazione emergenziale in corso, la Commissione giudicatrice ha proseguito il proprio lavoro istruttorio di lettura dei progetti tecnici del lotto 1 "a distanza", in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche" approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020.

Nella seduta odierna la Commissione prosegue la valutazione del secondo criterio di valutazione (Funzionamento della Centrale Operativa), procede alla definizione dei punteggi attribuiti a tale criterio ed alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che verrà allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 6

in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione prosegue la propria attività con la valutazione del seguente criterio:

2) FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE OPERATIVA: modalità di funzionamento della Centrale, con particolare riguardo all'eventuale utilizzo di tecnologie innovative ed informatiche volte a migliorare l'organizzazione del servizio; sistema di rendicontazione e tracciabilità

5) RTI IDEALSERVICE SOC. COOP.

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI

Positivo il sistema di "deviazione delle chiamate" con un unico numero (pag. 20), funzionante anche in orario notturno.

Non è chiaro il numero di persone impiegate nella Centrale Operativa

Positiva la previsione di attivare l'infrastruttura tecnologica in meno di una settimana (pag. 23)

Previsto backup dei dati, il che è positivo, ma non è specificata la tempistica/frequenza di tale backup

Positivo il sistema di localizzazione con sensori Beacon (pag. 24), buona la mappatura prevista

Ben specificata e dettagliata la gestione dei processi di trasporto e Centrale Operativa e interfaccia per Reparti e Servizi, soprattutto con riferimento ai dati da inserire nella richiesta, che sono molto precisi.

Positiva la previsione di un calendario interattivo che offre la possibilità di inserire richieste anche con notevole anticipo.

Buona la modalità di assegnazione del servizio, che può essere "umana" (effettuata dall'operatore) o automatica.

Appreziamo molto il sistema di tracciamento proposto, soprattutto con riguardo al fatto che si prevede tracciamento sia dell'arrivo in reparto che dell'inizio del trasporto, che possono avvenire in due tempi diversi.

Positivo, quanto alla privacy, il fatto che si propone un sistema in cui non compare il nome del paziente nel sistema (pag. 27)

Sempre con riguardo alla tracciabilità del personale, riteniamo molto positiva la previsione di varchi di controllo e non sistema bar code (consente minor perdita di tempo e mani libere).

Molto apprezzato il fatto che sia prevista tracciabilità anche dei trasporti del materiale

Molto apprezzata la tracciabilità delle movimentazioni, che sarà garantita da un sistema sinergico di Tag iBeacon BLE che avranno la funzione di captare il segnale trasmesso ad intervalli regolari dagli smartphone in dotazione a tutti gli operatori, associati agli oggetti da monitorare, consentendo la loro individuazione e posizione in tempo reale, etichette QR Code e Tag NFC.

Per quanto riguarda il sistema di rendicontazione, non viene specificata la relativa tempistica.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4167

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 2 di pag. 6

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Progetto nel complesso buono ma senza particolari innovazioni

Buono il Sistema informativo ManPro.net; nella Centrale operativa c'è uno schermo ove compaiono alert di emergenza.

Positiva la risposta alle chiamate tramite operatore telefonico: per quanto riguarda la gestione delle chiamate, si prevede che in via prioritaria la prenotazione dei servizi avverrà mediante sistema ManPro.net; a supporto di tale attività, la gestione delle richieste avverrà mediante telefono. In particolare verranno gestite: • Richieste di intervento; • Informazioni sui servizi attivati; • Assistenza tecnica utenti abilitati; • Solleciti; • Reclami; • Gestione delle eventuali penali

Buono il sistema di tracciabilità previsto, attraverso smartphone assegnati agli operatori.

Non si prevede nulla in ordine alla tracciabilità della sanificazione.

Buona la logistica e la mappatura dei reparti e dei servizi, che consente di avere una tracciabilità molto precisa ed una maggior razionalizzazione dei percorsi.

Buono il sistema di reportistica previsto (standard e dinamica), tuttavia si evidenzia che non vengono specificate le tempistiche (pag. 23).

Buono il pannello di controllo che permette alla centrale operativa di monitorare: 1. Numero complessivo di trasporti nella giornata e nel mese (divisi per settimana) 2. Calendario operativo di ogni singola risorsa e stato dei trasporti.

Buono il sistema di tracciabilità nelle attività di movimentazione dei pazienti, attraverso il modulo ILS ed il modulo trasporto pazienti (pag. 25)

Non apprezzo il fatto che si prevede di essere a conoscenza dei nominativi di tutti i pazienti del reparto e non solo di quelli da trasportare (pag. 26): *"La selezione della stanza e del letto che ospita il paziente da trasferire, potrà essere indicata dall'operatore, mediante uso della mappa o, in alternativa, indicando codice della stanza come da etichettatura e numero del letto. Il nominativo del paziente, potrà essere inserito in forma di testo libero e/o in alternativa, appena attivata l'integrazione con il sistema informativo interno degli Enti, tramite ricezione dei dati di presenza dei pazienti nel reparto; in questo caso verrà predisposta una tendina di selezione del nominativo del paziente"*.

Non è chiara la previsione per cui *"Gli interventi in emergenza o per la stessa giornata, sfrutteranno il sistema automatico di supporto alla Centrale Operativa, che sulla base della dislocazione del personale, del numero residuo di trasporti da effettuare, scheduleranno o daranno supporto alla schedulazione"*: non è chiaro come vengono suddivisi ed assegnati i trasporti in questo caso.

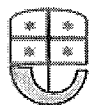
Buono il sistema di tracciabilità proposto.

Con riferimento al posizionamento dei TAG Attivi nelle posizioni di varco, apprezzo la previsione per cui cliccando sul punto di trasporto, sarà possibile ottenere tutte le informazioni relative al paziente trasportato e al luogo di partenza e di arrivo.

Apprezzo il sistema di Tracciabilità nelle attività di movimentazione, con geo localizzazione in tempo reale: *"La tracciabilità delle movimentazioni sarà garantita da un sistema sinergico di Tag iBeacon BLE che avranno la funzione di captare il segnale trasmesso ad intervalli regolari dagli smartphone in dotazione a tutti gli operatori, associati agli oggetti da monitorare, consentendo la loro individuazione e posizione in tempo reale, etichette QR Code e Tag NFC"* (pag. 28).

Apprezzo il fatto che la firma per ricevuta avverrà direttamente sullo smartphone dell'addetto, nell'ottica dell'ecosostenibilità del servizio.

Molto apprezzato il fatto che sia prevista tracciabilità anche del materiale



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

4 di 6

6) MARKAS SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Vengono ben specificati i tempi di evasione dei trasporti, anche se non si differenziano trasporto pazienti e trasporto materiale

Non apprezzo il fatto che si preveda che le figure in Centrale operativa sono a disposizione per supportare la gestione delle richieste di trasporto in caso di necessità e in caso di emergenza, sono reperibili e possono contattare tramite palmare gli addetti dedicate all'esecuzione del servizio (pag. 20), in quanto gli operatori addetti alla Centrale devono a mio avviso rimanere in Centrale.

Non ritengo positivo il sistema di tracciabilità proposto, che risulta molto limitato: manca conferma che il paziente sia arrivato a destinazione, non c'è presa in carico da parte del reparto di arrivo.

L'unico sistema di tracciabilità è il braccialetto del paziente, mentre non sono previsti altri sistemi di tracciabilità (varchi, QR Code, ecc).

Accessibilità del software diversificata a seconda del profilo (pag. 21), il che è molto apprezzato anche per ragioni di privacy.

Non ritengo positivo il fatto che l'inserimento della richiesta di trasporto è solo informatizzato

Ottima la possibilità di inserire tappe intermedie, c.d. "trasporto a catena" (pag. 26).

Buono il fatto che ogni addetto abbia a disposizione un Palmare, dotato di connessione Wi-Fi, per permettere la tempestiva reperibilità e l'aggiornamento in tempo reale dello stato di avanzamento del servizio; non apprezzo tuttavia il fatto che si preveda che il sistema di localizzazione GPS venga disattivato, in quanto non consente tracciabilità.

Si prevede che *"I reparti non necessitano di strumentazione particolare. Per accedere al sistema, richiedere l'intervento o monitorare il servizio sarà sufficiente un PC con connessione internet. MK-Logistics, infatti, è accessibile via web grazie al link che verrà fornito ad avvio appalto. Ogni reparto avrà un proprio user e password, al fine di poter accedere all'elenco dei pazienti ricoverati in quel momento. Tramite l'accesso privato, il sistema consentirà la gestione contemporanea, sinergica ed ottimizzata, con aggiornamenti in tempo reale, di tutte le attività di servizio"*: non apprezzo il fatto che si preveda username e password unica per ciascun reparto, in quanto non permette di identificare quale dipendente del reparto ha effettuato la richiesta (in caso di errore di inserimento non si riesce ad identificare l'operatore che lo ha commesso).

Buono il sistema di rendicontazione, che risulta dettagliato e completo

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

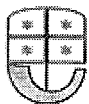
Positiva la previsione di un Sub referente addetto alla Centrale Operativa.

Supporto continuo per l'Ente: attraverso il presidio della Centrale operativa Markas garantisce all'Ente un supporto costante alle attività. Infatti, la Centrale funge da Helpdesk per chiunque avesse dubbi o avesse bisogno di supporto nell'inserimento e/o gestione delle richieste di trasporto. L'operatore addetto provvederà, inoltre, ad inserire le richieste di trasporto che per qualche motivo perverranno per via telefonica a garanzia della massima tracciabilità.

Apprezzato il Sistema utilizzato, che è l'MK-Logistics, che consente un'ottima tracciabilità sia per i degenti che per il materiale.

Ben descritta la gestione richieste, assegnazione trasporti.

Accessibilità del software diversificata a seconda del profilo (pag. 21), il che è molto apprezzato anche per ragioni di privacy.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

5 di 6

L'assegnazione dei trasporti è completamente informatizzata ed automatizzata; questo è positivo in quanto viene comunque garantita la presenza di un operatore. Inoltre consente la riduzione dei "tempi morti".

Si prevede che *"Le richieste di trasporto aperte sono ordinate cronologicamente in base all'orario dell'esecuzione pianificata"*: non si prevede tuttavia una soluzione se si hanno due richieste allo stesso orario. Buona la mappatura dei trasporti, con calcolo dei percorsi e del tempo.

Buona la doppia lettura del braccialetto del paziente (sia nella presa in carico sia alla consegna) perché consente maggiore tracciabilità sull'identificazione del paziente stesso (pag. 25).

Molta attenzione alla privacy.

Buono il fatto che ogni addetto abbia a disposizione un Palmare, dotato di connessione Wi-Fi, per permettere la tempestiva reperibilità e l'aggiornamento in tempo reale dello stato di avanzamento del servizio; non apprezzo tuttavia il fatto che si preveda che il sistema di localizzazione GPS venga disattivato, in quanto non consente tracciabilità.

Non buono il sistema di tracciabilità in quanto piuttosto limitato. Non è specificato nulla in ordine alla tracciabilità del materiale.

Apprezzato il Portale Smartgate che consente rendicontazione informatizzata; non è chiaro invece il cruscotto.

Buono il sistema di rendicontazione, che risulta dettagliato e completo

7) MEDICAL SERVICE ASSISTANCE SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI

Positiva la presenza del referente presente in Centrale 12 ore al giorno.

Positivo il fatto che sia tracciato il trasporto del materiale, con possibilità di sensore della temperatura.

Negativo il fatto che non si prevede la presa in carico da parte del personale sanitario (è l'operatore che manualmente inserisce il fine trasporto): ciò non consente di verificare la veridicità dei dati indicati

Buona la distribuzione dei carichi di lavoro (pag.14).

Positivo il Software Carl che non va ad interferire con le procedure dell'Ente (15).

Apprezzata la previsione per cui *"Le funzionalità del sistema consentono di gestire qualsiasi tipo di situazione, incluse quelle legate ad eventuali ritardi non dipendenti dal personale di servizio (es. il paziente e/o il materiale non è pronto ad essere trasportato). In questo caso l'addetto respinge l'incarico in modo da essere così disponibile per altri incarichi. Il sistema trattiene per un tempo predefinito l'incarico rinviato prima di una nuova assegnazione"*.

Buona specificazione e dettaglio dei tempi di evasione delle richieste di trasporto (pag. 21)

Si prevede l'utilizzo di due sistemi: CARL per i trasporti e IPS per gli ausili.

Si prevede che *"L'addetto, inoltre, può gestire lo svolgimento delle attività di servizio mediante messaggi e conferme all'interno del sistema di scambio dati, prendere in carico la richiesta o chiudere l'ordine di lavoro direttamente dall'applicazione dedicata"* (pag. 16): a nostro avviso non è chiaro il grado di autonomia dell'addetto nella gestione del trasporto.

Buono il sistema di tracciabilità proposto (pag. 17)

Positiva la previsione della tracciabilità degli ausili e della sanificazione degli ausili stessi

Positiva la possibilità di interfacciarsi con l'ente a seconda del proprio profilo.

Presente la descrizione del Sistema di rendicontazione proposto (pag. 18)

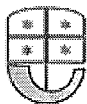
A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 5 di pag. 6



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

6 di 6

Attenzione alla privacy

Non si prevedono soluzioni in caso di guasti

8) SOC. COOP. INTER S.O.S.

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Progetto nel complesso molto carente sotto questo profilo.

Manca la descrizione del sistema di rendicontazione e tracciabilità dei processi.

Viene menzionato l'applicativo proposto per la gestione dei servizi (Tommy servizi), del quale non viene peraltro descritta in maniera precisa la funzionalità ed operatività. Dalla scarsa descrizione non si riesce a valutare la funzionalità del sistema proposto.

Non viene descritta l'operatività del sistema per il trasporto del materiale.

Non è spiegato come viene inserita la richiesta del trasporto all'interno della piattaforma

Non è apprezzato il fatto che è l'Ente che deve adeguarsi all'applicativo proposto.

Non si condivide la previsione per cui una volta inserito il servizio, è possibile eseguire delle modifiche: la Centrale Operativa può eventualmente cambiare l'operatore di assegnazione, il codice di trasporto (urgente/non urgente), modificare o cancellare totalmente la scheda di servizio.

Positiva la rilevazione GPS del dipendente con cui la Centrale Operativa può controllarne la posizione.

Positiva la previsione per cui ogni operatore che svolge il servizio di trasporto deve inviare gli stati di servizio (accettazione, arrivo in Reparto, inizio trasporto, arrivo a destinazione, operatività per il servizio successivo).

Non è peraltro menzionata l'identificazione del paziente e le modalità in cui avviene l'identificazione del paziente stesso e l'inizio del trasporto.

Non viene descritta la soluzione proposta in caso di problemi nei trasporti

Viene prevista una check-list creata dalla Centrale Operativa distinta per tipologia di servizio (barella, carrozzina, spostamento a piedi, eccetera) che può essere modificata ogni qualvolta venga ritenuto necessario.

Analisi costante dei dati informatici (dati tuttavia non meglio precisati)

Non vengono previste e descritte eventuali innovazioni tecnologiche proposte

La seduta si chiude alle ore 13,15.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 14/04/2021

Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Maria Angela PICETTI

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Rita VANNOZZI

Funzionario referente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

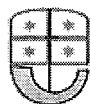
A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 6 di pag. 6



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 15182 del 21/04/2021

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5. Numero gara 7933936. Id Sintel 130988942.

6^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 6^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 21/04/2021

Il giorno 21/04/2021, alle ore 9,00 si è riunita in seduta riservata presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

- 1) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 2) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

Si dà atto che la Dott.ssa Marica Cavalloni, per improvvisi ed improrogabili impegni lavorativi, non potrà essere presente alla seduta odierna.

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario. In considerazione della mancanza di un componente della Commissione, che non rende il Collegio perfetto, nell'odierna seduta i componenti presenti proseguono la lettura dei progetti tecnici presentanti nel lotto 1 rinviando alla successiva seduta la definizione dei punteggi di qualità.

La seduta si chiude alle ore 13,20.
Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 21/04/2021

Componente Commissione Giudicatrice

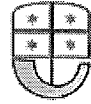
Dott.ssa Maria Angela PICETTI

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Rita VANNOZZI

Funzionario referente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 16173 del 29/04/2021

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5. Numero gara 7933936. Id Sintel 130988942.

7^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 7^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 29/04/2021

Il giorno 29/04/2021, alle ore 9,20 si è riunita in seduta riservata presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

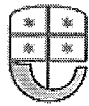
- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 3) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

La Dott.ssa Marica Cavalloni, assente alla precedente seduta, prende atto del lavoro istruttorio svolto dalle altre due componenti, le quali hanno proseguito la lettura dei progetti presentati nel lotto 1. La Dott.ssa Marica Cavalloni dichiara di aver provveduto alla lettura di tali progetti "a distanza" in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche" approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020.

Nella seduta odierna la Commissione, terminata la lettura del terzo paragrafo dei progetti tecnici del lotto 1 (Formazione e aggiornamento del personale), dopo una breve discussione in merito agli stessi, procede alla definizione dei punteggi attribuiti al criterio n. 3 ed alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che verrà allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la



successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione prosegue la propria attività con la valutazione del seguente criterio:

3) FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE:

Soluzione proposta in merito al piano di formazione e aggiornamento professionale, monte ore annuo dedicato alla formazione (aggiuntivo rispetto al monte ore indicato in Capitolato), modalità di verifica delle conoscenze, qualificazione dei docenti, materiale didattico, argomenti trattati; descrizione del sistema di tracciabilità e rendicontazione della formazione

1) CNS – CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Il piano di formazione (specificato che si prevedono 21 giorni per la formazione del personale a inizio appalto) è molto ben definito e dettagliato; positiva la previsione di 4 settimane di affiancamento.

Positivo il fatto che la formazione venga effettuata prima dell'avvio del servizio.

Adeguato il monte ore iniziale di 70 ore; reputiamo troppo limitato il monte ore per i corsi di aggiornamento (10 ore per ciascun addetto).

Buona la modalità di somministrazione della formazione (aula, e-learning).

Valutiamo molto positivamente la formazione pratica (con occhiali a realtà aumentata), strumento molto avanzato (pag. 28).

Non valutiamo positivamente la frequenza dei controlli (solo il 5% di addetti presi a campione), pag. 29.

Non valutiamo positivamente il fatto che si preveda il superamento del test finale di apprendimento se l'utente realizza un punteggio uguale o superiore al 75% (percentuale troppo bassa).

Scarsa, non completa la descrizione della qualificazione dei docenti.

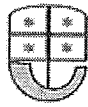
Per quanto riguarda gli argomenti della formazione base, non valutiamo positivamente il fatto che si preveda il "linguaggio italiano tecnico sui servizi d'appalto" (non dovrebbe essere limitato al linguaggio tecnico, anche in considerazione del fatto che il Capitolato, tra i requisiti di cui deve essere in possesso il personale addetto, indica la conoscenza della lingua italiana); inoltre non è chiara la modalità di verifica del risultato ottenuto in merito all'apprendimento della lingua italiana.

Positiva la previsione del corso BLS-D per tutti gli operatori.

Valutiamo molto positivamente il fatto che il piano di formazione venga condiviso con il DEC, il che è ottimo (pag. 32).

Buona la previsione di un percorso formativo differente in caso di personale svantaggiato (PPIL)

Buona la previsione di formazione specifica per il Covid.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

3 di 6

Poco esaustivo il programma di formazione, soprattutto nella parte della disinfezione.
Adeguatamente descritto il sistema di tracciabilità e rendicontazione.
Buono il monitoraggio del tasso di frequenza dei corsi, in modo da garantire non solo efficacia ma anche completezza della formazione.
Ottima la certificazione delle competenze tramite l'utilizzo di digital badge, strumento innovativo e promettente.
Non è chiaro chi è il responsabile della verifica della formazione.
Non riteniamo positivo il fatto che non vi sia una differenziazione della formazione in base al ruolo degli addetti.
Buono che alla scadenza dell'appalto la Ditta renda disponibile il bagaglio formativo informatizzato di ciascun addetto ai servizi.

2) CONSORZIO STABILE CMF

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Progetto nel complesso non completo.

Buona la distinzione della formazione in base al ruolo svolto dagli addetti

Gli argomenti della formazione sono a mio avviso ridondanti, inoltre vi è poca correlazione tra titoli e contenuti (esempio: gestione in sicurezza delle bombole di ossigeno).

Non è chiaro il monte ore della formazione.

Non valuto inoltre positivamente il fatto che alcuni moduli formativi siano previsti ogni 5 anni (P6).

Non si prevede una ripetizione "programmata" degli interventi formativi, in quanto nella maggior parte dei casi è prevista solo "se necessario".

Manca la descrizione della qualificazione dei docenti.

Scarsa la modalità di verifica, non viene specificata.

Bassa la percentuale del punteggio superata la quale si ritiene superato il corso (80%).

Non specificato il materiale didattico utilizzato.

Positiva la previsione di formazione per il personale dell'Ente

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Buona la suddivisione del monte ore della formazione tra referente, sub referente, addetto alla Centrale operativa e addetto al trasporto.

Positivo il libretto formativo digitale, consultabile dall'Ente.

Descritti dettagliatamente i contenuti della formazione, differenziata per le varie figure.

Tuttavia, si rileva che gli argomenti della formazione risultano ridondanti e vi è poca correlazione tra titoli e contenuti (esempio: gestione in sicurezza delle bombole di ossigeno, pag. 31: si parla dei DPI e nozioni sulle patologie da trasporto).

Con riguardo ai docenti, in alcuni casi si dichiara che il docente è "CMF Academy", senza peraltro specificare da chi è composta tale "CMF Academy".

Il sistema di tracciabilità è scarsamente descritto.

Positiva la previsione di formazione anche per il personale dell'Ente.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 3 di pag. 6

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Buona l'intenzione di dare evidenza ai bisogni dell'utenza.

Non è specificata e descritta la qualificazione dei docenti.

Buona la formazione specifica per il Covid.

Positiva la previsione di personalizzare la formazione per ciascun addetto; inoltre si specifica che è incluso nel programma formativo il personale addetto alle sostituzioni per ferie, malattie e assenze improvvise.

Positiva la previsione di formazione anche per il personale dell'Ente.

Apprezzata la diversificazione dei percorsi formativi per il personale operativo, a seconda del ruolo.

Non è chiaro il monte ore della formazione; è indicato il monte ore totale ma non viene specificato il numero di anni.

Non si prevede una ripetizione "programmata" degli interventi formativi, in quanto nella maggior parte dei casi è prevista solo "se necessario".

Non viene specificata la modalità e tempistica degli aggiornamenti della formazione successivi al primo anno (pag. 28).

Valuto positivamente il libretto informativo digitale, molto utile e interessante.

Buona la metodologia operativa del trasporto pazienti.

Descritti dettagliatamente i contenuti della formazione, differenziata per le varie figure.

Tuttavia, si rileva che gli argomenti della formazione risultano ridondanti e vi è poca correlazione tra titoli e contenuti (esempio: gestione in sicurezza delle bombole di ossigeno).

Buono il sistema di tracciabilità delle esperienze formative

3) COPURA SOC. COOP.

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Positivo l'impegno di Copura di formare tutto il personale prima dell'avvio del servizio.

Non condividiamo la previsione per cui in caso di personale già in possesso della formazione prevista, si prevedano solo aggiornamenti periodici, per di più se questi ricadono in corso di esecuzione del contratto.

Molto positiva la qualificazione dei docenti, ben descritta.

Buona la presenza di una lezione sulla Politica e misure per la riduzione dell'impatto ambientale

Non condividiamo il fatto che ci sia una formazione differenziata tra personale addetto al trasporto pazienti e personale addetto al trasporto del materiale, in quanto ciò significa che il personale non è interscambiabile.

Non è chiaro cosa succeda a chi non supera i corsi (chi li supera ha il bollino sul tesserino di riconoscimento; chi non li ha superati?)

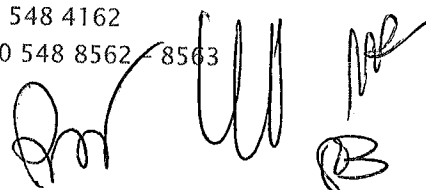
Positiva la formazione specifica per gli addetti emergenze (corsi antincendio rischio medio e corso di primo intervento di soccorso).

Non positivo il fatto che il corso BLS-D sia previsto solo per il personale addetto al trasporto pazienti, sia perché il Capitolato prevede siffatta formazione per tutti gli operatori.

Per quanto riguarda il monte ore della formazione, non è chiaro il monte ore degli addetti alle emergenze.

Inoltre, non è chiara la suddivisione del monte ore della formazione degli anni successivi al primo (perché è messa insieme la formazione del secondo, terzo e quarto anno).

Il piano di aggiornamento formativo viene condiviso con l'ASL, il che è positivo, ma le ore indicate sono poche (8 ore annue).



