



Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	Procedura di gara regionale per l'affidamento della fornitura in service di Sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria, II edizione. Lotti n. 6 N° gara 8809583. Indizione.
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	Settore stazione unica appaltante regionale
Dipartimento Competente	Direzione centrale organizzazione
Soggetto Emanante	Riccardo ZANELLA
Responsabile Procedimento	Riccardo ZANELLA
Dirigente Responsabile	Riccardo ZANELLA

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.e punto 18 sub \ dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 254/2017

Elementi di corredo all'Atto:

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. ed il d.P.R. n. 207 del 05/10/2010 ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163" laddove ancora vigente, ai sensi degli articoli 216 - 217 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 11 marzo 2008, n. 5 recante "Disciplina delle attività contrattuali regionali" e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 5 marzo 2021, n. 2, recante la "razionalizzazione e potenziamento del sistema regionale di centralizzazione degli acquisti di forniture e di servizi e dell'affidamento di lavori pubblici e strutture di missione", il cui art. 2 definisce le competenze in capo alle centrali di committenza regionali individuando, in particolare, la Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) quale soggetto deputato all'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Enti del settore regionale allargato fra cui rientrano gli Enti del Servizio Sanitario regionale;
- il decreto legge del 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in legge n. 120 in data 11 settembre 2020;
- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.", convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108;
- l'articolo 13 della l. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 30 giugno 2011 "Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 – Piano straordinario contro le mafie";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 25 novembre 2009, n. 56 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 382 del 30 aprile 2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-procurement denominata SINTEL, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e ARCA S.p.A., adesso Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, quale gestore della piattaforma, per la gestione delle procedure di gara in forma telematica;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 354 del 23 aprile 2021 recante "Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 580 del 01 luglio 2021 recante "Misure di legalità e trasparenza anticrimine nelle procedure di competenza della SUAR";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1214 del 23 dicembre 2021 recante "Programmazione della Stazione Unica Appaltante Regionale e delle sue articolazioni funzionali per l'anno 2022" integrata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 578 del 23/06/2022 recante "Aggiornamento programmazione SUAR per l'anno 2022";

PREMESSO che la pianificazione delle attività di S.U.A.R per l'anno 2022, approvata con DGR n. 1214 del 23/12/2021, prevede lo svolgimento della seconda edizione della procedura di gara regionale per l'affidamento della fornitura in service di Sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria, nonché l'individuazione del RUP della procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 nella persona del Dott. Riccardo Zanella, Dirigente S.U.A.R.;

RICHIAMATO il decreto del Direttore Generale della Direzione Centrale Organizzazione n. 2043 del 01/04/2022 di nomina della Commissione Tecnica incaricata della redazione del Capitolato Tecnico e Prestazionale della procedura in oggetto;

TENUTO CONTO che il Tavolo Tecnico regionale ha predisposto le specifiche di gara e che gli Uffici competenti hanno perfezionato le necessarie istruttorie ed esaminati gli schemi di bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico e Prestazionale, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

ATTESO che, in data 29/04/2022, S.U.A.R. ha avviato, con pubblicazione sulla GUUE, sulla piattaforma Sintel raggiungibile all'indirizzo www.ariaspa.it e sul profilo informatico del committente www.acquistiliguria.it, una Consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e che, in successive sedute riservate, la Commissione Tecnica di cui sopra ha vagliato i contributi presentati dagli Operatori economici, provvedendo a perfezionare il Capitolato Tecnico già sottoposto a consultazione;

TENUTO CONTO che la suddivisione ed il valore dei lotti in cui è articolata la procedura, così come modificati a seguito della Consultazione preliminare di mercato, sono adeguati in modo da garantire l'effettiva partecipazione da parte delle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che, con la corrispondenza agli atti del procedimento, hanno trasmesso il proprio parere di congruità tecnico-economica sui fabbisogni e sulle basi di gara di cui all'allegato C - *Fabbisogni e basi d'asta*, con ciò manifestando la volontà di adesione alla procedura di gara in discorso ed assumendo l'impegno a garantire la copertura della propria quota di spesa per il periodo contrattuale considerato, tutti gli Enti del S.S.R., e quindi: A.S.L. 1, A.S.L. 2, A.S.L. 3, A.S.L. 4, A.S.L. 5, I.R.C.C.S. Ospedale Policlinico SAN MARTINO, I.R.C.C.S. Giannina GASLINI, E.O. Ospedali GALLIERA e Ospedale Evangelico Internazionale;

DATO ATTO che gli Enti sanitari aderenti alla presente procedura di gara provvederanno ad emettere, tramite la piattaforma NECA, apposito Ordinativo di Fornitura (OdF) al fine di attivare le Convenzioni di fornitura stipulate da S.U.A.R. con gli Operatori economici che risulteranno aggiudicatari di ogni singolo lotto in cui è suddivisa la gara;

VISTA la D.G.R. n. 382/2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-procurement denominata Sintel, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e A.R.I.A. spa, quale gestore della piattaforma, ai fini dell'utilizzo della predetta piattaforma di intermediazione telematica (www.ariaspa.it) per l'espletamento di procedure di gara in forma telematica ex art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., per l'oggetto ed il contenuto della procedura di gara di cui al presente provvedimento non risulta essere stata attivata alcuna convenzione CONSIP;

RITENUTO necessario, per quanto sopra esposto, indire la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per la fornitura in service di Sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria (II edizione) per un periodo di 72 mesi con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi, lotti n. 6, gara n. 8809583, da aggiudicare per i lotti 2, 4, 5 e 6 con le modalità di cui all'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando un massimo di 70 punti su 100 alla qualità, e un massimo di 30 punti su 100 al prezzo e, per i lotti 1 e 3, secondo il criterio del prezzo più basso;

DATO ATTO che l'importo settennale a base di gara ammonta a € 22.600.155,00 IVA esclusa, mentre, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., il valore complessivo della procedura di gara (Importo Massimo Contrattuale), comprensivo di un'opzione di proroga annuale e dell'eventuale variazione quantitativa, in aumento, delle prestazioni contrattuali (c.d. contingency) corrispondente al 20% del valore totale del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. (modifiche non sostanziali) è pari ad €. 27.120.186,00 IVA esclusa;

ATTESO che la valutazione tecnico-economica delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con apposito provvedimento, facendo osservanza di quanto previsto dagli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., delle Linee guida A.N.AC. n. 5/2016 aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 4 del 10/01/2018 nonché delle "Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici" adottate con Decreto del Direttore Generale della Direzione Centrale Organizzazione n. 3802 del 20/06/2021;

VALUTATO opportuno fissare il termine di presentazione delle offerte al giorno 08/02/2023 ore 18:00;

RITENUTO di approvare la documentazione di gara, che si unisce al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e segnatamente:

A. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. n. 50 e ss.mm.ii, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

B. Capitolato Tecnico e Prestazionale

C. Fabbisogni e basi d'asta

D. Schema di Convenzione di fornitura

E. Disciplinare di gara

F. Patto di integrità

G. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli editabili:

M.1 - Istanza di partecipazione

M.2 - DGUE (da allegare a modello M.1) (eventuale)

M.3 - Dichiarazione di Avvalimento

- M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico
- M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica
- M.5 bis – Questionario tecnico
- M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica
- M.6 excel – Dettaglio prezzi unitari
- M.7 - Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)
- M.8 - Dichiarazione segreti tecnici e commerciali

ATTESO che la pubblicazione dell'avviso di indizione della gara in argomento avverrà nelle forme di legge:

in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
per estratto sui seguenti quotidiani e siti informatici:

- Messaggero nell'edizione nazionale
- Mattino nell'edizione nazionale
- Repubblica
- Il Giornale della Liguria

sul sito informatico Appalti Liguria presso l'Osservatorio regionale
sul sito informatico del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti
sul sito informatico aziendale (profilo del committente);
sul portale degli atti digitali della Giunta di Regione Liguria
sulla piattaforma Sintel di espletamento della procedura;

DATO ATTO CHE:

- al pagamento delle spese per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, è da individuarsi successivamente, nonché della spesa relativa al versamento, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, del contributo di gara di cui alle Deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. 163 del 22.12.2015 e n. 1377 del 29.12.2020, si provvederà con separati provvedimenti;
- ai sensi di quanto disposto dall'articolo 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito nella legge 17 dicembre 2012, n. 221, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall'art. 9, comma 4, del D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti pubblicato sulla GURI del 25.01.2017, le spese di pubblicità legale della gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla Regione Liguria dall'impresa aggiudicataria di ciascun lotto per la propria quota parte;

D E C R E T A:

Per le motivazioni indicate in premessa, qui integralmente richiamate:

DI INDIRE la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per la fornitura in service di Sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria, II edizione, per un periodo di 72 mesi con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi. Lotti n. 6 N° gara N° 8809583, occorrenti alle AA.SS., EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria, con importo pari ad €. 27.120.186,00 IVA esclusa, comprensivo di un'opzione di proroga annuale e dell'eventuale variazione quantitativa, in aumento, delle prestazioni contrattuali (c.d. contingency) corrispondente al 20% del valore totale del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., da aggiudicare per i lotti 2, 4, 5 e 6 con le modalità di cui all'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando un massimo di 70 punti su 100 alla qualità, e un massimo di 30 punti su 100 al prezzo e, per i lotti 1 e 3, secondo il criterio del prezzo più basso;

DI DARE ATTO che il RUP della procedura, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è il Dott. Riccardo Zanella, Dirigente presso S.U.A.R.;

DI APPROVARE, in ordine all'esperimento della gara in oggetto i seguenti atti che si uniscono al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. n. 50 e ss.mm.ii, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - B. Capitolato Tecnico e Prestazionale
 - C. Fabbisogni e basi d'asta
 - D. Schema di Convenzione di fornitura
 - E. Disciplinare di gara
 - F. Patto di integrità
 - G. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL
- Modelli editabili:
- M.1 - Istanza di partecipazione
 - M.2 - DGUE (da allegare a modello M.1) (eventuale)
 - M.3 - Dichiarazione di Avvalimento
 - M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico
 - M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica
 - M.5 bis – Questionario tecnico
 - M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica
 - M.6 excel – Dettaglio prezzi unitari
 - M.7 - Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)
 - M.8 - Dichiarazione segreti tecnici e commerciali

DI UTILIZZARE, per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" raggiungibile all'indirizzo www.ariaspa.it;

DI DARE ATTO che la procedura di affidamento della fornitura oggetto di gara deve avvenire alle condizioni e secondo le modalità meglio indicate nella lex specialis di gara composta dallo schema di Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico e Prestazionale allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DISPORRE la pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura di gara in oggetto nelle forme di legge, come segue:

in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
per estratto sui seguenti quotidiani e siti informatici:

- Messaggero nell'edizione nazionale
- Mattino nell'edizione nazionale
- Repubblica
- Il Giornale della Liguria

sul sito informatico Appalti Liguria presso l'Osservatorio regionale
sul sito informatico del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti
sul sito informatico aziendale (profilo del committente);
sul portale degli atti digitali della Giunta di Regione Liguria
sulla piattaforma Sintel di espletamento della procedura;

DI DARE ATTO che le spese relative alla pubblicazione dell'avviso di indizione della gara sulla GURI e sui quotidiani saranno rimborsate alla Regione Liguria dagli aggiudicatari della procedura di gara ai sensi dell'art. 34 del D.L. n. 179/2012 convertito con L. n. 221/2012, mentre con successivo provvedimento si procederà all'impegno della spesa relativa al versamento del contributo A.N.A.C. di cui alla Delibera n. 1121 del 29/12/2020;

DI DARE ALTRESÌ ATTO che gli Enti sanitari aderenti alla presente procedura di gara, come individuati nelle premesse del presente provvedimento, provvederanno ad emettere, tramite il portale NECA, appositi Ordinativi di Fornitura (OdF) al fine di attivare le Convenzioni di fornitura che verranno stipulate da S.U.A.R. con i soggetti che risulteranno aggiudicatari di ogni singolo lotto in cui è suddivisa la gara;

DI RISERVARSI di procedere con successivo atto ad eventuali modifiche e/o integrazioni ai documenti di gara che si rendessero necessarie.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria in Genova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fatta salva la disciplina di cui al d.lgs. n. 53/2010 e al d.lgs. n. 104/2010.



REGIONE LIGURIA

**DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE**

**A - Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice dei contratti per l'affidamento della Fornitura in service, mediante procedura aperta, di "sistemi per infusione" occorrenti alle AA.SS.LL EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria per un periodo di 72 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.
Lotti n. 6- N. gara: 8809583.**

L'iniziativa è una gara di rilevanza comunitaria a procedura *aperta*.

La procedura è finalizzata alle necessità degli Enti sanitari della Regione Liguria ed è articolata in 6 Lotti.

Si tratta di una seconda edizione per la Stazione Unica Appaltante Regionale della Regione Liguria.

La gara sarà svolta in forma telematica mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL.

Si descrivono di seguito gli ambiti di studio che la Stazione Unica Appaltante Regionale ha condotto al fine di definire i documenti di gara:

- il contesto di riferimento;
- l'analisi del mercato;
- la definizione della documentazione tecnica;
- la strategia di gara.

La documentazione di gara è stata definita nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida adottate da ANAC alla data odierna.

Il RUP della gara è stato individuato nella persona del dott. Riccardo Zanella, dirigente di S.U.A.R.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della legge Regione Liguria 05/03/2021, n. 2, le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto - centrale di committenza e soggetto aggregatore - sono svolte a decorrere dal 1° maggio 2021, dalla Stazione Unica appaltante regionale (di seguito S.U.A.R.) che è subentrata, per quanto riguarda gli approvvigionamenti degli enti sanitari ad A.Li.Sa. – CRA.

La presente procedura concernente la fornitura di Ausili terapeutici vari per disabili è ricompresa nella programmazione di SUAR 2021-2022 (deliberazione G.R. n.1214 del 23/12/2021).

ANALISI DEL MERCATO

S.U.A.R., nell'ambito dell'individuazione di possibili opportunità di razionalizzazione della *fornitura* in argomento ha utilizzato come punto di riferimento la propria procedura di gara aggiudicata nel novembre 2014, analizzando le eventuali tecnologie innovative immesse sul mercato dopo tale data.

DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il capitolato tecnico è stato predisposto dal personale medico sanitario e di ingegneria clinica degli Enti sanitari regionali compresi i principali ospedali metropolitani, nominato con decreto regionale n. 2043 del 01/04/2022.

All'esito dei lavori di redazione, svolti anche da remoto tramite scambio di bozze e stralci di capitolato via e-mail, si è provveduto a sottoporre la bozza del capitolato tecnico/prestazionale, composto da 5 lotti, agli operatori economici del settore, attraverso lo svolgimento di una Consultazione preliminare di mercato ex artt. 66 e 67 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con invio alla GUUE in data 29/04/2022 (avviso prot. n. 312025 del 29/04/2022) e scadenza fissata al 19/05/2022.

Sulla scorta delle osservazioni pervenute da parte degli OO.EE. interessati, vagliati i contributi nel corso di diverse riunioni in presenza e da remoto tramite e-mail, si è proceduto ad apportare le variazioni ritenute necessarie per rendere maggiormente concorrenziale la procedura, con l'inserimento di un sesto lotto e la modifica della composizione di alcuni altri lotti.

Con nota prot. n. 339474 del 11/05/2022, integrata dalla successiva nota prot. 382054 del 30/05/2022 erano stati richiesti alle aziende sanitarie i rispettivi fabbisogni.

Con nota prot. 418585 del 17/06/2022 sono stati chiesti alle aziende sanitarie ulteriori informazioni sui sistemi operativi informatici per i quali potrà essere effettuato un eventuale interfacciamento (facoltativo per le Aziende sanitarie).

Viste le modifiche apportate alla composizione dei lotti e l'inserimento di un file contenente i sistemi operativi da interfacciare da parte delle ditte aggiudicatrici, si è ritenuto opportuno richiedere agli Enti sanitari regionali, con nota prot. 1251152 del 09/11/2022, di voler confermare o integrare le informazioni già trasmesse, con data ultima fissata la 25/11/2022.

In considerazione di quanto sopra esposto si propone la seguente

STRATEGIA DI GARA

▪ ***Definizione dei Lotti***

La gara è composta da *n° 6 lotti* in applicazione di quanto disposto dall'art. 51 D.Lgs. 50/2016.

Oggetto della fornitura è l'acquisizione in service di sistemi infusionali occorrenti agli Enti sanitari regionali.

Il tavolo tecnico incaricato della predisposizione del capitolato di gara ha attuato la suddivisione in lotti per consentire, per quanto possibile, un'ampia partecipazione degli operatori economici del settore e per individuare, per i diversi lotti, settori e tipologie operative omogenee.

I lotti individuati dal tavolo tecnico sono quelli specificati negli atti della gara (Capitolato tecnico e Disciplina di gara).

▪ ***Durata della Convenzione e dei contratti di fornitura***

La durata della Convenzione è pari a 72 mesi.

Detta durata potrà essere prorogata, su comunicazione scritta di S.U.A.R., di ulteriori 12 mesi nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'Importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo.

Inoltre, gli aggiudicatari avranno l'obbligo di continuare la fornitura, alle condizioni economiche pattuite, fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto (art. 106 - comma 11 - D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

I singoli Ordinativi di Fornitura (OdF), attuativi della Convenzione, potranno essere attivati solamente durante l'arco di validità della Convenzione. È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli Contratti di Fornitura.

L'emissione degli OdF sarà effettuata dagli enti aderenti alla convenzione, tramite l'applicativo NECA della piattaforma Sintel.

▪ **Enti nel perimetro**

Alla presente procedura possono aderire le AA.SS. e gli Enti sanitari della Regione Liguria.

▪ **Quantitativi e Basi d'asta**

I quantitativi stimati sono evidenziati nei documenti di gara, mentre le basi d'asta complessive per lotto sono le seguenti:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	CPV	Importi IVA esclusa	
				Importo stimato settimanale a base di gara	Importo Massimo Contrattuale (inclusa contingency 20%)
1	95092766CC	LOTTO 1 - SISTEMI PER NUTRIZIONE ENTERALE	33194110-0	1.780.212,00	2.136.254,40
2	95093503DE	LOTTO 2 - SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI DEGENZA NON INTENSIVA	33194110-0	5.660.652,60	6.792.783,12
3	9509366113	LOTTO 3 - TERAPIA DEL DOLORE METODICA PCA	33194110-0	216.048,00	259.257,60
4	9509381D70	LOTTO 4 - ANESTESIA /S.O. METODICA TCI	33194110-0	1.613.721,60	1.936.465,92
5	95094072E8	LOTTO 5 - SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI TERAPIA INTENSIVA	33194110-0	6.341.038,20	7.609.245,84
6	9509419CCC	LOTTO 6 - POMPE VOLUMETRICHE PER CHEMIOTERAPIA	33194110-0	6.988.482,60	8.386.179,12
TOTALE				22.600.155,00	27.120.186,00

La fornitura potrà ammontare complessivamente (su base quinquennale, compresa la contingency del 20%) fino ad un massimo di € 27.120.186,00 IVA esclusa.

Sarà predisposto un file in cui gli operatori economici dovranno indicare i prezzi unitari per singolo codice di prodotto richiesto così da facilitare gli Enti aderenti anche nella fatturazione delle diverse prestazioni ed eventuali future adesione nel rispetto del quinto d'obbligo durante la validità della presente Convenzione.

▪ **Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016, viene nominata in attuazione delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici, approvate con Decreto Dirigenziale Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021.

In seduta pubblica - fissata in data successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte e comunicata agli operatori economici concorrenti tramite la piattaforma Sintel, mediante sorteggio vengono individuati i componenti della Commissione giudicatrice in n. 3 (tre) nominativi tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Il primo dei nominativi sorteggiati sarà scelto quale Presidente della Commissione stessa.

▪ ***Criterio di aggiudicazione e formula di aggiudicazione***

L'appalto è aggiudicato, per i lotti 2 - 4 - 5 - 6, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, mentre per i lotti 1 e 3 in base al criterio del prezzo più basso previa idoneità, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice .

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi (lotti 2 - 4 - 5 - 6)

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- **QUALITA'**: massimo punti 70, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al presente progetto e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella

tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif
<p>critéri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili</p>	<p>I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.</p>	<p>Si utilizzerà una scala di valori <u>del tipo (meramente esemplificativi)</u>:</p> <p>eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,8 buono coeff. 0,6 discreto coeff. 0,4 sufficiente coeff. 0,2 non valutabile coeff. 0,0</p>	<p>Q1</p>
<p>critéri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili</p>	<p>I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q1.</p>		<p>Q2</p>
<p>critéri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente</p>	<p>i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:</p> <p>coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice;</p>	<p>Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore offerta da valutare – Valore a base Gara) /</p>	<p>Q3</p>

	<ul style="list-style-type: none"> coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara; coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori 	(Valore offerta massima – Valore a Base di gara).	Q 3 *
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell’offerta minima, diminuito del 20%.	
		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore a base Gara - Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima)	Q 4
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell’offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati tre decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la quarta cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti ... e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times \dots / P_{mig}$$

ove

P_i = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

P_{mig} = miglior punteggio conseguito;

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36/70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno ... punti su 70 punti disponibili;
2. successivamente, per i soli concorrenti ammessi, alla riparametrazione del punteggio totale previsto di punti 70 in forma proporzionale;
3. alla stesura dei punteggi tecnici risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

□ **PREZZO:** massimo punti 30 secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = \dots \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = \dots \times \left(0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right)$$

Dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

RMax = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

RMedio = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerta ammesse.

utilizzando anche nei rapporti tre decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula

- **PREZZO:** massimo punti 30, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{\text{min}}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione; Pmin = prezzo dell'offerta con valore

assoluto più basso

Metodo per il calcolo dei punteggi:

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

I prezzi unitari offerti potranno essere espressi in Euro, IVA esclusa, con 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola e con modalità solo in cifre (SINTEL accetta solo 5 decimali dopo la virgola).