Sistema di tracciabilità e rendicontazione presente.
Non è chiara la finalità e l'utilizzo della scheda di valutazione individuale; buono il libretto formativo individuale.
Non è chiara la percentuale di punteggio al superamento della quale viene superato il corso (si parla solo di percentuale di presenza).
Non sono chiari i tempi di valutazione individuale.
Riteniamo sia un valore aggiunto il fatto che venga prevista una formazione specifica per il personale straniero, con eventuale formazioni di classi.
Apprezzata la formazione specifica per i soggetti svantaggiati.

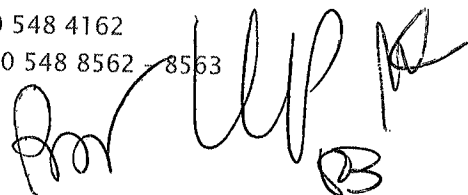
Dott.ssa Rita VANNOZZI:

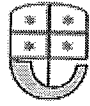
Positivo l'impegno di Copura di formare tutto il personale prima dell'avvio del servizio.
Non condivido il fatto che ci sia una formazione differenziata tra personale addetto al trasporto pazienti e personale addetto al trasporto del materiale, in quanto ciò significa che il personale addetto al servizio non è interscambiabile.
Il monte ore indicato non è chiaro, soprattutto con riguardo al monte ore della formazione degli anni successivi al primo (perché è messa insieme la formazione del secondo, terzo e quarto anno).
Viene precisata la durata dell'affiancamento (7 giornate).
Per quanto riguarda il Sistema di rendicontazione, positivo il libretto formativo individuale. Si prevede inoltre che la documentazione della formazione sia sempre disponibile per la consultazione nell'app M-Tech del portale "Mosaico", ma non è specificato se l'Ente può accedere alla verifica di tale documentazione.
Apprezzo la formazione specifica per personale straniero e soggetti svantaggiati.
Ben descritte le modalità di verifica delle conoscenze; non è tuttavia chiara la percentuale di punteggio conseguito al superamento della quale viene superato il corso (si parla solo di percentuale di presenza).

4) DUSSMANN SERVICE SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Progetto molto ben dettagliato e descritto con riguardo al piano formativo.
Molto positivo il fatto che ci sia la stessa formazione per tutto il personale in quanto consente l'interscambiabilità degli addetti al servizio.
Buono il monte ore previsto.
Formazione non solo al personale addetto in pianto organica ma anche alle squadre di pronto intervento ed agli addetti alle sostituzioni.
Non è chiaro però se c'è sempre un operatore addetto antincendio.
Ottima la presenza di un corso sulla comunicazione, ottimi gli argomenti trattati.
Nelle ipotesi di non conformità, si prevede di attivare apposite sessioni di recupero formativo.
Ben descritte le metodologie della formazione e gli strumenti didattici utilizzati.
Molto positivo il fatto che il materiale didattico è sempre disponibile nel portale web.
Molto apprezzata la previsione di corsi di formazione anche per il personale dell'Ente, con specificazione della relativa tempistica.
Ottima la Dussmann learning App, che risulta molto utile e funzionale.





Ottima la tracciabilità continuativa dell'attività formativa tramite l'ausilio di strumenti informatici come il modulo GAF (pag. 28). Descritto molto dettagliatamente il sistema di tracciabilità.

Molto positivo il Curriculum formativo digitale per ogni addetto.

Ottima la qualificazione del personale docente, dettagliatamente descritta, e la reperibilità dei docenti stessi.

Ottima la specifica di una verifica annuale formativa con possibilità di eventuali progetti formativi di recupero.

Non è prevista formazione specifica per la lingua italiana e per il personale svantaggiato.

*** **

La seduta si chiude alle ore 13,05.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 29/04/2021

Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI

Componente Commissione Giudicatrice

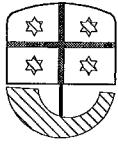
Dott.ssa Maria Angela PICETTI

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Rita VANNOZZI

Funzionario referente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE

Genova, 06/05/2021

Prot. n. NP/2021/132773
Allegati:

SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA
tel. 010/548 8561 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Oggetto: **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 Numero gara 7933936 – Id Sintel 130988942.**

8^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 8^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 06/05/2021

Il giorno 06/05/2021, alle ore 9,15 si è riunita in seduta riservata presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 3) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

Si dà atto che, in considerazione della situazione emergenziale in corso, la Commissione giudicatrice ha proseguito il proprio lavoro istruttorio di lettura dei progetti tecnici del lotto 1 “a distanza”, in base a quanto previsto dal “Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche” approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020.

Nella seduta odierna la Commissione prosegue la valutazione del terzo criterio (Formazione e aggiornamento del personale), procede alla definizione dei punteggi attribuiti a detto criterio ed alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che verrà allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione prosegue la propria attività con la valutazione del seguente criterio:

3) FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE:

Soluzione proposta in merito al piano di formazione e aggiornamento professionale, monte ore annuo dedicato alla formazione (aggiuntivo rispetto al monte ore indicato in Capitolato), modalità di verifica delle conoscenze, qualificazione dei docenti, materiale didattico, argomenti trattati; descrizione del sistema di tracciabilità e rendicontazione della formazione

5) RTI IDEALSERVICE SOC. COOP.

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Progetto non esaustivo, scarso di informazioni specifiche e non permette di valutare adeguatamente gli argomenti finali della formazione.

Descrizione del corpo docenti non completa di tutte le qualificazioni. Vengono indicati solo gli anni di esperienza ma non i titoli di studio.

Non chiaro come avverrà la verifica delle conoscenze e quindi non si riesce a capire quanta formazione debba essere fatta e quanti verranno formati ex novo (pag. 31).

Non è indicato in quali casi può emergere la necessità di addestramento (pag. 31).

Non è chiaro perché siano previste due modalità di verifica dell'attività formativa (test soggettivi e oggettivi) a seconda del ruolo svolto.

Non è chiara la distinzione tra monte ore formativo "previsto" ed "effettivo" (pag. 32).

Non valuto positivamente il fatto che la formazione obbligatoria inizi entro 15 giorni dall'avvio e si concluda entro 45 giorni dall'avvio, in quanto significa che all'inizio il personale non è adeguatamente formato.

Non è previsto BLS per addetti alla movimentazione (cfr. tabella pag. 33).

Non chiare le ore dedicate alla formazione annuale.

Gli argomenti trattati non vengono descritti dettagliatamente, è indicato solo il titolo del corso.

Non positivo il fatto che non si preveda un confronto con l'ente per valutare l'adeguatezza del programma formativo.

Non è molto chiara la tracciabilità delle attività didattiche, sia per quanto riguarda la registrazione presenze sia per quanto riguarda i Test di valutazione dei livelli di apprendimento professionale, sia per quanto riguarda la reportistica presente sul Portale WEB della Convenzione.

Non è inoltre specificato se l'Ente può consultare il Registro Elettronico relativo alla formazione del personale.

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Progetto formativo molto sintetico, generico e lacunoso in alcune parti.

La formazione obbligatoria inizia entro 15 giorni dall'avvio dell'appalto e si conclude entro 45 giorni dall'avvio, il che non è valutato positivamente in quanto significa che all'inizio del servizio il personale non è adeguatamente formato.

Le modalità di verifica delle attività formative risultano sufficienti. Sono previsti test di valutazione dei livelli di apprendimento. Si prevede che ogni docente provvederà a valutare i test ed a registrare i giudizi di valutazione sul Registro Elettronico. Al termine di ogni ciclo didattico, il Tutor Formazione provvederà a consegnare ad ogni partecipante che ha superato con successo tutti i test di valutazione previsti in funzione del ruolo e della mansione ricoperta, gli Attestati Formativi.

Non è molto chiaro il riepilogo ore di formazione totali (pag. 33), né le ore dedicate a ciascun argomento (cfr. tabella pag. 33): se il numero indicato sotto la colonna "Form" corrisponde al numero di ore dedicato al relativo argomento, le ore di formazione risultano poche.

Il progetto non descrive il personale docente e la relativa qualificazione.

La descrizione degli argomenti trattati è piuttosto sintetica, c'è solo il titolo del corso.

Per quanto riguarda il sistema di tracciabilità, si prevede solo che la Reportistica presente sul Portale WEB della Convenzione consente di aggiornare "manualmente" i dati all'interno di appositi "campi" e di ottenere "in tempo reale", al termine dell'attività di Data Entry, la reportistica richiesta (standard, personalizzata).

Dott.ssa Rita VANNOZZI :

Buona la struttura organizzativa prevista per la formazione, con un responsabile della politica formativa (ha il compito di definire il Progetto Formativo) ed un tutor del progetto formativo (con il compito di occuparsi del coordinamento di tutte le attività ad esso collegate).

Buone le varie fasi del progetto formativo, ben descritte.

Positivo l'accento sulle recenti normative in tema di Covid (Normative sanitarie emanate ed attualmente in vigore in merito alla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e ultimi Dpcm).

Ben descritto il personale docente, con relativa esperienza e qualifica (pag. 31).

Il progetto distingue il percorso formativo tra personale oggetto di clausola sociale e personale di nuova assunzione. Non è tuttavia molto chiaro come l'RTI riesca ad identificare un programma formativo; non è chiara come viene svolta l'analisi dei fabbisogni formativi, come viene valutato il personale coinvolto.

Buone le modalità dell'attività formativa, anche con Corsi di formazione E-Learning (pag. 31).

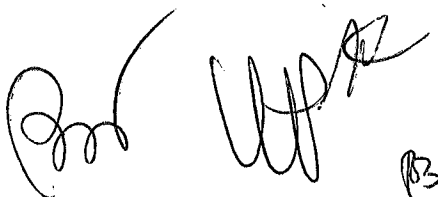
Le modalità di verifica della formazione vengono descritte solo molto sinteticamente, il progetto indica solo che vengono svolti dei test di valutazione, ma non vengono indicate percentuali per il superamento dei test stessi.

Si prevede che la formazione obbligatoria inizi entro 15 giorni dall'avvio dell'appalto e si concluda entro 45 giorni dall'avvio, il che non è valutato positivamente in quanto significa che all'inizio dell'appalto il personale non è adeguatamente formato.

Non è molto chiara la tracciabilità delle attività didattiche, sia per quanto riguarda la registrazione presenze sia per quanto riguarda i Test di valutazione dei livelli di apprendimento professionale, sia la Reportistica presente sul Portale WEB della Convenzione.

Non è inoltre specificato se l'Ente può consultare il Registro Elettronico relativo alla formazione del personale.

Per quanto concerne gli argomenti del percorso formativo, essi non risultano descritti, c'è solo il titolo, non si riesce a comprendere il contenuto dei corsi previsti.

The block contains two handwritten signatures in black ink. The first signature is on the left, and the second is on the right. Below the second signature, there are the initials 'RB' written in a similar style.

6) MARKAS SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Piano formativo buono, completo e ben descritto.

Ben descritte le varie fasi del piano formativo, ottima la percentuale di descrizione delle verifiche di apprendimento (pag. 31), ottima anche la previsione di un corso di recupero.

Ottima la presenza di un micro training, tuttavia non è corretto che sia visibile solo ai sub referenti.

Non trovo funzionale né adeguato l'utilizzo di materiale cartaceo negli spogliatoi (*"oltre che ad essere presenti sul Tablet del Sub Referente, Markas prevede di renderli disponibili anche in forma cartacea negli spogliatoi"*).

Ritengo che la segnalazione di eventuali lacune degli addetti debba avvenire nell'immediato e non semestralmente (punto 2 pag. 33).

Per quanto riguarda l'inserimento di nuovi assunti si prevede che *"L'inserimento costituisce una fase fondamentale di apprendimento, poiché è volto a fare interiorizzare i valori e la cultura aziendale oltre a determinare la mansione del nuovo assunto e la prestazione lavorativa che dovrà svolgere. In questa fase di monitoraggio finalizzato all'innovazione ed allo sviluppo, il processo di valutazione ricopre un ruolo fondamentale invero, in caso di aggiudicazione, Markas propone di valutare la prestazione del singolo addetto per misurare il conseguimento degli obiettivi aziendali. L'analisi avverrà in due momenti diversi (in fase di start up e a metà contratto) per individuare le aree di miglioramento e di eccellenza dei dipendenti"*.

Non è chiaro quando venga effettuata la seconda fase di analisi: metà contratto del dipendente o metà contratto di appalto?

Ottimo che tutti gli addetti al trasporto abbiano lo stesso livello di formazione.

Adeguate descrizione dei contenuti dei corsi e ottima la precisazione delle tempistiche degli aggiornamenti dei corsi stessi.

Non valuto positivamente che il corso antincendio sia previsto solo per parte del personale (addetti emergenza e/o figure deputate).

Non viene specificata la qualificazione dei docenti.

Non condivido che i corsi come preposto alla sicurezza vengano eseguiti solo dal referente e non anche dal sub referente.

Ben descritto il sistema di tracciabilità. Ottimo il fatto che tutte le valutazioni che vengono fatte sono a disposizione dell'Ente, il che garantisce massima trasparenza. Si prevede in particolare che i risultati di tali test saranno anch'essi condivisi con l'Ente e potranno essere consultati sul Portale Smartgate. I risultati saranno riportati su una scheda specifica e gli addetti dovranno essere informati appena possibile dell'esito della prova per procedere eventualmente ad una correzione "ad personam" degli errori. Se il risultato è insufficiente, sarà necessario ripercorrere l'iter formativo completo dando priorità agli argomenti che sono rimasti incompres.

Si ritiene che dovrebbe essere tuttavia specificata la tempistica dell'informazione all'addetto dell'esito della prova (*"appena possibile"* è generico).

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Piano formativo nel complesso molto buono, completo, ben descritto.

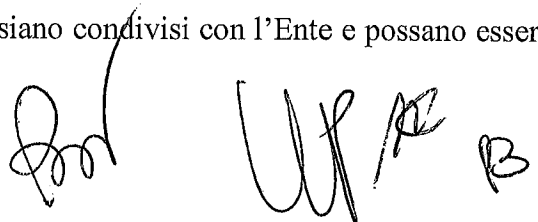
La formazione viene svolta dalla Markas Academy, struttura interna dedicata alla formazione del personale e all'elaborazione dei percorsi formativi dei dipendenti.

Ben descritte tutte le varie fasi del piano formativo: analisi del fabbisogno, mappatura delle competenze che è fondamentale; progettazione; erogazione; verifiche.

Ben descritte metodologie, strumenti didattici e strumenti di verifica.

Molto rigorosi nelle verifiche di apprendimento con varie percentuali di superamento delle verifiche stesse.

Positivo il fatto che i risultati dei test di apprendimento siano condivisi con l'Ente e possano essere consultati sul Portale Smartgate.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'Don'. To its right, there are several other initials and signatures, including one that looks like 'UFA' and another that looks like 'B'.

Gli argomenti trattati sono descritti in maniera approfondita e chiara (pag. 33-34), con specificazione del contenuto, destinatari, docenti, modalità didattica e frequenza di aggiornamento.

Buono il monte ore della formazione, molto chiaro e ben descritto, distinto tra il primo anno ed i successivi.

Ben descritto il sistema di tracciabilità e rendicontazione della formazione (pag. 37).

Dott.ssa Rita VANNOZZI :

La formazione viene svolta dalla Markas Academy.

Molto positiva l'analisi del fabbisogno formativo, che è ben spiegata.

Ben descritte le varie fasi del percorso formativo.

È stato creato un "Profilo di ruolo", una sorta di job description, che è molto utile: Markas analizza le soft skills e hard skills delle risorse mediante vari strumenti di verifica, a seconda della posizione considerata.

Molto positiva la previsione, per i neo assunti, di una brochure informativa sul servizio di trasporto contenente le informazioni principali che il nuovo collaboratore deve apprendere circa salute e sicurezza, privacy e regole di comportamento da adottare durante l'esecuzione del servizio. Tale libricolo sarà consegnato ai nuovi assunti e sarà altresì messo a disposizione dell'Ente sul Portale MK-LOGISTICS.

Molto positivo il fatto che l'Azienda ha cura di formare tutti i propri operatori per il primo soccorso e per la rianimazione cardio-polmonare di base (BLS) in caso di emergenza e di necessità, addestrandoli ad avvisare immediatamente il personale sanitario.

Ben descritte le modalità di erogazione della formazione. Ottimo l'addestramento pratico quale modalità didattica.

A titolo migliorativo, si prevede che i micro-training saranno a disposizione del personale in forma digitale tramite APP su Tablet, che è in possesso del Sub Referente e che qualora l'operatore dovesse avere dei dubbi relativamente all'esecuzione del servizio, il Sub Referente provvederà ad illustrargli come svolgere correttamente i compiti a lui assegnati: si rileva come sarebbe più opportuno che ciascun addetto lo avesse a disposizione, in quanto la richiesta al sub referente comporta una perdita di tempo e potrebbe accadere che il sub referente non sia immediatamente disponibile.

Ottime le modalità di verifica della formazione, molto ben descritte. Ben descritti anche i parametri di valutazione definiti per i test, con le varie percentuali di superamento.

Ottimo il fatto che tutte le valutazioni che vengono fatte sono a disposizione dell'Ente, il che garantisce massima trasparenza. Si prevede in particolare che i risultati di tali test saranno anch'essi condivisi con l'Ente e potranno essere consultati sul Portale Smartgate. I risultati saranno riportati su una scheda specifica e gli addetti dovranno essere informati appena possibile dell'esito della prova per procedere eventualmente ad una correzione "ad personam" degli errori. Se il risultato è insufficiente, sarà necessario ripercorrere l'iter formativo completo dando priorità agli argomenti che sono rimasti incompiuti. Si ritiene che dovrebbe essere tuttavia specificata la tempistica dell'informazione all'addetto dell'esito della prova ("appena possibile" è generico).

Poco descritti la formazione sul trasporto campioni biologici (punto 18, pag. 35),

Molto positivi gli interventi di riqualificazione e aggiornamento (pag. 33).

Molto positiva la versatilità del personale operativo.

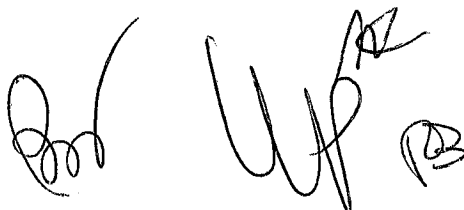
Attenzione per la formazione dei neo assunti.

Molto positivo il fatto che Markas preveda un corso di formazione specifica anche per il personale sanitario (es. Caposala) che si occuperà di richiedere i trasporti.

Il monte ore della formazione è molto chiaro e ben descritto, distinto tra il primo anno ed i successivi (cfr. pag. 36).

Ben descritti i docenti e relativa qualificazione (pag. 36).

Ottimo anche il sistema di tracciabilità che garantisce massima trasparenza



7) MEDICAL SERVICE ASSISTANCE SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Ritengo positivo che il referente del servizio abbia sempre sotto controllo le formazioni svolte ma soprattutto le attività di aggiornamento pianificate (pag. 24).

Ottima la presenza di video corsi di formazione on line, visibili tramite smartphon del dipendente con contenuti operativi specifici.

Positivo il fatto che la verifica preliminare della formazione venga fatta prima dell'avvio del servizio.

Positiva la previsione di un "indice di professionalità" che rappresenta il limite minimo della professionalità accettabile misurata in fase iniziale di appalto.

Si prevede che il corso di addestramento preparatorio ha una durata di 4 ore, tuttavia per le argomentazioni trattate le ore (4) sembrano poche.

Ritengo inadeguato rilasciare un attestato di partecipazione con una frequenza dell'80% (pag. 27).

Buono il report che viene inviato al DEC (pag. 27) che attesta l'avvenuta formazione ed il grado di apprendimento. Non è tuttavia chiara la tempistica di comunicazione (si dice solo "periodicamente").

Non ritengo corretto che l'inserimento del neo assunto avvenga durante e non al termine dell'attività formativa (pag. 27). Il neo assunto deve essere formato prima e non deve attendere la creazione di eventuali nuovi percorsi formativi.

Non ritengo positivo il fatto che la formazione specialistica sia prevista solo nel secondo quadrimestre (pag. 28).

Ben descritti gli argomenti del piano formativo

Non è chiaro il monte ore totale (70 ore) perché i destinatari sono diversi. Non è inoltre chiaro come sono distribuite le ore di formazione negli anni successivi al primo (pag. 31).

Non è chiaro perché gli addetti operativi ausiliari e gli addetti alle sostituzioni abbiano un livello di formazione diverso (dovrebbero avere lo stesso livello). Appare anche in contraddizione con quanto dichiarato a pag. 31 ("*Tutto il personale neo-assunto, prima di essere inserito in organico, dovrà partecipare agli specifici corsi descritti in precedenza*").

Ottima però la previsione di 4 giorni di affiancamento.

Non ben precisata la qualificazione dei docenti.

Buona la previsione di un "Libretto Personale delle Attività Formative" per la tracciabilità delle attività formative.

Tuttavia viene previsto che non tutti i corsi prevedano un test di superamento (Firma del docente a comprova dell'effettiva presenza e superamento del test di verifica ove previsto).

La descrizione della rendicontazione della formazione è a mio avviso incompleta

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Positivo il fatto che la verifica preliminare del livello formativo avvenga prima dell'avvio del servizio: "*La Medical Service Assistance si impegna, nel mese antecedente l'avvio dell'appalto, a svolgere una verifica preliminare su tutti gli operatori che saranno coinvolti nel servizio, con l'obiettivo di valutarne le conoscenze specialistiche, tecnico-operative, riguardanti le procedure operative, la sicurezza e la lingua italiana*"

Molto positiva la previsione di un "Indice di professionalità" (Ip), che rappresenta il limite minimo della professionalità accettabile misurata in fase iniziale di appalto. Ad ogni operatore sarà attribuito uno specifico valore numerico (da 1 a 10) che rappresenta il suo livello di professionalità, e la somma dei valori di tutte le figure dedicate all'appalto (figure operative e gestionali) rappresenterà il livello complessivo di professionalità dell'appalto (Ipc). Si prevede che gli addetti dedicati ad ambienti in cui la complessità di cura ed il rischio per il paziente sono elevati saranno selezionati tra quelli con Ip più elevato. In quest'ottica il percorso formativo sarà diversificato: più approfondito ed esaustivo per gli operatori che svolgono servizio in aree a rischio più elevato rispetto ad operatori che svolgono il proprio lavoro in aree a rischio inferiore.

Ben descritti gli indicatori.

Si prevede un corso di addestramento preparatorio della durata di 4 ore (cfr. pag. 25): si rileva che le ore previste risultano insufficienti a fronte degli argomenti che dovrebbero essere trattati nel corso *de quo* (pag. 26).

Il piano formativo è buono.

Buono il piano di formazione ed inserimento del personale neo assunto (pag. 27), che viene ben descritto.

Apprezzati i contenuti del programma formativo, che vengono ben descritti.

Buono il monte ore previsto per la formazione, dettagliato: c'è una tabella che riporta, per ogni figura professionale, sia il monte ore dedicato alla formazione in fase di avvio della commessa che il monte ore dedicato all'aggiornamento professionale (pag. 31).

Molto positivo il fatto che sia prevista una formazione specialistica per la gestione intraospedaliera delle aree soggette a rischio specifico.

Non viene descritta la modalità di verifica del livello di apprendimento. Si prevede soltanto che tutta l'attività formativa venga documentata attraverso l'adozione di specifici strumenti di registrazione e valutazione quali: Modulo registrazione presenza - Scheda registrazione attività (per la registrazione delle attività di affiancamento) - Scheda di valutazione (compilata dai partecipanti al termine di ogni modulo per ottenere la valutazione dell'intervento in termini di contenuti, metodologia e organizzazione) - Attestato di partecipazione (rilasciato ad ogni partecipante che abbia frequentato almeno l'80% delle ore complessive e che abbia superato la prove di verifica dell'apprendimento) - Libretto formativo individuale (rilasciato a ciascun operatore e sul quale vengono registrati tutti i corsi di formazione ed aggiornamento a cui lo stesso ha partecipato).

Molto buono il sistema di tracciabilità proposto, che assicura trasparenza della formazione del personale addetto al servizio.

Molto apprezzato il Libretto personale delle attività formative per ciascun addetto, sempre disponibile in formato digitale sul portale web, anche per la consultazione da parte dell'ASL, il che è molto positivo in un'ottica di trasparenza e tracciabilità.

Dott.ssa Rita VANNOZZI :

Buona l'analisi dei bisogni formativi tramite test di ingresso.

La progettazione formativa considera anche le caratteristiche degli ambienti dove andranno a lavorare. La pianificazione delle attività formative è molto precisa.

Buona suddivisione del programma formativo.

Si prevedono Test di autoverifica intermedi per valutare il grado di apprendimento.

Positivo il fatto che si proceda alla verifica delle conoscenze prima dell'avvio dell'appalto.

Valido l' "Indice di professionalità" (Ip), che rappresenta il limite minimo della professionalità accettabile misurata in fase iniziale di appalto.

Previsto progetto formativo di recupero

Buona la tracciabilità e reportistica della formazione, con condivisione con l'Ente (pag. 25), che garantisce anche trasparenza.

Validi gli argomenti trattati nel programma formativo, dettagliatamente descritto.

Molto valido il fatto che il progetto non preveda un unico modello formativo, ma modelli diversificati rispetto all'area di appartenenza (gestionale di coordinamento od operativa) ed al ruolo svolto all'interno di essa dal personale addetto ai servizi.

Non viene ben descritta la qualificazione dei docenti.

L'attività formativa viene ben documentata (presenze, partecipazione, ecc).

Valido il libretto formativo individuale.

Ritengo inadeguato rilasciare un attestato di partecipazione con una frequenza dell'80% (pag. 27).

Non è chiaro il monte ore totale (70 ore) perché i destinatari sono diversi. Non è chiaro come sono distribuite le ore di formazione negli anni successivi al primo.

Non è chiaro perché gli addetti operativi ausiliari e gli addetti alle sostituzioni abbiano un livello di formazione diverso (dovrebbero avere lo stesso livello). Appare anche in contraddizione con quanto

dichiarato a pag. 31 (“*Tutto il personale neo-assunto, prima di essere inserito in organico, dovrà partecipare agli specifici corsi descritti in precedenza*”).
Buono l’affiancamento in corso d’opera.

8) SOC. COOP. INTER S.O.S.

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:
Progetto non esaustivo sul punto.

Non descritto il materiale didattico utilizzato, poco specificati gli argomenti trattati durante la formazione.

Non chiara la formazione specifica.

Non descritta la rendicontazione dell’attività formativa.

Assolutamente carente la modalità di somministrazione dei corsi e l’attività di verifica.

Gli argomenti proposti non sono ritenuti completi: non vengono menzionati pulizia e sanificazione degli ausili, trasporto materiale, Covid.

Non è chiaro il monte ore dedicato alla formazione (vedi pag. 23 e pag. 26): non è specificato se il monte ore indicato sia annuale, né vengono specificati i monte ore per gli anni successivi al primo.

Non è descritta la qualificazione del personale docente (si dice solo che “*I corsi di formazione saranno tenuti da personale Inter SOS di comprovata esperienza nel settore...*”).

Discutibile l’assegnazione di un defibrillatore semi automatico ad ogni operatore o coppia come “miglioria” in quanto tutte le Aziende sono provviste di tali device e comunque in base a quanto previsto dal Capitolato l’addetto al servizio non deve movimentare il paziente né tanto meno intervenire con procedure sullo stesso.

Non sono descritte modalità di verifica in itinere.

Non è indicata la percentuale di superamento dei test di verifica della formazione.

Si prevede una scheda personale dell’operatore ove verrà inserito l’attestato di frequenza.

Si prevede che la documentazione cartacea relativa a ciascun corso sarà conservata da Inter SOS ed è consultabile dall’Ente su richiesta, il che è positivo.

La seduta si chiude alle ore 13,10.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 06/05/2021

Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI



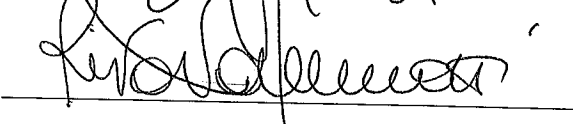
Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Maria Angela PICETTI



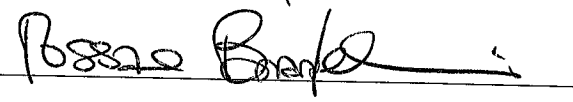
Componente Commissione Giudicatrice

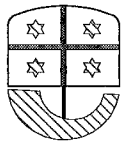
Dott.ssa Rita VANNOZZI



Funzionario referente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN





REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE

Genova, 13/05/2021

Prot. n. NP/2021/142292

Allegati:

SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA
tel. 010/548 8561 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Oggetto: **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 Numero gara 7933936 – Id Sintel 130988942.**

9^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 9^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 13/05/2021

Il giorno 13/05/2021, alle ore 9,00 si è riunita in seduta riservata presso la Stazione Unica Appaltante Regionale situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 3) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

Si dà atto che, in considerazione della situazione emergenziale in corso, la Commissione giudicatrice ha proseguito il proprio lavoro istruttorio di lettura dei progetti tecnici del lotto 1 "a distanza", in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche" approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020.

Nella seduta odierna la Commissione, avendo terminato la lettura del punto 4 dei progetti tecnici del lotto 1 (Modalità di gestione delle assenze ed in caso di sciopero), dopo una breve discussione in merito ai paragrafi dei progetti oggetto dell'odierna valutazione, procede alla definizione dei punteggi attribuiti al criterio di valutazione n. 4 ed alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che verrà allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione prosegue la propria attività con la valutazione del seguente criterio:

4) MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ASSENZE ED IN CASO DI SCIOPERO:

Dettaglio dell'organizzazione prevista per le sostituzioni per ferie, malattie e altre assenze, sciopero, metodo di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione per eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti nel Capitolato

1) CNS – CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI

Il progetto è complessivamente buono e dettagliato nella forma e nei criteri di massima.

Viene utilizzato un Sistema Informativo OFM per la gestione automatizzata ed in tempo reale delle assenze e delle sostituzioni, per avere tracciabilità degli scambi che possono avvenire tra gli operatori, che risulta utile.

C'è buona programmazione del periodo di ferie (con piano ferie) che consente di programmare anche le relative sostituzioni.

Vengono previste misure di prevenzione per la riduzione delle assenze, prevedendo anche sistemi di incentivazione alla presenza per ridurre le assenze stesse.

Positive le azioni per la sostituzione in caso di assenza programmabile: "organizzazione intelligente" dei turni di lavoro che si fonda su un organico di attività fisso e già strutturato per far fronte alle possibili assenze, attraverso la variazione del piano settimanale senza dover ricorrere a risorse esterne all'appalto.

Per quanto riguarda le azioni generali per la sostituzione in caso di assenza programmabile, il CNS ha approntato un modello di gestione di tali assenze che prevede, proprio con l'obiettivo di garantire la costante copertura delle postazioni di lavoro senza che esse risultino sguarnite nemmeno per brevi periodi, più tipologie di sostituti:

- temporanei, sostituti che coprano la postazione vacante in massimo 10 minuti e consentano di rimediare all'urgenza per tempi brevissimi;
- definitivi, sostituti che coprano la postazione vacante in massimo 60 minuti e per l'intera durata dell'assenza.

Per quanto riguarda i criteri di individuazione del sostituto temporaneo indicati a pag.36 nel diagramma flusso B, si prevede che se la Centrale operativa è collocata presso la struttura si attivi l'addetto alla Centrale operativa che deve ottemperare a due mansioni. Questo è valutato negativamente poiché si riduce il monte ore che viene dedicato alla Centrale.

Buona la tempistica (10 minuti) prevista per la sostituzione, del primo turno vacante della giornata tramite l'impiego temporaneo del sub referente. Per quanto riguarda i criteri di individuazione del sostituto definitivo, si prevede per le assenze di breve durata (diagramma flusso C pag. 36) l'attivazione dei Reperibili già facenti parte dell'organico e impiegati abitualmente presso la medesima struttura, ma non è chiaro quanti reperibili abbia il CNS.

Si valuta negativamente (diagramma flusso C pag. 36) la programmazione di utilizzare il reperibile su un'assenza a lungo termine anche perché si prevede l'impiego del reperibile anche per 30 giorni (che è tanto).

Per la sostituzione delle assenze di lunga durata, si evidenzia che non viene prevista la formazione del personale impiegato per le sostituzioni, si prevede che venga assunto ex novo personale (pag. 36) che viene affiancato da un tutor (RAS, SRF, ACO o ATP/M esperti) che effettuerà sul campo l'affiancamento formativo necessario, ma ciò si ritiene non sufficiente, in quanto è indispensabile che anche il personale addetto alle sostituzioni sia adeguatamente formato oltre all'avere dell'esperienza pregressa.

Il CNS dichiara che per la sostituzione delle assenze non saranno mai utilizzati operatori impiegati su appalti relativi ad altri servizi (ad es. pulizia, manutenzioni, ristorazione, ecc.), in quanto non dotati delle necessarie competenze.

Buono il piano previsto per le sostituzioni in caso di sciopero, con garanzia di un servizio minimo condiviso con l'Ente: predisposizione congiunta CNS-Ente del «Servizio minimo» con individuazione delle prestazioni indispensabili per l'attività di pubblico servizio. Condivisione con le organizzazioni sindacali del «Servizio minimo» proposto. Entro 5 giorni dalla data dello sciopero viene compilato in condivisione con le organizzazioni sindacali il «Foglio turno lavoro – Servizio minimo» con specifica dei nominativi che manifestano volontariamente l'intenzione di garantire la prestazione lavorativa.

Buone le misure e tempistiche previste per eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti nel Capitolato (pag. 37):

- ✓ predisposizione di un piano di reperibilità dedicato al presidio ospedaliero, che garantirà la massima tempestività d'intervento 24h/24 per 365 gg/365;
- ✓ centralizzazione delle segnalazioni (emergenze e non) in modo integrato verso la Centrale Operativa di appalto e il Call Center aziendale, per una precisa gestione delle richieste supportata dal Sistema OFM;
- ✓ i ruoli strategici del SRF e delle ACO, quest'ultime previste dal CNS con competenze sanitarie

2) CONSORZIO STABILE CMF

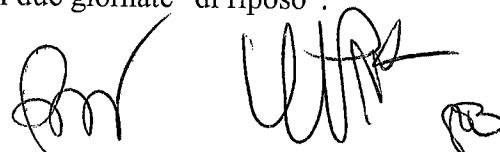
Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Valuto positivamente il fatto che CMF preveda che verranno impiegati addetti in sostituzione con ruolo professionale e percorso formativo analoghi a quelli del personale da sostituire e che abbiano una buona conoscenza delle strutture dell'Azienda.

Non viene prevista programmazione a rotazione delle ferie, viene richiesto al personale la preferenza, ciò rischia di creare confusione nella programmazione.

Non trovo adeguata la procedura automatizzata di comunicazione "in tempo reale" delle informazioni contenute online sul sito dell'INPS, sia per ragioni di privacy sia perché la produzione del certificato all'INPS non avviene in tempo reale (pag. 34).

Dalla descrizione pag. 35 "ricorso a personale reperibile" non è a mio avviso chiaro come avviene l'assegnazione della giornata di reperibilità, visto che si parla di due giornate "di riposo".



Per quanto riguarda l'organizzazione in situazioni di emergenza e cause di forza maggiore, si prevede una squadra di pronto intervento reperibile tutti i giorni dell'anno, che avrà il compito di supportare gli operatori in turno in caso di picchi di attività durante l'orario di servizio ed entrare in servizio in caso di situazioni di emergenza (pandemie, eventi avversi, calamità naturali...) che dovessero verificarsi nella fascia oraria notturna e festiva.

Corretti i tempi di segnalazione all'Ente rispetto al personale presente nella giornata di sciopero.

In caso di sciopero, le prestazioni essenziali indicate in progetto (pag. 36) non sono a mio avviso complete ed esaustive.

Si prevede infine che *"Il personale operativo impiegato garantirà una flessibilità dell'orario lavorativo ed una sua eventuale estensione fino al massimo impegno previsto contrattualmente, in funzione delle esigenze sopraggiunte a causa dello sciopero"*: non è a mio avviso corretta la previsione di un prolungamento di orario del personale in servizio nelle giornate di sciopero in quanto gli scioperi sono comunicati con congruo anticipo.

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Progetto complessivamente buono e chiaro sul punto.

Positivo il fatto che per gestire le assenze programmate si preveda un organico sovradimensionato per permettere agli addetti di godere di ferie, riposi, ecc.

Viene proposto uno schema di turnazione molto chiaro, con cui viene messo il 25% del personale in riposo e contattabile per eventuali sostituzioni.

Per le assenze non programmate si prevede che *"Ai fini di ottimizzare i processi di sostituzione a fronte di assenze causate da malattia, abbiamo creato procedure automatizzate atte a comunicare in tempo reale al Sub-Referente le informazioni contenute on line nel sito dell'INPS"*: si osserva peraltro che le informazioni non possono essere condivise "in tempo reale" in quanto la produzione del certificato all'INPS non avviene in tempo reale. Il sistema proposto è buono con riferimento alle assenze di medio-lungo termine ma non per le brevi.

Buoni ed efficaci i metodi di sostituzione proposti (estensione dell'orario lavorativo degli operatori presenti, ricorso al personale reperibile, impiego di operatori da appalti limitrofi, incremento dell'organico).

Positivo il fatto che gli addetti in sostituzione abbiano esperienza e professionalità analoghe al personale da sostituire.

Buona l'organizzazione in caso di sciopero, classica.

Buono il fatto che in caso di emergenza entro 60 minuti dalla chiamata viene inviata la squadra di emergenza

Dott.ssa Rita VANNOZZI :

si prevede che gli addetti impiegati per le sostituzioni hanno un "ruolo professionale e percorso formativo analoghi a quelli del personale da sostituire", ma ciò appare contraddittorio con quanto precisato in tema di formazione, ove si specificava che è incluso nel programma formativo il personale addetto alle sostituzioni per ferie, malattie e assenze improvvise.

Le sostituzioni vengono programmate sulla base della durata e consistenza delle assenze.

Si prevede inoltre la sostituzione non solo degli addetti ma anche delle figure di governo.

Per la gestione delle assenze programmate si prevede che l'organico sarà sovradimensionato rispetto alle necessità stimate e che nel caso in cui, per specifici intervalli temporali, non sia possibile avere il 100% delle presenze necessarie, nella pianificazione si farà ricorso al rilevante bacino di personale operante in appalti limitrofi,

Buona la pianificazione delle turnazioni, che risulta chiara e ben dettagliata (pag. 33-34). Si prevede inoltre che la pianificazione delle turnazioni, una volta definita, viene resa disponibile in formato digitale sul Tablet del Sub-Referente, in modo tale che egli possa avere sempre sotto controllo i turni di lavoro aggiornati, nonché la pianificazione delle assenze programmate per ogni operatore, il che è positivo perché identifica il soggetto che "coordina" le sostituzioni.

Buona programmazione delle ferie, con un piano ferie per l'intero anno che viene predisposto entro il mese di marzo, in funzione delle esigenze di servizio e delle richieste espresse dal dipendente, in modo tale da distribuire le assenze programmate in un intervallo di tempo maggiore rispetto al solo periodo estivo, evitando che vi sia un numero troppo elevato di addetti contemporaneamente in ferie e facilitando così la gestione delle sostituzioni.

Per quanto riguarda la gestione delle assenze non programmate, non viene specificata la tempistica per la sostituzione.

Le modalità per la gestione di tali assenze sono precise e ben descritte nel progetto (pag. 35).

Dubbi però in merito alla previsione del "ribilanciamento dell'attività" in caso di personale assente superiore al 30%: non è chiaro cosa significhi

Non viene precisato il numero di personale reperibile

Buona la previsione per cui ai fini di ottimizzare i processi di sostituzione a fronte di assenze causate da malattia, sono state create procedure automatizzate atte a comunicare in tempo reale al Sub-Referente le informazioni contenute on line nel sito dell'INPS.

Buona l'organizzazione in caso di scioperi, precisate tutte le prestazioni essenziali garantite; si prevede che il personale operativo impiegato garantirà una flessibilità dell'orario lavorativo ed una sua eventuale estensione fino al massimo impegno previsto contrattualmente, in funzione delle esigenze sopraggiunte a causa dello sciopero.

Buona anche l'organizzazione in caso di emergenza, eccezione e cause di forza maggiore, con previsione di una squadra emergenza/pronto intervento, attivabile tramite chiamata del Sub-Referente o al Contact Center di CMF in grado di intervenire entro 60 minuti dalla chiamata

3) COPURA SOC. COOP.

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Progetto nel complesso buono, con buone soluzioni organizzative.

Buono il fatto che le sostituzioni avvengono con operatori che già collaborano all'interno della stessa squadra e che quindi si interfacciano già con il personale dell'Ente; i turni sono assegnati a gruppi di lavoro composti da addetti dedicati ad un determinato servizio: ciò permette una miglior qualità del servizio stesso.

Buona la sostituzione del personale con addetti di uguale qualifica.

Molto positiva la previsione della figura "jolly".

Ottima la previsione di premi incentivanti per ridurre l'assenteismo

Buona la turnistica proposta ma non è corretta l'ipotesi di riduzione del personale sabato e domenica (pag. 37) in quanto non previsto dal Capitolato.

Buona la programmazione annuale per copertura delle ferie, tuttavia non è specificato quando vengono programmate le ferie.

Non è chiaro quanto previsto a pag. 38 con riferimento al "prolungamento dell'orario di lavoro del personale presente presso il PO".

Riteniamo eccessiva e non valutiamo quindi positivamente la frequenza di previsione di utilizzo del prolungamento dell'orario di servizio, in quanto il rischio maggiore è di una riduzione di capacità lavorativa del dipendente e rischio di errore da parte del dipendente stesso.

Per quanto riguarda la sostituzione del personale per le lunghe assenze, si dichiara di affidarsi al bacino integrativo di operatori già formati in ambito sanitario, senza tuttavia precisare la specificità della formazione rispetto all'attività che andranno a svolgere.

Adeguata la modalità di sostituzione e relative tempistiche.

Garanzia di sostituzione del personale assente entro 30 minuti dall'orario di inizio programmato, il che è molto positivo.

Per quanto riguarda lo sciopero, si prevede preavviso di 10 giorni e si garantiscono la totalità di prestazioni "indispensabili".

Buono il portale a supporto della gestione del personale, perché permette di avere visione del personale in tempo reale.

Buono il sistema di attivazione in caso di emergenze (numero verde "a cascata", reperibilità del referente e sub referente).

4) DUSSMANN SERVICE SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Molto ben descritte tutte le possibili dinamiche di sostituzione.

Molto positiva l'organizzazione del lavoro che prevede che il personale viene assunto con orario di lavoro differenziato a seconda delle mansioni e delle aree alle quali viene assegnato. L'organizzazione prevede, di norma, assunzioni part-time di unità addette ai servizi di ausiliario, al fine di sfruttare appieno la flessibilità operativa.

Molto positivo il fatto che il personale addetto alle sostituzioni abbia la stessa formazione di quello che viene sostituito.

Eccellente la pianificazione dei turni di lavoro, delle ferie e dei permessi e in particolare il fatto che nel periodo estivo si prevede un aumento di organico del 5%.

Molto buona la pianificazione delle ferie (piano ferie viene predisposto entro la metà del mese di febbraio dell'anno in corso e la programmazione copre per ogni operatore almeno il 75% delle ferie totali).

Ottima la presenza del coordinatore e del capo squadra che possono effettuare la sostituzione del personale con un'ottima tempistica dichiarata di 15 minuti.

Ottima la previsione di una squadra di pronto intervento per le sostituzioni.

Eccellente il sistema di segnalazione dell'assenza: si prevede che la segnalazione dell'assenza improvvisa ed imprevedibile avviene automaticamente da parte del software utilizzato per la rilevazione delle presenze del personale, che avvisa immediatamente con una mail il Coordinatore della mancata timbratura dell'addetto assente, affinché possa provvedere in tempo reale ad attivare le apposite procedure di sostituzione.

Molto valida la modalità di gestione delle assenze e la tempistica dichiarata, descrizione molto chiara.

Eccellente strumento informatico (Ergowin) a supporto della gestione delle turnazioni e delle sostituzioni del personale assente, che permette di avere anche costante condivisione con l'azienda del piano di lavoro mensile. Molto dettagliata la descrizione di tale strumento (pag. 34-35).

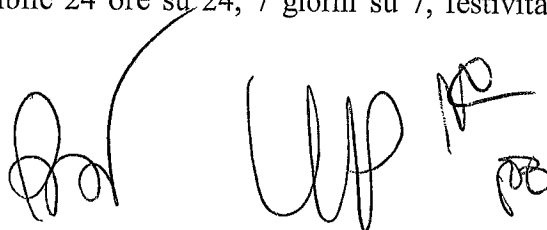
Molto buono ad esempio il fatto che il sistema avverte il Coordinatore anche in caso di ritardo da parte degli operatori: entro 5 min dalla mancata timbratura viene inviato un SMS alle figure di coordinamento e controllo in modo che possano attivarsi tempestivamente per sostituire l'operatore assente (qualora non avesse già comunicato la propria assenza).

Ottimo il fatto che, in caso di dimissioni del lavoratore, Dussmann provvede temporaneamente alla sostituzione dell'operatore ricorrendo alle modalità di gestione dell'indisponibilità di personale di cui sopra e garantendo nel contempo la sostituzione del lavoratore dimissionario con un nuovo addetto entro 48 ore.

Molto buona la gestione del servizio in caso di sciopero (pag. 34), salvo il termine di preavviso indicato (almeno 5 giorni), in quanto il Capitolato tecnico a pag. 31 prevede che l'informativa dello sciopero sia data 7 giorni prima.

Valore aggiunto rispetto alle previsioni del Capitolato è il fatto che la pianificazione dettagliata del piano di lavoro mensile venga predisposta automaticamente entro il giorno 20 del mese antecedente e costantemente disponibile alla consultazione/modifica da parte di tutte le figure autorizzate, sia di Dussmann che dell'Ente.

Per quanto riguarda la modalità di gestione emergenze ed interventi straordinari e/o urgenti, ottima la previsione di una squadra di pronto intervento reperibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, festività comprese.



Estremamente positivi i sistemi di richiesta di intervento in emergenza: compilazione del modulo informatico dedicato sul Portale Web o mediante Call Center/Centrale Operativa viene gestita e registrata nel Software.

Ritengo un valore aggiunto la descrizione delle azioni di supporto in caso di attivazione del PEIMAF. Dussmann Service prevede un Piano personalizzato per il lotto di riferimento, con disponibilità di Squadra di addetti esperti e formati, reperibili 24/24 ore 365 gg/anno, composta da un numero di unità concordato in occasione degli incontri annuali con l'ASL, fra addetti operativi al trasporto pazienti, trasporto materiale, ecc. Squadra che sarà operativa entro 10 minuti dall'attivazione della Emergenza/Urgenza, e il numero di addetti attivato sarà definito in base alla emergenza da gestire.

Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Progetto molto articolato e dettagliato.

Il progetto descrive bene l'organizzazione per la gestione delle assenze programmate, è prevista una buona pianificazione, buona pianificazione di turni, ferie, permessi; sempre per una migliore gestione delle assenze programmate si prevede assunzione del personale con orario di lavoro differenziato ed anche part-time.

Per le assenze non prevedibili è previsto specifico personale addetto alle sostituzioni.

Per le assenze non prevedibili, Dussmann Service garantisce un tempo di sostituzione di 15 minuti (inteso come lasso di tempo intercorrente tra la segnalazione dell'assenza e la sostituzione della figura assente), il che è molto positivo.

Molto chiaro lo schema della turnazione di lavoro (pag. 32).

Ottima ed efficace la gestione delle assenze imprevedibili: la segnalazione dell'assenza improvvisa ed imprevedibile avviene automaticamente da parte del software utilizzato per la rilevazione delle presenze del personale, che avvisa immediatamente con una mail il Coordinatore della mancata timbratura dell'addetto assente, affinché possa provvedere in tempo reale ad attivare le apposite procedure di sostituzione.

Molto positive le azioni per la gestione delle assenze (pag. 32-33).

Positivo il fatto che gli addetti alle sostituzioni siano adeguatamente formati e che si preveda formazione ed addestramento del personale specifico addetto alle sostituzioni.

Molto positivo il fatto che in caso di dimissioni del lavoratore, Dussmann provvede temporaneamente alla sostituzione dell'operatore ricorrendo alle modalità di gestione dell'indisponibilità di personale di cui sopra e garantendo nel contempo la sostituzione del lavoratore dimissionario con un nuovo addetto entro 48 ore.

Per la gestione dello sciopero si garantiscono i servizi minimi. In occasione dello sciopero o cause di forza maggiore, Dussmann Service assicura la costante reperibilità dei propri responsabili attraverso l'attuazione di un Piano di emergenza.

Appreziamo molto la proposta del sistema informatico a supporto della gestione delle turnazioni e delle sostituzioni del personale assente, che risulta molto efficace: la pianificazione della turnistica d'Appalto e la presenza del personale in servizio vengono gestite in maniera completamente informatizzata attraverso il software gestionale per la rilevazione presenze (Ergonwin), strumento attraverso cui è possibile visualizzare in tempo reale una serie di dati relativi all'esecuzione dei servizi oggetto di appalto nel loro complesso, per quanto riguarda in particolare la gestione del personale impiegato.

5) RTI IDEALSERVICE SOC. COOP.

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI

Progetto nel complesso buono anche se poco chiaro in alcuni punti.

Positiva la comunicazione scritta al DEC di un'eventuale variazione dell'organico, che garantisce trasparenza e tracciabilità.

La gestione delle assenze e sostituzioni avviene sul sistema informatico ManProNet, che risulta molto fruibile ed efficace in quanto consente di avere in tempo reale la situazione.

Molta importanza alla comunicazione con l'Ente.