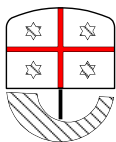
▪ ***Requisiti di accesso***

In conformità a quanto indicato all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 i criteri di selezione riguardano esclusivamente i seguenti criteri idoneità professionale, capacità economico e finanziaria nonché capacità tecnico professionale. A tal fine si rimanda, anche per quanto concerne la partecipazione in RTI o Consorzi, a quanto indicato nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

Si evidenzia che si è stabilito di richiedere i requisiti di cui sopra per motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità del settore dell'affidamento in esame. L'affidamento oggetto della presente procedura dovrà essere prestato anche in presenza di condizioni e modalità di esecuzione di notevole complessità, tenuto conto anche dell'obbligo di garantire la corretta e regolare esecuzione contrattuale.

▪ ***Quantitativo massimo contrattuale***

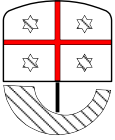
Si anticipa che con gli operatori aggiudicatari della procedura verrà stipulato un contratto con il quale la ditta si obbliga ad accettare l'emissione di Ordinatori di Fornitura (OdF) entro il limite dell'Importo Massimo Contrattuale, definito pari alla base d'asta complessiva, incrementata, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, fino a concorrenza del limite di un quinto.



SEZIONE A

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura in service di sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS., EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un periodo di mesi 72 (con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12) - Lotti n. 6. Numero gara 8809583.



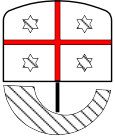
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

SEZIONE A1

CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER INFUSIONE

- **LOTTO 1 – SISTEMI PER NUTRIZIONE ENTERALE**
- **LOTTO 2 – SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI DEGENZA NON INTENSIVA**
- **LOTTO 3 – TERAPIA DEL DOLORE METODICA PCA**
- **LOTTO 4 – ANESTESIA /S.O. METODICA TCI**
- **LOTTO 5 – SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI TERAPIA INTENSIVA**
- **LOTTO 6 – POMPE VOLUMETRICHE PER CHEMIOTERAPIA**



CARATTERISTICHE DI MINIMA OBBLIGATORIE PENA ESCLUSIONE

(dove non specificato diversamente)

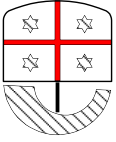
LOTTO 1 – SISTEMI PER NUTRIZIONE ENTERALE (CND: Z12030303)

1. POMPE PER NUTRIZIONE ENTERALE

- 1.1. Destinazione d'uso enterale
- 1.2. Modalità di infusione continua
- 1.3. Dotata di meccanismo volumetrico e/o peristaltico
- 1.4. Volume da infondere programmabile fino a 3000 ml.
- 1.5. Velocità di flusso programmabile da 1 a 300 ml/ora.
- 1.6. Accuratezza dell'infusione $\leq \pm 10\%$ dell'impostato
- 1.7. Sistema antiriflusso libero o sistema analogo
- 1.8. Interruzione momentanea dell'erogazione
- 1.9. Verifica volume somministrato
- 1.10. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1
- 1.11. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm
- 1.12. Utilizzabile in appoggio o ancorata a stativi o piantane porta flebo tramite sistema di ancoraggio incluso nella fornitura
- 1.13. Doppia alimentazione a rete (preferibilmente con trasformatore interno) e a batteria
- 1.14. Segnalazione visiva del tipo di alimentazione attivo
- 1.15. Possibilità di commutazione automatica alimentazione rete/batteria
- 1.16. Autonomia con funzionamento a batterie non inferiore a 6 ore alla velocità di 125 ml/h a pieno carico
- 1.17. Segnale di batteria residua
- 1.18. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)
- 1.19. Dotata di sistemi di rilevazione di occlusione nel sistema, di batteria in esaurimento, e di fine infusione
- 1.20. Eventuale possibilità di programmare nella stessa pompa, senza successivo intervento manuale, il ciclo enterale e di idratazione/lavaggio con deflussori a doppia via specificatamente dedicati al nutrimento ed idratazione

2. DEFLUSSORI PER ENTERALE

- 2.1. Monouso
- 2.2. Dotato di filtro antibatterico o idonei sistemi antireflusso
- 2.3. Munito di sistema antiriflusso libero o sistema analogo
- 2.4. Deve essere destinato alla somministrazione di miscele per nutrizione enterale
- 2.5. Deve essere costituito da un attacco universale per flaconi/sacche, una camera di gocciolamento trasparente, **ovvero altri sistemi di rilevazione del flusso**, un punto di raccordo secondo standard ENFit (norma ISO 80369-3) per sonda alimentazione con



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

connessione conica universale e connessioni specifiche (digiunostomia, gastrostomia, ecc.)

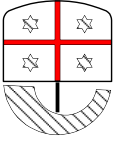
- 2.6. Sterile, apirogeno, privo di lattice ed incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 2.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm
- 2.8. Attacco universale compatibile con qualsiasi tipo di flacone/sacche disponibile in commercio, compreso il tipo con attacco perforabile
- 2.9. Durata di almeno 24 ore
- 2.10. Marchio CE.
- 2.11. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa.

3. DEFLUSSORE CON SACCA PER ENTERALE

- 3.1. Deve essere destinato alla somministrazione di miscele per nutrizione enterale.
- 3.2. Il deflussore deve essere dotato di filtro antibatterico o idonei sistemi antireflusso
- 3.3. Deve essere costituito da una sacca con capacità non inferiore a 1000 ml graduata in modo preciso, una camera di gocciolamento trasparente o altro sistema di rilevamento flusso, un punto di raccordo secondo standard ENFit (norma ISO 80369-3) per sonda alimentazione con connessione conica universale e connessioni specifiche (digiunostomia, gastrostomia, ecc.)
- 3.4. Sterile, apirogeno, privo di lattice ed incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 3.5. Materiali di fabbricazione idonei, chimicamente stabili.
- 3.6. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm
- 3.7. Durata di almeno 24 ore
- 3.8. Il set deve essere monouso e sterile
- 3.9. Marchio CE.
- 3.10. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa

4. DEFLUSSORI A CADUTA

- 4.1. Monouso, sterili.
- 4.2. Dotati di filtro antibatterico o idonei sistemi antireflusso
- 4.3. Munito di sistema antiriflusso libero o sistema analogo
- 4.4. Dotato di un "raccordo universale" che lo renda compatibile sia con contenitori a collo largo (con tappo a vite) che a cono stretto (flaconi con tappo a corona).
- 4.5. Dotato di connettore terminale secondo standard ENFit (norma ISO 80369-3) con cappuccio di protezione non forato.
- 4.6. Fabbricato in materiale plastico che non ceda plastificanti.
- 4.7. Marchio CE



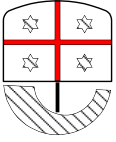
LOTTO 2 – SISTEMI INFUSIONALI PER REPARTI DI DEGENZA NON INTENSIVA (CND: Z12030301).

1. SISTEMA MODULARE

- 1.1. Sistema modulare integrato con possibilità di montaggio contemporaneo di pompe volumetriche e a siringa per ogni stazione di lavoro
- 1.2. Possibilità di gestione centralizzata contemporanea di almeno 4 dispositivi infusionali:
 - 1.2.1. specificare se le posizioni per pompe volumetriche e siringa sono differenziate
- 1.3. Il sistema deve consentire il montaggio su barre di ancoraggio e/o stativi
- 1.4. Modalità rapida di aggancio e sgancio dei dispositivi di infusione dal sistema modulare, possibilmente senza utilizzo di attrezzi esterni
- 1.5. Ogni modulo deve avere un solo cavo di alimentazione con spina conforme alle prese in uso presso i vari Presidi Ospedalieri
- 1.6. Specificare eventuale centralizzazione e remotizzazione degli allarmi
- 1.7. Peso contenuto
- 1.8. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:
 - 1.8.1. modalità minime di interfacciamento hardware: Wi-Fi, specificare altro
 - 1.8.2. modalità minime di interfacciamento software: protocollo HL7, specificare altro
 - 1.8.3. Specificare la possibilità di interfacciamento con sistemi informativi aziendali:
 - 1.8.3.1. sistemi informativi ospedalieri
 - 1.8.3.2. cartelle cliniche informatizzate (es. Margherita 3, Digistat)
 - 1.8.3.3. sistemi gestionali farmaci (es. Sofia)
 - 1.8.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata
 - 1.8.5. i sistemi informatici offerti dovranno essere certificati come dispositivi medici (Reg. UE 2017/745, 93/42/CE s.m.i)
- 1.9. Eventuali funzioni migliorative incluse in fornitura

2. POMPE VOLUMETRICHE

- 2.1. Velocità di infusione programmabile
- 2.2. Velocità di infusione:
 - 2.2.1. velocità minima non superiore a 0,1 ml/h
 - 2.2.2. velocità massima non inferiore a 999 ml/h
 - 2.2.3. incremento minimo non superiore a 0,1 ml/h nel range [0,1-99,9]
 - 2.2.4. incremento minimo non superiore a 1 ml/h sopra i 99,9 ml/h
 - 2.2.5. errore di infusione non superiore a $\pm 5\%$ della velocità impostata
- 2.3. Volume di infusione impostabile tra 1 ml e 9999 ml
- 2.4. Flusso per via pervia KVO
- 2.5. Funzione di bolo
- 2.6. Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli. Specificare la modalità di misurazione della pressione in linea ed il grado di precisione del sistema.
- 2.7. Funzione stand-by
- 2.8. Controllo della quantità infusa
- 2.9. Dispositivo antiriflusso libero o sistema analogo

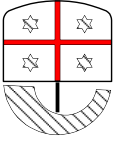


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- 2.10 Preferibilmente dotato di sistema che impedisca lo svuotamento del set di somministrazione.
- 2.10. Adeguata allarmistica visiva e sonora:
- 2.10.1. allarme visivo e sonoro per volume limite infuso
- 2.10.2. allarmi visivi e sonori, con guida, per il malfunzionamento della pompa
- 2.10.3. allarmi visivi e sonori per il malfunzionamento di apparato, cannula, occlusione, presenza aria, batteria in esaurimento, fine infusione, ecc
- 2.10.4. allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)
- 2.10.5. allarmi riconoscibili a distanza
- 2.11. Doppia alimentazione a rete (con trasformatore interno) e a batteria ricaricabile
- 2.12. Commutazione automatica da un'alimentazione all'altra
- 2.13. Segnalazione visiva del tipo di alimentazione attivo
- 2.14. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h
- 2.15. Indicatore dello stato di carica e ricarica della batteria.
- 2.16. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa).
- 2.17. Ogni pompa deve essere utilizzabile in appoggio o ancorata a stativi o piantane porta flebo tramite sistema di ancoraggio incluso nella fornitura
- 2.18. Aggiornabilità software
- 2.19. Display:
- 2.19.1. in lingua italiana
- 2.19.2. di ampie dimensioni (specificare pollici)
- 2.19.3. visualizzazione dei parametri di funzionamento impostati: velocità di infusione, volume infuso dall'inizio del trattamento, stato di carica della batteria, allarmi, tempi di infusione
- 2.19.4. facilmente sanificabile : specificare prodotti e modalità
- 2.20. Auto-test iniziale per la verifica del corretto funzionamento della pompa.
- 2.21. Blocco tastiera per evitare manipolazioni accidentali
- 2.22. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1
- 2.23. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm.
- 2.24. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio
- 2.25. Sistema di sicurezza contro la possibilità di somministrazione di boli accidentali o flussi liberi (specificare)
- 2.26. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:
- 2.26.1. gestione libreria farmaci, eventualmente aggiornabile da remoto
- 2.26.2. specificare numero farmaci gestiti
- 2.26.3. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi informativi e/o cartelle cliniche informatizzate, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata
- 2.26.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata
- 2.26.5. specificare possibilità di gestione (censimento, utilizzo, allarmi, guasti, etc.) delle pompe da remoto
- 2.27. Eventuali caratteristiche migliorative incluse in fornitura

3. DEFLUSSORE STANDARD

- 3.1. Deve essere destinato alla somministrazione dei liquidi perfusionali tramite pompa volumetrica.



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

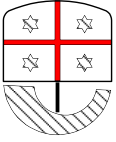
- 3.2. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock
- 3.3. Sterile, apirogeno, atossico
- 3.4. Privo di lattice
- 3.5. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 3.6. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm
- 3.7. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo
- 3.8. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile
- 3.9. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche
- 3.10. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido
- 3.11. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria
- 3.12. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo
- 3.13. Durata di almeno 48 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)
- 3.14. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa
- 3.15. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale

4. DEFLUSSORE PER SANGUE (DOTAZIONE PREFERIBILE)

- 4.1. Deve essere destinato alla somministrazione di sangue ed emoderivati
- 4.2. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento con filtro uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock
- 4.3. Sterile, apirogeno, atossico
- 4.4. Privo di lattice
- 4.5. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 4.6. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm
- 4.7. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo
- 4.8. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile
- 4.9. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche
- 4.10. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido
- 4.11. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria
- 4.12. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo
- 4.13. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa
- 4.14. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale

5. DEFLUSSORE DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI INCOMPATIBILI CON IL PVC

- 5.1. Deve essere destinato alla somministrazione di farmaci incompatibili con il PVC.
- 5.2. Materiale idoneo alla somministrazione di farmaci incompatibili con il PVC
- 5.3. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock
- 5.4. Sterile, apirogeno, atossico
- 5.5. Privo di lattice



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

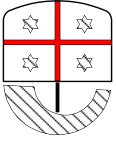
- 5.6. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 5.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm
- 5.8. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo
- 5.9. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile
- 5.10. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche
- 5.11. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido
- 5.12. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria
- 5.13. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo
- 5.14. Durata di almeno 24 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)
- 5.15. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa
- 5.16. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale

6. DEFLUSSORE PER FARMACI FOTOSENSIBILI

- 6.1. Deve essere destinato alla somministrazione di farmaci fotosensibili.
- 6.2. Il tubo deve possedere capacità schermante nei confronti di fonti luminose
- 6.3. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, e un raccordo maschio terminale luer-lock
- 6.4. Sterile, apirogeno, atossico
- 6.5. Privo di lattice
- 6.6. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 6.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm
- 6.8. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo
- 6.9. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile
- 6.10. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche
- 6.11. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido
- 6.12. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo
- 6.13. Durata di almeno 24 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)
- 6.14. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa
- 6.15. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale

7. DEFLUSSORE PER LIPIDI

- 7.1. Deve essere destinato alla somministrazione di lipidi.
- 7.2. In materiale idoneo alla somministrazione di lipidi
- 7.3. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock
- 7.4. Sterile, apirogeno, atossico
- 7.5. Privo di lattice
- 7.6. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 7.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm
- 7.8. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo

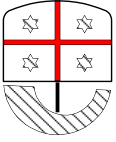


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- 7.9. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile
- 7.10. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche
- 7.11. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido
- 7.12. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria
- 7.13. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo
- 7.14. Durata di almeno 24 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)
- 7.15. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa
- 7.16. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale

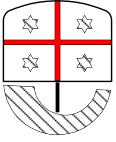
8. POMPE A SIRINGA

- 8.1. Velocità di infusione programmabile
- 8.2. Range velocità di infusione non inferiore a [0,1-999] ml/h con incremento minimo non superiore a 0,1 ml/h nel range [0,1-99,9] e non superiore a 1ml/h nel range [99,9-999]
- 8.3. Errore di infusione non superiore a $\pm 2\%$ della velocità impostata
- 8.4. Flusso per via pervia KVO
- 8.5. Funzione di bolo con velocità e volume programmabili
- 8.6. Riduzione automatica del volume di bolo dopo l'allarme di occlusione
- 8.7. Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli
- 8.8. Funzione stand-by
- 8.9. Controllo della quantità infusa
- 8.10. Funzione in modalità di calcolo dose sulla base del peso del paziente e/o della superficie corporea (ad es. mg/kg/ora, mg/kg/min, mcg/kg/ora, mg/kg/min)
- 8.11. Allarmi sonori e visivi, con guida, per il malfunzionamento della pompa
- 8.12. Allarmi per: occlusione siringa, siringa quasi vuota, mal posizionamento siringa, batteria scarica, ecc.
- 8.13. Allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)
- 8.14. Doppia alimentazione a rete (specificare se con trasformatore interno o esterno) e a batteria ricaricabile
- 8.15. Commutazione automatica da un'alimentazione all'altra
- 8.16. Segnalazione visiva del tipo di alimentazione attivo
- 8.17. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 5 ml/h
- 8.18. Indicatore dello stato di carica e ricarica della batteria.
- 8.19. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)
- 8.20. Ogni pompa deve poter funzionare autonomamente con proprio cavo di alimentazione, con spina conforme alle prese in uso presso i diversi Presidi Ospedalieri
- 8.21. Ogni pompa deve essere utilizzabile in appoggio o ancorata a stativi o piantane porta flebo tramite sistema di ancoraggio incluso nella fornitura
- 8.22. Sistema di sicurezza contro la possibilità di somministrazione di boli accidentali o flussi liberi (specificare)
- 8.23. Aggiornabilità software
- 8.24. Display per la visualizzazione dei parametri di funzionamento impostati
- 8.25. Interfaccia software, allarmistica in lingua italiana
- 8.26. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

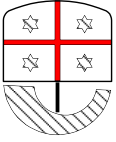
- 8.27. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm
- 8.28. In grado di utilizzare siringhe luer-lock, da 10, 20, 30, 50 ml
- 8.29. Compatibile con maggior numero siringhe e prolunghe in commercio
- 8.30. riconoscimento automatico volume siringa utilizzata
- 8.31. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio
- 8.32. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:
 - 8.32.1. gestione libreria farmaci, eventualmente aggiornabile da remoto
 - 8.32.2. specificare numero farmaci gestiti
 - 8.32.3. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi informativi e/o cartelle cliniche informatizzate, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata
 - 8.32.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata
- 8.33. Eventuali caratteristiche migliorative incluse in fornitura



LOTTO 3 – TERAPIA DEL DOLORE METODICA PCA (CND: Z12030301) .

- 1. POMPA PERISTALTICA CON MODALITA' DI INFUSIONE CONTINUA PER PCA**
 - 1.1. Pompe infusionali di dimensioni contenute per essere facilmente trasportabili
 - 1.2. Peso non superiore a 700 g
 - 1.3. Display in italiano con segnalazione stato operativo dell'apparecchiatura
 - 1.4. Alimentazione a rete, a batteria ricaricabile e batteria monouso.
 - 1.5. Ampia autonomia della batteria (indicare espressamente le ore di autonomia e tipologia della batteria) con sistema di ricarica integrato. Possibilmente almeno 48 ore a 4 ml/h.
 - 1.6. Presenza di sistemi di aggancio e posizionamento delle apparecchiature su stativi mobili e sistema di trasporto (borsetta/marsupio per utenti deambulanti) per i pazienti.
 - 1.7. Regolazione velocità di infusione almeno da 0,1 a 50 ml/h con step di variazione di 0,1 ml/h
 - 1.8. Accuratezza dell'infusione calcolata secondo norma IEC 60601-2-24 (con una portata di 1 ml/h visualizzata tramite curva a tromba realizzata dopo 72 ore di funzionamento del deflusso) $\leq \pm 6\%$ dell'impostato dal quinto minuto di osservazione utilizzando il deflussore "standard".
 - 1.9. Impostazione dose limite di infusione
 - 1.10. Infusione solo continua, bolo controllato dal paziente, continua + bolo, con possibilità di dose aggiuntiva o di carico.
 - 1.10.1 Eventuali altre modalità di infusione (precisare)
 - 1.11. Sistema di sicurezza contro la possibilità di somministrazione di boli accidentali o flussi liberi (specificare)
 - 1.12. Inserimento della concentrazione del farmaco in mg/ml e mcg/ml.
 - 1.13. Intervallo tra le dosi a domanda programmabili da un minimo di 5 minuti.
 - 1.14. Dose attivabile dal paziente da 0,1 a 9,9 ml.
 - 1.15. Livello di blocco tastiera nullo, parziale, totale.
 - 1.16. Autotest all'accensione.
 - 1.17. Archivio elettronico degli eventi.
 - 1.18. Utilizzo intravenoso, sottocutaneo, epidurale.
 - 1.19. Allarmi acustici e/o visivi di fine infusione, di occlusione della linea infusionale, di insufficienza stato di carica batteria, di posizionamento scorretto del set infusionale, di - segnalazione guasto all'apparecchiatura, di dose limite raggiunta.
 - 1.20. Sensore di presenza aria nel deflussore o soluzione equivalente
 - 1.21. Display con segnalazione stato operativo dell'apparecchiatura ed indicazioni almeno delle impostazioni: velocità di infusione, volume infuso dall'inizio del trattamento, dose massima, stato di carica della batteria, allarmi vari.
 - 1.22. Dotata di sistemi di rilevazione di occlusione nel sistema

- 2. SET PER POMPA PCA ENDOVENOSA**
 - 2.1. Deve essere destinato alla somministrazione di farmaci tramite pompa PCA.
 - 2.2. Costituito da: un perforatore o un serbatoio, uno stringitubo e raccordo maschio terminale luer-lock
 - 2.3. Sterile, apirogeno, privo di lattice ed incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
 - 2.4. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria
 - 2.5. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo

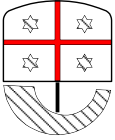


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- 2.6. Quantitativo di riempimento non superiore a 10 ml
- 2.7. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa
- 2.8. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale

3. SET PER SOMMINISTRAZIONE INTRATECALE/EPIDURALE/PERINEURALE

- 3.1. Deve essere destinato alla somministrazione di farmaci tramite pompa PCA.
- 3.2. Costituito da: un perforatore o un serbatoio, uno stringitubo e raccordo maschio terminale NRFit
- 3.3. I connettori terminali devono essere conformi allo standard NRFit (ISO 80369-6)
- 3.4. Sterile, apirogeno, privo di lattice ed incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 3.5. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria
- 3.6. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo
- 3.7. Quantitativo di riempimento non superiore a 10 ml
- 3.8. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa
- 3.9. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale



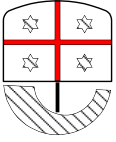
LOTTO 4 – POMPE A SIRINGA PER ANESTESIA / S.O. CON METODICA TCI (CND: Z12030302).