Presente la descrizione delle varie tipologie di assenze con relative soluzioni, compreso il caso di sciopero.

Il RTI dichiara di disporre sul territorio di n. 390 addetti ulteriori che potranno essere attivati a copertura delle assenze, nonché per attività urgenti e straordinarie non differibili.

Non è chiaro quale personale venga utilizzato per la sostituzione di quello in ferie (pag. 34).

Le sostituzioni, anche per i permessi (che sarebbero programmabili), vengono fatte tramite prolungamento orario e flessibilità degli operatori, soluzione che dovrebbe invece essere adottata per le sostituzioni non programmabili.

Per quanto riguarda lo sciopero, il RTI dichiara di garantire l'erogazione dei Servizi essenziali così come previsto dalla Legge n. 146/90, modificata dalla L. 83/2000). Si prevede che il Sub-Referente, in accordo con il Referente Responsabile e previo accordo con i responsabili ed i referenti di Struttura degli Enti, definirà le modalità e le tempistiche di esecuzione dei Servizi Essenziali (nel rispetto della Legge n. 146/1990).

Per le assenze imprevedibili si prevede l'attivazione di un "addetto jolly", figura che tuttavia non viene definita né viene precisato il relativo livello di formazione.

Per quanto riguarda la gestione del servizio di reperibilità e gestione degli interventi non previsti, non è chiaro chi siano i soggetti reperibili né la modalità di assegnazione della reperibilità.

Buono il fatto che la reperibilità venga garantita da parte dei dirigenti.

Buono che a pag. 37 venga prevista l'attività dei reperibili anche per interventi straordinari ed urgenti non previsti dal Capitolato.

Si prevede un Piano di reperibilità calendarizzato costituito da un programma-calendario con nominativi, contatti, giorni e fasce orarie di reperibilità del personale disponibile: non è chiaro però dove venga preso il personale reperibile.

6) MARKAS SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Programma ben descritto, vengono bene analizzate tutte le tipologie di assenze.

Buono il fatto che i sostituti abbiano la stessa preparazione del personale da sostituire, a garanzia della qualità del servizio.

Valuto positivamente il Piano ferie proposto, che viene predisposto per ogni lavoratore entro il mese di febbraio; si prevedono 2 settimane di congedo estivo e le restanti giornate di ferie possono essere richieste anche con solo 2 giorni di anticipo, il che è positivo.

Per le emergenze, si prevede che per comporre la Squadra degli addetti alle emergenze, Markas adotterà le seguenti misure: saranno sospesi i turni di riposo e le ferie programmate; saranno allungati i turni lavorativi; saranno assunte risorse aggiuntive a quelle già presenti in appalto. Quanto previsto non è tuttavia a mio avviso qualificabile come squadra di emergenza.

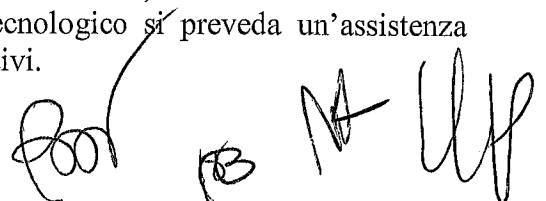
Buoni i tempi di attivazione (15 minuti e 30 minuti) in caso di emergenza. Non specificati però i tempi di risoluzione.

Valuto positivamente l'affiancamento prima delle assenze programmate, a garanzia della qualità del servizio.

In caso di assenze per malattia e/o cause improvvise viene attivato il Team dei sostituti, che è positivo ma viene creato allo stesso modo della squadra di emergenza, il che mi suscita qualche perplessità, soprattutto in caso di contemporaneità di situazioni (emergenza e assenza per malattia).

Buona descrizione delle varie criticità informatiche che possono verificarsi, con relative soluzioni.

Positivo che per la gestione delle emergenze di carattere tecnologico si preveda un'assistenza informatica dalle ore 8 alle ore 18 dell'Ufficio Sistemi Informativi.



Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Buona programmazione, pianificazione ben descritta

Buona suddivisione delle assenze tra programmate, prevedibili e non prevedibili, molto ben descritte. Molto buona la sostituzione immediata in caso di assenza non prevedibile con figura parimenti formata.

Buona la procedura in caso di malattia e assenza improvvisa, con Team dei sostituti e sostituzione con una figura equivalente tramite prolungamento dell'orario di lavoro di addetti già in servizio oppure tramite mobilitazione di addetti in riposo.

Valutato molto positivamente questo team di sostituti, ossia un team temporaneo di sostituzione dell'operatore assente, per garantire una procedura di attivazione rapida di risorse umane e tecniche. Grazie ad un data-base che raccoglie dati sugli addetti circa la loro competenza, esperienza, prossimità e frequenza, il Sub Referente è in grado di individuare vari sostituti per ogni operatore: quando un addetto è assente, il Sub Referente pianifica la sua sostituzione con un addetto che abbia pari competenza, pari esperienza (il che è molto importante) e sia in turno/reperibile

Valuto positivamente il Piano ferie proposto, che viene predisposto per ogni lavoratore entro il mese di febbraio; si prevedono 2 settimane di congedo estivo; ferie richieste con 2 giorni di anticipo.

Buona la reperibilità 24/24 ore 7 giorni/7 delle figure di coordinamento operativo e degli addetti di emergenza (pag. 39).

Vengono analizzate le diverse tipologie di emergenze (di carattere generale e di carattere tecnologico), con buona descrizione delle procedure che vengono attivate in tali casi.

Molto buona e ben dettagliata l'analisi dei casi di emergenza con le relative misure risolutive

In caso di sciopero si prevede preavviso di 9 giorni (quindi termine maggiore rispetto alle previsioni del Capitolato) e relativa comunicazione all'Ente.

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

progetto molto dettagliato sul punto

Buoni gli strumenti per il coordinamento risorse, per piano sostituzione (proiezione, pianificazione, motivazione).

Ottimo il fatto che nelle sostituzioni si garantisca qualità del servizio in quanto le competenze e la formazione sono uguali per tutti gli operatori, sia per il trasporto pazienti che per il trasporto materiale.

Molto buono il piano ferie, che viene predisposto entro il mese di febbraio.

Per aspettative, congedi, assenze più lunghe si prevede assunzione di personale a tempo determinato che è stato comunque già valutato in precedenza (pag. 38).

Molto positiva la previsione di un affiancamento prima delle assenze programmate, che garantisce qualità del servizio. Per la medesima ragione si apprezza la formazione del personale neo assunto

In caso di sciopero si prevede preavviso di 9 giorni e comunicazione all'Ente.

Per le assenze non prevedibili si attiva il team dei sostituti con tempi di intervento immediato.

Descritta dettagliatamente la procedura di attivazione del team dei sostituti

Si prevedono 2 livelli di reperibilità, sia per operatori dei trasporti che per figure di coordinamento.

Apprezzato il fatto che il capo servizio raccoglie periodicamente un feedback dai coordinatori sui sostituti.

Il data-base garantisce di compiere una scelta ben ponderata, poiché mantiene monitorate le sostituzioni, evidenziando chi, con quale esperienza ha sostituito una figura assente; contiene i feedback rilasciati rispetto agli addetti che hanno sostituito le risorse assenti; assicura immediatezza delle sostituzioni e qualità del servizio, visto che le risorse sostitutive saranno quelle più adeguate ad eseguire il servizio.

In caso di emergenza, positiva la previsione di 2 numeri alternativi di contatto a seconda della gravità dell'emergenza stessa. In qualunque emergenza viene garantita una persona di riferimento che si attiva per risolvere il problema.



Apprezzo molto il fatto che, ristabilita la situazione ordinaria, Markas produrrà un report, indicante le specifiche relative alla gestione dell'evento, che sarà messo a disposizione dell'Ente in apposita sezione del Portale Smartgate.

Ottima la catena dei mezzi di comunicazione previsti.

Molto buoni i tempi di attivazione (15 minuti e 30 minuti) in caso di emergenza.

Per la gestione delle emergenze di carattere tecnologico si prevede un'assistenza informatica dalle ore 8 alle ore 18 dell'Ufficio Sistemi Informativi.

Molto buona e dettagliatamente descritta l'analisi dei casi di emergenza con le relative misure risolutive

7) MEDICAL SERVICE ASSISTANCE SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Progetto ben descritto e chiaro sotto il profilo in esame, anche se non dettagliato il piano ferie.

Ottima la presenza del calcolo della determinazione del personale aggiuntivo (pag. 34), ben descritto. Buoni i tempi di attivazione a cascata delle varie tipologie di sostituzione anche se non chiaro (pag. 35).

Buona la sostituzione in caso di dimissione e relativa tempistica prevista (48 ore).

Buona l'organizzazione della turnazione

Adeguata la modalità di comunicazione da parte del personale di eventuali assenze e la presenza della comunicazione di eventuali ritardi di ingresso al referente entro 10 minuti (pag. 37), che rendono il servizio maggiormente efficiente sotto il profilo in esame.

Descritta sinteticamente la modalità di gestione di eventuali scioperi.

Molto positiva l'informatizzazione della sostituzione del personale, la Centrale operativa viene supportata dal sistema informatico per sopperire alle criticità che si possono presentare, legate a gestione della quota di trasporti non programmati.

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Progetto molto ben dettagliato e chiaro. Ottima analisi dell'organizzazione prevista.

Ben descritta la modalità di attivazione degli interventi del personale, semplice e chiara.

Positiva la previsione di formazione del personale neo assunto.

Validi gli schemi di turnazione proposti.

Ottimo il fatto che il software fornisca la soluzione migliore in caso di assenza dell'operatore, che rende il sistema molto efficiente.

Molto valido il sistema di gestione degli scioperi.

Ottima la modalità di gestione degli imprevisti ed eventi non programmati nonché la modalità di gestione dell'eventuale ritardo nei trasporti.

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Richiamo al CCNL e tabelle ministeriali con riferimento alla percentuale statistica di assenze

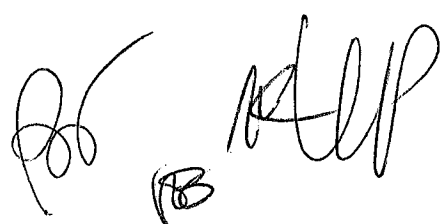
Buona pianificazione del personale aggiuntivo addetto alle sostituzioni; definizione della figura "jolly".

Molto chiara e ben descritta la modalità di attivazione dei sostituti.

Molto positivo il fatto che il personale nuovo venga inserito previa formazione (pag. 31).

In caso di dimissioni del lavoratore, si prevede che il Referente del Servizio provvede temporaneamente alla sostituzione dell'operatore ricorrendo alle modalità di gestione dell'indisponibilità di personale e garantendo nel contempo la sostituzione del lavoratore dimissionario con l'inserimento di nuovo personale entro 48 ore.

Ottimi e chiari i metodi di turnazione previsti (pag. 35).



La gestione delle assenze avviene tramite il portale dei servizi il che è molto valido in quanto c'è un doppio controllo: mediante il portale di comunicazione gli operatori potranno sempre segnalare la loro assenza (comunicando il loro nome cognome, il cantiere a cui sono assegnati, il turno di riferimento e il loro responsabile diretto). Nel caso di segnalazioni, l'addetto di Centrale Operativa, contatterà personalmente il Referente del Servizio e/o il Coordinatore, il quale si attiverà per organizzare la sostituzione, attingendo dal personale disponibile. Il sistema Informativo, interfacciato con il sistema di rilevazione delle presenze, avverte il Referente del Servizio e il Coordinatore in caso di ritardo da parte degli operatori: entro 10 minuti dalla mancata timbratura viene inviato loro un SMS. In questo modo il Referente del Servizio e/o il Coordinatore potranno attivarsi tempestivamente per sostituire l'operatore assente impossibilitato a comunicare la propria assenza in anticipo.

Inoltre ritengo sia molto valido il sistema previsto in base al quale, in caso di assenza di un operatore, il Referente del Servizio/Coordinatore potranno interrogare il sistema informativo richiedendo la disponibilità di personale formato per la sostituzione (il sistema è in grado di fornire l'elenco del personale disponibile a sostituire una determinata risorsa, con gli stessi requisiti professionali). Il Software evidenzia il turno di lavoro rimasto scoperto e suggerisce automaticamente una risorsa disponibile e formata proprio per quel turno e per quella tipologia di servizio (la persona che ha coperto più volte quel turno).

In sintesi, il progetto prevede un ottimo controllo delle assenze.

Buona pianificazione delle sostituzioni anche in caso di sciopero.

Vengono previsti due tipi di eventi straordinari: assenze improvvise e picchi di attività.

Per eventi straordinari ed urgenti viene utilizzato il personale a riposo. Gli eventuali picchi di attività saranno gestiti attraverso l'impiego in Centrale Operativa del sistema informativo che consente di tenere sempre sotto controllo lo svolgimento corrente dei trasporti. Non viene tuttavia specificato nulla di più in merito alla soluzione prevista in caso di picchi di attività

8) SOC. COOP. INTER S.O.S.

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI
Progetto molto carente in tutte le richieste della *lex specialis*: i vari punti richiesti dal Disciplinare (Dettaglio dell'organizzazione prevista per le sostituzioni per ferie, malattie e altre assenze, sciopero, metodo di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione per eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti nel Capitolato) sono trattati in maniera molto sintetica e superficiale.

Manca il dettaglio dell'organizzazione prevista per la sostituzione in caso di ferie, malattie e altre assenze.

Si prevede solo che il numero degli operatori individuati per il lotto sia adeguato per coprire le assenze con sufficiente margine, senza nessun'altra specificazione in merito.

Descritta in maniera molto sintetica la gestione in caso di sciopero.

Non è specificata la programmazione e turnazione del personale.

Per quanto riguarda gli interventi straordinari ed urgenti, essi non vengono specificati e si ritiene che la tempistica prevista (24 ore) sia eccessiva in caso di emergenza.

La Commissione decide di interrompere i lavori e di aggiornarsi alla seduta successiva.

La seduta si chiude alle ore 12,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 13/05/2021

Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Maria Angela PICETTI

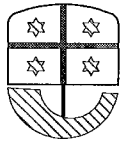
Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Rita VANNOZZI

Funzionario referente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

The image shows four handwritten signatures on a grid background. The first signature is 'Marica Cavalloni', the second is 'Maria Angela Picetti', the third is 'Rita Vannozzi', and the fourth is 'Rossana Brandolin'. Each signature is written on a horizontal line.



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE

SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE

Genova, 20/05/2021

Prot. n. NP/2021/NP/2021/150005

Allegati:

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA
tel. 010/548 8561 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Oggetto: **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 Numero gara 7933936 – Id Sintel 130988942.**

10^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 10^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 20/05/2021

Il giorno 20/05/2021, alle ore 9,00 si è riunita in seduta riservata presso la Stazione Unica Appaltante Regionale situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 3) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

Si dà atto che, in considerazione della situazione emergenziale in corso, la Commissione giudicatrice ha proseguito il proprio lavoro istruttorio di lettura dei progetti tecnici del lotto 1 "a distanza", in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche" approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020.

Nella seduta odierna la Commissione, avendo terminato la lettura del punto 5 dei progetti tecnici del lotto 1 (Turn-over del personale), dopo una breve discussione in merito ai paragrafi dei progetti oggetto dell'odierna valutazione, procede con la definizione dei punteggi attribuiti al criterio di valutazione n. 5 nonché alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che verrà allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione prosegue la propria attività con la valutazione del seguente criterio:

5) TURN-OVER DEL PERSONALE:

I processi e le azioni poste in essere per ridurre il turn-over del personale (es. tipologie contrattuali che garantiscano stabilità occupazionale).

1) CNS – CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Progetto nel complesso ben descritto, anche se non è presente la descrizione della tipologia contrattuale impiegata.

Buono il turn over dei precedenti anni (compreso tra il 10% e 15% nell'ultimo biennio).

Positivo il Reporting e comunicazione periodica all'Ente dei risultati della survey (pag. 37).

Molto buona l'istituzione di un premio di risultato, tuttavia non concordo sul fatto che il premio sia erogato proporzionalmente a tutti i dipendenti perché non permette la valorizzazione del singolo.

Positiva la riduzione di turni spezzati.

Molto positivo il fatto che il CNS dichiara di monitorare il ricorso allo straordinario, con la finalità di evitare che il personale lavori complessivamente un numero di ore maggiori di quante previste dal contratto di riferimento (punto 5 pag. 40).

Ottimo il punto 10 (Stipula di convenzioni con società di trasporto pubblico)

Positiva l'attenzione verso il luogo di residenza dell'operatore rispetto alla distanza del luogo di lavoro.

Ottima la presenza di specialisti in psicologia del comportamento, con anche un numero verde dedicato.

Ben descritte le modalità di valutazione dei risultati connessi all'attuazione delle azioni, la cadenza semestrale è buona, ottima la previsione di monitoraggi degli eventi sentinella e la previsione di una relazione sulla qualità lavorativa, condivisa con l'Ente, riportante: la quantificazione dei Premi di Risultato elargiti; i risultati ottenuti dall'implementazione del sistema di Welfare aziendale; gli esiti delle indagini condotte sulla soddisfazione dei lavoratori; il trend dei tassi di assenteismo e di turnover conseguiti, gli indicatori del monitoraggio degli Eventi Sentinella.

Ottima la previsione di una reportistica completa verso l'Ente, in modo da fornire informazioni al DEC.

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Ho apprezzato l'istituzione del premio di risultato (pag. 39): in caso di aggiudicazione il CNS si impegna – previo accordo stipulato con i lavoratori– ad erogare il Premio in modo proporzionale all'effettiva presenza del lavoratore (salvo periodi d'assenza dovuti a maternità, lunghi infortuni e attività sindacali), alla qualità del lavoro prestato (andamento del livello di servizio) necessaria al fine di mantenere i contratti e alla produttività convertibile, con evidenti vantaggi in riferimento alla capacità di spesa del dipendente e di abbattimento del cuneo fiscale, in un piano di Welfare personalizzato. Apprezzo l'inciso “*con evidenti vantaggi in riferimento alla capacità di spesa del dipendente*” in quanto obiettivo di risultato.

Buona l'organizzazione dei turni di lavoro, positiva l'attenzione verso il luogo di residenza dell'operatore rispetto alla distanza del luogo di lavoro.

Valuto positivamente i processi e le azioni poste in essere per ridurre il turn-over (stipula di convenzioni con società di trasporto pubblico, possibilità di orario flessibile, possibilità di svolgere lavoro part-time, formazione coaching e gestione comportamenti prevaricatori e illeciti), che ritengo possano essere efficaci (pag. 40).

Buona l'istituzione del numero verde per la segnalazione dei comportamenti di mobbing.

Positiva la Relazione sulla qualità lavorativa, che riporta anche i premi di risultato elargiti.

Apprezzo la previsione di reportistica all'Ente in quanto è a mio avviso molto importante in un'ottica di maggiore trasparenza e controllo.

Non viene tuttavia precisata la tipologia contrattuale impiegata.

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Buona attenzione al benessere dei lavoratori.

Buona la percentuale di turn over dichiarata.

Positive le strategie per ridurre il turn-over, soprattutto laddove prevedono il coinvolgimento del personale.

Buona e ben descritta l'analisi dei driver (le leve) che il CNS utilizza per attivare quella serie di meccanismi che creano quel doppio legame profondo tra dipendenti e azienda, finalizzato a un rapporto win-win di lungo periodo.

Il personale viene molto valorizzato.

Vengono messi in campo riconoscimenti non solo economici ma anche altri benefits (es. vacanze premio), il che è molto positivo.

Buono il premio di risultato, che viene elargito in modo proporzionale all'effettiva presenza del lavoratore, alla produttività, ai risultati.

Interessante il sistema di welfare che mira alla creazione di schemi di retribuzione flessibile, che consentono di integrare o sostituire una quota del pacchetto retributivo accessorio del dipendente con beni e/o servizi in natura che normalmente vengono acquistati dal dipendente all'esterno per far fronte ad esigenze personali o familiari (pag. 39).

Apprezzo la previsione di limitare i turni spezzati, l'attenzione al luogo di residenza, l'attenzione al lavoro straordinario, convenzioni con trasporto pubblico.

Buona la turnazione che evita tempi morti (pag. 39).

Interessante la previsione del numero verde, che mette a disposizione anche uno psicologo, per evitare comportamenti illeciti da parte sia dei dipendenti che dei superiori.

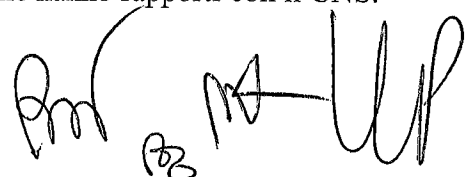
Interessanti e utili i questionari anonimi che vengono fatti ogni sei mesi, per mezzo dei quali vengono monitorati driver e obiettivi.

Positivo il monitoraggio degli eventi sentinella.

Buona la Relazione sulla qualità e tutta la rendicontazione che viene fatta all'Ente, che garantisce trasparenza e controllo.

Buona in particolare l'adozione di un approccio sistemico alle tematiche di eticità, legalità, trasparenza, alle cui prescrizioni devono attenersi tutti i soggetti che hanno rapporti con il CNS.

Non viene tuttavia precisata la tipologia contrattuale impiegata.



2) CONSORZIO STABILE CMF

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Progetto complessivamente buono e ben descritto.

Manca tuttavia la definizione delle tipologie contrattuali che il CMF ha intenzione di utilizzare.

Valuto positivamente la presenza di incentivi economici legati al raggiungimento di obiettivi.

Ottima l'indicazione del turn over del 2019.

Ottima la presenza di un piano di assistenza sanitaria integrativa gratuito per i dipendenti, tuttavia non è chiaro chi possa accedere al Fondo Asim: *"Le prestazioni sanitarie sono operanti in caso di malattia e di infortunio e vengono erogate a favore di tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato (che già non usufruiscono di assistenza sanitaria integrativa)"*: allora chi ne usufruisce visto che tutti i dipendenti dovrebbero avere l'assistenza sanitaria integrativa in base a quanto previsto poco prima?

Ottima la presenza del welfare aziendale ed i servizi offerti (borse di studio, centri estivi diurni).

Ottima la modalità messa in atto per la selezione del personale, costituito da un modulo che guida il soggetto a dire cosa vorrebbe (nel modulo vengono raccolte informazioni sulla fascia oraria di impegno desiderata, sulle zone geografiche di maggior interesse e sulla quantità di ore settimanali e/o giornaliere che si è disposti a lavorare, compresa la disponibilità all'eventuale lavoro nei giorni festivi); il processo di selezione viene gestito in modo sistematico, attraverso lo specifico strumento software, che consente di gestire in maniera automatizzata tutti i dati e le informazioni legati al processo di ricerca e selezione di personale, come profili richiesti, curricula, valutazioni e giudizi scaturiti dai colloqui, ecc.

Ottima l'analisi dei motivi di dimissione di un dipendente per sviluppare azioni che possano correggere o migliorare le procedure organizzative interne, oltre a tutte le iniziative già descritte per arricchire l'ambiente lavorativo e permettere così di accrescere l'interesse dei dipendenti a far parte del gruppo.

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Apprezzo molto la previsione di incentivi economici

Ho apprezzato particolarmente la previsione dell'assistenza sanitaria integrativa, borse di studio per i figli dei dipendenti, centri estivi diurni, campi residenziali estivi per i ragazzi.

Apprezzo anche molto il fatto che il Consorzio dimostri di aver già messo in atto tali strumenti: nel progetto dichiara infatti che nel 2019, grazie al progetto "Tuttingiro", 79 ragazzi tra gli 11 e i 14 anni, figli di dipendenti sono partiti per una settimana di soggiorno gratuito, scegliendo tra 13 diverse destinazioni su tutto il territorio nazionale. Il 66% dei partecipanti è figlio di operai. Quasi il 52% dei partecipanti proveniva dall'Emilia Romagna, seguita poi da Lazio, Toscana e Veneto.

Buone le convenzioni aziendali per il trasporto ferroviario e le assicurazioni, collaborazione con Corporate Benefits.

Ho molto apprezzato la modalità messa in atto per la selezione del personale, costituito da un modulo che guida il soggetto a dire cosa vorrebbe (nel modulo vengono raccolte informazioni sulla fascia oraria di impegno desiderata, sulle zone geografiche di maggior interesse e sulla quantità di ore settimanali e/o giornaliere che si è disposti a lavorare, compresa la disponibilità all'eventuale lavoro nei giorni festivi); il processo di selezione viene gestito in modo sistematico, attraverso lo specifico strumento software, che consente di gestire in maniera automatizzata tutti i dati e le informazioni legati al processo di ricerca e selezione di personale, come profili richiesti, curricula, valutazioni e giudizi scaturiti dai colloqui, ecc.

Ho inoltre molto apprezzato la gestione delle eventuali dimissioni, in quanto il CMF analizza le motivazioni del personale che avesse eventualmente deciso di dare le dimissioni, richiedendo la compilazione di un questionario ed organizzando un incontro, ciò con l'obiettivo di capire le reali motivazioni che hanno spinto il dipendente a rassegnare le dimissioni per sviluppare azioni che possano correggere o migliorare le procedure organizzative interne.