1. SISTEMA MODULARE

- 1.1. Sistema modulare integrato con possibilità di montaggio contemporaneo di pompe a siringa per ogni stazione di lavoro
- 1.2. Possibilità di gestione centralizzata contemporanea di almeno 4 dispositivi infusionali:
- 1.3. Il sistema deve consentire il montaggio su barre di ancoraggio e/o stativi
- 1.4. Modalità rapida di aggancio e sgancio dei dispositivi di infusione dal sistema modulare, possibilmente senza utilizzo di attrezzi esterni
- 1.5. Ogni modulo deve avere un solo cavo di alimentazione con spina conforme alle prese in uso presso i vari Presidi Ospedalieri
- 1.6. Interoperabilità con sistemi di lettura codici a barre e/o codici QR, preferibilmente integrato senza cavi, per la gestione del rischio clinico (identificazione paziente, farmaco, specificare altro)
- 1.7. Eventuale centralizzazione e remotizzazione degli allarmi
- 1.8. Peso contenuto
- 1.9. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:
 - 1.9.1. modalità minime di interfacciamento hardware: Wi-Fi, specificare altro
 - 1.9.2. modalità minime di interfacciamento software: protocollo HL7, specificare altro
 - 1.9.3. interfacciamento con sistemi informativi aziendali; i sistemi offerti dovranno essere interfacciati, con oneri a carico del fornitore, con i seguenti sistemi in uso presso le Aziende Sanitarie (l'interfacciamento andrà implementato anche successivamente, alle stesse condizioni, in caso di sostituzione dei sistemi informatici aziendali durante il periodo contrattuale:
 - 1.9.3.1. sistemi informativi ospedalieri
 - 1.9.3.2. cartelle cliniche informatizzate (es. Margherita 3, Digistat)
 - 1.9.3.3. sistemi gestionali farmaci (es. Sofia, ~~Sophia~~)
 - 1.9.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata
 - 1.9.5. software per il controllo remoto: dovrà essere fornito un sistema per la visualizzazione in tempo reale da remoto (ad esempio su pc in sala controllo) dello stato di funzionamento e degli allarmi di tutti i sistemi infusionali, con storicizzazione degli eventi (descrivere il sistema offerto)
 - 1.9.6. i sistemi informatici offerti dovranno essere certificati come dispositivi medici (Reg. UE 2017/745, 93/42/CE s.m.i)
 - 1.9.7. gestione farmaci:
 - 1.9.7.1. gestione libreria farmaci con almeno 1000 farmaci
 - 1.9.7.2. libreria farmaci aggiornabile da remoto
- 1.10. Eventuali funzioni migliorative incluse in fornitura

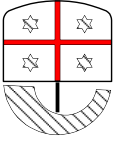
2. POMPE A SIRINGA

- 2.1. Velocità di infusione programmabile
- 2.2. Range velocità di infusione non inferiore a [0,1-999] ml/h con incremento minimo non superiore a 0,1 ml/h nel range [0,1-99,9] e non superiore a 1ml/h nel range [99,9-999]
- 2.3. Errore di infusione non superiore a $\pm 2\%$ della velocità impostata
- 2.4. Funzione KVO di mantenimento della pervietà della linea venosa al termine dell'infusione.
- 2.5. Funzione di bolo con velocità e volume programmabili



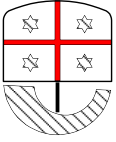
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- 2.6. Bolo manuale senza fermare l'infusione con riavvio automatico dell'infusione a fine bolo
- 2.7. Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli senza interrompere l'infusione
- 2.8. Funzione stand-by senza allarmi o con allarmi tacitabili anche a parametri impostati
- 2.9. Controllo della quantità infusa
- 2.10. Impostazione peso corporeo.
- 2.11. Variazione del flusso orario senza interrompere l'infusione.
- 2.12. Programmi di utilizzo:
 - 2.12.1. in modalità ml/h, ml/min
 - 2.12.2. in modalità di calcolo dose sulla base del peso del paziente e/o della superficie corporea (ad es. mg/kg/ora, mg/kg/min, mcg/kg/ora, mg/kg/min)
 - 2.12.3. in modalità TCI, incluso display grafico predittivo concentrazione plasmatici (Cp) e quella del sito effetore (Ce)
 - 2.12.4. in modalità TCI concentrazione plasmatici
 - 2.12.5. in modalità TCI concentrazione sito effetore.
- 2.13. Visualizzazione sul display: dose induzione, volume totale induzione.
- 2.14. Induzione in periodo programmato e successivo passaggio automatico alla velocità di mantenimento.
- 2.15. Controllo delle operazioni della pompa in modo che i parametri di infusione si modifichino automaticamente per mantenere la concentrazione desiderata.
- 2.16. Infusione in modalità TCI con diversi farmaci (almeno Propofol e Remifentanil) con calcolo della dose al sito effetore;
 - 2.16.1. specificare numero modelli (con marchio CE) disponibili
 - 2.16.2. possibilità di aggiornamento anche futuro con altri farmaci
- 2.17. Funzionamento in modalità TCI anche con siringhe non preimpilate
- 2.18. Certificazione CE in tutti i profili TCI o dell'Editor che li contiene
- 2.19. Infusione in modalità TIVA visualizzando a display il nome del farmaco da una lista preimpostata con possibilità di aggiornamento dei farmaci memorizzati.
 - 2.19.1. specificare numero di farmaci
- 2.20. Allarmi sonori e visivi, con guida, per il malfunzionamento della pompa
- 2.21. Allarmi sonori e visivi per: occlusione (diversi livelli), siringa quasi vuota, mal posizionamento siringa, dose limite e fine dose, fine infusione e preallarme di fine infusione, allarme di flusso non corrispondente all'impostato, allarme di interruzione di tensione all'alimentazione o di insufficiente stato di carica della batteria, eventuali altri
- 2.22. Allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)
- 2.23. Doppia alimentazione a rete (con trasformatore interno) e a batteria ricaricabile
- 2.24. Commutazione automatica da un'alimentazione all'altra
- 2.25. Segnalazione visiva del tipo di alimentazione attivo
- 2.26. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 5 ml/h
- 2.27. Indicatore dello stato di carica e ricarica della batteria.
- 2.28. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)
- 2.29. Ogni pompa deve poter funzionare autonomamente con proprio cavo di alimentazione, con spina conforme alle prese in uso presso i diversi Presidi Ospedalieri
- 2.30. Le singole pompe devono essere impilabili con sistema di centralizzazione elettrica con alimentazione a cavo singolo.
- 2.31. Ogni pompa deve essere utilizzabile in appoggio o ancorata a stativi o piantane porta flebo tramite sistema di ancoraggio incluso nella fornitura
- 2.32. Aggiornabilità software: tutti gli aggiornamenti software rilasciati durante il periodo contrattuale sono inclusi in fornitura



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- 2.33. Preferibilmente interoperabilità con sistemi di lettura codici a barre e/o codici QR, preferibilmente integrato senza cavi, per la gestione del rischio clinico (identificazione paziente, farmaco, specificare altro)
- 2.34. Sistema di sicurezza contro la possibilità di somministrazione di boli accidentali o flussi liberi (specificare)
- 2.35. Display a colori:
 - 2.35.1. interfaccia utente in lingua italiana
 - 2.35.2. di ampie dimensioni (specificare pollici)
 - 2.35.3. visualizzazione dei parametri di funzionamento impostati: velocità di infusione, volume infuso dall'inizio del trattamento, stato di carica della batteria, allarmi, tempi di infusione, utilizzo codice colori per identificazione rapida della tipologia di farmaco in infusione (in conformità alla norma ISO 26825)
- 2.36. Registrazione e lettura contemporanea sul display dei seguenti parametri: nome farmaco, velocità/dosaggio e concentrazione, volume totale in ml, volume infuso, stato di carica della batteria.
- 2.37. Interfaccia software e allarmistica in lingua italiana
- 2.38. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1
- 2.39. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm
- 2.40. In grado di utilizzare siringhe luer-lock, da 10, 20, 30, 50 ml
- 2.41. Compatibile con maggior numero di siringhe e prolunghe in commercio
- 2.42. Riconoscimento automatico del volume della siringa utilizzata
- 2.43. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:
 - 2.43.1. modalità minime di interfacciamento hardware: Wi-Fi, specificare altro
 - 2.43.2. modalità minime di interfacciamento software: protocollo HL7, specificare altro
 - 2.43.3. interfacciamento con sistemi informativi aziendali; i sistemi offerti dovranno essere interfacciati, con oneri a carico del fornitore, con i seguenti sistemi in uso presso le Aziende Sanitarie (l'interfacciamento andrà implementato anche successivamente, alle stesse condizioni, in caso di sostituzione dei sistemi informatici aziendali durante il periodo contrattuale:
 - 2.43.3.1. sistemi informativi ospedalieri
 - 2.43.3.2. cartelle cliniche informatizzate (es. Margherita 3, Digistat)
 - 2.43.3.3. sistemi gestionali farmaci (es. Sofia)
 - 2.43.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata
 - 2.43.5. i sistemi informatici offerti dovranno essere certificati come dispositivi medici (Reg. UE 2017/745, 93/42/CE s.m.i.)
 - 2.43.6. gestione farmaci:
 - 2.43.6.1. gestione libreria farmaci con almeno 1000 farmaci
 - 2.43.6.2. libreria farmaci aggiornabile da remoto
- 2.44. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio



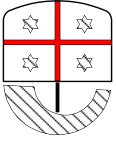
LOTTO 5 - SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI TERAPIA INTENSIVA (CND: Z12030301).

1. SISTEMA MODULARE

- 1.1. Sistema modulare integrato con possibilità di montaggio contemporaneo di pompe volumetriche e a siringa per ogni stazione di lavoro
- 1.2. Possibilità di gestione centralizzata contemporanea di almeno 4 dispositivi infusionali:
 - 1.2.1. specificare se le posizioni per pompe volumetriche e siringa sono differenziate
- 1.3. Il sistema deve consentire il montaggio su barre di ancoraggio e/o stativi
- 1.4. Modalità rapida di aggancio e sgancio dei dispositivi di infusione dal sistema modulare, possibilmente senza utilizzo di attrezzi esterni
- 1.5. Ogni modulo deve avere un solo cavo di alimentazione con spina conforme alle prese in uso presso i vari Presidi Ospedalieri
- 1.6. Interoperabilità con sistemi di lettura codici a barre e/o codici QR, preferibilmente integrato senza cavi, per la gestione del rischio clinico (identificazione paziente, farmaco, specificare altro)
- 1.7. Eventuale centralizzazione e remotizzazione degli allarmi
- 1.8. Peso contenuto
- 1.9. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:
 - 1.9.1. modalità minime di interfacciamento hardware: wifi, specificare altro
 - 1.9.2. modalità minime di interfacciamento software: protocollo HL7, specificare altro
 - 1.9.3. interfacciamento con sistemi informativi aziendali; i sistemi offerti dovranno essere interfacciati, con oneri a carico del fornitore, con i seguenti sistemi in uso presso le Aziende Sanitarie (l'interfacciamento andrà implementato anche successivamente, alle stesse condizioni, in caso di sostituzione dei sistemi informatici aziendali durante il periodo contrattuale:
 - 1.9.3.1. sistemi informativi ospedalieri
 - 1.9.3.2. cartelle cliniche informatizzate (es. Margherita 3, Digistat)
 - 1.9.3.3. sistemi gestionali farmaci (es. Sofia)
 - 1.9.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata
 - 1.9.5. software per il controllo remoto: dovrà essere fornito un sistema per la visualizzazione in tempo reale da remoto (ad esempio su pc in sala controllo) dello stato di funzionamento e degli allarmi di tutti i sistemi infusionali, con storicizzazione degli eventi (descrivere il sistema offerto)
 - 1.9.6. i sistemi informatici offerti dovranno essere certificati come dispositivi medici (Reg. UE 2017/745, 93/42/CE s.m.i)
 - 1.9.7. gestione farmaci:
 - 1.9.7.1. gestione libreria farmaci con almeno 1000 farmaci
 - 1.9.7.2. libreria farmaci aggiornabile da remoto
- 1.10. Eventuali funzioni migliorative incluse in fornitura

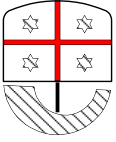
2. POMPE VOLUMETRICHE

- 2.1. Integrabili nel sistema modulare con possibilità di funzionamento anche indipendente
- 2.2. Velocità di infusione programmabile
- 2.3. Velocità di infusione:



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- 2.3.1. velocità minima non superiore a 0,1 ml/h
- 2.3.2. velocità massima non inferiore a 999 ml/h
- 2.3.3. incremento minimo non superiore a 0,1 ml/h nel range [0,1-99,9]
- 2.3.4. incremento minimo non superiore a 1 ml/h sopra i 99,9 ml/h
- 2.3.5. errore di infusione non superiore a $\pm 5\%$ della velocità impostata
- 2.4. Volume di infusione impostabile tra 1 ml e 9999 ml
- 2.5. Flusso per via pervia KVO
- 2.6. Funzione di bolo
- 2.7. Funzione in modalità di calcolo dose sulla base del peso del paziente e/o della superficie corporea (ad es. mg/kg/ora, mg/kg/min, mcg/kg/ora, mg/kg/min)
- 2.8. Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli
- 2.9. Funzione stand-by
- 2.10. Controllo della quantità infusa
- 2.11. Dispositivo antiriflusso libero o sistema analogo
- 2.12. Adeguata allarmistica visiva e sonora:
 - 2.12.1. allarme visivo e sonoro per volume limite infuso
 - 2.12.2. allarmi visivi e sonori, con guida, per il malfunzionamento della pompa
 - 2.12.3. allarmi visivi e sonori per il malfunzionamento di apparato, cannula, occlusione, presenza aria, batteria in esaurimento, fine infusione, ecc.
 - 2.12.4. allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)
 - 2.12.5. allarmi riconoscibili a distanza
- 2.13. Doppia alimentazione a rete (con trasformatore interno) e a batteria ricaricabile
- 2.14. Commutazione automatica da un'alimentazione all'altra
- 2.15. Segnalazione visiva del tipo di alimentazione attivo
- 2.16. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h
- 2.17. Indicatore dello stato di carica e ricarica della batteria.
- 2.18. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)
- 2.19. Ogni pompa deve essere utilizzabile in appoggio o ancorata a stativi o piantane porta flebo tramite sistema di ancoraggio incluso nella fornitura
- 2.20. Sistema di sicurezza contro la possibilità di somministrazione di boli accidentali o flussi liberi (specificare)
- 2.21. Aggiornabilità software
- 2.22. Display a colori:
 - 2.22.1. interfaccia utente in lingua italiana
 - 2.22.2. di ampie dimensioni (specificare pollici)
 - 2.22.3. visualizzazione dei parametri di funzionamento impostati: velocità di infusione, volume infuso dall'inizio del trattamento, stato di carica della batteria, allarmi, tempi di infusione, utilizzo codice colori per identificazione rapida della tipologia di farmaco in infusione (in conformità alla norma ISO 26825)
 - 2.22.4. facilmente sanificabile: specificare prodotti e modalità)
- 2.23. Auto-test iniziale per la verifica del corretto funzionamento della pompa.
- 2.24. Blocco tastiera per evitare manipolazioni accidentali
- 2.25. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1
- 2.26. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm
- 2.27. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio
- 2.28. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:

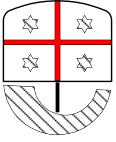


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- 2.28.1. modalità minime di interfacciamento hardware: wifi, specificare altro
- 2.28.2. modalità minime di interfacciamento software: protocollo HL7, specificare altro
- 2.28.3. interfacciamento con sistemi informativi aziendali; i sistemi offerti dovranno essere interfacciati, con oneri a carico del fornitore, con i seguenti sistemi in uso presso le Aziende Sanitarie (l'interfacciamento andrà implementato anche successivamente, alle stesse condizioni, in caso di sostituzione dei sistemi informatici aziendali durante il periodo contrattuale:
 - 2.28.3.1. sistemi informativi ospedalieri
 - 2.28.3.2. cartelle cliniche informatizzate (es. Margherita 3, Digistat)
 - 2.28.3.3. sistemi gestionali farmaci (es. Sofia)
- 2.28.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata
- 2.28.5. software per il controllo remoto: dovrà essere fornito un sistema per la visualizzazione in tempo reale da remoto (ad esempio su pc in sala controllo) dello stato di funzionamento e degli allarmi di tutti i sistemi infusionali (descrivere)
- 2.28.6. i sistemi informatici offerti dovranno essere certificati come dispositivi medici (Reg. UE 2017/745, 93/42/CE s.m.i)
- 2.28.7. gestione farmaci:
 - 2.28.7.1. gestione libreria farmaci con almeno 1000 farmaci
 - 2.28.7.2. libreria farmaci aggiornabile da remoto
- 2.29. Eventuali caratteristiche migliorative incluse in fornitura

3. POMPE A SIRINGA

- 3.1. Integrabili nel sistema modulare con possibilità di funzionamento anche indipendente
- 3.2. Velocità di infusione programmabile
- 3.3. Range velocità di infusione non inferiore a [0,1-999] ml/h con incremento minimo non superiore a 0,1 ml/h nel range [0,1-99,9] e non superiore a 1ml/h nel range [99,9-999]
- 3.4. Errore di infusione non superiore a $\pm 2\%$ della velocità impostata
- 3.5. Flusso per via pervia KVO
- 3.6. Funzione di bolo con velocità e volume programmabili
- 3.7. Funzione in modalità di calcolo dose sulla base del peso del paziente e/o della superficie corporea (ad es. mg/kg/ora, mg/kg/min, mcg/kg/ora, mg/kg/min)
- 3.8. Riduzione automatica del volume di bolo dopo l'allarme di occlusione
- 3.9. Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli
- 3.10. Funzione stand-by
- 3.11. Controllo della quantità infusa
- 3.12. Allarmi sonori e visivi, con guida, per il malfunzionamento della pompa
- 3.13. Allarmi per: occlusione siringa, siringa quasi vuota, mal posizionamento siringa, batteria scarica, ecc.
- 3.14. Allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)
- 3.15. Doppia alimentazione a rete (con trasformatore interno) e a batteria ricaricabile
- 3.16. Commutazione automatica da un'alimentazione all'altra
- 3.17. Segnalazione visiva del tipo di alimentazione attivo
- 3.18. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h
- 3.19. Indicatore dello stato di carica e ricarica della batteria.
- 3.20. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)
- 3.21. Ogni pompa deve poter funzionare autonomamente con proprio cavo di alimentazione, con spina conforme alle prese in uso presso i diversi Presidi Ospedalieri

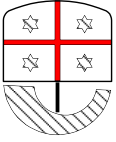


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- 3.22. Ogni pompa deve essere utilizzabile in appoggio o ancorata a stativi o piantane porta flebo tramite sistema di ancoraggio incluso nella fornitura
- 3.23. Sistema di sicurezza contro la possibilità di somministrazione di boli accidentali o flussi liberi (specificare)
- 3.24. Aggiornabilità software
- 3.25. Display a colori:
 - 3.25.1. interfaccia utente in lingua italiana
 - 3.25.2. di ampie dimensioni (specificare pollici)
 - 3.25.3. visualizzazione dei parametri di funzionamento impostati: stato di carica della batteria, allarmi, utilizzo codice colori per identificazione rapida della tipologia di farmaco in infusione (in conformità alla norma ISO 26825)
 - 3.25.4. facilmente sanificabile: specificare prodotti e modalità)
- 3.26. Interfaccia software, allarmistica in lingua italiana
- 3.27. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1
- 3.28. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm
- 3.29. In grado di utilizzare siringhe luer-lock, da 10, 20, 30, 50 ml
- 3.30. Compatibile con maggior numero siringhe e prolunghie in commercio
- 3.31. riconoscimento automatico volume siringa utilizzata
- 3.32. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio
- 3.33. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:
 - 3.33.1. modalità minime di interfacciamento hardware: ethernet, RJ45, wifi, RS232, specificare altro
 - 3.33.2. modalità minime di interfacciamento software: protocollo HL7, specificare altro
 - 3.33.3. interfacciamento con sistemi informativi aziendali; i sistemi offerti dovranno essere interfacciati, con oneri a carico del fornitore, con i seguenti sistemi in uso presso le Aziende Sanitarie (l'interfacciamento andrà implementato anche successivamente, alle stesse condizioni, in caso di sostituzione dei sistemi informatici aziendali durante il periodo contrattuale:
 - 3.33.3.1. sistemi informativi ospedalieri
 - 3.33.3.2. cartelle cliniche informatizzate (es. Margherita 3, Digistat)
 - 3.33.3.3. sistemi gestionali farmaci (es. Sofia)
 - 3.33.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata
 - 3.33.5. software per il controllo remoto: dovrà essere fornito un sistema per la visualizzazione in tempo reale da remoto (ad esempio su pc in sala controllo) dello stato di funzionamento e degli allarmi di tutti i sistemi infusionali (descrivere)
 - 3.33.6. i sistemi informatici offerti dovranno essere certificati come dispositivi medici (Reg. UE 2017/745, 93/42/CE s.m.i)
 - 3.33.7. gestione farmaci:
 - 3.33.7.1. gestione libreria farmaci con almeno 1000 farmaci
 - 3.33.7.2. libreria farmaci aggiornabile da remoto
- 3.34. Eventuali caratteristiche migliorative incluse in fornitura

4. EFLUSSORE STANDARD

- 4.1. Deve essere destinato alla somministrazione dei liquidi perfusionali tramite pompa volumetrica.