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Buona valorizzazione delle risorse umane e sviluppo etico del lavoro.
Vengono previsti ottimi incentivi economici e welfare aziendale (in quest'ultimo caso sia per lavoratori che per famiglie).
Si punta molto sul coinvolgimento del personale, sia per quanto riguarda i successi che gli insuccessi.
Ci sono incentivi legati al comportamento ed alla produttività degli operatori basati su parametri ben elencati nel progetto (pag. 37).
Vengono dati anche obiettivi ai dipendenti, che servono poi come valutazione del dipendente stesso.
Molta attenzione alle donne.
Buona attenzione alla salute dei lavoratori, tramite varie iniziative, ben descritte e interessanti (pag. 38). Non è tuttavia chiaro se tali iniziative sono previste solo per i dipendenti assunti a tempo indeterminato o anche per quelli a tempo determinato.
Non viene precisata la tipologia contrattuale impiegata.
Molto interessanti le borse di studio, centri estivi per i figli dei dipendenti, campi residenziali per ragazzi.
Previste molte convenzioni aziendali (pag. 39).
Molto positiva la selezione del personale, ove si dà grande attenzione agli interessi e preferenze del lavoratore.
Buona la previsione del part-time e flessibilità dell'orario di lavoro per i lavoratori con figli fino a sette anni di età al fine di conciliare esigenze familiari.
Interessante la gestione delle dimissioni, in quanto si prevede l'analisi delle motivazioni che hanno condotto alla dimissione.

3) COPURA SOC. COOP.

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Progetto incompleto e non esaustivo.

Buona la presenza di sistemi premianti fondati sul risultato del singolo operatore, ma non specificato quali indicatori di performance vengono utilizzati.

Le forme di incentivazione (pag. 42) sono limitate ai soci della cooperativa e non è chiaro se l'adesione alla cooperativa determina anche un'uscita economica da parte del dipendente pertanto non è valutabile la relativa positività.

Non ritengo corretto che ci siano differenti modalità di gratificazione a seconda se si è soci o no.

Negativo che non si preveda una valutazione delle reali motivazioni delle dimissioni.

Buona la presenza di una polizza Covid.

Positiva la valorizzazione della vicinanza al luogo di lavoro e la flessibilità organizzativa con previsione di turni non spezzati.

Buona la previsione di un'analisi periodica dei bisogni formativi e piani di riqualificazione del personale, che aumentano le motivazioni professionali.

Non descritta la tipologia contrattuale utilizzata.

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

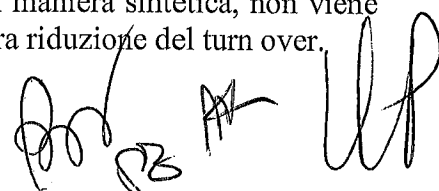
Progetto molto sintetico sul punto.

Non vengono descritti particolari strumenti ed azioni per la riduzione del turn-over del personale. Le poche che vengono descritte (forme di incentivazione economica e iniziative rivolte al benessere) sono vincolate al fatto di essere soci della Cooperativa.

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Progetto molto scarno sul punto.

Le azioni previste per la riduzione del turn over vengono descritte in maniera sintetica, non viene spiegato come vengono in concreto attuate tali azioni per avere una vera riduzione del turn over.



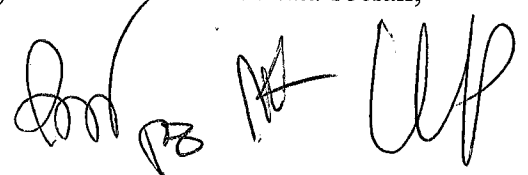
Positiva la valorizzazione della vicinanza al luogo di lavoro, flessibilità organizzativa.
Positiva la previsione per cui nell'assunzione del personale vengono valutate le preferenze del singolo.
Buona la previsione di un'analisi periodica dei bisogni formativi e piani di riqualificazione del personale, che aumentano le motivazioni professionali.
Non ritengo corretto che ci siano differenti modalità di gratificazione a seconda se si è soci o no.

4) DUSSMANN SERVICE SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:
Progetto piuttosto sintetico sul punto, non completamente esaustivo.
Ottima la previsione di concordare fasce orarie specifiche per addetti con esigenze particolari, non solo per figli ma anche per assistenza a soggetti fragili.
Buona l'attenzione al luogo di residenza dell'operatore rispetto alla distanza dal luogo di lavoro.
Buona la possibilità dei lavoratori di interloquire anche con figure diverse dal responsabile ma non chiaro la qualifica in possesso della "figura" identificata per svolgere questo ruolo.
Ottima la programmazione dei turni con cadenza trimestrale.
Viene indicato che l'operatore può contribuire con nuove idee, ma il questionario descritto a tal fine parla di rilevazione del livello di soddisfazione senza indicare specifiche modalità con cui l'operatore possa suggerire soluzioni differenti da quelle applicate.
Buona l'assegnazione del premio annuo qualità, che è rapportato alle performance raggiunte dalle singole squadre; non si valuta solo l'assenteismo ma anche la qualità del servizio erogato (esempio numero di trasporti in ritardo).
Ottima la preferenza all'assunzione a tempo indeterminato, no contratti atipici e la differenziazione dei livelli di stipendio in base alle responsabilità dell'operatore.
Ottima la previsione di benefits aggiuntivi.
Non descritto specificatamente il welfare.

5) RTI IDEALSERVICE SOC. COOP.

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI
Positiva la previsione di non adozione di contratti atipici.
Negativo che non venga valorizzato il tempo indeterminato.
Buona la differenziazione della tipologia contrattuale in base alle responsabilità.
Buona l'attenzione alla territorialità (pag. 38), si prevede attenzione alla vicinanza delle strutture con il domicilio privato dei lavoratori.
Non descritte nello specifico le politiche di welfare che si prevede di utilizzare (pag. 39).
Non si valuta positivamente la modalità di gestione del sistema economico premiante (non si parla ad esempio di obiettivi personali).
Buona la previsione della possibilità della presenza di un supporto psicologico per i lavoratori.
Buona la previsione di ampliamento della dotazione oraria formativa di diritto allo studio (pag. 40).
Ottima la possibilità di avanzamento di carriera.
Non indicata la tempistica di pianificazione della turnistica.
Non chiara la modalità e cadenza del monitoraggio del clima organizzativo (pag. 40).
Buona la previsione di effettuazione di riunioni, tuttavia non ne è definita la periodicità.
Positiva la previsione di dotazione aggiuntiva di ferie e permessi retribuiti, anche se non è chiaro come sia possibile avere una dotazione aggiuntiva di ferie (rispetto a quello che è previsto dal CCNL).
Apprezzata la presenza di convenzione per i pasti, servizio di baby-sitter durante le attività sociali, anche se non è chiaro cosa si intenda per "attività sociali".



Scarsamente descritte le politiche di welfare.

La seduta si chiude alle ore 13,00.
Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 20/05/2021

Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI

Componente Commissione Giudicatrice

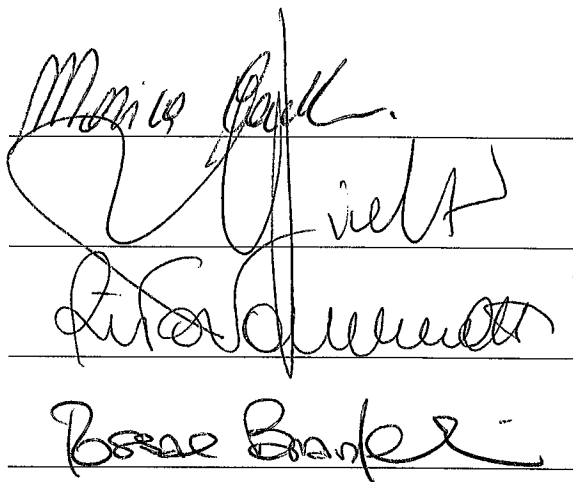
Dott.ssa Maria Angela PICETTI

Componente Commissione Giudicatrice

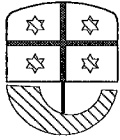
Dott.ssa Rita VANNOZZI

Funzionario referente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures are: 1. Marica Cavalloni, 2. Maria Angela Picetti, 3. Rita Vannozzi, and 4. Rossana Brandolin. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized.



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE

Genova, 27/05/2021

Prot. n. NP/2021/158495

Allegati:

SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA
tel. 010/548 8561 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Oggetto: **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 Numero gara 7933936 – Id Sintel 130988942.**

11^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 11^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 27/05/2021

Il giorno 27/05/2021, alle ore 9,00 si è riunita in seduta riservata presso la Stazione Unica Appaltante Regionale situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 3) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Funzionario della SUAR, in qualità di Segretario.

Si dà atto che, in considerazione della situazione emergenziale in corso, la Commissione giudicatrice ha proseguito il proprio lavoro istruttorio di lettura dei progetti tecnici del lotto 1 "a distanza", in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche" approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020

Nella seduta odierna la Commissione prosegue la valutazione del criterio n. 5 (Turn-over del personale) mediante definizione dei relativi punteggi e comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che verrà allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione prosegue la propria attività con la valutazione del seguente criterio:

5) TURN-OVER DEL PERSONALE:

I processi e le azioni poste in essere per ridurre il turn-over del personale (es. tipologie contrattuali che garantiscano stabilità occupazionale).

6) MARKAS SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Progetto molto generico e scontato sul punto, non vengono descritti incentivi particolari per la riduzione del turn over, ma soltanto aspetti già previsti dal CCNL.

Non è dichiarata la tipologia di contratto utilizzata (tempo indeterminato o tempo determinato).

Si rileva che le condizioni a cui sono subordinate le “*condizioni migliorative del contratto*” ossia le gratificazioni (pag. 44) sono molto rigide. Si valuta molto negativamente il quarto punto “*assenza di malattie: il dipendente non si deve assentare per malattia*”, in quanto potrebbe indurre il lavoratore a presentarsi in servizio in condizioni fisiche non idonee al solo fine di ottenere poi la gratificazione di cui sopra.

Unico aspetto positivo è la possibilità di godere di 3 settimane di ferie consecutive, oltre le due settimane di ferie che spettano da contratto, anche se siffatta possibilità è prevista solo quale “premio” per i più virtuosi (pag. 44).

Non è tuttavia chiaro nel punto “scelta ferie” (pag. 43) se tutti i lavoratori avranno diritto di godere delle ferie estive.

Infine si rileva che nel progetto si dichiara “*si consiglia vivamente le vaccinazioni ai suoi dipendenti*”, il che appare in contrasto con quanto previsto dal Capitolato (pag. 26 del Capitolato).

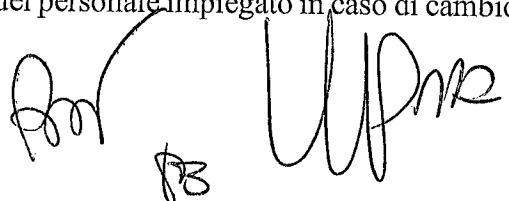
Non è inoltre chiaro perché dovrebbero essere assegnate non meglio precisate mansioni di livello superiore nel fine settimana (pag. 43).

Si ritiene positive le previsioni “Anticipo istituti” (pag. 43): ad esempio, in caso di infortunio l’azienda anticiperà in busta paga nel periodo di riferimento ai lavoratori la quota a carico Inail.

Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Viene dichiarato un turn-over dell’1%.

Viene inoltre dichiarato di garantire stabilità occupazionale del personale impiegato in caso di cambio appalto, attraverso:



- se personale con contratto a tempo indeterminato: garanzia di mantenimento dei livelli occupazionali preesistenti (nel rispetto della normativa vigente e a quanto previsto dall'art. 20 del CT);
- se personale con contratto a termine: il personale che non ha diritto al cambio appalto per mancanza di requisiti formali, verrà valutato dall'azienda Markas con carattere di priorità in caso di future assunzioni

Il progetto descrive in maniera molto superficiale le azioni poste in essere per la riduzione del turn-over.

Positiva la previsione di organico extra per il quale è garantita un'assegnazione fissa per i presidi (pag. 42).

Si dichiara attenzione alle garanzie previste dal CCNL, ma trattasi di aspetti obbligatori, non si aggiunge nulla di più rispetto a quelli che sono i diritti dei lavoratori contrattualmente previsti.

Positive le previsioni "Anticipo istituti" (pag. 43): ad esempio, in caso di infortunio l'azienda anticiperà in busta paga nel periodo di riferimento ai lavoratori la quota a carico Inail

Non chiara la previsione "scelta ferie" in quanto le ferie estive sono obbligatorie da CCNL.

Positivo il Fondo "ASIM", il quale ha lo scopo di garantire ai lavoratori iscritti trattamenti di assistenza sanitaria integrativa al Servizio Sanitario Nazionale.

Si rileva che le condizioni a cui sono subordinate le "condizioni migliorative del contratto" ossia le gratificazioni (pag. 44) sono molto rigide. Si valuta molto negativamente il quarto punto "assenza di malattie: il dipendente non si deve assentare per malattia", in quanto potrebbe indurre il lavoratore a presentarsi in servizio in condizioni fisiche non idonee al solo fine di ottenere poi la gratificazione di cui sopra.

7) MEDICAL SERVICE ASSISTANCE SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Positiva l'attenzione alla formazione e qualificazione dei dipendenti, anche se si ritiene che poco c'entri con il turn-over.

Sarebbe positivo quanto dichiarato a pag. 40 in merito alla stabilità dell'assegnazione del personale ad uno specifico servizio, che va però in contrasto con quanto dichiarato a pag. 43, dove viene valorizzato il "job rotation", prevedendo che *"con riferimento alla stessa squadra operativa verrà incoraggiata una turnazione regolare degli Operatori dedicati a quella struttura. Attraverso i diversi ruoli/posizionamenti che il lavoratore andrà a ricoprire potrà sfuggire alla noia e alla ripetitività di un lavoro sempre uguale a se stesso, ricoprire ruoli che meglio si confanno alle proprie attitudini, incrementare le proprie competenze. Si incoraggia inoltre una conoscenza diffusa a tutto tondo della struttura da parte di tutti gli Operatori della squadra, in modo che sia più agevole il rimpiazzo di eventuali assenze o fenomeni di turnover degli operatori"*.

Positiva la preferenza ad orari di lavoro continuati e non spezzati.

Non è chiaro chi abbia diritto ad usufruire della flessibilità oraria prevista a pag. 42 (addetti alla Centrale Operativa?).

Positiva la possibilità di poter avere una "Banca ore" (pag. 42) ovvero la possibilità di cumulare le ore effettuate in regime straordinario in un apposito conto che permette di richiedere una somma economica (equivalente al numero di ore "caricate") o dei permessi o giorni di riposo in base alla quantità di ore disponibili.

Positiva la dichiarazione di mancato utilizzo di contratti di prestazione saltuarie/discontinui (contratti di prestazioni occasionali / voucher).

Non descritte nello specifico le misure di welfare previste.

Positiva la metodica di valutazione per l'assegnazione di premi ed incentivi economici.

Positivo il fatto che venga premiata sia la squadra che il singolo e che la premialità sia correlata alla qualità del servizio, risultati/obiettivi raggiunti ed impegno dimostrato.
Attenzione al luogo di residenza degli addetti.

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Molta attenzione alla selezione dell'organico, inquadrato in modo corretto, formato continuamente e per questo motivato.

La Medical Service Assistance concentra i suoi sforzi organizzativi in modo da assicurare la permanenza costante del medesimo personale all'interno della stessa struttura sanitaria e dello stesso reparto in modo che:

1. L'operatore si senta responsabile e direttamente coinvolto nella propria attività giornaliera favorendo la sua presenza costante;
2. L'operatore entri in sintonia con il personale del proprio reparto semplificando le comunicazioni;
3. L'operatore condivida le necessità/difficoltà giornaliere del proprio reparto e sia direttamente coinvolto nella risoluzione delle stesse.

In sostanza, secondo la Medical Service, lasciare il personale in un certo ambito (reparto) fa sì che il personale entri in sintonia con l'altro personale, si motiva, ecc. Ciò però appare poco chiaro e contraddittorio con quanto previsto a pag. 43: *"Job Sharing o Job Rotation - con riferimento alla stessa squadra operativa verrà incoraggiata una turnazione regolare degli Operatori dedicati a quella struttura. Attraverso i diversi ruoli/posizionamenti che il lavoratore andrà a ricoprire potrà sfuggire alla noia e alla ripetitività di un lavoro sempre uguale a se stesso, ricoprire ruoli che meglio si confanno alle proprie attitudini, incrementare le proprie competenze. Si incoraggia inoltre una conoscenza diffusa a tutto tondo della struttura da parte di tutti gli Operatori della squadra, in modo che sia più agevole il rimpiazzo di eventuali assenze o fenomeni di turnover degli operatori"*

Buono il sondaggio annuale sulla soddisfazione del personale (pag. 40) e positivo il fatto che vengano analizzate le motivazioni delle dimissioni.

Attenzione alle problematiche femminili e familiari.

Si prevede inoltre l'istituzione di premi di risultato, il che è positivo.

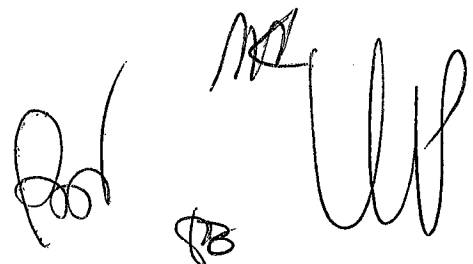
Apprezzata la previsione di una "Banca ore": tutte le ore che eccezionalmente dovessero essere svolte in regime straordinario, saranno tracciate in un'apposita "Banca delle Ore" presso l'ufficio coordinamento e supervisione della Medical Service Assistance, a cui il lavoratore potrà rivolgersi per richiedere la rendicontazione delle ore (pag. 41).

Attenzione alle tipologie contrattuali: si dichiara che anche per le attività a richiesta/sostituzioni non saranno per nessun motivo utilizzati contratti di prestazioni saltuarie/discontinue, non riconducibili ad un contratto di lavoro tradizionale (contratti a prestazione occasionale, Voucher) in quanto non consoni alla filosofia aziendale promossa dalla Medical Service Assistance e oltretutto vietati dalla normativa di settore (divieto di ricorso a prestazioni di lavoro accessorio per l'esecuzione di appalti di opere o servizi).

Molta attenzione alla conciliazione lavoro-famiglia, welfare aziendale, premi e benefits, bonus economici. Attenzione anche alla formazione continua.

Positiva inoltre la previsione di "Valutazione sistematica del grado di "engagement" degli operatori (pag. 43): attraverso la somministrazione di questionari periodici, l'analisi dei dati di ritorno, e l'implementazione di relative eventuali azioni correttive/migliorative, la Medical Service Assistance valuterà un indicatore di sintesi del livello di soddisfazione e motivazione dei dipendenti ("Global Engagement Index").

Valuto positivamente il fatto che venga premiata sia la squadra che il singolo.

The block contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'P. B.'. To its right, there are two more signatures: one that looks like 'M. B.' and another that is more stylized and illegible. Below the 'P. B.' signature, there are some initials that look like 'J.B.'.

8) SOC. COOP. INTER S.O.S.

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Il progetto risulta molto superficiale e non esaustivo e non permette conseguentemente una valutazione delle strategie messe in atto per la riduzione del turn over.

Non sono presenti sistemi incentivanti (economici e non).

Non è specificata la tipologia contrattuale utilizzata (e cioè se vengano utilizzati contratti a tempo determinato o indeterminato).

Si prevede una “*analisi periodica dei bisogni formativi: assicurata attraverso le modalità meglio definite nella parte dedicata all’aggiornamento permanente degli operatori, finalizzata anche a sostenere la motivazione professionale*”, analisi che tuttavia non è descritta neppure nella parte dedicata all’aggiornamento.

Valutata negativamente l’assenza di una previsione di una procedura per la valutazione del benessere lavorativo.

Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Progetto superficiale, poco descrittivo, poco esaustivo.

Vengono elencate una serie di strategie per la riduzione del turn-over, senza che tuttavia vi sia la spiegazione e descrizione della concreta applicazione delle misure descritte.

Inter SOS dichiara di garantire la limitazione del fenomeno attraverso le seguenti strategie:

- individuazione di operatori residenti nel territorio di appartenenza o immediatamente limitrofo.
- accurata integrazione dei neo assunti.
- attenta e puntuale programmazione e organizzazione del lavoro:
- flessibilità organizzativa: nei limiti consentiti dagli standard del servizio vengono accolte
- coinvolgimento del personale nei processi decisionali:
- massimo sostegno empatico ai problemi del personale:
- analisi periodica dei bisogni formativi:
- correttezza retributiva /contributiva e puntualità retributiva:
- eventi finalizzati al contenimento del turn-over ed alla fidelizzazione del personale:

Non sono previsti benefits

*** **

La Commissione, avendo terminato la lettura dei curricula dei referenti allegati ai progetti presentati in sede di gara, dopo una breve discussione in merito ai medesimi, procede alla definizione dei punteggi attribuiti al criterio di valutazione n. 7 ed alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che verrà allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

7) REFERENTE RESPONSABILE: CV del referente

1) CNS – CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

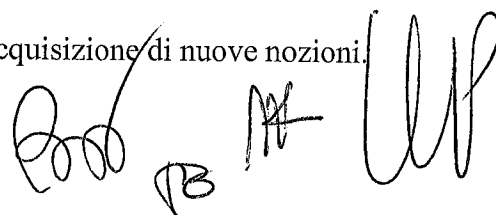
Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Il Referente proposto ha una laurea in ingegneria gestionale con specializzazione in ingegneria clinica.

Buona la preparazione informatica.

Non dichiarata formazione specifica di acquisizione competenze nella gestione del personale né in materia di sicurezza sul lavoro.

Non risulta una frequenza regolare nell’aggiornamento e nell’acquisizione di nuove nozioni.



2) CONSORZIO STABILE CMF

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:
Buona la presenza di esperienza lavorativa nello specifico settore richiesto (trasporto pazienti, materiale biologico, farmaci e beni sanitari).
Non chiaro il titolo di studio (“*Diploma scuola media superiore – formazione di livello universitario*”, non meglio precisato).
Non specificata la durata dei corsi e relativi anni di svolgimento.
Buona la presenza di un corso sulla gestione del personale.
Sufficienti competenze informatiche.

3) COPURA SOC. COOP.

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:
Curriculum di difficile lettura e poco chiaro.
Nessuna esperienza specifica nel settore trasporto pazienti e materiale sanitario nelle Aziende sanitarie.
Formazione scolastica non attinente al lavoro che dovrà svolgere (laurea a ciclo unico in scienza e tecnologia agrarie).
Vengono indicate “tematiche formative trattate”, ma non è chiaro se si tratti di corsi seguiti e, in caso affermativo, la relativa durata. Non è specificata la data di effettuazione.
Buona la formazione sulla sicurezza in ambito lavorativo

4) DUSSMANN SERVICE SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:
Dichiarata esperienza specifica nel settore (dal 2015 ad oggi responsabile unico del servizio logistica pazienti e servizi ausiliari vari).
Le conoscenze informatiche dichiarate sono “basic” (office e posta elettronica).
Non valutiamo positivamente che la formazione e l’aggiornamento siano sempre legati alla scuola di formazione Dussmann Service e non vi siano corsi svolti anche presso altri Istituti di formazione.
Leggendo l’elenco dei corsi effettuati, non sono chiari i contenuti dei corsi stessi, gli anni di effettuazione, la relativa durata e la ripetitività. Dal 2008 non risulta alcun corso di aggiornamento

5) RTI IDEALSERVICE SOC. COOP.

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:
Apprezzata la decisione di utilizzare il format europeo, di semplice lettura.
Esperienza lavorativa specifica nel settore.
Ben descritta la formazione professionale.
Non è indicato il titolo di studio.
Discrete conoscenze informatiche

6) MARKAS SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:
Non è indicato il titolo di studio, ma si valorizza l'esperienza specifica nel settore oggetto dell'appalto (attuale incarico di referente d'appalto servizio trasporti).
Nell'elenco -scarno- dei corsi di aggiornamento indicati non sono presenti corsi specifici nella gestione del personale.
Percorso di studi non ben descritto.
Non indicato il livello di preparazione informatica

7) MEDICAL SERVICE ASSISTANCE SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:
Non chiara la reale esperienza lavorativa specifica nel settore di coordinamento dell'attività, vista la contemporanea presenza di assistenza diretta e coordinamento / controllo personale.
Discrete conoscenze informatiche.
Positiva la presenza di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
Valutiamo positivamente il fatto che sono stati allegati tutti gli attestati relativi ai corsi di formazione.

8) SOC. COOP. INTER S.O.S.

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:
Apprezzata la decisione di utilizzare il format europeo, di semplice lettura
Laurea in giurisprudenza
Esperienza professionale sul campo come responsabile risorse umane e coordinatore tecnico.
Non sono indicati corsi di formazione e aggiornamento. Alcuni "Corsi e Certificazioni conseguiti" sono inseriti nelle "Attività nel tempo libero".
Ultima data dichiarata di corsi di aggiornamento nel 2008.