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

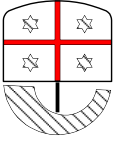
- 4.2. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock
- 4.3. Sterile, apirogeno, atossico
- 4.4. Privo di lattice
- 4.5. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 4.6. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm
- 4.7. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo
- 4.8. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile
- 4.9. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche
- 4.10. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido
- 4.11. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria
- 4.12. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo
- 4.13. Durata di almeno 48 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)
- 4.14. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa
- 4.15. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale

5. DEFLUSSORE PER SANGUE (DOTAZIONE PREFERIBILE) – (PUNTEGGIO QUALITA')

- 5.1. Deve essere destinato alla somministrazione di sangue ed emoderivati
- 5.2. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento con filtro uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock
- 5.3. Sterile, apirogeno, atossico
- 5.4. Privo di lattice
- 5.5. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 5.6. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm
- 5.7. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo
- 5.8. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile
- 5.9. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche
- 5.10. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido
- 5.11. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria
- 5.12. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo
- 5.13. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa
- 5.14. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale

6. DEFLUSSORE DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI INCOMPATIBILI CON IL PVC

- 6.1. Deve essere destinato alla somministrazione di farmaci incompatibili con il PVC.
- 6.2. Materiale idoneo alla somministrazione di farmaci incompatibili con il PVC
- 6.3. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock
- 6.4. Sterile, apirogeno, atossico



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

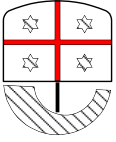
- 6.5. Privo di lattice
- 6.6. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 6.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm
- 6.8. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo
- 6.9. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile
- 6.10. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche
- 6.11. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido
- 6.12. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria
- 6.13. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo
- 6.14. Durata di almeno 24 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)
- 6.15. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa
- 6.16. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale

7. DEFLUSSORE PER FARMACI FOTOSENSIBILI

- 7.1. Deve essere destinato alla somministrazione di farmaci fotosensibili.
- 7.2. Il tubo deve possedere capacità schermante nei confronti di fonti luminose
- 7.3. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, e un raccordo maschio terminale luer-lock
- 7.4. Sterile, apirogeno, atossico
- 7.5. Privo di lattice
- 7.6. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 7.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm
- 7.8. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo
- 7.9. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile
- 7.10. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche
- 7.11. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido
- 7.12. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo
- 7.13. Durata di almeno 24 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)
- 7.14. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice
- 7.15. della pompa
- 7.16. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale

8. DEFLUSSORE PER LIPIDI

- 8.1. Deve essere destinato alla somministrazione di lipidi.
- 8.2. In materiale idoneo alla somministrazione di lipidi
- 8.3. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock
- 8.4. Sterile, apirogeno, atossico
- 8.5. Privo di lattice
- 8.6. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 8.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm

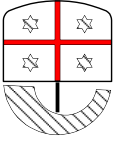


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- 8.8. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo
- 8.9. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile
- 8.10. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche
- 8.11. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido
- 8.12. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria
- 8.13. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo
- 8.14. Durata di almeno 24 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)
- 8.15. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa
- 8.16. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale

9. COMPATIBILITÀ CON RISONANZA MAGNETICA

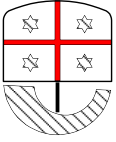
- 9.1. La ditta aggiudicatrice dovrà fornire sistemi compatibili con l'uso in Risonanza Magnetica fino ad almeno 1,5T. Descrivere nel dettaglio la soluzione proposta che verrà valutata qualitativamente



LOTTO 6 – POMPE VOLUMETRICHE PER CHEMIOTERAPIA (CND: Z12030302).

1. POMPE VOLUMETRICHE

- 1.1. Velocità di infusione programmabile
- 1.2. Velocità di infusione:
 - 1.2.1. velocità minima non superiore a 0,1 ml/h
 - 1.2.2. velocità massima non inferiore a 999 ml/h
 - 1.2.3. incremento minimo non superiore a 0,1 ml/h nel range [0,1-99,9]
 - 1.2.4. incremento minimo non superiore a 1 ml/h sopra i 99,9 ml/h
 - 1.2.5. errore di infusione non superiore a $\pm 5\%$ della velocità impostata
- 1.3. Volume di infusione impostabile tra 1 ml e 9999 ml
- 1.4. Flusso per via pervia KVO
- 1.5. Funzione di bolo
- 1.6. Funzione in modalità di calcolo dose sulla base del peso del paziente e/o della superficie corporea (ad es. mg/kg/ora, mg/kg/min, mcg/kg/ora, mg/kg/min)
- 1.7. Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli. Specificare la modalità di misurazione della pressione in linea ed il grado di precisione del sistema.
- 1.8. Funzione stand-by
- 1.9. Controllo della quantità infusa
- 1.10. Dispositivo antiriflusso libero o sistema analogo
- 1.11. Adeguata allarmistica visiva e sonora:
 - 1.11.1. allarme visivo e sonoro per volume limite infuso
 - 1.11.2. allarmi visivi e sonori, con guida, per il malfunzionamento della pompa
 - 1.11.3. allarmi visivi e sonori per il malfunzionamento di apparato, cannula, occlusione, presenza aria, batteria in esaurimento, fine infusione, ecc.
 - 1.11.4. allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)
 - 1.11.5. allarmi riconoscibili a distanza
- 1.12. Doppia alimentazione a rete (preferibilmente con trasformatore interno) e a batteria ricaricabile
- 1.13. Commutazione automatica da un'alimentazione all'altra
- 1.14. Segnalazione visiva del tipo di alimentazione attivo
- 1.15. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h
- 1.16. Indicatore dello stato di carica e ricarica della batteria.
- 1.17. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)
- 1.18. Ogni pompa deve essere utilizzabile in appoggio o ancorata a stativi o piantane porta flebo tramite sistema di ancoraggio incluso nella fornitura
- 1.19. Sistema di sicurezza contro la possibilità di somministrazione di boli accidentali o flussi liberi (specificare)
- 1.20. Aggiornabilità software
- 1.21. Display:
 - 1.21.1. interfaccia utente in lingua italiana
 - 1.21.2. di ampie dimensioni (specificare pollici)
 - 1.21.3. visualizzazione dei parametri di funzionamento impostati: velocità di infusione, volume infuso dall'inizio del trattamento, stato di carica della batteria, allarmi, tempi di infusione
 - 1.21.4. facilmente sanificabile: specificare prodotti e modalità)
- 1.22. Auto-test iniziale per la verifica del corretto funzionamento della pompa.

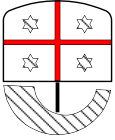


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- 1.23. Blocco tastiera per evitare manipolazioni accidentali
- 1.24. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1
- 1.25. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm
- 1.26. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio
- 1.27. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:
 - 1.27.1. Interoperabilità con sistemi di lettura codici a barre e/o codici QR, preferibilmente integrato senza cavi, per la gestione del rischio clinico (identificazione paziente, farmaco, specificare altro). Il sistema dovrà comunque poter funzionare in modalità manuale
 - 1.27.2. modalità minime di interfacciamento hardware: wifi, specificare altro
 - 1.27.3. modalità minime di interfacciamento software: protocollo HL7, specificare altro
 - 1.27.4. Specificare la possibilità di interfacciamento con sistemi informativi aziendali; in caso affermativo, i sistemi offerti dovranno essere interfacciati, con oneri a carico del fornitore, con i seguenti sistemi in uso presso le Aziende Sanitarie (l'interfacciamento andrà implementato anche successivamente, alle stesse condizioni, in caso di sostituzione dei sistemi informatici aziendali durante il periodo contrattuale):
 - 1.27.4.1. sistemi informativi ospedalieri
 - 1.27.4.2. sistemi gestionali (Unità Farmaci Antiblastici) UFA
 - 1.27.4.3. cartelle cliniche informatizzate (es. Margherita 3, Digistat)
 - 1.27.4.4. sistemi gestionali farmaci
 - 1.27.5. 2017/745, 93/42/CE s.m.i)
 - 1.27.6. gestione farmaci:
 - 1.27.6.1. gestione libreria farmaci con almeno 100 farmaci
- 1.28. Eventuali caratteristiche migliorative incluse in fornitura

2. DEFLUSSORE A CIRCUITO CHIUSO A QUATTRO VIE PER FARMACI CHEMIOTERAPICI

- 2.1. Deve essere destinato alla somministrazione dei farmaci chemioterapici antiblastici.
- 2.2. Deve essere costituito da un perforatore, uno stringitubo, quattro valvole a circuito chiuso, una camera di gocciolamento, un punto di iniezione a Y, un raccordo maschio terminale luer-lock
- 2.3. La linea di infusione deve essere in materiale idoneo che non rilasci ftalati
- 2.4. Sterile, apirogeno, atossico
- 2.5. Privo di lattice
- 2.6. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 2.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm
- 2.8. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo
- 2.9. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile
- 2.10. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche
- 2.11. Presenza di quattro valvole a circuito chiuso posizionate tra il perforatore e la camera di gocciolamento
- 2.12. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido
- 2.13. Punto di iniezione supplementare a Y in materiale plastico rigido con valvola a circuito chiuso
- 2.14. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria
- 2.15. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo
- 2.16. Durata di almeno 24 ore o superiore



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

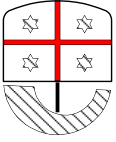
- 2.17. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa
- 2.18. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale

3. DEFLUSSORE A CIRCUITO CHIUSO A DUE VIE PER FARMACI CHEMIOTERAPICI FOTOSENSIBILI

- 3.1. Deve essere destinato alla somministrazione dei farmaci chemioterapici antiblastici fotosensibili.
- 3.2. Deve essere costituito da un perforatore, uno stringitubo, **almeno** due valvole a circuito chiuso, una camera di gocciolamento, un punto di iniezione a Y, un raccordo maschio terminale luer-lock
- 3.3. Il tubo deve possedere capacità schermante nei confronti di fonti luminose
- 3.4. La linea di infusione deve essere in materiale idoneo che non rilasci ftalati
- 3.5. Sterile, apirogeno, atossico
- 3.6. Privo di lattice
- 3.7. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 3.8. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm
- 3.9. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo
- 3.10. Camera di gocciolamento, non rigida, ma facilmente comprimibile.
- 3.11. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche
- 3.12. Presenza di due valvole a circuito chiuso posizionate tra il perforatore e la camera di gocciolamento
- 3.13. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido
- 3.14. Punto di iniezione supplementare a Y in materiale plastico rigido con valvola a circuito chiuso
- 3.15. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo
- 3.16. Durata di almeno 24 ore o superiore
- 3.17. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa
- 3.18. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale

4. DEFLUSSORE A CIRCUITO CHIUSO A QUATTRO VIE PER FARMACI CHEMIOTERAPICI FOTOSENSIBILI

- 4.1. Deve essere destinato alla somministrazione dei farmaci chemioterapici antiblastici fotosensibili.
- 4.2. Deve essere costituito da un perforatore, uno stringitubo, quattro valvole a circuito chiuso, una camera di gocciolamento, un punto di iniezione a Y, un raccordo maschio terminale luer-lock
- 4.3. Il tubo deve possedere capacità schermante nei confronti di fonti luminose
- 4.4. La linea di infusione deve essere in materiale idoneo che non rilasci ftalati
- 4.5. Sterile, apirogeno, atossico
- 4.6. Privo di lattice
- 4.7. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume
- 4.8. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm
- 4.9. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

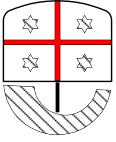
- 4.10. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile
- 4.11. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche
- 4.12. Presenza di quattro valvole a circuito chiuso posizionate tra il perforatore e la camera di gocciolamento
- 4.13. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido
- 4.14. Punto di iniezione supplementare a Y in materiale plastico rigido con valvola a circuito chiuso
- 4.15. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo
- 4.16. Durata di almeno 24 ore o superiore
- 4.17. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa
- 4.18. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale

Linee di miscelazione

A - LINEA DI MISCELAZIONE E CONNESSIONE TRA SACCA/FLACONE E DEFLUSSORE, AMBRATA

Dispositivo per la miscelazione di farmaci antiblastici e la loro somministrazione dopo connessione con il deflussore idoneo; deve essere specificato su scheda tecnica l'utilizzo per i farmaci antiblastici. Deve essere resistente e a perfetta tenuta in modo da creare un circuito chiuso tra la sacca/flacone contenente il farmaco antiblastico e il deflussore. Deve essere costituito essenzialmente da:

- a) Perforatore per flacone/sacca in plastica dotato di cappuccio, capace di perforare la membrana di una sacca/flacone con facilità, senza rilasciare frustoli di membrana, preferibilmente senza presa d'aria per evitare la formazione di aerosol (se presente apertura per aria deve essere dotata di filtro idrofobico antibatterico e chiudibile se non utilizzata)
- b) un tubo ambrato di lunghezza di 30-40cm di materiale compatibile con tutti i farmaci antiblastici
- c) doppia clamp a scatto di chiusura per evitare il mescolamento dell'antiblastico con il diluente; tali clamp devono garantire quando chiuse una perfetta tenuta ;
- d) valvola antireflusso a circuito chiuso bidirezionale con attacco luer lock per introduzione farmaci senza impiego aghi
- e) un attacco luer lock per il collegamento al deflussore; il terminale deve essere dotato di un cappuccio protettivo che garantisca la sterilità e impedisca il gocciolamento del liquido
- f) in materiale plastico di grado medicale anti-UV, ambrato per la somministrazione di farmaci fotosensibili; deve possedere comunque una sufficiente trasparenza per il controllo visivo del contenuto e dell'assenza di bolle d'aria
- g) ogni prodotto deve essere fornito in confezione singola.

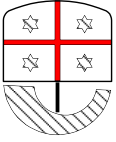


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

**B - LINEA DI MISCELAZIONE E CONNESSIONE TRA SACCA/FLACONE E DEFLUSSORE
CON FILTRO IN LINEA**

Dispositivo per la miscelazione di farmaci antitumorali e la loro somministrazione dopo connessione con il deflussore idoneo; deve essere specificato su scheda tecnica l'utilizzo per i farmaci antitumorali. Deve essere resistente e a perfetta tenuta in modo da creare un circuito chiuso tra la sacca/flacone contenente il farmaco antitumorale e il deflussore. Deve essere costituito essenzialmente da:

- a) Perforatore per flacone/sacca in plastica dotato di cappuccio, capace di perforare la membrana di una sacca/flacone con facilità, senza rilasciare frustoli di membrana, preferibilmente senza presa d'aria per evitare la formazione di aerosol (se presente apertura per aria deve essere dotata di filtro idrofobico antibatterico e chiudibile se non utilizzata)
- b) un tubo di lunghezza da 30 a 60 cm di materiale compatibile con tutti i farmaci antitumorali
- c) doppia clamp a scatto di chiusura per evitare il mescolamento dell'antitumorale con il diluente; tali clamp devono garantire quando chiuse una perfetta tenuta
- d) valvola antireflusso a circuito chiuso bidirezionale con attacco luer lock per introduzione farmaci senza impiego aghi
- e) un attacco luer lock per il collegamento al deflussore; il terminale deve essere dotato di un cappuccio protettivo che garantisca la sterilità e impedisca il gocciolamento del liquido
- f) presenza di filtro in linea da 0,2 micron
- g) ogni prodotto deve essere fornito in confezione singola.



TUTTI I LOTTI

1. ALTRI REQUISITI OBBLIGATORI

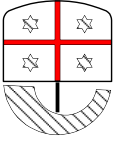
- 1.1. Tutte le componenti dell'apparecchiatura e gli accessori e strumenti in fornitura devono essere nuovi
- 1.2. Tutto il necessario (attività, servizi, materiali, ecc.) a consegnare ed installare in sicurezza quanto fornito è a carico del fornitore
- 1.3. Tutto il necessario (compresi eventuali materiali di consumo) alla messa in uso di ogni sistema deve essere compreso in fornitura
- 1.4. Tutti gli imballaggi utilizzati per il trasporto delle apparecchiature dovranno essere rimossi e allontanati dal fornitore subito dopo la consegna
- 1.5. Ogni sistema deve essere corredato già alla presentazione dell'offerta di gara di tutte le certificazioni di conformità alle normative vigenti e alle direttive CEE (in particolare Regolamento UE 2017/745, Direttiva 93/42/CEE e s.m.i. e certificato di marcatura CE che dovrà essere prodotto all'interno dell'offerta tecnica)
- 1.6. Conformità alle norme CEI vigenti
- 1.7. Il fornitore dovrà consegnare ad ogni reparto oggetto di fornitura n.2 copie dei manuali d'uso in lingua italiana (di cui una in formato elettronico CD/DVD)
- 1.8. Il fornitore dovrà consegnare all'Ingegneria Clinica dell'Azienda (o all'Ufficio Tecnico) n.1 copia del manuale di manutenzione in formato elettronico completo di schemi elettrici/pneumatici/vapore/idraulici/meccanici.
- 1.9. Le pompe e i dispositivi connessi dovranno essere idonei all'uso pediatrico e su soggetti adulti.
- 1.10. Regolamenti REACH E CLP: laddove applicabili devono essere garantite le conformità a tali regolamenti in termini di etichettatura e schede di sicurezza

2. ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE

- 2.1. Per tutta la durata contrattuale è compreso in fornitura quanto specificato nell'allegato contratto "full risk", che contiene i requisiti minimi del servizio e dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, alla presentazione dell'offerta.
- 2.2. Descrivere tempi e modalità dell'attività di formazione inclusa in fornitura che dovrà comprendere almeno:
 - 2.2.1. Formazione del personale utente: training operativo per consentire l'esecuzione di tutte le attività connesse al processo e gestione delle apparecchiature (da effettuarsi in due sessioni successive presso le strutture di ogni singola Azienda: all'atto del collaudo e dopo tre mesi dall'installazione (durata minima 3 ore per sessione)
 - 2.2.2. Formazione del personale manutentore: training tecnico/manutentivo per consentire l'esecuzione di interventi diagnostici e correttivi di primo livello a tecnici interni di ogni singola Azienda.

3. REQUISITI E INTERFACCIAMENTI INFORMATICI

- 3.1. Per i Lotti per cui è richiesto l'interfacciamento dei sistemi offerti con i Sistemi Informativi Aziendali (come esplicitato nella Tabella allegata) l'aggiudicatario dovrà:
 - 3.1.1. Implementare l'interfacciamento informatico con tutti i Sistemi Informativi indicati per il Lotto oggetto dell'Offerta, con oneri da quotare in offerta economica. (Le Aziende sanitarie valuteranno se richiedere o meno l'interfacciamento)

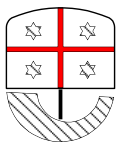


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- 3.1.2. *A tal fine l'Aggiudicatario dovrà accordarsi con i fornitori degli applicativi utilizzati nella diverse Aziende; al fine di agevolare la predisposizione dell'Offerta, nella suddetta tabella sono indicati i Sistemi Informativi attualmente in uso nelle Aziende e i relativi fornitori.*
- 3.1.3. *Laddove non è stato possibile fornire queste informazioni in fase di gara, le integrazioni saranno oggetto di successiva trattativa tra l'Aggiudicatario (che dovrà farsi carico delle spese di interfacciamento, lato sistema infusione fornito) e le Aziende interessate (che dovranno farsi carico delle spese di interfacciamento, lato sistema informativo aziendale)*
- 3.2. **Conformità alle norme sulla sicurezza informatica**
- 3.2.1. *Le ditte aggiudicatrici dovranno garantire per tutta la durata del contratto la conformità alle Normative vigenti in materia di sicurezza informatica (es. Regolamento UE 2017/745 sui "Dispositivi Biomedicali (MDR), Regolamento UE 2016/679 (GDPR), norme altrettanto vincolanti per tutte le Pubbliche Amministrazioni, (es. Framework Nazionale di Cybersicurezza o le "Misure Minime di sicurezza ICT per le PA" di AgID))*
- 3.2.2. *Le ditte aggiudicatrici dovranno garantire per tutta la durata del contratto la conformità alle Linee Guida AGID vigenti in materia di sicurezza informatica (es. Determinazione AGID n. 220/2020 del 17 maggio 2020 "Sicurezza nel procurement ICT" della stessa Agenzia)*
- 3.2.3. *Le ditte aggiudicatrici dovranno garantire per tutta la durata del contratto la conformità agli standard aziendali in materia di sicurezza informatica*
- 3.3. **Integrazione nella rete informatica Aziendale**
- 3.3.1. *Ogni sistema, laddove richiesto, dovrà essere integrato nella rete informatica dell'Azienda Sanitaria secondo le vigenti regole aziendali e secondo le indicazioni (protocolli, indirizzi, antivirus, ecc) che verranno fornite dalle Strutture Aziendali che gestiscono le reti e i sistemi informativi*
- 3.3.2. *Il sistema operativo fornito dovrà essere supportato dal produttore dello stesso*
- 3.3.3. *in caso di piattaforma Windows: dotazione di sistema antivirus Symantec Endpoint Protection (licenza client fornita dall'Azienda) e aggiornamento attraverso il sistema di distribuzione delle definizioni esistente in azienda*
- 3.3.4. *Tutto il necessario hardware e software (attività, servizi, materiali, ecc.) a completare l'interfacciamento informatico dovrà essere fornito a carico del fornitore*

4. CAMPIONATURA E PROVA PRATICA

- 4.1 **nella prima fase della gara non è previsto l'invio di campionatura, che potrà comunque essere richiesta ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice**
- 4.2 **per ogni lotto, le ditte giudicate idonee alla prima valutazione della documentazione tecnica saranno invitate ad effettuare una prova pratica dei sistemi infusionali e del materiale di consumo dedicato**



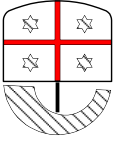
SEZIONE A2

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVICE COMPRESA L'ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE "FULL RISK"

FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER INFUSIONE

Condizioni obbligatorie: il presente documento definisce le condizioni "di minima" che la ditta aggiudicataria dovrà garantire per il servizio di assistenza tecnica alle apparecchiature fornite. Tali condizioni sono obbligatorie, non soggette a valutazione e la ditta dovrà sottoscriverle pena l'esclusione dalla gara. Tali condizioni sono applicate ai singoli componenti del sistema, ovvero la non disponibilità di uno o più componenti sarà considerata (anche ai fini del calcolo del fermo macchina e delle penali) come "non disponibilità" dell'intero sistema.