La seduta si chiude alle ore 12,00.
Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 27/05/2021

Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI

Componente Commissione Giudicatrice

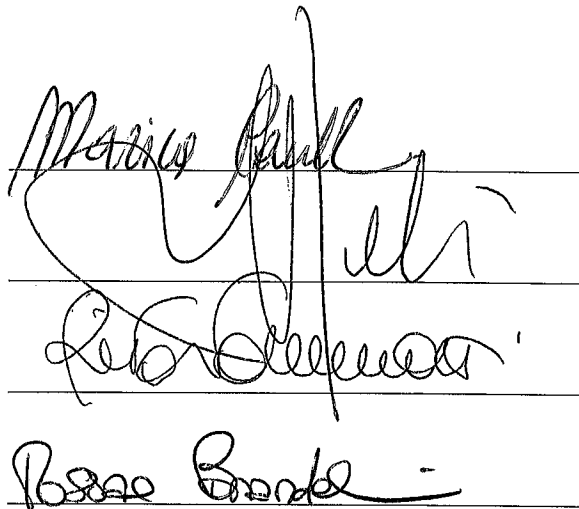
Dott.ssa Maria Angela PICETTI

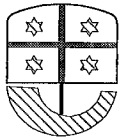
Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Rita VANNOZZI

Funzionario referente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN





REGIONE LIGURIA

**DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE**

Genova, 03/06/2021

Prot. n. NP/2021/166938

Allegati:

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA
tel. 010/548 8561 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 Numero gara 7933936 – Id Sintel 130988942.

12^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 12^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 03/06/2021

Il giorno 03/06/2021, alle ore 9,00 si è riunita in seduta riservata presso la Stazione Unica Appaltante Regionale situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 3) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Funzionario della SUAR, in qualità di Segretario.

Si dà atto che, in considerazione della situazione emergenziale in corso, la Commissione giudicatrice ha proseguito il proprio lavoro istruttorio di lettura dei progetti tecnici del lotto 1 “a distanza”, in base a quanto previsto dal “Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche” approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020

Nella seduta odierna la Commissione, avendo terminato la lettura dei paragrafi dei progetti del lotto 1 relativi alla "Misurazione ed analisi del servizio", dopo una breve discussione in merito ai paragrafi stessi, procede alla definizione dei punteggi attribuiti al criterio di valutazione n. 6 ("Misurazione ed analisi del servizio") ed alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che verrà allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione prosegue la propria attività con la valutazione del seguente criterio:

6) MISURAZIONE ED ANALISI DEL SERVIZIO:

Programma di verifica delle performance individuali con relativa scheda di valutazione semestrale, con particolare riferimento alla modalità ed ai risultati di esecuzione delle prestazioni, analisi della soddisfazione degli utenti/utilizzatori; sistema di tracciabilità e rendicontazione delle verifiche

1) CNS – CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Progetto completo sul punto.

Buono il riferimento al Paradigma di Donabedian che prevede tre dimensioni di controllo (sistema, processo, risultato).

Non chiaro tuttavia lo schema proposto a pag. 43 del progetto.

Molto positivo il fatto che siano previste verifiche di parte terza eseguite da soggetto terzo accreditato, anche se non è specificato qual è (pag. 42).

Buona la presenza di scheda di valutazione semestrale, come prevista dal Disciplinare.

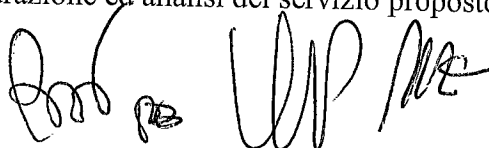
Non è possibile valutare completamente la scheda di valutazione presentata a pag. 45 in quanto manca il peso dato ad ogni elemento valutato e i risultati attesi.

Molto positive le modalità di analisi della soddisfazione utenti/utilizzatori (intervista diretta e posta elettronica), che viene condivisa con l'Ente. Non ben descritta la scheda questionario per gli utenti esterni.

Buono l'utilizzo del sistema informatico OFM (pag. 43) da parte di tutti i soggetti deputati ai controlli (CNS – Ente/CRA –soggetto terzo) a supporto dell'intero procedimento valutativo (pianificazione, svolgimento, registrazione e consuntivazione dell'attività di audit), che garantisce tracciabilità e rendicontazione.

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Buona e ben descritta la presentazione del sistema di misurazione ed analisi del servizio proposto.



Molto preciso e dettagliato il controllo di risultato (livello 3).
Molto positiva ed efficace l'organizzazione delle verifiche incrociate (parte I, II e III).
Molto positivo il fatto che siano previste verifiche di parte terza eseguite da soggetto terzo accreditato, anche se non è specificato quale (pag. 42).
Buono l'utilizzo del sistema informatico OFM (pag. 43) da parte di tutti i soggetti deputati ai controlli (CNS – Ente/CRA –soggetto terzo) a supporto dell'intero procedimento valutativo (pianificazione, svolgimento, registrazione e consuntivazione dell'attività di audit), che garantisce tracciabilità e rendicontazione e, quindi, trasparenza.

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Buona la verifica della qualità, basata sulle tre dimensioni (sistema, processo, risultato).
Ottima l'organizzazione delle verifiche incrociate, anche attraverso il coinvolgimento dell'Ente.
Apprezzo molto il fatto che siano previste verifiche di parte terza eseguite da soggetto terzo accreditato, anche se non è specificato quale è.
Molto buono l'utilizzo del sistema informatico OFM (pag. 43) da parte di tutti i soggetti deputati ai controlli (CNS – Ente/CRA –soggetto terzo) a supporto dell'intero procedimento valutativo (pianificazione, svolgimento, registrazione e consuntivazione dell'attività di audit), in termini di efficienza e trasparenza.
Ben dettagliato il piano di monitoraggio e gestione dei rischi (pag. 43).
Per quanto riguarda il controllo di processo, si prevede che vengono valutati alcuni aspetti quotidianamente e audit a cadenza periodica.
È prevista scheda di valutazione semestrale per analisi della performance.
Molto positivo il fatto che gli audit per l'esecuzione delle verifiche siano condotti attraverso un apposito calendario, variando i cicli di controllo su base casuale, in modo da aumentare "l'effetto sorpresa" dell'audit.
La Scheda di valutazione semestrale è ben descritta anche nei contenuti, tuttavia non sono precisati gli item di valutazione.
Ben descritto e puntuale anche il controllo di risultato (pag. 46/47).
Attenzione alle non conformità e applicazione di azioni correttive.
Molto positiva la condivisione con l'Ente.
Non particolarmente apprezzate le modalità di analisi della soddisfazione utenti (intervista diretta e posta elettronica) in quanto l'intervista diretta può essere "condizionata" e la posta elettronica non è utilizzabile da parte di tutti (es anziani). Positiva la condivisione con l'Ente.
Non ben descritta la scheda questionario per gli utenti esterni

2) CONSORZIO STABILE CMF

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Le soluzioni presentate per la misurazione dell'analisi del servizio sono descritte molto bene ed in maniera dettagliata.
Ottimo il sistema informatizzato proposto, ben descritto, ottima tempistica rilevazione dati.
Il sistema di tracciabilità e rendicontazione delle verifiche (pag. 45) risulta molto buono, descritto dettagliatamente. Sistema molto preciso.
Previsti audit interni quotidiani da parte del referente responsabile e verifiche analitiche a campione.
Molto buona la tempistica dell'azione correttiva, in quanto non appena viene segnalata una non conformità sulla piattaforma vengono subito attuate le azioni correttive.
Buona la scheda di autocontrollo
Assente descrizione verifica performance individuali



Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Apprezzo molto il sistema proposto, sistema articolato di controllo ed autocontrollo delle prestazioni erogate che prevede registrazione dati e calcolo di indicatori in grado di monitorare e verificare gli elementi più significativi del servizio ispirato ai criteri enunciati dalla Joint Commission nel programma ORYX Measurement.

Ottimo lo strumento di monitoraggio (piattaforma Resolve), che garantisce un sistema di tracciabilità continua; molto positivo che gli utenti autorizzati possano sempre visionare i report, il che garantisce massima tracciabilità e trasparenza.

Molto buone le verifiche analitiche a campione e la rilevazione del livello di qualità percepito.

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Buona l'ispirazione ed i criteri enunciati della Join Commission.

Ottimo lo strumento di monitoraggio (piattaforma Resolve) proposto, che garantisce un sistema di tracciabilità continua di tutti i processi, con tutti i report (pag. 41).

Molto buona l'analisi dei servizi, ben dettagliata.

Per quanto riguarda il controllo delle non conformità e la prevenzione di potenziali criticità, è proposto un sistema di controllo mirato, tale da garantire da un lato la verifica puntuale della conformità delle prestazioni rese e quindi la prevenzione di potenziali criticità e dall'altro la possibilità di intraprendere azioni efficaci per correggere e quindi risolvere eventuali situazioni critiche in tempo utile.

Molto efficace il sistema proposto in quanto non appena viene segnalata una non conformità sulla piattaforma vengono subito attuate le azioni correttive.

Ben dettagliata la reportistica.

Molto apprezzata la condivisione ed il confronto con l'Ente.

Monitoraggio settimanale ed autovalutazione quotidiana da parte degli operatori. È anche previsto un controllo sugli operatori e sui servizi da parte del Referente.

Non è presente la scheda di valutazione del trasporto materiale.

È inoltre prevista la valutazione dell'attrezzatura.

Il monitoraggio del livello della qualità erogata viene svolto tramite audit interna e verifiche a campione, che sono molto utili ed efficaci.

Mensilmente vengono elaborati degli indicatori riportati a pag. 47.

Per la valutazione della qualità percepita sono previsti questionari che vengono dati agli utenti, descritti a pag. 48.

Non è prevista valutazione del trasporto del materiale, ma solo del trasporto pazienti.

Rendicontazione tracciata sulla piattaforma Resolve, che garantisce tracciabilità e trasparenza

3) COPURA SOC. COOP.

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Progetto ben descritto, ottima la presenza di riferimenti normativi (pag. 42).

Ottima e ben descritta la tempistica e frequenza dichiarata nello schema a pag. 43 nei controlli di erogazione del servizio.

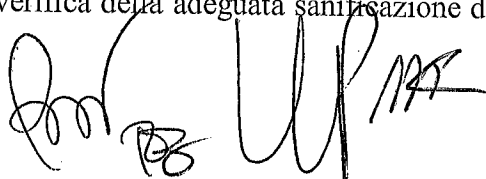
Buona l'intenzione di sottoporre ad uno specifico controllo anche la fase di preparazione del servizio e la previsione del coinvolgimento del DEC.

Apprezzo molto il fatto che si preveda un controllo anche sul trasporto di materiale e sulla sanificazione degli ausili.

Buona la previsione di controlli a campione, oltre a quelli giornalieri già dichiarati.

Molto buono il fatto di prevedere di correggere una criticità tramite formazione aggiuntiva (pag. 48)

Ottimo l'utilizzo del bioluminometro come strumento di verifica della adeguata sanificazione degli ausili (pag. 48).



Molto buono il sistema di tracciabilità e rendicontazione delle verifiche, molto chiaro e che appare di semplice utilizzo e fruibilità.

Molto apprezzati i controlli di parte terza, effettuati dal Rina (pag. 50)

Trovo inutile ed inefficace la previsione di misurare "a campione" la temperatura agli addetti (pag. 45) in quanto allora si dovrebbe misurare a tutti ed anche l'indicazione di un range di temperatura corporea che in verità varia a seconda dello strumento utilizzato per la rilevazione.

Scarsamente descritta la modalità di rilevazione della soddisfazione degli utenti/utilizzatori del servizio.

Buona l'elaborazione di un report di indagine, condiviso con l'Ente.

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Molto buona la misurazione del servizio con un sistema di gestione della qualità che è un autocontrollo/controllo condiviso. Apprezzo molto la condivisione con il DEC.

È prevista una soglia elevata (0.95) quale livello di qualità accettabile (pag. 44).

Buona la valutazione delle performance individuali, semplice ma efficace (pag. 47).

Molto apprezzato il fatto che sia previsto controllo su erogazione del servizio e sanificazione ausili.

Buono la previsione di correggere una criticità tramite formazione aggiuntiva (pag. 48)

Molto preciso e ben descritto il sistema di valutazione del periodo di prova e del livello di professionalità degli operatori (pag. 49).

Molto apprezzati i controlli di parte terza, effettuati dal Rina (pag. 50)

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Molto buono il sistema di tracciabilità sul portale web "Mosaico", verificabile in qualsiasi momento. Ben descritta e dettagliata l'analisi del servizio.

Ben descritto anche l'autocontrollo ed il controllo condiviso (tabella pag. 43), con relative tempistiche.

Molto positiva la condivisione con il DEC.

La verifica della regolare erogazione del servizio è effettuata dal Referente e sub referente con campionamento statistico al fine di verificare il rispetto di quanto richiesto dal Capitolato.

Si prevede l'utilizzo di un'app per elaborazione report, che risulta molto utile in quanto consente di avere informazioni e tracciabilità in tempo reale.

Molto apprezzato il controllo del trasporto materiale e l'attenzione al controllo in ordine alla pulizia degli ausili attraverso strumenti innovativi (bioluminometro).

Molto positivo il controllo sugli aspetti legati alla sicurezza.

Trovo inutile ed inefficace la previsione di misurare "a campione" la temperatura agli addetti (pag. 45) in quanto si dovrebbe misurare a tutti all'inizio di ogni turno ed anche l'indicazione di un range di temperatura corporea che in verità varia a seconda dello strumento utilizzato per la rilevazione.

Buono il controllo a sorteggio dei lotti.

Efficace la procedura di segnalazione delle non conformità e risoluzione dei problemi.

Molto buono il sistema informatico e di monitoraggio proposto, molto efficace (pag. 46).

Apprezzata la valutazione della performance individuale del servizio in quanto viene valutato il singolo operatore in relazione all'attività di trasporto effettuato (quindi c'è una doppia valutazione).

La valutazione varia inoltre a seconda della tipologia del trasporto.

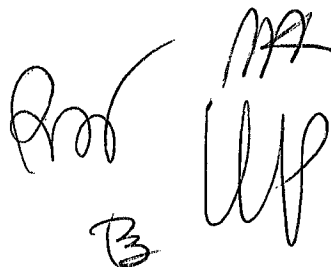
Per l'analisi della customer satisfatcion si prevedono questionari, che tuttavia non vengono proposti.

Molto apprezzati i controlli di parte terza, effettuati dal Rina (pag. 50)

La seduta si chiude alle ore 10,45.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 03/06/2021



Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI

Componente Commissione Giudicatrice

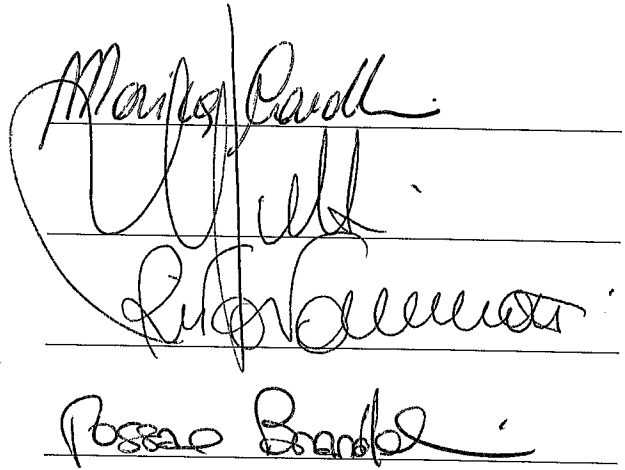
Dott.ssa Maria Angela PICETTI

Componente Commissione Giudicatrice

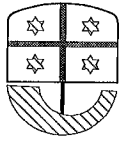
Dott.ssa Rita VANNOZZI

Funzionario referente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



Handwritten signatures of the commission members on a form with horizontal lines. The signatures are: Marica Cavalloni, Maria Angela Picetti, Rita Vannozzi, and Rossana Brandolin.



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE

SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE

Genova, 09/06/2021

Prot. n. NP/2021/177598

Allegati:

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA
tel. 010/548 8561 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Oggetto: **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 Numero gara 7933936 – Id Sintel 130988942.**

13^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 13^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 09/06/2021

Il giorno 09/06/2021, alle ore 9,20 si è riunita in seduta riservata presso la Stazione Unica Appaltante Regionale situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 3) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Funzionario della SUAR, in qualità di Segretario.

Si dà atto che, in considerazione della situazione emergenziale in corso, la Commissione giudicatrice ha proseguito il proprio lavoro istruttorio di lettura dei progetti tecnici del lotto 1 "a distanza", in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche" approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020

Nella seduta odierna la Commissione, avendo terminato la lettura dei paragrafi dei progetti del lotto 1 relativi alla "Misurazione ed analisi del servizio", dopo una breve discussione in merito ai paragrafi stessi, prosegue la definizione dei punteggi attribuiti al criterio di valutazione n. 6 ("Misurazione ed analisi del servizio") e procede poi alla definizione dei punteggi attribuiti a tale criterio di valutazione nonché alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che verrà allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione prosegue la propria attività con la valutazione del seguente criterio:

6) MISURAZIONE ED ANALISI DEL SERVIZIO:

Programma di verifica delle performance individuali con relativa scheda di valutazione semestrale, con particolare riferimento alla modalità ed ai risultati di esecuzione delle prestazioni, analisi della soddisfazione degli utenti/utilizzatori; sistema di tracciabilità e rendicontazione delle verifiche

4) DUSSMANN SERVICE SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Non viene indicata la previsione di un programma di verifica delle performance individuali e non è presente la scheda di valutazione semestrale (come invece indicato tra i criteri di valutazione del Disciplinare).

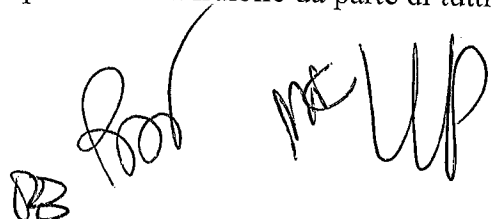
Buona la presenza di un team di controllo dedicato, che dà notevole attenzione alla sicurezza. Sono previste due tipologie di controllo (Pag. 42): autocontrollo degli addetti e del caposquadra. Buona la previsione per cui il caposquadra è presente con gli altri operatori durante il servizio, così garantendo un controllo visivo di eventuali non conformità.

Ben descritta la valutazione delle performance con riferimento alla modalità e ai risultati di esecuzione delle prestazioni (pag. 46-47-48) dove vengono analizzati il rispetto dei trasporti programmati, non programmati e urgenti, valutando anche le percentuali di trasporti conformi e non. Buona la presenza di due indicatori suddivisi per il trasporto pazienti ed il trasporto materiale.

A pag. 44 viene descritta l'analisi di soddisfazione degli utenti/utilizzatori ove si prevede l'utilizzo di questionari a risposta chiusa e sistemi di rilevazione della soddisfazione degli utenti in itinere tramite l'applicativo "Happy or not".

Non chiaro se i questionari di cui sopra, destinati ai referenti dell'ente, sono a risposta chiusa, nel qual caso lo trovo limitante.

La previsione di un'analisi della soddisfazione degli utenti esterni attraverso la connessione al sito della Ditta per poter esprimere un giudizio è a mio avviso complesso e non fruibile da parte di tutti (soprattutto anziani).



Il sistema di tracciabilità e rendicontazione delle verifiche, con particolare riferimento al servizio erogato, è informatizzato e ben descritto.

Buona la previsione della possibilità per l'Ente di effettuare controlli a sorpresa.

Previsto il controllo da parte di enti terzi certificatori, il che è valutato molto positivamente

Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

Buono il fatto che venga svolto autocontrollo degli addetti in corso d'opera ed il controllo del processo di erogazione del servizio in parallelo.

È previsto autocontrollo organizzativo e qualitativo.

Molto buono ed efficace il Software GTop, con il quale viene controllato l'avanzamento delle attività, ricevendo un messaggio di allerta ogni volta che l'andamento di ogni singolo servizio si discosti dai protocolli operativi previsti. Ciò permette di intraprendere immediatamente le azioni correttive finalizzate a garantire i livelli qualitativi richiesti dall'Ente.

Possibilità di visualizzare grafici e statistiche sul Software GTop, il che è positivo perché garantisce tracciabilità e trasparenza.

Buona l'analisi della customer satisfaction rivolta non solo agli utenti ma anche ai referenti dell'Ente. Esaustiva la descrizione dei sistemi di Misurazione Performance con soglie e indicatori per l'individuazione di "Non Conformità".

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Il sistema di controllo è nel complesso buono in quanto è suddiviso in un autocontrollo ed un controllo del processo di erogazione dei servizi, con la verifica dei risultati.

Apprezzo il fatto che i controlli avvengano in tempo reale ed in tempo reale venga risolta la criticità.

Viene ben descritto il sistema di controllo del trasporto pazienti e del trasporto materiale, ben distinti.

Vengono molto ben descritti i principi su cui si basa il controllo (pag. 40 e 41), ben esemplificati nello specchio relativo.

Molta attenzione alla formazione del personale.

Sono previste verifiche periodiche attraverso audit esterni ed interni, verificando anche la sicurezza, alla quale viene data molta attenzione.

La frequenza del controllo è quotidiana

Per l'autocontrollo qualitativo vengono utilizzati vari software (pag. 41), che erano comunque già stati descritti in altre parti del progetto.

Per quanto riguarda il controllo degli addetti, esso ha ad oggetto la presenza degli stessi.

Come autocontrollo viene utilizzato il manuale di squadra (pag. 42) e la scheda di lavoro.

Non è ben chiara la scheda di valutazione individuale.

Per quanto concerne la customer satisfaction, si prevedono questionari di indagine a risposta chiusa, nelle quali gli intervistati indicano la loro risposta sulla base di una scala di soddisfazione preimpostata ed un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza in itinere.

Si prevede l'implementazione del sistema "Happy or Not" per la rilevazione della Customer Satisfaction degli utenti "in itinere", che a mio avviso è tuttavia limitante perché viene effettuata attraverso una app e non è detto che tutti gli utenti possano usarla (ad esempio anziani).

Sono elencati degli indicatori di performance dei servizi, tuttavia non è ricompresa la parte del trasporto che va dall'assegnazione all'operatore alla presa in carico del paziente.

Molto trasparenti e molta condivisione con l'Ente, il che è molto positivo.

La seduta si chiude alle ore 12,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 09/06/2021

Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI

Componente Commissione Giudicatrice

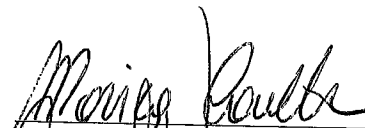
Dott.ssa Maria Angela PICETTI


Componente Commissione Giudicatrice

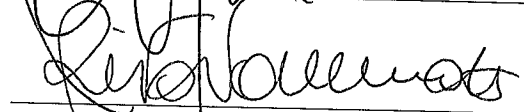
Dott.ssa Rita VANNOZZI

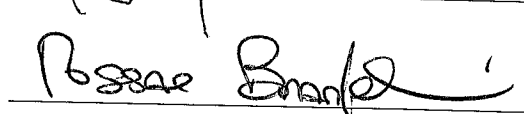
Funzionario referente e Segretario

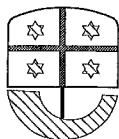
Dott.ssa Rossana BRANDOLIN











REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE

SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE

Genova, 22/06/2021

Prot. n. NP/2021/197372

Allegati:

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA
tel. 010/548 8561 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Oggetto: **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 Numero gara 7933936 - Id Sintel 130988942.**

14^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 14^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 22/06/2021

Il giorno 22/06/2021, alle ore 9,00 si è riunita in seduta riservata presso la Stazione Unica Appaltante Regionale situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

- 1) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 2) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

Si dà atto che la Dott.ssa Marica Cavalloni, per improvvisi ed improrogabili impegni lavorativi, non potrà essere presente alla seduta odierna.

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Funzionario della SUAR, in qualità di Segretario.

In considerazione della mancanza di un componente della Commissione, che non rende il Collegio perfetto, nell'odierna seduta i componenti presenti procedono alla lettura dei verbali delle precedenti sedute riservate.

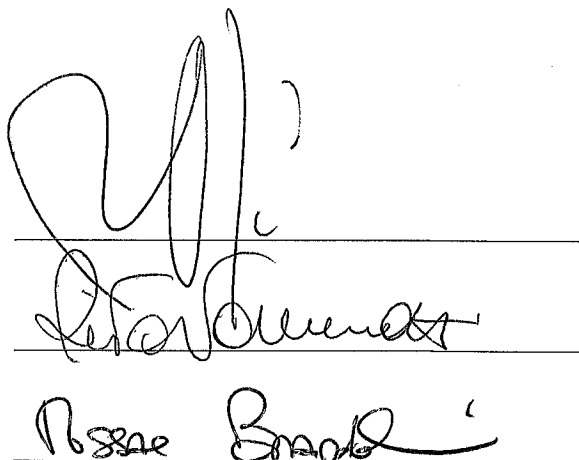
La seduta si chiude alle ore 12,00.
Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 22/06/2021

Componente Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Maria Angela PICETTI

Componente Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Rita VANNOZZI

Funzionario referente e Segretario
Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



The image shows three handwritten signatures, each written on a horizontal line. The top signature is the most stylized, the middle one is more legible, and the bottom one is the most clearly written.