1. Tipologia contratto: "full risk".
2. Servizi compresi: manutenzione preventiva (comprese le verifiche di sicurezza elettrica) e manutenzione correttiva. Sono comprese tutte le parti di ricambio originali necessarie a mantenere la perfetta efficienza dell'apparecchiatura, nulla escluso.
3. Personale, sede e riferimenti del servizio di assistenza: il servizio di assistenza sarà eseguito da personale qualificato. La ditta allega un documento in cui specifica :
 - numero di tecnici coinvolti specificando per ciascuno: nominativo qualifica e ruolo
 - sede del servizio di assistenza
 - numeri di telefono e fax a cui dovranno essere presentate le richieste di intervento e/o di chiarimenti in merito agli interventi
 - numeri di telefono e fax per comunicazioni di tipo amministrativo e/o finanziario
4. Modalità e tempi di effettuazione del servizio: tutti i giorni lavorativi dalle ore 8.00 alle ore 18.00 –
Per i lotti 4 e 5 : sabati e festivi compresi
5. Manutenzione preventiva: almeno n.1 visita all'anno. Il calendario delle visite andrà concordato con il Responsabile della Struttura coinvolta e comunicato alla Struttura Ingegneria Clinica. Durante le visite di manutenzione preventiva dovranno essere eseguite tutte le verifiche, le operazioni e le prove funzionali previste dal manuale dell'apparecchiatura e, in generale, necessarie a verificarne la corretta funzionalità. Al termine dell'intervento verrà emesso un rapporto di intervento dettagliato la cui validità è subordinata al timbro ed alla controfirma del Responsabile del Reparto utilizzatore o di un suo delegato.
6. Verifiche di sicurezza: la ditta fornitrice si impegna a mantenere la conformità delle apparecchiature alle normative CEI (generali per elettromedicali e particolari alla tipologia di strumenti oggetto del contratto) via via vigenti in tema di sicurezza elettrica. In particolare si impegna ad effettuare (eventualmente in occasione della manutenzione preventiva) tutte le verifiche strumentali previste dalle norme CEI con la periodicità indicata dalle stesse norme.
7. Manutenzione correttiva: gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere effettuati entro 8 ore dalla chiamata, eventualmente con fornitura di muletto. La chiamata potrà essere effettuata telefonicamente o tramite fax dal personale clinico, dall'Ingegneria Clinica o dal servizio di "Global Service". Al termine dell'intervento dovrà essere rilasciato un rapporto di intervento in cui si attesti il corretto funzionamento, la conformità alle norme di sicurezza vigenti (CEI,UNI) e l'abilitazione dell'apparecchiatura all'utilizzo clinico. Gli interventi di manutenzione correttiva devono intendersi in numero illimitato. Il servizio di assistenza è garantito anche in caso di scioperi, periodi di ferie, nevicate o altri impedimenti.



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

8. Parti di ricambio: tutti i ricambi utilizzati durante le visite di manutenzione preventiva e correttiva dovranno essere originali e sono compresi nel canone del contratto.
9. Esclusioni: gli interventi inclusi nel presente contratto non potranno riguardare malfunzionamenti conseguenti a dolo mentre **comprenderanno** malfunzionamenti conseguenti ad errato utilizzo del personale (ad esempio cadute accidentali, errata procedura di sterilizzazione, ecc.). L'indicazione di "rottura causata da dolo" dovrà essere evidenziata dalla Ditta fornitrice all'atto del ritiro dell'attrezzatura, riportandola chiaramente sul documento di ritiro unitamente alle motivazioni a supporto: ciò avverrà quindi in contraddittorio con il personale dell'Ingegneria Clinica che la consegna e dovrà essere da questo accettato tramite apposizione della propria firma e dichiarazione in tal senso. In tal caso l'intervento di riparazione non sarà conteggiato tra quelli inclusi all'interno del contratto e previsti dalla Ditta all'atto della presentazione della propria offerta. Tale intervento sarà liquidato a parte.
10. Sostituzione temporanea: il fornitore dovrà realizzare presso l'Azienda un "parco muletti" dimensionato in accordo con l'Azienda medesima, con i seguenti criteri di minima (il numero di muletti indicati nei rispetti fabbisogni costituisce il numero minimo obbligatorio, salvo diverso accordo con la singola Azienda):
- numero muletti per ogni reparto critico (es. terapia intensiva lotto 5): non inferiore al 10% del numero di apparecchiature fornite ai reparti critici dell'Azienda per il Lotto di riferimento, arrotondato all'unità superiore (numero minimo di almeno un muletto per ciascun reparto);
 - numero muletti per ogni blocco operatorio (lotto 4): non inferiore al 5% del numero di apparecchiature fornite ai blocchi operatori dell'Azienda per il Lotto di riferimento, arrotondato all'unità superiore (numero minimo di almeno un muletto per ciascun reparto);
 - numero complessivo di muletti fornito all'Azienda : non inferiore al 3% del parco fornito all'Azienda per ciascuno degli altri lotti di riferimento (lotti 1,2,3,6), arrotondato all'unità superiore (numero minimo di almeno un muletto).

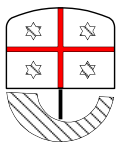
I muletti dovranno essere facilmente identificabili e distinti dalle apparecchiature oggetto di fornitura e saranno forniti gratuitamente.

11. Fermo macchina: il tempo di fermo sarà calcolato secondo il seguente schema:

- manutenzione preventiva, programmata = tempo naturale (ore) consecutivo (feriale, festivo) tra il momento in cui la macchina viene resa disponibile dagli utilizzatori e il momento della consegna da parte della ditta certificata dal verbale di lavoro sottoscritto da chi prende in consegna l'unità dopo l'intervento.
 - manutenzione correttiva (guasto o malfunzionamento) = tempo naturale (ore) consecutivo (feriale, festivo) tra la segnalazione del problema riscontrato e la ripresa dell'attività certificata dal verbale di lavoro sottoscritto da chi prende in consegna l'unità dopo l'intervento.
 - il calcolo del fermo macchina sarà interrotto in caso di disponibilità di apparecchiatura sostitutiva
12. Dismissioni: in caso di dismissione di un'apparecchiatura l'importo del contratto verrà ridotto di un importo pari al canone relativo a quell'apparecchiatura per il periodo mancante alla scadenza del contratto.

Data: _____

Timbro e firma
per accettazione



SEZIONE A3

COLLAUDO MODALITA' DI ESECUZIONE

FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER INFUSIONE

Ad inizio fornitura il Collaudo di accettazione si articolerà in due fasi:

1. Per ogni apparecchiatura (muletti compresi), il collaudo di accettazione verrà effettuato
 - nei luoghi e con le procedure in uso presso le Aziende Sanitarie;
 - prima della loro messa in servizio;
 - in contraddittorio con l'Ingegneria Clinica delle Aziende Sanitarie (o con altra struttura interna o ditta esterna da queste incaricata);
 - secondo la Guida CEI 62-122 e CEI 62-108;
 - redigendo un verbale con la forma in uso presso le Aziende Sanitarie.

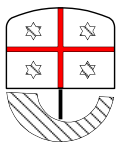
Il Fornitore aggiudicatario dovrà presenziare alla prova, concordando il giorno con la Ingegneria Clinica (o con ditta incaricata).

In caso di collaudo di accettazione non superato il fornitore si impegna a sostituire l'apparecchiatura, o comunque a rimuovere le non conformità rilevate, entro 5 (cinque) giorni lavorativi.

2. Al termine dell'installazione e collaudo di tutte le apparecchiature ordinate, si procederà ad un incontro tra il Fornitore e l'Ingegneria Clinica delle Aziende Sanitarie (o con altra struttura interna) durante, a seguito delle opportune verifiche tecniche e documentali sui singoli collaudi e sui sistemi informatici eventualmente inclusi in fornitura, verrà redatto e firmato il Verbale finale di collaudo. La data di tale verbale darà ufficialmente inizio alla fornitura,

Data:

Timbro e firma
per accettazione



SEZIONE A4 CRITERI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA. NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di fornitura avrà la durata di 72 mesi dalla stipula della Convenzione di fornitura con possibilità di rinnovo contrattuale di ulteriori 12 mesi.

2- Criterio di aggiudicazione e parametri di valutazione qualitativa (70 punti su 100)

L'appalto è aggiudicato, lotto per lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice Appalti.

La Stazione Appaltante si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida da graduatoria finale.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

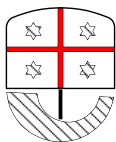
Qualità: max 70 punti/100

Prezzo: max 30 punti/100

La valutazione qualitativa delle offerte tecniche della presente gara è affidata alla Commissione Giudicatrice all'uopo nominata, secondo i seguenti criteri di qualità:

LOTTO 2 (MAX 70 punti)

Criterio	Descrizione criterio di valutazione	Identificativo	Peso
1	2.2.2 velocità massima non inferiore a 999 ml/h	Q3	2
2	2.6 Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli	Q5	1
3	2.10 dotato di sistema che impedisca lo svuotamento del set di somministrazione	Q5	4
4	2.10.1. - 2.10.2. - 2.10.3 - 2.10.4 - 2.10.5 allarme visivo e sonoro	Q1	4
5	2.14. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h	Q3	3
6	2.16 Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	Q1	5

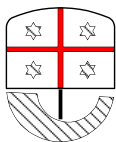


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

7	2.19.2 display di ampie dimensioni (specificare pollici)	Q3*	6
8	2.22 Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	Q3 (ipx1 = 0 PT)	4
9	2.23 POMPE VOLUMETRICHE Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	Q5	5
10	2.24 Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	Q4*	5
11	2.26.1 gestione libreria farmaci, eventualmente aggiornabile da remoto	Q5	0,5
12	2.26.2 specificare numero farmaci gestiti	Q3*	1
13	2.26.3 specificare possibilità di interfacciamento a sistemi informativi e/o cartelle cliniche informatizzate, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	Q1	1
14	2.26.4 specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	Q5	2
15	2.26.5 specificare possibilità di gestione (censimento, utilizzo, allarmi, guasti, etc.) delle pompe da remoto	Q1	0,5
16	2.27 Eventuali caratteristiche migliorative disponibili ma non incluse in fornitura	Q1	1,5
17	4 deflussore per sangue	Q5	5
18	8.27 POMPE A SIRINGA Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	Q5	5
19	PROVA PRATICA (Semplicità d'uso, ergonomia, praticità)	Q1	15

Lotto 4 (MAX 70 punti)

Criteria	Descrizione criterio di valutazione	Identificativo	Peso
1	2.16.1 pompe a siringa specificare numero modelli (con marchio CE) disponibili	Q3*	10
2	2.19.1. infusione in modalità TIVA - specificare numero di farmaci	Q3*	5
3	2.20 - Allarmi sonori e visivi, con guida, per il malfunzionamento della pompa	Q1	3
4	2.21 Allarmi sonori e visivi per: occlusione (diversi livelli), siringa quasi vuota, mal posizionamento siringa, dose limite e fine dose, fine infusione e	Q1	3

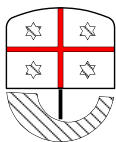


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

	preallarme di fine infusione, allarme di flusso non corrispondente all'impostato, allarme di interruzione di tensione all'alimentazione o di insufficiente stato di carica della batteria, eventuali altri		
5	2.22 Allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)	Q1	3
6	2.26 Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 5 ml/h	Q3	3
7	2.28 Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	Q1	3
8	2.33, Preferibilmente interoperabilità con sistemi di lettura codici a barre e/o codici QR, preferibilmente integrato senza cavi, per la gestione del rischio clinico (identificazione paziente, farmaco, specificare altro)	Q5	5
9	2.35.2 Display di ampie dimensioni (specificare pollici)	Q3*	3
10	2.38 Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	Q3 (ipx1 = 0 PT)	4
11	2.39 Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	Q5	3
12	2.43.6.2. libreria farmaci aggiornabile da remoto	Q1	3
13	2.44 Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	Q4*	2
14	PROVA PRATICA (Semplicità d'uso, ergonomia, praticità)	Q1	20

Lotto 5 (MAX 70 punti)

Critério	Descrizione criterio di valutazione	Identificativo	Peso
1	2.3.2 velocità massima non inferiore a 999 ml/h	Q3	2
2	2.8 Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli	Q5	1
3	2.12.1. - 2.12.2 - 2.12.3 - 2.12.4 - 2.12.5 allarme visivo e sonoro	Q1	2
4	2.16. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h	Q3	2
5	2.18 Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	Q1	3
6	2.22.2 display di ampie dimensioni (specificare pollici)	Q3*	3
7	2.25 Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	Q3 (ipx1 = 0 PT)	3

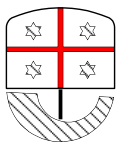


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

8	2.26 POMPE VOLUMETRICHE Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	Q5	3
9	2.27 Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	Q4*	3
10	2.28.7.2. gestione libreria farmaci, eventualmente aggiornabile da remoto	Q5	1
11	2.28.4 specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	Q5	2
12	2.28.5. software per il controllo remoto: dovrà essere fornito un sistema per la visualizzazione in tempo reale da remoto (ad esempio su pc in sala controllo) dello stato di funzionamento e degli allarmi di tutti i sistemi infusionali (descrivere)	Q1	1
13	2.29 Eventuali caratteristiche migliorative disponibili ma non incluse in fornitura	Q1	2
14	3.12. Allarmi sonori e visivi, con guida, per il malfunzionamento della pompa	Q1	2
15	3.13 Allarmi per: occlusione siringa, siringa quasi vuota, mal posizionamento siringa, batteria scarica, ecc.	Q1	2
16	3.14. Allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)	Q1	2
17	3.18. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h	Q3	1
18	3.20. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	Q1	1
19	3.25.2. Display di ampie dimensioni (specificare pollici)	Q3*	2
20	3.27. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	Q3 (ipx1 = 0 PT)	2
21	3.28 Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	Q5	2
22	3.32. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	Q4*	2
23	3.33.7.1 gestione libreria farmaci con almeno 1000 farmaci (Specificare)	Q3*	1
24	3.34 Eventuali caratteristiche migliorative incluse in fornitura	Q1	1
25	5 deflussori per sangue	Q5	2
26	compatibilità con risonanza magnetica (almeno 1,5 T)	Q5	2
27	PROVA PRATICA (Semplicità d'uso, ergonomia, praticità)	Q1	20

Lotto 6 (MAX 70 punti)

Critero	Descrizione criterio di valutazione	Identificativo	Peso
---------	-------------------------------------	----------------	------



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

1	1.2.2 velocità massima non inferiore a 999 ml/h	Q3	4
2	1.7 Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli	Q5	3
3	1.11.1 - 1..1.2 - 1.11.3 - 1.11.4 - 1.11.5 allarme visivo e sonoro	Q1	8
4	1.15. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h	Q3	4
5	1.17 Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	Q1	6
6	1.21.2. display di ampie dimensioni (specificare pollici)	Q3*	4
7	1.24. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	Q3 (ipx1 = 0 PT)	5
8	1.25. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	Q5	6
9	1.26. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	Q4*	5
10	1.28. Eventuali caratteristiche migliorative disponibili ma non incluse in fornitura	Q1	5
11	PROVA PRATICA	Q1	20
	(Semplicità d'uso, ergonomia, praticità)		

Per ogni lotto, saranno considerate idonee, e pertanto ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche, le offerte che avranno totalizzato, prima della riparametrazione finale a 70 punti, il punteggio complessivo di **36 punti (soglia tecnica di idoneità)**.

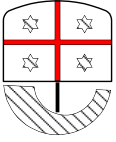
3 - FABBISOGNI STIMATI E BASI D'ASTA

I fabbisogni stimati complessivi per tutta la durata del contratto (72 mesi + 12 mesi) e le relative basi d'asta sono dettagliate nell'allegato *"Fabbisogni e Basi d'asta"*

4 – EQUIVALENZA DEI PRODOTTI OFFERTI

In applicazione dell'art. 68, comma 7, la Commissione Giudicatrice all'uopo incaricata della valutazione delle offerte tecniche non può dichiarare inammissibile o escludere un'offerta per il motivo che le forniture o i servizi offerti non sono conformi alle specifiche tecniche indicate nei documenti di gara se, nella propria offerta, l'offerente dimostra con qualsiasi mezzo appropriato che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Pertanto, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di equivalenza, è onere dell'operatore economico offerente inserire nell'offerta tecnica una dichiarazione di equivalenza



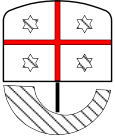
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

corredata dai mezzi di prova atti a dimostrare che la soluzione proposta è equivalente ai requisiti individuati dalle specifiche tecniche indicate nel Capitolato di gara.

In particolare, la Commissione Giudicatrice, nell'ambito della propria attività discrezionale e laddove ciò non sia espressamente escluso da specifiche normative vigenti nella materia oggetto dell'appalto, è chiamata a verificare se negli elementi che connotano l'offerta tecnica sia ravvisabile una conformità di tipo funzionale alle specifiche tecniche indicate nei documenti di gara, senza quindi che si faccia luogo ad un criterio di inderogabile corrispondenza a dette specifiche tecniche (rif. Consiglio di Stato, Sezione III, n. 747/2018; Consiglio di Stato Sezione IV, n. 3701/2016; Consiglio di Stato, Sezione III, n. 5259/2017).

5 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali debbono essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, o, comunque, della Stazione Appaltante, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni contraenti devono essere eseguite senza interferire nell'ordinaria attività: le modalità ed i tempi devono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto,



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

7. Il Fornitore si impegna in particolare, ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

8. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante, nonché alle Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

9. Resta espressamente inteso che la Stazione Appaltante non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni contraenti. Inoltre, ogni Amministrazione Contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente alle obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

6 – OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:

a) fornire i beni oggetto della Convenzione ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Atti di gara;

b) sostituire, a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conformi e giacenti nei magazzini degli Enti;

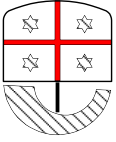
c) eseguire il confezionamento, la consegna del prodotto e la prestazione dei servizi connessi nei luoghi e secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione contraente nel rispetto di quanto indicato nel presente atto e relativi allegati e negli OdF;

d) eseguire i servizi di trasporto e consegna secondo quanto previsto dagli atti di gara;

e) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Stazione Appaltante di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;

f) verificare la completezza e la chiarezza dell'OdF ricevuto;

g) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute;



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

h) consegnare, all'atto della prima fornitura eseguita a ciascuna Amministrazione, una dichiarazione attestante che i prodotti consegnati nel corso dell'Ordinativo di Fornitura sono i medesimi presentati in sede di gara e una copia della scheda tecnica di ogni singolo prodotto.

2. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Stazione Appaltante, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto al successivo articolo 10.

7 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.

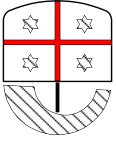
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.

8 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

1. Il Fornitore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare a quello della redazione del documento valutazione dei rischi inerenti l'attività da svolgere.

2. In tale documento devono essere accuratamente analizzati ed evidenziati i rischi relativi alla fornitura in oggetto, introdotti nel ciclo lavorativo delle singole Amministrazioni contraenti, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.

3. Il Fornitore è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetto e provvederà inoltre, a proprie spese a:

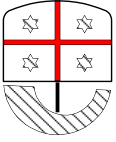


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- a) formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della fornitura oggetto della presente gara ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
 - b) controllare e pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che le aziende sanitarie contraenti hanno definito e definiranno in materia;
 - c) disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i dispositivi di protezione individuali e collettivi previsti ed adottati dal Fornitore stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
 - d) curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi di opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
 - e) informare immediatamente le Amministrazioni contraenti in caso di infortunio/incidente e a ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze previste dalla legge.
4. Il Fornitore, oltre alla sicurezza dei propri dipendenti è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro; in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi nell'area di lavoro di propria competenza.
5. In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di fornitura senza posa in opera, SUAR non ha redatto il DUVRI Preliminare (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze); resta tuttavia onere di ogni Amministrazione contraente, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., valutare, all'atto dell'emissione dell'OdF, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo contratto di fornitura non prevedibili al momento dell'indizione della presente gara; qualora l'Ente ritenga sussistere detti rischi da interferenza dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il relativo D.U.V.R.I. che sarà allegato all'OdF quale parte integrante dello stesso. Detto D.U.V.R.I., sottoscritto per accettazione dal Fornitore aggiudicatario, andrà ad integrare gli atti contrattuali. Ai fini della determinazione dei costi dei rischi specifici da interferenza si dovrà far riferimento, laddove possibile, al prezzario regionale in vigore, diversamente dovranno essere effettuate singole analisi prezzi sulla base di esperite indagini di mercato.

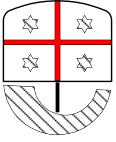
9- MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

1. Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di Fornitura (OdF) e nelle successive Richieste di Consegna, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni con le modalità nel presente Capitolato Tecnico ed esattamente nei luoghi indicati dagli Enti che emettono l'OdF.
2. La consegna di ciascun bene si intende comprensiva di ogni onere e spesa.
3. Non sono ammesse consegne parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna Richiesta di Consegna deve avvenire in un'unica soluzione, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e la singola Amministrazione.