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE

Genova, 08/07/2021

Prot. n. NP/2021/212890

Allegati:

SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA
tel. 010/548 8561 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 Numero gara 7933936 – Id Sintel 130988942.

15^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 15^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 08/07/2021

Il giorno 08/07/2021, alle ore 9,00 si è riunita in seduta riservata presso la Stazione Unica Appaltante Regionale situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 3) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Funzionario della SUAR, in qualità di Segretario.

La Dott.ssa Marica Cavalloni, assente alla precedente seduta, prende atto del lavoro istruttorio svolto dalle altre due componenti, le quali hanno proseguito la lettura dei progetti presentati nel lotto 1. La Dott.ssa Marica Cavalloni dichiara di aver provveduto alla lettura di tali progetti "a distanza" in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche" approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020.

Nella seduta odierna la Commissione prosegue la definizione dei punteggi attribuiti al criterio di valutazione n. 6 ("Misurazione ed analisi del servizio") e procede poi alla definizione dei punteggi attribuiti a tale criterio di valutazione nonché alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che verrà allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto *de quo*.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione prosegue la propria attività con la valutazione del seguente criterio:

6) MISURAZIONE ED ANALISI DEL SERVIZIO:

Programma di verifica delle performance individuali con relativa scheda di valutazione semestrale, con particolare riferimento alla modalità ed ai risultati di esecuzione delle prestazioni, analisi della soddisfazione degli utenti/utilizzatori; sistema di tracciabilità e rendicontazione delle verifiche

5) RTI IDEALSERVICE SOC. COOP.

Dott.ssa Marica CAVALLONI:

Viene previsto a pag. 44 la valutazione della adeguatezza del personale attraverso l'utilizzo di una scheda di valutazione. Non essendo presente la scheda dichiarata non è possibile valutarla.

Ben descritto a pag. 47 il sistema di valutazione della esecuzione delle prestazioni

Buona la previsione di un controllo effettuato da soggetti terzi.

Pag. 45 - controllo congiunto e condiviso con gli Enti: non si apprezza che il controllo da parte dell'ente deve essere concordato con preavviso e congiuntamente

Valutazione della soddisfazione da parte degli utenti /utilizzatori – pag. 45: non prevista una analisi della soddisfazione degli utenti utilizzatori ma si prevede la sola compilazione di un modulo di reclamo oppure l'installazione di un totem informatico due volte anno. In merito al modulo di reclamo non si trova corretto che a pag. 45 venga indicato che la segnalazione all'Ente appaltatore sia a loro discrezione.

Il sistema di tracciabilità e rendicontazione delle verifiche viene descritto a pag. 47, viene effettuato attraverso l'utilizzo del sistema informativo "Man pro.net". Buona la previsione della pubblicazione del report di controllo.

Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:

E' previsto l'utilizzo del Sistema ManPro.net per tracciabilità digitale dei processi. Il sistema permette di condividere con gli Enti le risultanze dell'applicazione del sistema di autocontrollo adottato,



relativamente al livello di qualità erogato, in maniera trasparente e immediata e direttamente confrontabile con il livello qualità richiesto.

Apprezzata la condivisione con gli Enti, che possono partecipare alle verifiche condividendo a priori parametri di controllo, livelli di qualità da raggiungere e calendario delle verifiche. Tuttavia non si apprezza il fatto che si preveda per il controllo congiunto e condiviso con gli Enti un preavviso "anche di sole 2 ore" (pag. 45), in quanto si ritiene che l'Ente debba avere la possibilità di controllare in ogni momento, senza preavviso.

Si prevede un controllo giornaliero dell'operatore tramite smartphone; tracciata anche pulizia dei presidi.

Si evidenzia negativamente l'assenza della scheda di valutazione, il che non permette di valutarla.

Ben descritti i controlli di processo e di risultato (pag. 43, 44).

Si segnala negativamente l'indicatore a pag. 44 ("*Pulizia settimanale e al bisogno*") in quanto la pulizia va effettuata ad ogni cambio di paziente.

Nel progetto viene dichiarato l'utilizzo di diverse check list, che tuttavia non vengono allegate.

La verifica di soddisfazione del cliente si basa su tre livelli, che vengono valutati positivamente, tranne i totem informatici per la soddisfazione dell'utente perché non risultano molto fruibili per l'utenza anziana. Buoni gli altri strumenti previsti.

Molto apprezzata la previsione di un colloquio telefonico con l'utenza che ha effettuato il reclamo.

Sempre per quanto riguarda la soddisfazione dell'Utenza, si parla di questionari anonimi (pag. 46) e nello specchio riportato a pag. 46 si menzionano solo i totem informatici: non è chiaro se vengano utilizzati entrambi gli strumenti.

Si apprezza il sistema di controllo con riferimento alle non conformità e azioni correttive: in caso di rilevazione delle non conformità l'azione viene attivata immediatamente e comunque entro 10 minuti dall'accertamento della Non Conformità; si prevede controllo diretto da parte del controllore circa la corretta esecuzione dell'azione.

Per la tracciabilità e rendicontazione si prevede di utilizzare sistema Man. Pro.Net che viene valutato positivamente.

6) MARKAS SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI e Dott.ssa Maria Angela PICETTI:

E' previsto il programma di verifica delle performance individuali e riteniamo molto positivo che la compilazione delle schede di valutazione sia effettuata trimestralmente. Non è tuttavia possibile effettuare la valutazione della scheda stessa perché non è descritta nello specifico.

Ben descritta la modalità di verifica dei risultati dell'esecuzione delle prestazioni.

È prevista una scheda di controllo di risultato, ben descritta.

Per questa analisi viene utilizzato il sistema informatico dashboard di MK-logistics, già precedentemente descritto in altre parti del progetto (Centrale operativa).

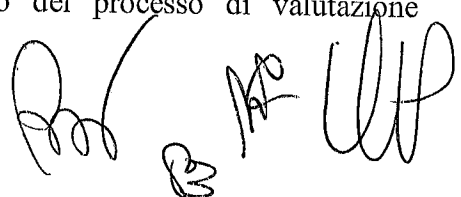
Per quanto riguarda la soddisfazione degli utenti (pag. 48), è prevista analisi della soddisfazione degli utenti/utilizzatori, che tuttavia non è descritta in maniera esaustiva in ordine alle modalità di effettuazione della stessa.

Ben descritta la gestione dei reclami (pag. 49).

Il sistema di tracciabilità e rendicontazione delle verifiche (pag. 49) è ben descritto e dettagliato; è prevista una verifica in tempo reale dei dati raccolti e la loro elaborazione tramite il sistema informatico sopra indicato. Tali verifiche vengono condivise con l'Ente tramite la pubblicazione delle stesse nella sezione "documenti" sul sistema smart gate.

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Ottima condivisione con l'Ente, che riguarda ogni passaggio del processo di valutazione (autocontrollo, controllo, ecc.).



Ben descritto, nel Programma di verifica delle performance individuali, monitoraggio qualità, tipologie di controllo, gestione non conformità (pag. 44).

Viene utilizzato il software MK-Logistics che risulta ottimo, molto prestazionale.

Valutata molto positivamente la previsione della nomina di un Gruppo di Controllo, composto da referenti Markas e dell'Ente, il quale si occupa anche della redazione di un "Manuale di controllo", che definisce e formalizza le tipologie di verifica e rappresenta il riferimento per le attività svolte dal Gruppo di Controllo. Anche sotto questo profilo, dunque, molta condivisione con l'Ente.

La scheda di valutazione è compilata trimestralmente, il che è molto positivo, tuttavia la scheda di valutazione presentata a pag. 48 appare poco chiara e non specifica per il servizio *de quo*.

Si prevede che la dashboard di MK-Logistics offra agli addetti alla Centrale, in forma sintetica, una rendicontazione continuamente aggiornata sulle performance individuali degli operatori e sulla aderenza del servizio agli indicatori di risultato, tuttavia lo screenshot esemplificativo riportato a pag. 46 è poco chiaro; si evidenzia inoltre che manca l'orario di assegnazione del servizio.

Ottimo il controllo del servizio da parte della Centrale operativa, che traccia anche gli ausili che vengono utilizzati.

Molto apprezzato il fatto che anche il reparto abbia la possibilità di vedere e monitorare lo stato del trasporto.

Molto buona la scheda di controllo di risultato, complete le informazioni riportate (pag. 47).

Buono e dettagliatamente descritto il controllo di processo che permette di verificare la corretta applicazione di procedure, comportamento e piani di lavoro, utilizzando sempre le potenzialità di MK-Logistics.

Si prevede una scheda di valutazione trimestrale che tuttavia non è descritta.

Per quanto riguarda l'analisi di soddisfazione degli utenti, si prevedono audit interni con verifiche sui reparti, il che è valutato molto positivo.

Non apprezzo invece molto le interviste online perché non fruibili a tutte le tipologie di utenza.

Per la customer satisfaction si prevedono indagini con domande personalizzate, non meglio chiarite.

Anche per la gestione dei reclami si prevede molta condivisione con l'Ente, anche tramite riunioni periodiche (pag. 49).

Ottimo anche il sistema di tracciabilità e rendicontazione delle verifiche, effettuato tramite il software MK-Logistics, che risulta molto completo, efficiente, che garantisce anche grande trasparenza.

La seduta si chiude alle ore 12,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 08/07/2021

Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI

Componente Commissione Giudicatrice

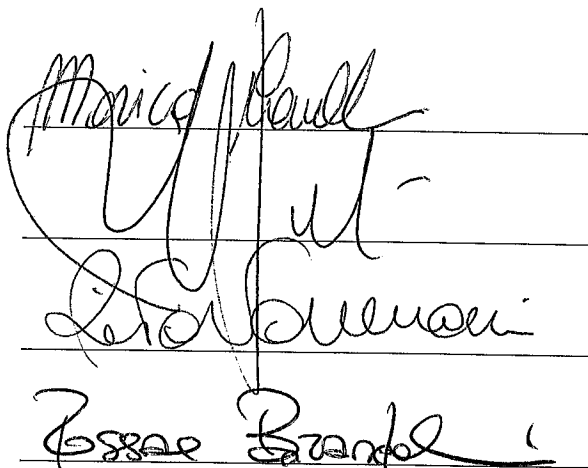
Dott.ssa Maria Angela PICETTI

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Rita VANNOZZI

Funzionario referente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN





REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE

Genova, 14/07/2021

Prot. n. NP/2021/217728

Allegati:

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA
tel. 010/548 8561 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Oggetto: **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 Numero gara 7933936 – Id Sintel 130988942.**

16^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 16^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 14/07/2021

Il giorno 14/07/2021, alle ore 9,00 si è riunita in seduta riservata presso la Stazione Unica Appaltante Regionale situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 3) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Funzionario della SUAR, in qualità di Segretario.

Nella seduta odierna la Commissione conclude la definizione dei punteggi attribuiti al criterio di valutazione n. 6 ("Misurazione ed analisi del servizio") e procede poi alla definizione dei punteggi attribuiti a tale criterio di valutazione nonché alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che verrà allegata al presente verbale del quale costituiscono parte integrante e sostanziale

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione prosegue la propria attività con la valutazione del seguente criterio:

6) MISURAZIONE ED ANALISI DEL SERVIZIO:

Programma di verifica delle performance individuali con relativa scheda di valutazione semestrale, con particolare riferimento alla modalità ed ai risultati di esecuzione delle prestazioni, analisi della soddisfazione degli utenti/utilizzatori; sistema di tracciabilità e rendicontazione delle verifiche

7) MEDICAL SERVICE ASSISTANCE SRL

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI

Ben descritto il programma delle verifiche delle performance individuali, con relativa scheda di valutazione semestrale. Non è tuttavia valutabile la scheda di valutazione in quanto non sono specificati i pesi dati ad ogni elemento valutato ed i risultati attesi.

Buona la previsione di una rivalutazione degli indicatori di qualità a tre mesi dall'inizio del suo utilizzo (pag. 44).

Non descritta nello specifico la valutazione delle performance con particolare riferimento alla modalità ed ai risultati di esecuzione della prestazione.

L'analisi della soddisfazione degli utenti è descritta bene ed in modo molto dettagliato; si prevede che il customer survey sia fatto sia in formato cartaceo che in formato digitale, il che è positivo perché maggiormente fruibile ed assicura raccolta dati di un campione di utenza maggiore.

Prevista la condivisione dei dati della soddisfazione degli utenti con l'Ente, attraverso il portale web (pag. 45), il che è valutato positivamente.

Buona la previsione di eventuali riunioni periodiche con i referenti del servizio ed il referente dell'Azienda per condividere l'esame dei risultati dell'analisi della soddisfazione degli utenti.

Ben descritto il sistema di tracciabilità e rendicontazione delle verifiche (pag. 46).

Si prevede la definizione di livelli qualitativi "accettabili" che vengono inseriti all'interno di un manuale di riferimento per il controllo (pag. 47); si prevede che la variazione delle soglie dei livelli qualitativi venga analizzata in concerto con l'Ente a due mesi ed eventualmente modificata.

Valutiamo molto positivamente la previsione per cui qualora l'ASL manifesti la volontà di condividere l'impostazione adottata per la gestione delle attività di monitoraggio del servizio e delle prestazioni Medical Service Assistance si rende disponibile a creare un Gruppo di Controllo, costituito dai referenti designati dall'ASL e dalle figure di controllo previste dalla struttura organizzativa per l'appalto della Medical Service Assistance, finalizzato alla gestione condivisa di tutte le attività di monitoraggio (pag. 47).

Buoni gli strumenti previsti per monitorare standard di qualità (controllo in tempo reale, controllo statistico).

Dott.ssa Rita VANNOZZI:

Il progetto tratta tutti i punti richiesti, tuttavia non tutti vengono descritti in maniera dettagliata e specifica.

Viene descritto il programma delle verifiche delle performance individuali, con relativa scheda di valutazione semestrale. Non è tuttavia valutabile la scheda di valutazione in quanto non sono specificati i pesi dati ad ogni elemento valutato ed i risultati attesi.

Presente il questionario di autovalutazione, tuttavia anche in questo caso non sono specificati i pesi attribuiti.

Il sistema di misurazione e valutazione è informatizzato ed è valutato positivamente.

Buono l'accesso in tempo reale dell'Ente a tutte le rendicontazioni.

Si prevede un sistema di controllo condiviso con l'Ente, il che è valutato positivamente.

Si prevede la redazione congiunta del "Manuale di Riferimento per il controllo", contenente la descrizione dei termini, dei contenuti, dei limiti di applicazione e delle modalità di strutturazione ed effettuazione dei controlli previsti dal sistema di verifica adottato.

Tuttavia non sono dettagliate le modalità di controllo, di verifica e monitoraggio che si propone di utilizzare.

Anche il sistema di tracciabilità e rendicontazione è condiviso con l'Ente, il che è molto positivo; non è tuttavia descritto nello specifico.

8) SOC. COOP. INTER S.O.S.

Dott.ssa Marica CAVALLONI - Dott.ssa Maria Angela PICETTI - Dott.ssa Rita VANNOZZI:

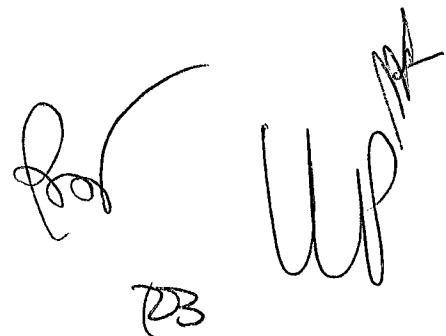
Progetto non completo, con poche informazioni fornite e quindi difficilmente valutabile.

Si rileva che la maggior parte di quanto descritto si riferisce ai flussi informativi richiesti dal Capitolato tecnico con riferimento ai trasporti richiesti ed effettuati (pag. 7 del Capitolato), ma nulla hanno a che vedere con i sistemi di misurazione e valutazione del servizio richiesti dal Disciplinare quale criterio di valutazione.

Manca la descrizione dettagliata della verifica delle performance individuali e la relativa scheda di valutazione.

I contenuti del report mensile indicati a pag. 34 del progetto si riferiscono invero ai flussi informativi previsti dal Capitolato tecnico in relazione alle informazioni che sono richieste con riguardo ai trasporti, ma non c'entrano con la misurazione ed analisi del servizio.

Non si ritiene adeguato in quanto non oggettivabile il sistema previsto per valutare il servizio, laddove si prevede che *"al termine di ogni trasporto l'operatore potrà velocemente intervistare il paziente, richiedendo di esprimere un giudizio sulla qualità del servizio prestato con 4 valori a scelta"* (pag. 36).

The block contains two handwritten signatures. The one on the left is a cursive signature, possibly 'Rita Vannozzi', with the initials 'RV' written below it. The one on the right is another cursive signature, possibly 'Maria Angela Picetti', with the initials 'MAP' written below it.

All'esito della valutazione delle offerte tecniche del lotto 1 risultano i seguenti punteggi:

PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO
CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	56,384	66,602
CONSORZIO STABILE CMF	52,486	61,998
COPURA SOC. COOP.	56,477	66,712
Dussmann Service SRL	59,260	70,000
RTI IDEALSERVICE SOC. COOP	40,616	47,976
Markas srl	44,625	52,712
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	43,031	50,829
Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S.	5,800	6,851

Si ricorda che l'art. 17.2 del Disciplinare prevede che "Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, per tutti i lotti è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36/70 che verrà considerata sulla base dei punteggi complessivi attribuiti dalla Commissione giudicatrice prima della riparametrazione.

Il concorrente che consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia non accederà alla fase di apertura delle offerte economiche".

Alla luce della sopracitata previsione, la Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S., avendo ottenuto un punteggio pari a 5,800 punti, sarà esclusa dal lotto 1. L'esclusione sarà comunicata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 D.lgs. n. 50/2016.

La seduta si chiude alle ore 11,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 14/07/2021

Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI

Componente Commissione Giudicatrice

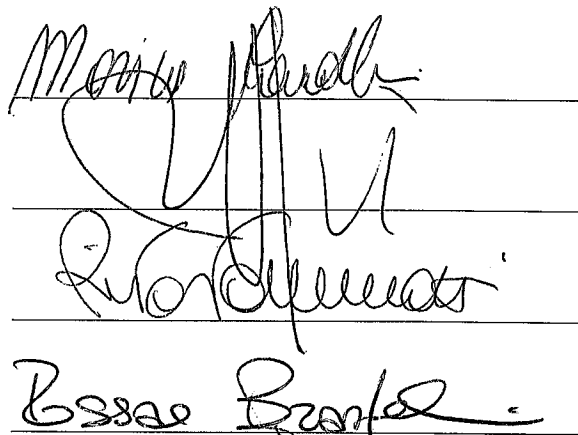
Dott.ssa Maria Angela PICETTI

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Rita VANNOZZI

Funzionario referente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



Servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL

1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera

N° gara 7933936

CIG 8500654199 - LOTTO 1 - ASL 1

Scala dei coefficienti:

eccellente: coeff. 1,0
 ottimo: coeff. 0,7
 buono: coeff. 0,5
 discreto: coeff. 0,3
 sufficiente: coeff. 0,0

CRITERIO		PUNTI MAX	CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI				CONSORZIO STABILE CMF			
1 - PROGETTO TECNICO	Modalità di organizzazione del servizio, fasi operative e pianificazione della gestione delle richieste	22	0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	12,222	0,7	Dott.ssa Marica Cavalloni	17,111		
			0,5	Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,7	Dott.ssa Maria Angela Picetti			
			0,5	Dott.ssa Rita Vannozi		0,7	Dott.ssa Rita Vannozi			
			0,500	MEDIA		0,700	MEDIA			
			0,556	COEFF.		0,778	COEFF.			
2 - FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE OPERATIVA	Modalità di funzionamento della Centrale, con particolare riguardo all'eventuale utilizzo di tecnologie innovative ed informatiche volte a migliorare l'organizzazione del servizio; sistema di rendicontazione e tracciabilità dei processi	18	0,7	Dott.ssa Marica Cavalloni	18,000	0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	11,250		
			0,7	Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,5	Dott.ssa Maria Angela Picetti			
			1	Dott.ssa Rita Vannozi		0,5	Dott.ssa Rita Vannozi			
			0,800	MEDIA		0,500	MEDIA			
			1,000	COEFF.		0,625	COEFF.			
3 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Soluzione proposta in merito al piano di formazione e aggiornamento professionale, monte ore annuo dedicato alla formazione (aggiuntivo rispetto al monte ore indicato in Capitolato), modalità di verifica delle conoscenze, qualificazione dei docenti, materiale didattico argomenti trattati; descrizione del sistema di tracciabilità e rendicontazione della formazione	6	0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	4,286	0,3	Dott.ssa Marica Cavalloni	3,143		
			0,5	Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,3	Dott.ssa Maria Angela Picetti			
			0,5	Dott.ssa Rita Vannozi		0,5	Dott.ssa Rita Vannozi			
			0,500	MEDIA		0,367	MEDIA			
			0,714	COEFF.		0,524	COEFF.			
4 - MODALITA' DI GESTIONE DELLE ASSENZE ED IN CASO DI SCIOPERO	Dettaglio dell'organizzazione prevista per le sostituzioni per ferie, malattie e altre assenze, sciopero, metodo di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione per eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti nel Capitolato	5	0,7	Dott.ssa Marica Cavalloni	4,375	0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	3,125		
			0,7	Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,5	Dott.ssa Maria Angela Picetti			
			0,7	Dott.ssa Rita Vannozi		0,5	Dott.ssa Rita Vannozi			
			0,700	MEDIA		0,500	MEDIA			
			0,875	COEFF.		0,625	COEFF.			
5 - TURN-OVER DEL PERSONALE	I processi e le azioni poste in essere per ridurre il turn-over del personale (es. tipologie contrattuali che garantiscano stabilità occupazionale)	7	0,7	Dott.ssa Marica Cavalloni	6,263	0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	7,000		
			0,5	Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,7	Dott.ssa Maria Angela Picetti			
			0,5	Dott.ssa Rita Vannozi		0,7	Dott.ssa Rita Vannozi			
			0,567	MEDIA		0,633	MEDIA			
			0,895	COEFF.		1,000	COEFF.			
6 - MISURAZIONE ED ANALISI DEL SERVIZIO	Programma di verifica delle performance individuali con relativa scheda di valutazione semestrale, con particolare riferimento alla modalità ed ai risultati di esecuzione delle prestazioni, analisi della soddisfazione degli utenti/uttilizzatori; sistema di tracciabilità e rendicontazione delle verifiche	8	0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	7,238	0,7	Dott.ssa Marica Cavalloni	8,000		
			0,7	Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,7	Dott.ssa Maria Angela Picetti			
			0,7	Dott.ssa Rita Vannozi		0,7	Dott.ssa Rita Vannozi			
			0,633	MEDIA		0,700	MEDIA			
			0,905	COEFF.		1,000	COEFF.			
7 - REFERENTE RESPONSABILE	CV del Referente	4	0,7	Dott.ssa Marica Cavalloni	4,000	0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	2,857		
			0,7	Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,5	Dott.ssa Maria Angela Picetti			
			0,7	Dott.ssa Rita Vannozi		0,5	Dott.ssa Rita Vannozi			
			0,700	MEDIA		0,500	MEDIA			
			1,000	COEFF.		0,714	COEFF.			