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

4. Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, numero di riferimento della Richiesta di Consegna, data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata.
5. Il Fornitore deve effettuare la consegna, in porto franco, dei beni oggetto del contratto entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della Richiesta di Consegna.
6. In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella Richiesta di Consegna, ovvero dichiarata telefonicamente, il Fornitore deve far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque entro 48 (quarantotto) ore lavorative dal ricevimento della richiesta/telefonata medesima, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
7. Il personale delle Amministrazioni, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. Quantità e qualità dei prodotti possono essere accertati dall'Amministrazione in un secondo momento, dopo l'apertura degli imballaggi. In tal caso il Fornitore dovrà accettare eventuali contestazioni anche a distanza di tempo dalla consegna. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.
8. L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.
9. In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal Capitolato Tecnico e/o alle caratteristiche dichiarate dalla Ditta in sede di offerta, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della segnalazione pena l'applicazione delle penali.
10. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. E' a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.
11. La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione contraente.
12. Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al successivo Articolo 11 "Penali".



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

1. Contatti del Fornitore e reportistica alle Amministrazioni contraenti

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire alle Amministrazioni, a semplice richiesta e nel rispetto del termine da queste assegnato (pena l'applicazione delle penali di cui oltre), informazioni (anche sottoforma di report) relative:

- a. alle forniture comprese in Convenzione;
- b. alle modalità di contatto con la propria struttura organizzativa (gestione ordini, magazzini, logistica) con indicazione dei relativi orari;
- c. alle modalità di inoltro dei reclami;
- d. alle modalità di compilazione delle singole Richieste di Consegna;
- e. al canale prescelto per l'emissione dell'ordine (PEPPOL, PEC ecc.) e ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità degli ordini (NSO);
- f. tutti i dati necessari agli adempimenti normativi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Il Fornitore ha l'obbligo di fornire informazioni e mantenere aggiornate le strutture sanitarie destinatarie dei prodotti aggiudicati su qualsiasi evento di carattere non ordinario concernente i beni oggetto della fornitura compresi negli Ordinativi di fornitura; modalità di contatto con la propria struttura organizzativa (gestione ordini, magazzini, logistica) con indicazione dei relativi orari modalità di inoltro dei reclami; ogni altro aspetto concernente gli adempimenti contrattuali.

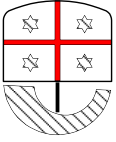
3. Report a SUAR

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire alla SUAR, a semplice richiesta e nel rispetto del termine da questa assegnato (pena l'applicazione delle penali di cui oltre), la reportistica (dati di dettaglio nonché aggregati e riassuntivi delle prestazioni contrattuali in formato elettronico anche editabile) relativa agli OdF ed alle RdC ricevuti con indicazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, almeno dei seguenti dati:

- a. Amministrazione contraente che ha emesso OdF ed RdC
- b. Data ricezione OdF ed RdC
- c. Dettaglio delle forniture ordinate con indicazione della quantità
- d. Importi fatturati a ciascuna Amministrazione contraente
- e. Eventuali contestazioni e/o applicazioni di penali da parte delle Amministrazioni contraenti.

4. In caso di incompletezza e/o difformità dei dati trasmessi il Fornitore è tenuto a consegnare i dati completi e/o corretti entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta di SUAR, salva l'applicazione delle penali di cui oltre.

5. Il monitoraggio di tutte le attività relative alla Convenzione può altresì essere effettuato da SUAR anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, il Fornitore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio.



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

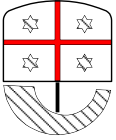
5. Materiale per il sito

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire a richiesta di SUAR nel termine di 7 (sette) giorni lavorativi dalla richiesta, ulteriore materiale in formato elettronico (se non già fornito in sede di gara) utile per la pubblicazione sul profilo del committente, nonché tutte le informazioni eventualmente utili per gli utenti, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. L'obbligo riguarda, in particolare:

- a. richiesta di cataloghi in formato elettronico dei prodotti oggetto di fornitura recanti i dati identificativi indicati da SUAR, anche ai fini dell'inserimento sul NECA;
- b. richiesta di dati necessari ai fini dell'adempimento alle normative vigenti in materia di fatturazione ed ordine elettronico.

11 – PENALI

1. Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni, e non abbia ommesso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante all'Amministrazione richiedente) od imputabili all'Amministrazione, in ogni caso di inadempimento alle obbligazioni contrattuali nascenti dalla presente Convenzione, dagli atti dalla stessa richiamati e dai singoli OdF, sono applicate le seguenti penali.
2. L'Amministrazione contraente potrà applicare, a seguito di debita motivazione, le seguenti penali:
 - a. in caso di ritardo sulle consegne non imputabile alla Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, per ogni giorno solare una penale pari allo 0,5% dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, in misura non superiore complessivamente al 10% dello stesso ammontare netto contrattuale. In caso di ripetuti ritardi, per ogni Amministrazione contraente, è riservata la facoltà di considerare risolto il contratto, con conseguente richiesta a SUAR di procedere all'incameramento della propria quota del deposito cauzionale definitivo, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, il cui valore economico eccede l'importo incamerato;
 - b. in caso di mancata consegna parziale o totale dei prodotti, entro l'ulteriore termine massimo concesso oltre gli ordinari termini contrattuali, una penale massima pari al 10% del valore della mancata fornitura; in questo caso le Amministrazioni contraenti potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria anche l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivare;
 - c. in caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'Amministrazione contraente potrà:
 - restituire la merce al Fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese e che dovrà impegnarsi a sostituirla entro i termini indicati dagli stessi;
 - restituire la merce al Fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese, senza chiederne la sostituzione e procedere all'acquisto in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

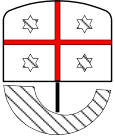
3. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per l'invio della reportistica di cui all'art. 10 "Servizi accessori Reportistica" la SUAR applica al Fornitore una penale di Euro 200,00.
4. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione; in tali casi le Amministrazioni applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore da parte delle Amministrazioni Contraenti (da inviare per conoscenza anche a SUAR) o da SUAR; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell' Amministrazione Contraente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul corrispettivo delle fatture da liquidare o sul deposito cauzionale, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia di esecuzione, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla ricostituzione del stesso nel suo originario ammontare

6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
7. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole Amministrazioni e/o di SUAR a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
8. SUAR in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle Amministrazioni Contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
9. SUAR, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dall' Amministrazione Contraente. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
10. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave ritardo. In tal caso SUAR ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o l'Amministrazione contraente di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

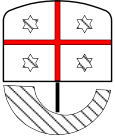
12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA. RISOLUZIONE. RECESSO

Clausola risolutiva



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. le singole Amministrazioni Contraenti possono risolvere di diritto, in tutto o in parte, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, i singoli OdF previa comunicazione scritta all'indirizzo PEC del Fornitore, nei seguenti casi:
 - a. applicazione di penali da parte dell'Amministrazione Contraente per un importo complessivo superiore alla misura del 10% del valore del singolo OdF;
 - b. ripetute inosservanze dei termini di consegna dei prodotti, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - c. reiterati ed aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - d. gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
 - e. violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - f. mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo OdF, ai sensi dell'articolo "Garanzia. Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - g. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore" della Convenzione di fornitura;
 - h. mancata rispondenza tra i prodotti forniti e quanto dichiarato in sede di gara;
 - i. perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti nell'Allegato tecnico del presente Capitolato;
 - j. indisponibilità non temporanea o impossibilità della fornitura di cui all'art. 15;
 - k. casi previsti dall'art. 108, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016
 - l. transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 L. n. 136/2010
 - m. risoluzione della Convenzione di Fornitura da parte di SUAR.
2. Ai sensi dell'art. 1456 c.c., SUAR può risolvere di diritto, in tutto o in parte, la Convenzione di fornitura, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento e previa comunicazione scritta all'indirizzo PEC del Fornitore, nei seguenti casi:
 - a. applicazione di penali da parte di SUAR e/o delle singole Amministrazioni Contraenti per un importo complessivo superiore alla misura del 10% del valore della Convenzione stipulata con il Fornitore;
 - b. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
 - c. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva" della Convenzione di fornitura;
 - d. mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo 15 "Garanzia. Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - e. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";

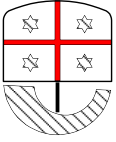


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- f. nel caso in cui almeno 1 (una) Amministrazione abbia risolto il proprio OdF ai sensi delle disposizioni che precedono;
 - g. qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
 - h. mancata rispondenza tra i prodotti forniti e i prodotti offerti in sede di gara;
 - i. perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti dal Capitolato Tecnico
 - j. subappalto non autorizzato
 - k. transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 della L.n. 136/2010
 - l. nei casi previsti dall'art. 108 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016
 - m. violazione, da parte del Fornitore e/o dei soggetti di cui si avvale per l'esecuzione del contratto delle disposizioni del PTPC e del Codice di Comportamento di A.Li.Sa
 - n. in tutti gli altri casi di cui alla documentazione di gara ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.
3. La risoluzione della Convenzione comporta la risoluzione dei singoli Contratti di fornitura; in tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della fornitura in favore dell'Amministrazione sino all'individuazione di un nuovo Fornitore.
4. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali SUAR e/o l'Amministrazione contraente non abbiano ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del Fornitore di qualsivoglia natura.
5. Nel caso di risoluzione SUAR e/o le Amministrazioni contraenti si riservano ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riservano di esigere dal Fornitore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento della fornitura.

Risoluzione

1. Salvo quanto previsto all'art. 12 "Clausola Risolutiva Espressa", in caso di inadempimento del Fornitore ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione di fornitura, SUAR ha la facoltà di comunicare al Fornitore, a mezzo PEC, una diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici giorni) che sarà assegnato con la predetta comunicazione, SUAR ha la facoltà di considerare risolta di diritto la convenzione, in tutto o in parte, per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno.
2. In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il singolo OdF, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di comunicare al Fornitore, tramite PEC, una diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici giorni) che sarà assegnato con la predetta comunicazione, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di considerare risolta di diritto, in tutto o in parte, l'OdF per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno. Nell'ipotesi di risoluzione parziale dell'OdF, l'Amministrazione Contraente resta obbligata per la restante parte del proprio OdF.

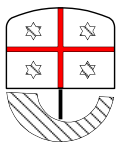


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

3. Salvo non sia diversamente disposto da parte di SUAR, la risoluzione della Convenzione determina l'impossibilità di utilizzo da parte delle singole Amministrazioni Contraenti che quindi non potranno emettere nuovi OdF. La Convenzione tuttavia, continuerà a regolare gli OdF emessi in data anteriore alla risoluzione sino alla loro scadenza.
4. La risoluzione della Convenzione legittima le singole Amministrazioni Contraenti alla risoluzione del proprio OdF a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura residui in favore delle Amministrazioni Contraenti.
5. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura, SUAR e, attraverso di essa, le Amministrazioni Contraenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'/degli OdF risolto/i.
6. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore tramite PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Contraente e/o di SUAR al risarcimento dell'ulteriore danno.
7. Nei casi di risoluzione di OdF da parte delle Amministrazioni Contraenti, queste dovranno darne tempestiva comunicazione a SUAR onde consentire le modifiche sul NECA.
8. In caso di contestuale inadempimento del Fornitore nei confronti di una pluralità di Amministrazioni contraenti le procedure per la qualificazione dell'inadempimento, la determinazione del danno e la competenza per le conseguenti azioni (compresa la risoluzione) sono svolte di norma unitariamente e in via esclusiva da SUAR
9. Resta inteso che SUAR e/o ciascuna Amministrazione Contraente, si riservano di segnalare all'ANAC eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione della Convenzione o degli OdF.
10. SUAR, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, dichiara la nullità della convenzione nel caso in cui si accerti che il Fornitore ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego, ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che hanno esercitato nei confronti del medesimo poteri autoritativi o negoziali.

Recesso

1. SUAR ha diritto di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso mediante comunicazione scritta alla PEC del Fornitore nei casi di giusta causa, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - a. il deposito contro il Fornitore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - b. la perdita da parte del Fornitore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;



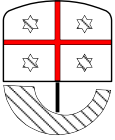
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- c. la condanna di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o dell'Amministratore Delegato o del Direttore Generale o del Responsabile tecnico del Fornitore, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero l'assoggettamento dei medesimi alle misure previste dalla normativa antimafia;
 - d. per le Convenzioni sottoscritte in via di urgenza ai sensi dell'art. 92 comma 3 D.Lgs. n.- 159/2011 SUAR ha altresì diritto di recedere in caso di sussistenza delle cause di ostatività come risultanti dalla informativa antimafia.
2. Il recesso esercitato ai sensi del comma 1 non comporta alcun onere per la SUAR e le Amministrazioni Contraenti, salvo il pagamento delle prestazioni effettuate.
 3. SUAR ha inoltre diritto di recedere nei casi e con le modalità di cui all'art 109 D.Lgs. n.- 50/2016.
 4. In tutti i casi di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione Contraente delle prestazioni già eseguite, purchè effettuate a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni fissate nella presente Convenzione, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga all'art. 1671 c.c.
 5. Qualora SUAR receda alla Convenzione ai sensi dei commi precedenti, non potranno essere emessi nuovi OdF e le singole Amministrazioni Contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli OdF già emessi previa comunicazione alla PEC del Fornitore.
 6. Dalla data di comunicazione del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.
 7. Non è ammesso il recesso unilaterale del Fornitore. La comunicazione di recesso unilaterale che dovesse essere eventualmente effettuata dal Fornitore prima dell'inizio dell'esecuzione od in corso di esecuzione della fornitura/servizio sarà considerata quale inadempimento contrattuale e come tale gestito da SUAR e/o dalle singole Amministrazioni Contraenti.

13 – PROPRIETA' DEI PRODOTTI

1. Con riferimento a ciascun Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione acquisisce la proprietà dei beni a partire dalla data di consegna; prima di tale data tutti i rischi di perdite, furti e danni ai prodotti forniti, durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione Contraente, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione medesima se le perdite, furti e danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

14 – Garanzia, danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

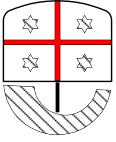


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

1. I prodotti forniti devono essere garantiti da ogni difetto imputabile alle procedure di fabbricazione, di immagazzinamento o installazione da parte del Fornitore.
2. Il Fornitore presta tale garanzia per il periodo indicato in offerta dalla data di consegna/impianto/installazione/collaudo.
3. Durante il periodo di garanzia l'eventuale rottura o malfunzionamento non imputabile all'Amministrazione contraente comporterà l'obbligo per il Fornitore, di sostituire il prodotto con un altro nuovo di fabbrica, coperto da garanzia per l'intero periodo previsto dal precedente paragrafo (o per il maggior periodo eventualmente offerto).
4. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
5. Il Fornitore:
 - manleva e tiene indenne SUAR nonché le Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto della C
 - convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - garantisce ciascun prodotto offerto e per tutta la durata della Convenzione per:
 - vizi e difetti di funzionamento (ai sensi dell'art. 1490 del c.c.);
 - mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui il prodotto è destinato (ai sensi dell'art. 1497 del c.c.).
6. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata della Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione del rateo della cauzione non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

15. Indisponibilità temporanea del prodotto, indisponibilità e/o impossibilità della fornitura

1. Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali (es. rotture di stock) il Fornitore dovrà darne comunicazione per iscritto a S.U.A.R. ed alle Amministrazioni Contraenti, indicando la data



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna evidenziando la sopravvenuta indisponibilità temporanea del prodotto.

2. L'Amministrazione Contraente, laddove necessario al fine di assicurare la continuità del servizio e previa comunicazione scritta al Fornitore, potrà procedere all'esecuzione in danno del Fornitore acquistando i prodotti su libero mercato ed addebitando l'eventuale differenza di costo al Fornitore.

3. Alla risoluzione dell'indisponibilità del prodotto, il Fornitore dovrà darne immediata comunicazione alle Amministrazioni Contraenti ed alla S.U.A.R..

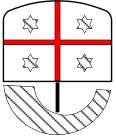
4. Salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, tutti i casi di indisponibilità non temporanea del prodotto (e/o impossibilità della fornitura del prodotto) ascrivibili alla sfera del Fornitore, inclusi i seguenti casi:

- Sospensione o ritiro dell'autorizzazione alla produzione e/o commercializzazione del prodotto da parte delle Autorità competenti
- Sospensione della produzione o impedimento e/o interdizione all'utilizzo del sito produttivo (es. sequestro ecc.) a seguito delle Autorità Competenti;
- Revoca, recesso, risoluzione, interruzione, sospensione, scadenza dei contratti di licenza e/o concessione di vendita e/o commercializzazione e/o distribuzione del prodotto;
- Fermo, anche temporaneo, di produzione o distribuzione del prodotto a seguito di decisione del produttore o, comunque, per fatto ascrivibile all'attività di impresa del produttore e/o comunque del Fornitore;
- Sospensione e/o interruzione o comunque indisponibilità della fornitura a seguito di vicende contrattuali relative alla licenza di distribuzione e/o commercializzazione
- Ripetute rotture di stock;

sono considerati casi di inadempimento contrattuale del Fornitore a seguito dei quali S.U.A.R. procederà alla risoluzione della convenzione stipulata con il Fornitore inadempiente, riservandosi la facoltà di attivare, al fine di garantire in tempi rapidi la continuità delle forniture alle Amministrazioni Contraenti, l'istituto dell'interpello ex art. 110 D. Lgs. n. 50/2016 nonché ogni altro strumento previsto dalla normativa vigente.

5. Al contempo, ciascuna singola Amministrazione Contraente al verificarsi delle ipotesi di indisponibilità del prodotto di cui al comma 4 ha diritto di risolvere l'OdF e procedere, previa comunicazione scritta al Fornitore, all'esecuzione in danno del medesimo procedendo all'acquisto sul libero mercato per la quantità strettamente necessaria a soddisfare le proprie immediate ed improcrastinabili esigenze, addebitando al Fornitore originario l'eventuale differenza di costo.

16. – Aggiornamento tecnologico.



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

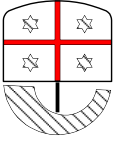
1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente la SUAR e le Amministrazioni Contraenti sulla evoluzione tecnica dei prodotti oggetto della Convenzione di fornitura e delle conseguenti possibili variazioni da apportare ai prodotti ed alla prestazione dei servizi oggetto della medesima Convenzione.
2. Nel caso vengano introdotti sul mercato prodotti innovativi in continuità progettuale rispetto al prodotto aggiudicato, il Fornitore, previa valutazione di scheda tecnica è tenuto ad immettere nella fornitura (a titolo di affiancamento e/o sostituzione), il prodotto innovato alle stesse condizioni contrattuali, previa formale autorizzazione da parte di SUAR.

17. Revisione prezzi e modifiche del contratto ex art. 106, comma 1, lett. a) d.lgs. n. 50/2016

1. Qualora si verificano aumenti o diminuzioni nel costo dei fattori produttivi tali da determinare un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo contrattualizzato, SUAR, previa adeguata istruttoria, può riconoscere una revisione del prezzo medesimo .
2. La revisione può essere accordata solo per la differenza che eccede la normale alea del contratto. Nella normale alea contrattuale sono ricompresi a titolo esemplificativo le dinamiche inflattive stimate dalle istituzioni nazionali e sovranazionali, gli aumenti relativi alla applicazione dei CCNL e ogni altro elemento prevedibile con la normale diligenza del buon padre di famiglia.
3. La revisione può essere riconosciuta nei contratti di durata superiore all'anno e può essere richiesta dal Fornitore una sola volta per ciascuna annualità, a partire dalla seconda annualità contrattuale.
4. Per la determinazione del quantum della revisione SUAR farà puntuale riferimento agli incrementi dei singoli componenti di costo rispetto a quanto attestato in sede di offerta e acquisirà eventuale documentazione probatoria. SUAR potrà altresì tenere conto di prezzi standard rilevati dall'ANAC, di elenchi prezzi rilevati dall'ISTAT o della differenza dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevato al momento della stipula e al momento della richiesta di revisione.
5. SUAR ha facoltà di denegare richieste di revisione in aumento dei prezzi contrattualizzati nei casi in cui il valore di utile dichiarato in sede di offerta sia anormalmente alto (uguale o maggiore del 10%) chiedendo che l'aumento sia in tutto o in parte riassorbito dall'Appaltatore.
6. In considerazione del fatto che la fornitura de qua ha ad oggetto impianti/dispositivi il cui utilizzo dipende dalle patologie dei singoli pazienti, non è possibile stimare con certezza il fabbisogno futuro e, conseguentemente, il contratto potrà subire modifiche senza limiti di importo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106, comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

18. Trasparenza, obblighi di osservanza del PTPC e del Codice di Comportamento

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della Convenzione di fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

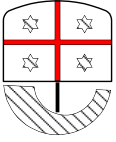


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

2. Il Fornitore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, ad osservare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), approvato con D.G.R. n.360 del 27 aprile 2022, nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria, approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021. In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.
3. Il Fornitore, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità nell'esecuzione del contratto ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016. Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
3. Il Fornitore, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità nell'esecuzione del contratto ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
4. Qualora il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Atto lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

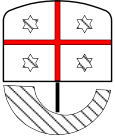
19 – RISERVATEZZA Obblighi sulla protezione dei dati

1. Qualora, in relazione all'esecuzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di fornitura, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui SUAR o le Amministrazioni contraenti risultano titolari, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.
2. In osservanza del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, comma 2 del Regolamento Europeo, il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dall'art. 28 del Regolamento Europeo e relative norme di armonizzazione, in particolare:
 - a. attenersi, nel trattare i dati personali al principio di indispensabilità, evitando di detenere, utilizzare o visualizzare informazioni eccedenti rispetto all'attività concordata ossia per finalità differenti;
 - b. non trattare i dati dell'interessato/utente oltre al tempo strettamente necessario ad espletare le citate attività;
 - c. informare sulle modalità utilizzate per conservare i dati ed in particolare sulle modalità utilizzate per consentire l'identificazione dell'interessato/utente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e/o



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- successivamente trattati, avendo cura di applicare, in caso di conservazione digitalizzata, le norme vigenti in materia di sicurezza ivi incluse quelle previste per le banche dati;
- d. garantire l'aggiornamento normativo dei software e degli strumenti informatici relativi al servizio erogato, riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, escludendone il trattamento quando le finalità perseguite possano essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi o modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
 - e. ottemperare al divieto di trasferire dati personali verso un paese terzo extra UE o un'organizzazione internazionale ovvero con modalità elusive delle statuizioni vigenti in materia;
 - f. adottare le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento;
 - g. adottare, se previsto per legge, il Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 par. 2 del Regolamento Europeo;
 - h. rispettare le condizioni previste dal Regolamento Europeo in caso di ricorso ad un altro Responsabile del trattamento;
 - i. adottare, tenendo conto della natura del trattamento stesso, misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di adempiere alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento;
 - j. garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 (con particolare riferimento all'art. 33, par. 2).
3. Il Fornitore garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati (propri dipendenti/soci lavoratori, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi) siano vincolate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale in tal senso, in ragione dei diversi profili strettamente connessi alle mansioni svolte e per il solo tempo necessario all'erogazione dei servizi previsti dalla fornitura.
4. In coerenza con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016, i compiti e le funzioni conseguenti alla designazione a Responsabile del trattamento consistono, a titolo esemplificativo:
- a. nell'adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016;
 - b. nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - c. nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;
 - d. nel trasmettere a SUAR e/o alle Amministrazioni contraenti, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire agli stessi di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Regolamento; nel fornire altresì a SUAR tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
 - e. nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - f. nel consentire a SUAR o alle Amministrazioni contraenti, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

- g. su richiesta di SUAR o delle Amministrazioni contraenti, assistere quest'ultimo, fornendo tutta la documentazione richiesta, nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, SUAR, nonché le Amministrazioni Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

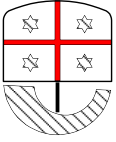
20 – SUBAPPALTO

1. L'affidamento in subappalto è sottoposto ai limiti ex art. 105 D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
3. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività
4. I subappaltatori debbono mantenere per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, i requisiti previsti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto per beni e servizi pubblici.
5. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata dalla Stazione Appaltante. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà della Stazione Appaltante risolvere la Convenzione e delle singole Amministrazioni contraenti risolvere gli Ordinativi di Fornitura.