Totale punteggio		56,384		52,486
Punteggio riparametrato a punti 70		66,602		61,998

COPURA SOC. COOP.			DUSSMANN SERVICE SRL			RTI IDEALSERVICE SOC. COOP.			MARKAS SRL					
1	Dott.ssa Marica Cavalloni	22,000			19,556		0,3	Dott.ssa Marica Cavalloni	7,333		0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	15,481	
1	Dott.ssa Maria Angela Picetti			0,7		Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,3		Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,7		Dott.ssa Maria Angela Picetti
0,7	Dott.ssa Rita Vannozzi			0,7		Dott.ssa Rita Vannozzi		0,3		Dott.ssa Rita Vannozzi		0,7		Dott.ssa Rita Vannozzi
0,900	MEDIA			0,800		MEDIA		0,300		MEDIA		0,633		MEDIA
1,000	COEFF.		0,889	COEFF.		0,333	COEFF.		0,704	COEFF.				
0,7	Dott.ssa Marica Cavalloni	15,750			15,750		0,7	Dott.ssa Marica Cavalloni	14,250		0,3	Dott.ssa Marica Cavalloni	8,250	
0,7	Dott.ssa Maria Angela Picetti			0,7		Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,7		Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,3		Dott.ssa Maria Angela Picetti
0,7	Dott.ssa Rita Vannozzi			0,7		Dott.ssa Rita Vannozzi		0,5		Dott.ssa Rita Vannozzi		0,5		Dott.ssa Rita Vannozzi
0,700	MEDIA			0,700		MEDIA		0,633		MEDIA		0,367		MEDIA
0,875	COEFF.		0,875	COEFF.		0,792	COEFF.		0,458	COEFF.				
0,3	Dott.ssa Marica Cavalloni	2,571			6,000		0,3	Dott.ssa Marica Cavalloni	2,571		0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	5,429	
0,3	Dott.ssa Maria Angela Picetti			0,7		Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,3		Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,7		Dott.ssa Maria Angela Picetti
0,3	Dott.ssa Rita Vannozzi			0,7		Dott.ssa Rita Vannozzi		0,3		Dott.ssa Rita Vannozzi		0,7		Dott.ssa Rita Vannozzi
0,300	MEDIA			0,700		MEDIA		0,300		MEDIA		0,633		MEDIA
0,429	COEFF.		1,000	COEFF.		0,429	COEFF.		0,905	COEFF.				
0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	3,125			5,000		0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	3,125		0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	3,958	
0,5	Dott.ssa Maria Angela Picetti			0,7		Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,5		Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,7		Dott.ssa Maria Angela Picetti
0,5	Dott.ssa Rita Vannozzi			0,7		Dott.ssa Rita Vannozzi		0,5		Dott.ssa Rita Vannozzi		0,7		Dott.ssa Rita Vannozzi
0,500	MEDIA			0,800		MEDIA		0,500		MEDIA		0,633		MEDIA
0,625	COEFF.		1,000	COEFF.		0,625	COEFF.		0,792	COEFF.				
0,3	Dott.ssa Marica Cavalloni	3,316			5,526		0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	5,526		0,3	Dott.ssa Marica Cavalloni	3,316	
0,3	Dott.ssa Maria Angela Picetti			0,5		Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,5		Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,3		Dott.ssa Maria Angela Picetti
0,3	Dott.ssa Rita Vannozzi			0,5		Dott.ssa Rita Vannozzi		0,5		Dott.ssa Rita Vannozzi		0,3		Dott.ssa Rita Vannozzi
0,300	MEDIA			0,500		MEDIA		0,500		MEDIA		0,300		MEDIA
0,474	COEFF.		0,789	COEFF.		0,789	COEFF.		0,474	COEFF.				
0,7	Dott.ssa Marica Cavalloni	8,000			5,714		0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	4,952		0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	6,476	
0,7	Dott.ssa Maria Angela Picetti			0,5		Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,5		Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,5		Dott.ssa Maria Angela Picetti
0,7	Dott.ssa Rita Vannozzi			0,5		Dott.ssa Rita Vannozzi		0,5		Dott.ssa Rita Vannozzi		0,7		Dott.ssa Rita Vannozzi
0,700	MEDIA			0,500		MEDIA		0,433		MEDIA		0,567		MEDIA
1,000	COEFF.		0,714	COEFF.		0,619	COEFF.		0,810	COEFF.				
0,3	Dott.ssa Marica Cavalloni	1,714			1,714		0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	2,857		0,3	Dott.ssa Marica Cavalloni	1,714	
0,3	Dott.ssa Maria Angela Picetti			0,3		Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,5		Dott.ssa Maria Angela Picetti		0,3		Dott.ssa Maria Angela Picetti
0,3	Dott.ssa Rita Vannozzi			0,3		Dott.ssa Rita Vannozzi		0,5		Dott.ssa Rita Vannozzi		0,3		Dott.ssa Rita Vannozzi
0,300	MEDIA			0,300		MEDIA		0,500		MEDIA		0,300		MEDIA
0,429	COEFF.		0,429	COEFF.		0,714	COEFF.		0,429	COEFF.				

	56,477		59,260		40,616		44,625
	66,712		70,000		47,976		52,712

Handwritten signature and initials

MEDICAL SERVICE ASSISTANCE SRL				SOC. COOP. INTER S.O.S.			
	0,3	Dott.ssa Marica Cavalloni	7,333		0	Dott.ssa Marica Cavalloni	0,000
	0,3	Dott.ssa Maria Angela Picetti			0	Dott.ssa Maria Angela Picetti	
	0,3	Dott.ssa Rita Vannozzi			0	Dott.ssa Rita Vannozzi	
	0,300	MEDIA			0,000	MEDIA	
	0,333	COEFF.			0,000	COEFF.	
	0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	11,250		0	Dott.ssa Marica Cavalloni	0,000
	0,5	Dott.ssa Maria Angela Picetti			0	Dott.ssa Maria Angela Picetti	
	0,5	Dott.ssa Rita Vannozzi			0	Dott.ssa Rita Vannozzi	
	0,500	MEDIA			0,000	MEDIA	
	0,625	COEFF.			0,000	COEFF.	
	0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	4,857		0	Dott.ssa Marica Cavalloni	0,000
	0,7	Dott.ssa Maria Angela Picetti			0	Dott.ssa Maria Angela Picetti	
	0,5	Dott.ssa Rita Vannozzi			0	Dott.ssa Rita Vannozzi	
	0,567	MEDIA			0,000	MEDIA	
	0,810	COEFF.			0,000	COEFF.	
	0,7	Dott.ssa Marica Cavalloni	4,375		0,3	Dott.ssa Marica Cavalloni	1,875
	0,7	Dott.ssa Maria Angela Picetti			0,3	Dott.ssa Maria Angela Picetti	
	0,7	Dott.ssa Rita Vannozzi			0,3	Dott.ssa Rita Vannozzi	
	0,700	MEDIA			0,300	MEDIA	
	0,875	COEFF.			0,375	COEFF.	
	0,5	Dott.ssa Marica Cavalloni	6,263		0	Dott.ssa Marica Cavalloni	2,211
	0,5	Dott.ssa Maria Angela Picetti			0,3	Dott.ssa Maria Angela Picetti	
	0,7	Dott.ssa Rita Vannozzi			0,3	Dott.ssa Rita Vannozzi	
	0,567	MEDIA			0,200	MEDIA	
	0,895	COEFF.			0,316	COEFF.	
	0,7	Dott.ssa Marica Cavalloni	7,238		0	Dott.ssa Marica Cavalloni	0,000
	0,7	Dott.ssa Maria Angela Picetti			0	Dott.ssa Maria Angela Picetti	
	0,5	Dott.ssa Rita Vannozzi			0	Dott.ssa Rita Vannozzi	
	0,633	MEDIA			0,000	MEDIA	
	0,905	COEFF.			0,000	COEFF.	
	0,3	Dott.ssa Marica Cavalloni	1,714		0,3	Dott.ssa Marica Cavalloni	1,714
	0,3	Dott.ssa Maria Angela Picetti			0,3	Dott.ssa Maria Angela Picetti	
	0,3	Dott.ssa Rita Vannozzi			0,3	Dott.ssa Rita Vannozzi	
	0,300	MEDIA			0,300	MEDIA	
	0,429	COEFF.			0,429	COEFF.	

B4 0,900 MAX tra le medie

B5 0,800 MAX tra le medie

B5 0,700 MAX tra le medie

B5 0,800 MAX tra le medie

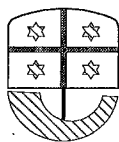
B7 0,633 MAX tra le medie

B4 0,700 MAX tra le medie

B5 0,700 MAX tra le medie

	43,031		5,800
	50,829		6,851

Handwritten signature and initials



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE

SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE

Genova, 03/08/2021

Prot. n. NP/2021/237771

Allegati:

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA
tel. 010/548 8561 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Oggetto: **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 Numero gara 7933936 – Id Sintel 130988942.**

SEDUTA PUBBLICA

Verbale seduta pubblica apertura offerte economiche lotto 1

Il giorno 03/08/2021, alle ore 11,34 si è riunito in seduta pubblica presso la Stazione Unica Appaltante Regionale situata in via G. D'Annunzio 64 – Genova il Seggio di gara e la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto per la comunicazione degli esiti della valutazione tecnica del lotto 1, la lettura dei punteggi tecnici e l'inserimento degli stessi in piattaforma, l'apertura sulla piattaforma telematica SinTel delle buste contenenti le offerte economiche presentate nel lotto 1 e la proposta di aggiudicazione.

Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 508 del 09/12/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della S.U.A.R. Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN – Funzionario della S.U.A.R. Componente anche con funzioni Segretario

Sono presenti altresì i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 85 del 15/02/2021:

- 1) Dott.ssa Marica Cavalloni – Coordinatrice SSD PS Osp. S. Bartolomeo di Sarzana - Presidente;
- 2) Dott.ssa Maria Angela Picetti – Responsabile Infermieristico di livello 1 E.O. Ospedali Galliera - Componente;
- 3) Dott.ssa Rita Vannozzi - Coordinatore Servizio trasporto malati – Policlinico San Martino - Componente

Presenza alla seduta al solo fine di fornire il necessario supporto informatico per i collegamenti a distanza e la diretta streaming il Sig. Simone Manenti della S.U.A.R.

Le funzioni di Ufficiale Rogante sono svolte dal Dott. Mauro Vestri nominato con decreti del Direttore Generale n. 3306 del 28/05/2021 e n. 3725 del 16/06/2021.

In considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, la seduta pubblica si svolge a porte chiuse, secondo quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche" approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020.

Gli operatori economici interessati possono assistere alla diretta streaming collegandosi al link comunicato con nota prot. PG/2021/246046 del 20/07/2021 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nonchè sulla Piattaforma Sintel.

Il RUP rende anzitutto noti i punteggi di valutazione della qualità assegnati a seguito della valutazione delle offerte tecniche del lotto 1:

PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO
CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	56,384	66,602
CONSORZIO STABILE CMF	52,486	61,998
COPURA SOC. COOP.	56,477	66,712
Dussmann Service SRL	59,260	70,000
RTI IDEALSERVICE SOC. COOP	40,616	47,976
Markas srl	44,625	52,712
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	43,031	50,829
Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S.	5,800	ESCLUSA

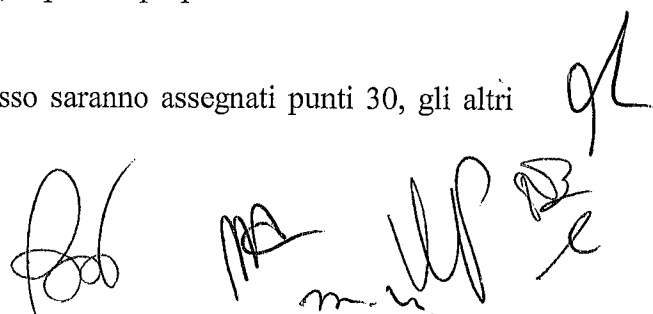
Si dà altresì atto che la Soc. Coop. Soc. Inter S.O.S., avendo ottenuto un punteggio pari a 5,800 punti, è stata esclusa dal lotto 1 in quanto non ha raggiunto la soglia di 36/70 punti prevista dall'art. 17.2 del Disciplinare.

Il Segretario procede all'inserimento dei punteggi tecnici sulla piattaforma Sintel.

Il Presidente ricorda che l'aggiudicazione avverrà in base al metodo disposto all'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi valutativi indicati nel Disciplinare di gara e del prezzo offerto.

Il Presidente ricorda altresì che, pena esclusione dalla gara, il prezzo proposto dall'offerente dovrà essere uguale o inferiore rispetto alla base d'asta.

Per l'attribuzione del relativo punteggio, al prezzo più basso saranno assegnati punti 30, gli altri punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti formule:



Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left[0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right]$$

Dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

RMax = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

RMedio = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerta ammesse.

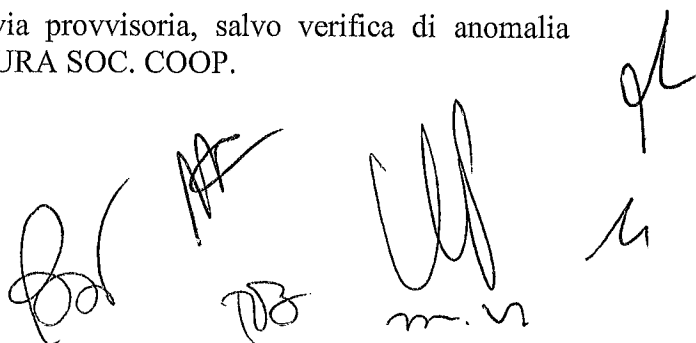
utilizzando anche nei rapporti due decimali dopo la virgola.

Ciò precisato, la Commissione ed il Seggio di gara procedono all'apertura delle buste economiche telematiche presenti su SinTel e a verificare la presenza e la conformità di tutti gli elementi indicati nel Disciplinare di Gara con il seguente esito:

PARTECIPANTE	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO (Euro)	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	TOTALE PUNTEGGIO
CNS-CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	934.325,65632	66,602	22,75	89,35
CONSORZIO STABILE CMF	887.828,97958	61,998	28,79	90,78
COPURA SOC. COOP.	898.538,65920	66,712	28,15	94,86
Dussmann Service SRL	926.654,04000	70,000	24,74	94,74
RTI IDEALSERVICE SOC. COOP	968.707,20000	47,976	13,84	61,81
Markas srl	867.360,00000	52,712	30,00	82,71
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	942.000,00000	50,829	20,76	71,58

Per quanto sopra esposto risulta aggiudicataria in via provvisoria, salvo verifica di anomalia dell'offerta ex art. 97 D. Lgs. n. 50/2016, la Ditta COPURA SOC. COOP.

La seduta pubblica è tolta alle ore 11,45.



Il presente Verbale, composto da 4 (quattro) pagine, sarà pubblicato sul sito www.acquistiliguria.it e sulla piattaforma Sintel.

Letto, confermato e sottoscritto.
Genova, 03/08/2021

Presidente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Marica CAVALLONI

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Maria Angela PICETTI

Componente Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Rita VANNOZZI

RUP

Dott. Luigi Moreno COSTA

Ufficiale Rogante


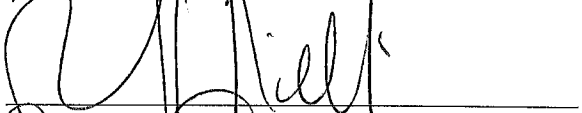
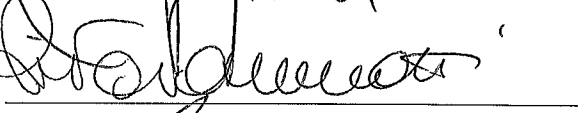
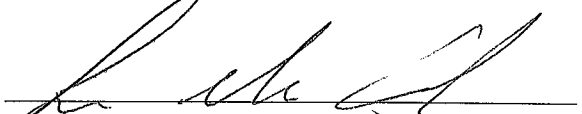
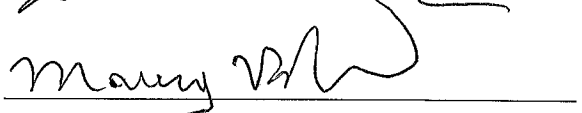
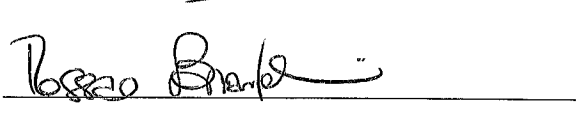

Dott. Mauro VESTRI

Funzionario referente e Segretario

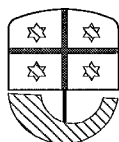
Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

Supporto Informatico

Sig. Simone MANENTI





REGIONE LIGURIA

**DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

Genova, 12/10/2021

Prot. n. NP/2021/321445

Allegati: -

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA
tel. 010/548 8561 e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

**Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati presso le Strutture ospedaliere di ASL 1, ASL 3 Villa Scassi, ASL 4, ASL 5 e E.O. Ospedali Galliera, per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 – N. gara 7933936 –
RELAZIONE RUP VERIFICA
DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA**

A seguito dell'apertura delle offerte economiche del lotto 1 della procedura in oggetto (come da verbale NP/2021/237771 del 03/08/2021) si è reso necessario sottoporre a verifica di congruità ex art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 le offerte dei seguenti operatori economici:

- ✓ COPURA SOC. COOP.
- ✓ Dussmann Service s.r.l.

Con note prot. PG/2021/262935 e PG/2021/262932 del 03/08/2021 è stato pertanto chiesto ai predetti Operatori economici di fornire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97 sopra citato, tutte le giustificazioni per i servizi offerti nei predetti lotti, utili a consentire la verifica della congruità delle offerte presentata.

Gli Operatori testè menzionati hanno fornito riscontro nei termini fissati con note acquisite agli atti:

- ✓ Copura: prot. PG/2021/278879 del 25/08/2021
- ✓ Dussmann: prot. PG/2021/279159 del 25/08/2021

Il sottoscritto RUP, dopo un primo esame delle giustificazioni fornite dagli operatori economici sopra citati, ha evidenziato come il servizio oggetto di gara sia caratterizzato da una notevole incidenza della manodopera e come nel caso di specie risulti estremamente complesso il calcolo del costo della manodopera e la verifica della congruità di detto costo, anche alla luce delle giustificazioni fornite. Di conseguenza, stante la notevole incidenza della manodopera e la complessità, per le caratteristiche del servizio *de quo*, del calcolo del costo della medesima, il sottoscritto RUP ha rilevato di non essere

in grado di operare da solo la verifica di anomalia con riferimento specifico al costo della manodopera e di ritenere pertanto necessario avvalersi dell'ausilio di un tecnico esterno.

Con decreto n. 5403/2021, al cui contenuto si rinvia, è stato pertanto affidato alla Dott.ssa Luigia Dellepiane incarico professionale di supporto al RUP nell'ambito della verifica di anomalia delle offerte (con riferimento al costo della manodopera impiegata) relativa al lotto 1 della di cui trattasi.

La Dott.ssa Dellepiane, concluso l'esame delle giustificazioni, ha elaborato la relazione conclusiva dell'incarico affidatole, acquisita agli atti prot. PG/2021/0326940 del 11/10/2021, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale ed al cui contenuto si rinvia, nella quale ha dichiarato di ritenere le offerte di Copura soc. coop. e Dussmann Service s.r.l. congrue.

In estrema sintesi, dall'analisi effettuata dalla Dott.ssa Luigia Dellepiane, come risultante dalla Relazione *de qua*, emerge:

- ✓ la congruità dei CCNL applicati dai due operatori economici;
- ✓ il rispetto da parte di entrambi delle tabelle ministeriali;
- ✓ il rispetto delle previsioni della *lex specialis*, da un punto di vista qualitativo, quanto alle risorse impiegate;
- ✓ la congruità dei costi della manodopera indicati da entrambi i competitors.

Il sottoscritto RUP, esaminata la Relazione del Consulente del Lavoro, condivide, fa proprie ed approva le risultanze cui è pervenuta la Dott.ssa Luigia Dellepiane, ritenendo conseguentemente sostenibili e congrue, anche per quanto concerne il costo della manodopera, le offerte di Copura soc. coop. e Dussmann Service s.r.l.

IL DIRIGENTE RUP
(dott. Luigi Moreno COSTA)



Risultanze in ordine all'incarico conferitomi da Regione Liguria in attività di supporto nella verifica di anomalia delle offerte relative al lotto1 della procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016- servizio di accompagnamento e trasporto pazienti ricoverati in strutture ospedaliere Asl 3-4-5 ed O. Galliera n.gara7933936-CIG ZC332FD23E- concorrenti interessati Dussman service srl e Copura soc. cooperativa.

Ho esaminato le evidenze segnalate dalle aziende in oggetto e, relativamente al costo della mano d'opera, ho comparato i dati e le metodologie assunte alla base della loro formulazione, ho notato che la ditta Dussmann service srl ha previsto un totale di 19 addetti diversificandoli tra operaio Comune di livello due- operaio comune di livello due par 115-, operai specializzati livello quattro ed ha indicato le ore medie lavorative per mese ed anno, nonché un costo medio rispettivamente di 14,96 € 15,66 € 16,45 € il totale delle ore relativamente all'anno risultano essere per il livello due- 4320 per il livello due par 115 -8736 per il livello - 4 316 per un totale di 13.372 ore anno; allo stesso modo ha provveduto la Copura società cooperativa suddividendo però gli addetti in operai livello due par 115 e specializzati livello tre evidenziando come ore lavorative nell'anno 8921 per il livello due par 115 e 4479 per l'operaio specializzati livello tre, quanto alle ore per un totale di 13.400 ore /anno:

Quanto al costo medio è stato indicato dalla Copura società cooperativa: per gli operai livello due in euro 14,568 -per gli operai specializzati livello tre in euro 14 quanto alle ore medie di lavoro/anni ha indicato ore 13.400 (8921 per op. livello due par 115 e ore 4479 per gli op. specializzati liv 3)la differenza, tra le due concorrenti, è minima trattandosi di 27 ore su base annua.

Entrambe hanno indicato le maggiori ore lavorative /anno per gli operai di secondo livello par 115 indicando la Dussman service un Monte ore di 8736 anno pari al 65,33% del totale, la società Cooperativa Copura ha indicato 8921 ore sempre per il livello due par 115 pari al 66,57%, anche in questo caso differenza minima, La differenza esistente sul costo medio rilevato fra la cooperativa Copura e la Dussmann service SRL risulta essere una differenza in meno a favore della Copura società cooperativa di euro 1,092 ora per il livello 2 par 1 5 ed euro 0,392 per gli operai specializzati di livello tre (non ha previsto gli operai specializzati di livello quattro, a tal proposito devesi dire, comunque, che la Dussmann service SRL li ha previsti totale annuo di 316 ore, insignificante rispetto al totale di ore 13.372 /anno.

Venendo ad alcuni punti salienti evidenziati dalle stesse concorrenti; entrambi sottolineano che nella determinazione del costo del lavoro hanno pedissequamente seguito il costo del lavoro previsto dal C.C.N.L. multiservizi, nel particolare la Dussman service sostiene e evidenzia di non aver tenuto conto: dei tassi di assenteismo per assemblee permessi sindacali diritto allo studio

dell'abbattimento dell'aliquota Inail
 dell'utilizzo orario supplementare
 dell'abbattimento percentuale di adesione al fondo previdenza complementare
 del turnover del personale
 la Copura società cooperativa ha evidenziato invece di non aver tenuto conto :
 di assenteismo di anzianità di servizio e di turnover del personale
 esclude e, quindi ,tenuto conto delle altre voci escluse dalla Dussmann service SRL .
 Ha indicato di non avere costi relativamente alla rivalutazione del TFR in quanto a
 carico dell'Inps per il conferimento alla stessa del TFR ed ha evidenziato che
 l'adesione al fondo di previdenza complementare vede un 'adesione, per accordi
 interni, del 4,54% avverso un'adesione media del 35%
 ha evidenziato che ha tenuto conto del fatto che in caso di malattia la quota a carico
 del datore di lavoro e in parte mentre poiché una parte ,che nel tempo si va
 elevando è a carico dell'istituto nazionale della previdenza sociale
 hai evidenziato e corrisponde a vero che ha tenuto conto di aliquote inps per le
 cooperative sociali regolarmente iscritte all'apposito registro per le quali sono
 previste delle aliquote leggermente più basse della normalità
 ha dichiarato che ha utilizzato un tasso Inail inferiore ma dall'allegato tre prodotto
 dalla stessa risulta che in effetti ha utilizzato il tasso applicabile quindi senza
 nessuno sconto.
 Entrambe dichiarano la possibilità di ricorrere al lavoro supplementare.
 Tenuto conto di questi elementi la differenza su base annua tra le due è a favore
 della Copura società cooperativa per l'importo di 10.455,21 anno e 40.820,84 €
 totali per un riferimento di 48 mesi; con riferimento agli oneri per la sicurezza ,di cui
 si deve pur tener conto la Dussmann service SRL le evidenze in 13.200 € totali
 indicando in 150 € pro capite /anno così come la società cooperativa Copura indica
 egualmente in una quota di 150 € pro capite anno per 12 unità ; detto costo di 150 €
 pro capite è ,per altro, previsto dalle tabelle ministeriali dal CCNL Multiservizi
 ;quando alla sicurezza entrambe le aziende dichiarano di essere in possesso della
 certificazione ISO 45001 che riguarda i sistemi di gestione sicurezza .
 Da quanto sopradetto ed evidenziato si deve dire che sostanzialmente le due
 offerte dal punto di vista del costo della manodopera si equivalgono e si può dire
 siano congrue, salvo che dai conteggi effettuati , si evidenzia un leggero vantaggio
 a favore della Copura società cooperativa.

Genova , 4 ottobre 2021.

In fede: *Dellepiane*

Identificativo atto: 2021-AM-6492

Area tematica: Affari Generali ed Istituzionali > Affari Generali ,

Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Giorgio SACCO		-	13-10-2021 15:56
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Luigi Moreno COSTA		-	13-10-2021 11:51
Approvazione legittimità	Maria Franca FLORIS		-	12-10-2021 16:58
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Luigi Moreno COSTA		-	12-10-2021 16:45

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

Trasmissione provvedimento:

Sito web della Regione Liguria