21 – Responsabile della Fornitura

Il Fornitore nomina un Responsabile della Fornitura, che avrà i compiti e le responsabilità di seguito riportate:

- a) supervisione e coordinamento delle attività a partire dal momento di ricezione degli OdF;
- b) pianificazione delle consegne;
- c) risoluzione dei disservizi e gestione di eventuali reclami da parte delle Amministrazioni e/o di SUAR;
- d) monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza per tutto il periodo di efficacia dei singoli OdF;
- e) implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- f) invio della reportistica di cui all'art. 10 al fine di verificare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compreso l'andamento dei consumi della/e Amministrazione/i.



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

**FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI
PER INFUSIONE**

FABBISOGNO ANNUO PRESUNTO

**LOTTO 1 – SISTEMI PER NUTRIZIONE
ENTERALE (CND: Z12030303)**

DESCRIZIONE	TOTALE		tot 7 anni BASE D'ASTA	tot + contingency (CIG)
	TOT POMPE	TOT PEZZI ANNUI		
1. POMPE PER NUTRIZIONE ENTERALE	693			
2. DEFLUSSORI PER ENTERALE		47.200		
3. DEFLUSSORE CON SACCA PER ENTERALE		14.050		
4. DEFLUSSORI A CADUTA		35.500	1.780.212,00	2.136.254,40

**LOTTO 2 – POMPE VOLUMETRICHE PER
REPARTI DI DEGENZA NON INTENSIVA (CND:
Z12030301).**

DESCRIZIONE	TOTALE		tot 7 anni BASE D'ASTA	tot + contingency (CIG)
	TOT POMPE / SISTEMA	TOT PEZZI ANNUI		
1. SISTEMA MODULARE	240			
2. POMPE VOLUMETRICHE	1.650			
3. DEFLUSSORE STANDARD		142.300		
4. DEFLUSSORI PER SANGUE		2.000		
5. DEFLUSSORE DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI INCOMPATIBILI CON IL PVC		22.900		
6. DEFLUSSORE PER FARMACI FOTOSENSIBILI		11240		
7. DEFLUSSORE PER LIPIDI		17.950		
interfaciamenti informatici		6		
8. POMPE A SIRINGA	458		5.660.652,60	6.792.783,12

**LOTTO 3 – TERAPIA DEL DOLORE METODICA
PCA (CND: Z12030301) .**

DESCRIZIONE	TOTALE		tot 7 anni BASE D'ASTA	tot + contingency (CIG)
	TOT POMPE	TOT PEZZI ANNUI		
1. POMPA PERISTALTICA CON MODALITA' DI INFUSIONE CONTINUA PER PCA	149			
2. SET PER POMPA PCA		2.060		
3. SET PER SOMMINISTRAZIONE PERINEURALE		2.000	216.048,00	259.257,60

**LOTTO 4 – POMPE A SIRINGA PER ANESTESIA /
S.O. CON METODICA TCI (CND: Z12030302).**

DESCRIZIONE	TOTALE		tot 7 anni BASE D'ASTA	tot + contingency (CIG)
	TOT POMPE / SISTEMI			
1. SISTEMA MODULARE	80			
interfaciamenti informatici		6		
2. POMPE A SIRINGA	479		1.613.721,60	1.936.465,92

**LOTTO 5 - SISTEMI PER INFUSIONE PER
REPARTI DI TERAPIA INTENSIVA (CND:
Z12030301).**

DESCRIZIONE	TOTALE		tot 7 anni BASE D'ASTA	tot + contingency (CIG)
	TOT POMPE / SISTEMA	TOT PEZZI ANNUI		
1. SISTEMA MODULARE	341			
2. POMPE VOLUMETRICHE	889			
3. POMPE A SIRINGA	1.527			
4. DEFLUSSORE STANDARD		52.950		
5. DEFLUSSORI PER SANGUE		2.000		
6. DEFLUSSORE DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI INCOMPATIBILI CON IL PVC		20.200		
7. DEFLUSSORE PER FARMACI FOTOSENSIBILI		16.300		
interfaciamenti informatici		7		
8. DEFLUSSORE PER LIPIDI		9.600	6.341.038,20	7.609.245,84

**LOTTO 6 – POMPE VOLUMETRICHE PER
CHEMIOTERAPIA (CND: Z12030302).**

DESCRIZIONE	TOTALE		tot 7 anni BASE D'ASTA	tot + contingency (CIG)
	TOT POMPE	TOT PEZZI ANNUI		
1. POMPE VOLUMETRICHE	652			
2. DEFLUSSORE A CIRCUITO CHIUSO A QUATTRO VIE PER FARMACI CHEMIOTERAPICI		9.250		
3. DEFLUSSORE A CIRCUITO CHIUSO A DUE VIE PER FARMACI CHEMIOTERAPICI FOTOSENSIBILI		22.260		
4. DEFLUSSORE A CIRCUITO CHIUSO A QUATTRO VIE PER FARMACI CHEMIOTERAPICI FOTOSENSIBILI		62.600		
interfaciamenti informatici		6		
LINEE DI MISCELAZIONE				
1. LINEA DI MISCELAZIONE E CONNESSIONE TRA SACCA/FLACONE E DEFLUSSORE, AMBRATA		54.720		
2. LINEA DI MISCELAZIONE E CONNESSIONE TRA SACCA/FLACONE E DEFLUSSORE CON FILTRO IN LINEA		32.500	6.988.482,60	8.386.179,12

tot 7 anni BASE D'ASTA	tot + contingency (CIG)
22.600.155,00	27.120.186,00

Allegato numero 4

Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Genova 1 - Prot. n. 0051279 del 03/03/2022

Registro Atti Privati n.

Prot. n.

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE LIGURIA

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

CONVENZIONE DI FORNITURA IN SERVICE DI

SISTEMI PER INFUSIONE

- Dott. Giorgio Sacco, Dirigente Responsabile del Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) di Regione Liguria, nato a Genova, il giorno 24 del mese di aprile dell'anno 1960 e domiciliato a Genova, in via D'Annunzio, numero civico 64 (C.F. SCCGRG60D24D969T), il quale interviene in rappresentanza della Regione Liguria (con sede legale in Genova, Via Fieschi, 15, C.F. 00849050109)

E

- _____, nata/o a _____ () il _____, CF _____, domiciliata per la carica presso la sede legale della Società, la quale interviene quale _____ di _____ con sede legale in _____, iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio di Genova, numero e C.F. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore") aggiudicataria del/i lotto/i _____ della gara d'appalto per la fornitura in service di sistemi per infusione occorrenti ad AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria (II edizione) per un periodo di anni sei (con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 6 Gara n. 8809583, giusta Decreto del

Dirigente S.U.A.R. n. _____ del _____.

PREMESSO CHE

a) la L.R. n. 14/2007, istitutiva della Centrale Regionale di Acquisto (di seguito C.R.A.) quale Centrale Regionale di Committenza, e le successive L.R. n. 34/2012, L.R. n. 41/2014, L.R. n. 17/2016 hanno previsto che C.R.A. provveda in via esclusiva, per conto delle Aziende ed Enti appartenenti al Servizio Sanitario Regionale, nonché delle ASP e degli altri enti pubblici, all'acquisizione di beni e servizi sanitari;

b) la L.R. 5 marzo 2021, n. 2, recante la *“RAZIONALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA REGIONALE DI CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E DI SERVIZI E DELL’AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E STRUTTURE DI MISSIONE”*, ha stabilito che le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da A.Li.Sa. siano svolte, a far data dal 1° maggio 2021, da S.U.A.R. quale Stazione Unica Appaltante Regionale (anche S.U.A.R.);

c) la fornitura in service di sistemi per infusione rientra nella pianificazione delle attività di S.U.A.R. per l’anno 2022 adottata con DGR n. 1214 del 23/12/2021 e nei successivi aggiornamenti;

d) in esecuzione di quanto precede S.U.A.R ha espletato una procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., suddivisa in 6 lotti, per la fornitura di quanto sopra, svolta in ambito comunitario ed indetta con bando di gara pubblicato sulla GUUE in data _____ e sulla GURI in data _____.

e) il Fornitore è risultato aggiudicatario della fornitura della procedura di cui al punto precedente relativamente al/ai lotto/i _____ e, per l’effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni e ad

eeguire i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi

di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini stabiliti dal presente Atto, dagli

atti di gara e dalla propria Offerta tecnica;

f) l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione

sussiste fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione, ai prezzi

contenuti nell'offerta economica, alle condizioni, alle modalità ed ai termini

contenuti nel Capitolato Tecnico e Prestazionale;

g) il Fornitore ha presentato ed è agli atti della S.U.A.R., la documentazione

richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non

materialmente allegata al presente Atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

h) il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal

Bando di gara e dal Disciplinare di gara e dai suoi allegati, definisce in modo

adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha

potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed

economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

i) i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole

Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso

l'emissione degli Ordinativi di Fornitura;

l) il Fornitore ha in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile e

che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente

Convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

m) la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per S.U.A.R. nei

confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione

le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole

Amministrazioni con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali,

saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione contrattuale;

n) S.U.A.R. non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per atti o attività delle singole Amministrazioni contraenti; parimenti ciascuna Amministrazione contraente potrà essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli OdF da ciascuna emessi;

o) la presente Convenzione è stata sottoscritta in via d'urgenza in attesa dell'informativa antimafia ex artt. 90-95 D.Lgs. n. 159 /2011;

o) nella presente Convenzione s'intendono integralmente richiamate le norme tutte previste dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" e dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*".

Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, l'elenco dei prodotti aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica, l'Offerta Economica, sono parte integrante e sostanziale della Convenzione, ancorché non allegati materialmente, e costituiscono fonte delle obbligazioni contrattuali nascenti con il presente Atto.

2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale della Convenzione, ancorché non allegati: il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) approvato con D.G.R. n. 360 del 27 aprile 2022, nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria

approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021, la Documentazione tecnica,

l’Offerta economica presentate in gara dal Fornitore.

Articolo 2 - Definizioni

1. Nell’ambito della Convenzione si intende per:

a) *Convenzione*: il presente Atto, nonché i documenti ivi richiamati;

b) *Amministrazione contraente*: l’A.S.L., l’E.O., l’I.R.C.C.S., effettivo utilizzatore della Convenzione nel suo periodo di sua validità ed efficacia, che sottoscrive l’Ordinativo di Fornitura (OdF) e le conseguenti Richieste di Consegna (RdC);

c) *Contratto/i di Fornitura*: il contratto attuativo della presente Convenzione stipulato dalla singola Amministrazione contraente con il Fornitore mediante l’emissione dell’Ordinativo di Fornitura (OdF);

d) *Fornitore*: l’Impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;

e) *NECA – Negozio elettronico Centrale Acquisti*: un catalogo elettronico delle convenzioni attivate dalla S.U.A.R.;

f) *Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto)*: il documento informatico (generato da NECA) e sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante con il quale le Amministrazioni contraenti stipulano un contratto di fornitura con il Fornitore impegnandolo alla prestazione di quanto ivi richiesto e comunicando al contempo la quantità di beni/ prestazioni da acquisire, oggetto della Convenzione;

g) *Punto ordinante*: il referente dell’Amministrazione contraente legittimato a sottoscrivere con firma digitale l’Ordinativo di Fornitura e ad inoltrare al

Fornitore i documenti di impegno di spesa;

h) *Punto Istruttore*: il referente dell'Amministrazione acquirente legittimato ad emettere le Richieste di consegna;

i) *Richiesta di Consegna*: (i.e. ordini) il documento informatico inoltrato dai Punti Ordinanti e/o Punti Istruttori con il quale le Amministrazioni contraenti comunicano al Fornitore, di volta in volta, il quantitativo dei prodotti richiesti, nonché il luogo ed i tempi di consegna;

j) *Importo della Fornitura*: l'importo della fornitura oggetto del singolo Contratto di Fornitura (IVA esclusa);

k) *Importo massimo contrattuale*: l'importo massimo della presente Convenzione (IVA esclusa) pari alla sommatoria delle quantità poste in gara moltiplicate per il relativo prezzo unitario di aggiudicazione, IVA esclusa. L'importo massimo contrattuale potrà essere incrementato nel rispetto della normativa vigente, come specificato in seguito;

l) *Sede/i di consegna*: il luogo dell'Amministrazione contraente (sedi e uffici come indicati nelle RdC) presso il quale il Fornitore deve consegnare i prodotti richiesti;

m) *Servizi connessi*: tutti i servizi compresi nella fornitura e le attività necessarie al perfetto adempimento, secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, nel presente atto ed in tutta la documentazione di gara di cui alle premesse;

n) *Sito*: lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo www.acquistiliguria.it, contenente un'area riservata alla Convenzione.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione della fornitura oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, è regolata in via graduata:

a) dalle clausole del presente Atto che costituiscono la manifestazione integrale

di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dagli atti di gara che il Fornitore ha sottoscritto per incondizionata accettazione in sede di partecipazione alla procedura;

c) dalle norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture;

d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entrino in vigore successivamente.

Articolo 4 - Oggetto

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione del contratto di cui all'art. 6, le modalità di esecuzione indicate nel Capitolato Tecnico e Prestazionale nonché la prestazione di tutti i servizi connessi alla fornitura.

2. Con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni contraenti a fornire i prodotti oggetto di aggiudicazione, nonché a prestare i servizi connessi, nella misura richiesta dalle Amministrazioni contraenti con gli Ordinativi di Fornitura e contestuali o successive Richieste di Consegna.

3. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto, la cui durata si estende fino al termine della presente Convenzione, per la fornitura in service di sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria.

Pertanto tutti gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Amministrazioni contraenti avranno la medesima scadenza. Il quantitativo indicato nei singoli ordinativi dovrà essere coerente con quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

4. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni contraenti, e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le Aziende ed Enti sanitari nei confronti del Fornitore. Le obbligazioni sorgono solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

5. S.U.A.R. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia della presente Convenzione, l'incremento delle prestazioni contrattuali, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto, fino a concorrenza dell'Importo massimo contrattuale ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

6. Le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà di richiedere al Fornitore una riduzione dell'importo della Fornitura nei limiti di 1/5 (un quinto) in conformità all'art. 106 comma 1 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. Ai sensi dell'art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. le variazioni quantitative delle prestazioni contrattuali, entro il limite del quinto di legge, avvengono alle medesime condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il Fornitore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione

1. Le Amministrazioni che possono utilizzare la presente Convenzione sono esclusivamente le AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria.

2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei

Soggetti che utilizzano la Convenzione.

Articolo 6 - Modalità di conclusione

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi *Ordinativi di Fornitura (OdF)* inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti.

2. L’*Ordinativo di Fornitura* consiste nel documento informatico elettronico sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell’Amministrazione contraente (Punto Ordinante).

3. L’Amministrazione contraente, attraverso il NECA ed al momento della compilazione dell’anagrafica, indica le Unità Richiedenti. Nel caso di variazione di dette Unità Richiedenti, tale variazione non avrà effetti per il Fornitore fino a che l’Amministrazione contraente non avrà provveduto alle opportune modifiche dell’anagrafica.

4. Nei casi eccezionali di sospensione, interruzione o di malfunzionamento del NECA, la trasmissione degli *Ordinativi di Fornitura* deve essere effettuata alla casella di posta elettronica certificata del Fornitore. In tale ipotesi sarà cura del Fornitore verificare che l’*OdF* provenga da una delle Amministrazioni contraenti legittimate all’utilizzo della Convenzione.

5. È fatto divieto ad un’Amministrazione contraente, che ha in corso di esecuzione un *OdF*, di emettere un nuovo *OdF* prima dell’esaurimento dell’*OdF* precedente; l’*OdF* emesso dalla stessa Amministrazione contraente nel corso di validità ed efficacia di un precedente *OdF* è da ritenersi nullo; in tal caso, sarà cura del Fornitore contattare l’Amministrazione contraente e

S.U.A.R. e comunicare loro la non validità dell'*OdF* ricevuto.

6. Qualora il Fornitore intenda non dare esecuzione ad un *OdF* sul presupposto che provenga da un soggetto non legittimato all'utilizzo della Convenzione ovvero abbia ricevuto *OdF* oltre la concorrenza dell'Importo massimo contrattuale, dovrà tempestivamente e comunque entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento dell'*OdF*, informare dell'accaduto l'Amministrazione contraente e S.U.A.R. che effettuerà le verifiche del caso al fine degli adempimenti conseguenti.

7. Il Fornitore è tenuto a dare riscontro alla Amministrazione contraente, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto entro due giorni lavorativi.

8. Le Amministrazioni danno esecuzione agli *OdF* tramite richieste di consegna (*RdC*). Le *RdC* vengono sottoscritte dai responsabili dei Punti Ordinanti; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano la *RdC* attraverso posta elettronica certificata (PEC); in alternativa la *RdC*, firmata dal Punto Ordinate, è trasmessa via fax o raccomandata a/r al Fornitore. Le *RdC* debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.

9. Qualora, successivamente alla stipula del presente Atto, si proceda all'interfacciamento tra NECA e gli applicativi gestionali in uso presso le singole Amministrazioni contraenti, anche l'emissione delle *RdC* verrà effettuata tramite NECA. In tal caso S.U.A.R. provvederà ad informare il Fornitore e le Amministrazioni contraenti della variazione delle modalità di trasmissione delle *RdC*.

Articolo 7 – Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha una durata di settantadue (72) mesi a decorrere

dal _____ (*dalla data di apposizione dell'ultima firma digitale sulla presente*

Convenzione) e, nella sola ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia esaurito l'Importo massimo contrattuale, potrà essere prorogata fino ad un massimo di dodici (12), previa comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore da parte di S.U.A.R. In tale caso il Fornitore è obbligato all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni originariamente previsti o più favorevoli. Resta inteso che i termini di durata della Convenzione si intenderanno in ogni caso decorsi qualora sia esaurito l'importo massimo contrattuale, anche se eventualmente incrementato.

2. S.U.A.R. si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., di prorogare ulteriormente la Convenzione in essere, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

3. È escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.

Articolo 8 - Corrispettivi di fornitura

1. Il corrispettivo contrattuale dovuto viene determinato sulla base del prezzo unitario del prodotto offerto ed aggiudicato (da intendersi comprensivo della fornitura del prodotto e della prestazione dei servizi connessi) indicato in Offerta economica e di seguito riportato: lotto _____ ; nome commerciale del prodotto: _____ ; codice prodotto: _____ ; CPV: _____ ; prezzo unitario offerto (IVA esclusa): _____ €; importo complessivo offerto

comprensivo dell'eventuale proroga di 12 mesi (IVA esclusa):

_____.

2. I corrispettivi contrattuali sono comprensivi della fornitura dei singoli prodotti e della effettuazione di servizi connessi descritti nella presente Convenzione e negli allegati di gara.

3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni contraenti.

4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinatori di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

6. Il Fornitore non vanta diritto ad altri compensi

Articolo 9 - Garanzia definitiva

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una garanzia definitiva sotto forma di _____ (rilasciata da _____ con progressivo n. _____) in favore della

S.U.A.R. di importo di Euro determinata come previsto

dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

2. Tale garanzia deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione del contratto, il rateo della garanzia definitiva non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, viene ripartito in modo proporzionale sulla base degli OdF in corso emessi dall'Amministrazione contraente.

3. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli OdF ricevuti.

4. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto all'art. 14 (Penali) del Capitolato Tecnico e Prestazionale, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

5. La garanzia prestata opera nei confronti dell'Amministrazione contraente a far data dalla ricezione dell'OdF e nei limiti degli importi nello stesso previsti.

6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli OdF, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti OdF e della Convenzione; pertanto, la garanzia sarà progressivamente svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione contraente, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione

delle obbligazioni contrattuali.

7. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere, per la copertura del valore della fornitura ancora da eseguirsi, al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della S.U.A.R.

8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni contraenti e/o la S.U.A.R. hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

Articolo 10 - Fatturazione e pagamenti

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dall'Amministrazione contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.

3. Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis D. Lgs. n. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

4. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento alla presente Convenzione e al singolo OdF e alla specifica RdC e deve essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente.

5. In adempimento al D.M. 7/12/2018 attuativo della Legge 27 dicembre 2017,

n. 205 (Legge di bilancio 2018) cc. 411 ss., il tracciato XML di fatturazione

elettronica dovrà riportare la data ed il numero dell'ordine elettronico al quale

la fattura si riferisce, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e

successivo pagamento della fattura stessa.

6. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 ss.mm.ii.

7. Eventuali richieste di interessi per ritardati pagamenti saranno riconosciute

ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

8. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 Cod. Civ.

9. L'importo delle predette fatture è obbligatoriamente bonificato su conto

corrente bancario o postale.

10. Il Fornitore, a pena di risoluzione della Convenzione e/o dei singoli

ordinativi, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di

accredito alle Amministrazioni che dispongono i pagamenti. Su detto conto

corrente sono abilitati ad operare i soggetti, comunicati con nota del

_____ , acquisita agli atti della Stazione Unica con protocollo

11. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso

di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la

fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione

e nei singoli OdF.

12. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà

ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile

di eventuali danni causati a ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS dipendenti da tale

interruzione.

13. Gli adempimenti di cui ai commi 9 e 10 sono previsti a pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010 ss.mm.ii.

Articolo 11 - Responsabile del Procedimento per la Stazione Unica e per le Amministrazioni contraenti e Responsabile della fornitura per il Fornitore

1. Con la stipula del presente Atto la S.U.A.R. individua nella nella Dott.ssa Tiziana Tazzoli il Responsabile del Procedimento, quale dirigente responsabile dei rapporti della S.U.A.R. con il Fornitore.

2. I dati di contatto del Responsabile del Procedimento sono: numero telefonico: 010 5488553; indirizzo e-mail: tiziana.tazzoli@regione.liguria.it.

3. Con la stipula del presente Atto il Fornitore individua nella/nel Sig.ra/Sig. _____ il Responsabile della fornitura, il quale è Referente nei confronti della S.U.A.R., nonché di ciascuna Amministrazione.

4. I dati di contatto del Responsabile della fornitura sono: numero telefonico: _____; numero di fax: _____; indirizzo e-mail _____ indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

5. Le Amministrazioni contraenti individuano il Responsabile del procedimento nell'OdF. In mancanza di individuazione, Responsabile del Procedimento è il Dirigente apicale del Settore Acquisti/Approvvigionamenti competente per materia.

6. Il Fornitore può individuare per le singole Amministrazioni contraenti distinti Responsabili della fornitura.

Articolo 12 – Subappalto e sub-contratti

1. *[da inserire se il subappalto non è stato dichiarato in sede di offerta]*
Non essendo stato richiesto in sede di offerta, è fatto divieto al Fornitore di

subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto.

[ovvero]

1. [da inserire se il subappalto è stato dichiarato in sede di offerta] Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si riserva di avvalersi del subappalto.

2. S.U.A.R., verificate le condizioni di subappaltabilità e accertata l' idoneità della documentazione allegata alla richiesta di subappalto, procederà a rilasciare l'autorizzazione nei modi e nei tempi previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici.

3. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività;

4. I subappaltatori debbono mantenere per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, i requisiti previsti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto per beni e servizi pubblici.

5. È fatto obbligo ai Fornitori affidatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora i Fornitori affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dei medesimi appaltatori affidatari.

6. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova della notizia dell'inadempimento della propria controparte

(subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

8. È fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare alla S.U.A.R., prima di dare avvio alle relative prestazioni, gli eventuali sub-contratti utilizzati nel presente contratto ai sensi dell'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. che non costituiscono sub-appalto (nome sub-contraente, oggetto, importo).

Articolo 13 - Divieto di cessione del contratto e regolazione della cessione dei crediti

1. Salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e dei singoli OdF a pena di nullità della cessione medesima.

2. In caso di cessione del brevetto, il Fornitore dovrà darne comunicazione entro 5 (cinque) giorni alla Stazione Unica, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 16. La Stazione Appaltante procederà all'immediata stipula della Convenzione con il Fornitore subentrante, ferme restando le verifiche sui requisiti dello stesso.

3. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione debitrice.

4. La cessione del credito è regolata dalla legge 21 febbraio 1991, n. 52 ss.mm.ii. Ai fini dell'opponibilità a S.U.A.R. ed alla Amministrazione contraente, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante Atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle Amministrazioni debitorie (art. 106 comma 13 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.).

5. Si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti al rispetto della normativa di cui alla L. n. 136/2010 ss.mm.ii. pertanto all'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) e all'effettuazione dei pagamenti all'operatore economico cedente mediante strumenti che consentono la piena tracciabilità, sui conti correnti dedicati.

6. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, S.U.A.R. e l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, la Convenzione e gli OdF, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 14 - Modalità di esecuzione della fornitura/servizio

1. La Fornitura è effettuata secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e Prestazionale e nei relativi allegati.

Articolo 15 - Indisponibilità della fornitura, fuori produzione ed evoluzione tecnologica.

1. Il Fornitore dovrà procedere in conformità a quanto previsto all'art. 21 del Capitolato Tecnico e Prestazionale.

Articolo 16 - Penali

1. Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni, e non abbia ommesso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante all'Amministrazione richiedente) od imputabili all'Amministrazione, in ogni caso di inadempimento alle obbligazioni contrattuali nascenti dalla presente Convenzione, dagli atti dalla stessa richiamati e dai singoli OdF, sono applicate le penali previste dall'art. 18 del

Capitolato Tecnico e Prestazionale.

Articolo 17 - Clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. le singole Amministrazioni contraenti possono risolvere di diritto, in tutto o in parte, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, i singoli OdF previa comunicazione scritta all'indirizzo PEC del Fornitore, nei seguenti casi:

a) applicazione di penali da parte dell'Amministrazione contraente per un importo complessivo superiore alla misura del 10% del valore del singolo OdF

b) ripetute inosservanze dei termini di consegna dei prodotti, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;

c) reiterati ed aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;

d) gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

e) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;

f) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo OdF, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";

g) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";

h) mancata rispondenza tra i prodotti forniti e quanto dichiarato in sede di gara;

i) perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti dal Capitolato Tecnico e Prestazionale;

j) indisponibilità non temporanea o impossibilità della fornitura di cui all'art. 17 del Capitolato Tecnico;

k) casi previsti dall’art. 108, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016;

l) transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell’art. 3 L. n. 136/2010;

m) mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;

n) violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza;

o) risoluzione della Convenzione di Fornitura da parte di S.U.A.R.;

2. Ai sensi dell’art. 1456 c.c., S.U.A.R. può risolvere di diritto, in tutto o in parte, la Convenzione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l’adempimento e previa comunicazione scritta all’indirizzo PEC del Fornitore, nei seguenti casi:

a) applicazione di penali da parte di S.U.A.R. e/o delle singole Amministrazioni Contraenti per un importo complessivo superiore alla misura del 10% del valore della Convenzione stipulata con il Fornitore;

b) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;

c) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all’articolo “Garanzia definitiva”;

d) gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l’immediata risoluzione del contratto;

e) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell’articolo “Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa”;

f) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni contraenti, ai sensi dell’articolo “Brevetti industriali e diritti d’autore”;

- | | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | g) mancata rispondenza tra i prodotti forniti e i prodotti offerti in sede di gara; |
| | | h) perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti dal Capitolato
Tecnico e Prestazionale; |
| | | i) subappalto non autorizzato; |
| | | j) transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate,
eseguite in violazione dell'art. 3 della L.n. 136/2010; |
| | | k) violazione, da parte del Fornitore e/o dei soggetti di cui si avvale per
l'esecuzione del contratto, delle disposizioni del PTPCT e del Codice di
Comportamento di Regione Liguria; |
| | | l) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti; |
| | | m) mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali
stabiliti dai vigenti contratti collettivi; |
| | | n) violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza; |
| | | o) nei casi previsti dall'art. 108 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016; |
| | | p) nel caso in cui almeno 1 (una) Amministrazione abbia risolto il proprio OdF
ai sensi delle disposizioni che precedono; |
| | | q) in caso di esito positivo delle verifiche antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011
ss.mm.ii. |
| | | r) in tutti gli altri casi di cui alla documentazione di gara ove la risoluzione di
diritto sia espressamente comminata; |
| | | s) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne
consentano la prosecuzione in tutto o in parte. |

3. La risoluzione della Convenzione comporta la risoluzione dei singoli Contratti di fornitura; in tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della fornitura in favore

dell’Amministrazione sino all’individuazione di un nuovo Fornitore.

4. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali la S.U.A.R. e/o l’Amministrazione contraente non abbiano ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del Fornitore di qualsivoglia natura.

5. Nel caso di risoluzione la S.U.A.R. e/o le Amministrazioni contraenti si riservano ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riservano di esigere dal Fornitore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento della fornitura.

Articolo 18 – Risoluzione

1. Salvo quanto previsto all’art. 17 “*Clausola Risolutiva Espressa*”, in caso di inadempimento del Fornitore ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula della presente Convenzione, S.U.A.R. ha la facoltà di comunicare al Fornitore, a mezzo PEC, una diffida ad adempiere ai sensi dell’art. 1454 c.c.; qualora l’inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici giorni) che sarà assegnato con la predetta comunicazione, S.U.A.R. ha la facoltà di considerare risolta di diritto la Convenzione, in tutto o in parte, per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno.

2. In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il singolo OdF, l’Amministrazione contraente ha la facoltà di comunicare al Fornitore, tramite PEC, una diffida ad adempiere, ai sensi dell’art. 1454 c.c.; qualora l’inadempimento si protragga oltre il termine, non

inferiore comunque a 15 (quindici giorni) che sarà assegnato con la predetta comunicazione, l'Amministrazione contraente ha la facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, l'OdF per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno. Nell'ipotesi di risoluzione parziale dell'OdF, l'Amministrazione contraente resta obbligata per la restante parte del proprio OdF.

3. Salvo non sia diversamente disposto da parte di S.U.A.R., la risoluzione della Convenzione determina l'impossibilità di utilizzo da parte delle singole Amministrazioni contraenti che quindi non potranno emettere nuovi OdF. La Convenzione tuttavia, continuerà a regolare gli OdF emessi in data anteriore alla risoluzione sino alla loro scadenza.

4. La risoluzione della Convenzione legittima le singole Amministrazioni contraenti alla risoluzione dei propri Contratti di fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura residui in favore delle Amministrazioni contraenti.

5. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura, S.U.A.R. e, attraverso di essa, le Amministrazioni contraenti hanno diritto di escutere la garanzia prestata rispettivamente per l'importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'/degli OdF risolto/i.

6. Ove non sia possibile escutere la garanzia, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore tramite PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione contraente e/o di

S.U.A.R. al risarcimento dell’ulteriore danno.

7. In caso di contestuale inadempimento del Fornitore nei confronti di una pluralità di Amministrazioni contraenti le procedure per la qualificazione dell’inadempimento, la determinazione del danno e la competenza per le conseguenti azioni (compresa la risoluzione) sono svolte di norma unitariamente e in via esclusiva da S.U.A.R.

8. Nei casi di risoluzione degli OdF da parte delle Amministrazioni contraenti, queste dovranno darne tempestiva comunicazione alla S.U.A.R.

9. Resta inteso che la S.U.A.R. e/o ciascuna Amministrazione contraente, si riservano di segnalare all’ANAC eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione della Convenzione e degli OdF.

10. S.U.A.R., ai sensi dell’art. 53 comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, dichiara la nullità della Convenzione nel caso in cui si accerti che il Fornitore ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego, ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che hanno esercitato nei confronti del medesimo poteri autoritativi o negoziali.

Articolo 19 - Recesso

1. S.U.A.R. ha diritto di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso mediante comunicazione scritta alla PEC del Fornitore nei casi di giusta causa, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) il deposito contro il Fornitore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la

ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) la perdita da parte del Fornitore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

c) la condanna di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o dell'Amministratore Delegato o del Direttore Generale o del Responsabile tecnico del Fornitore, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero l'assoggettamento dei medesimi alle misure previste dalla normativa antimafia;

d) per le Convenzioni sottoscritte in via di urgenza ai sensi dell'art. 92 comma 3 D.Lgs.n.159/2011 S.U.A.R. ha altresì diritto di recedere in caso di sussistenza delle cause di ostatività come risultanti della informativa antimafia.

2. Il recesso esercitato ai sensi del comma 1 non comporta alcun onere per la S.U.A.R. e le Amministrazioni contraenti, salvo il pagamento delle prestazioni effettuate.

3. S.U.A.R. ha inoltre diritto di recedere nei casi e con le modalità di cui all'art 109 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

4. In tutti i casi di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione contraente delle prestazioni già eseguite, purchè effettuate a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni fissate nella

presente Convenzione, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi

ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga all’art. 1671

c.c.

5. Qualora S.U.A.R. receda alla Convenzione ai sensi dei commi precedenti,

non potranno essere emessi nuovi OdF e le singole Amministrazioni contraenti

potranno a loro volta recedere dai singoli OdF già emessi previa comunicazione

alla PEC del Fornitore.

6. Dalla data di comunicazione del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le

prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno

alcuno per le Amministrazioni contraenti.

7. Non è ammesso il recesso unilaterale del Fornitore. La comunicazione di

recesso unilaterale che dovesse essere eventualmente effettuata dal Fornitore

prima dell’inizio dell’esecuzione od in corso di esecuzione della

fornitura/servizio sarà considerata quale inadempimento contrattuale e come

tale gestito da S.U.A.R. e/o dalle singole Amministrazioni contraenti ai sensi

dell’art. 18 della presente Convenzione.

Articolo 20 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni

eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso

quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto

della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di

omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all’esecuzione delle

prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza

assicurativa, per l’intera durata della presente Convenzione e di ogni Ordinativo

di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione del rateo della garanzia non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 21 – Trasparenza e obbligazioni specifiche del fornitore

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

-dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Atto;

-dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione dell'Atto stesso;

-si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la

gestione del presente Atto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Il Fornitore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, ad osservare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 (Strutture della Giunta Regionale) in applicazione della legge n. 190/2012, approvato con D.G.R. n. 360 del 27 aprile 2022, nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria, approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021. In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

3. L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità nell'esecuzione del contratto ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

4. Qualora il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Atto lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

5. Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto al precedente articolo ed in

altre parti della Convenzione a:

a) assistere l'Amministrazione nella predisposizione di tutti gli atti necessari all'utilizzo della Convenzione;

b) fornire i beni oggetto della Convenzione ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel presente Atto e negli atti di gara;

c) conformare la qualità del prodotto fornito alla normativa sopravvenuta in corso di validità del presente Atto e delle singole Richieste di Consegna (es. nuove direttive statali e/o comunitarie relative alle autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio) senza alcun aumento di prezzo, nonché a sostituire, a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conformi e giacenti nei magazzini degli Enti;

d) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alle Amministrazioni di monitorare la conformità delle forniture a quanto previsto nella Convenzione e nella documentazione di gara;

e) verificare la completezza e la chiarezza dell'OdF ricevuto;

f) eseguire il confezionamento, la consegna del prodotto e la prestazione dei servizi connessi nei luoghi e secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione contraente nel rispetto di quanto indicato nel presente Atto, nel Capitolato Tecnico e Prestazionale e relativi allegati e negli OdF;

g) eseguire i servizi di trasporto e consegna secondo quanto previsto all'art. 6 del Capitolato Tecnico e Prestazionale;

h) garantire, per ciascun prodotto offerto e per tutta la durata della

Convenzione la garanzia per:

- vizi e difetti di funzionamento (ai sensi dell'art. 1490 del c.c.);

- mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui il prodotto è destinato

(ai sensi dell'art. 1497 del c.c.);

1. organizzare la fornitura secondo quanto disposto dal Capitolato Tecnico

e Prestazionale;

i) manlevare e tenere indenne la S.U.A.R. nonché l'Amministrazione

contraente, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi

dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'uso dei prodotti oggetto

del presente Atto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Articolo 22 - Brevetti industriali e diritto d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di

dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino

diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione un'azione

giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si

obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio

carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali

e legali a carico della medesima Amministrazione e/o di S.U.A.R.

3. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore

delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa

congiunta, il Fornitore riconosce alla medesima Amministrazione la facoltà di

nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal

Fornitore.

4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente intentata nei confronti dell'Amministrazione e/o di S.U.A.R. queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto delle Richieste di Consegna e della Convenzione, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 23 - Tutela e sicurezza dei lavoratori

1. Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

2. Tutte le attività previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene; il Fornitore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra eventualmente segnalando ulteriori misure integrative per la prevenzione dei rischi esistenti nei luoghi di esecuzione della fornitura.

3. In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di fornitura senza posa in opera, S.U.A.R. non ha redatto il DUVRI Preliminare (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze); resta tuttavia onere di ogni Amministrazione contraente, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., valutare, all'atto dell'emissione dell'OdF, la

sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo contratto di fornitura non prevedibili al momento dell’indizione della presente gara; qualora l’Ente ritenga sussistere detti rischi da interferenza dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il relativo D.U.V.R.I. che sarà allegato all’OdF quale parte integrante dello stesso. Detto D.U.V.R.I., sottoscritto per accettazione dal Fornitore aggiudicatario, andrà ad integrare gli atti contrattuali. Ai fini della determinazione dei costi dei rischi specifici da interferenza si dovrà far riferimento, laddove possibile, al prezzario regionale in vigore, diversamente dovranno essere effettuate singole analisi prezzi sulla base di esperite indagini di mercato.

Articolo 24 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell’interessato previste dal Regolamento medesimo.

2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell’interessato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

3. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di

sicurezza ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

4. Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

5. I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabiliti dalla normativa di settore.

6. Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Liguria con sede legale in Via Fieschi, 15 – 16121, Genova.

7. Per l'esercizio dei diritti sopraindicati le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica:
protocollo@pec.regione.liguria.it.

8. S.U.A.R., oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

9. Con la sottoscrizione della presente Convenzione S.U.A.R. è autorizzata alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale di tutti i dati personali ivi contenuti relativi ai sottoscrittori.

10. Le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'OdF, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione a S.U.A.R., da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli ODF ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

11. Nell'ambito dei singoli Contratti attuativi che verranno conclusi sulla base

delle previsioni del presente Atto, l'Amministrazione ed il Fornitore

garantiscono di impegnarsi ed attivarsi per assicurare il rispetto reciproco dei

diritti e degli obblighi discendenti dalle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del

D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.

12. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione e/o degli

Ordinativi di fornitura, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati

personali di cui S.U.A.R. o le Amministrazioni contraenti risultano titolari, il

Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai

sensi del Regolamento UE n. 679/2016. In coerenza con quanto previsto dal

Regolamento UE n. 679/2016, i compiti e le funzioni conseguenti a tale

designazione consistono, in particolare:

a) nell'adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure

di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Regolamento UE

n. 679/2016;

b) nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali,

l'informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e verificare che siano

adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente

portata a conoscenza degli interessati;

c) nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle

richieste verbali dell'interessato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;

d) nel trasmettere a S.U.A.R. e/o alle Amministrazioni contraenti, con la

massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti ai

sensi del Regolamento UE n. 679/2016, che necessitino di riscontro scritto, in

modo da consentire agli stessi di dare riscontro all'interessato nei termini

stabiliti dal Regolamento; nel fornire altresì a S.U.A.R. tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;

e) nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;

f) nel consentire al Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;

g) su richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo, fornendo tutta la documentazione richiesta, nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) nell'aggiornare la valutazione di impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 Regolamento UE 679/2016;

i) nel divieto di trasferire dati personali verso un paese terzo extra UE o un'organizzazione internazionale.

Articolo 25 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. La presente Convenzione viene stipulata in forma elettronica tramite scrittura privata sottoscritta a distanza.

2. L'imposta di bollo sugli originali è assolta da Regione Liguria in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Genova 1 – Prot. n. 0051279 del 3/3/2022.

3. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali

relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di legale pubblicazione, notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.

4. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell’esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all’Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l’imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Articolo 26 - Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale

1. Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione, che dovessero insorgere tra il Fornitore e la S.U.A.R., le parti si impegnano a ricorrere ai rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale previsti dalla parte VI Titolo I Capo II (artt. 204-211) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale.

Articolo 27 - Foro competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e S.U.A.R., è competente in via esclusiva il Foro di Genova.

2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente e perciò secondo la competenza territoriale relativa a ciascuna Amministrazione contraente.

Articolo 28 - Clausola finale

1. Il presente Atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare

specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli OdF (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli OdF, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

4. Il Fornitore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole: Art. 1 (Valore delle premesse e degli allegati), Art. 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Art. 4 (Oggetto), Art. 5 (Utilizzo della Convenzione), Art. 7 (Durata della

Convenzione), Art. 8 (Corrispettivi di Fornitura), Art. 10 (Fatturazione e pagamenti), Art. 12 (Subappalto e sub-contratti) 13 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Art. 15 (Indisponibilità della fornitura, fuori produzione ed evoluzione tecnologica), Art. 16 (Penali), Art. 17 (Clausola risolutiva espressa), Art. 18 (Risoluzione), Art. 19 (Recesso), Art. 21 (Trasparenza e obbligazioni specifiche del fornitore), Art. 24 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Art. 25 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Art. 26 (Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale), Art. 27 (Foro competente), Art. 28 (Clausola finale).

REGIONE LIGURIA - STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Firmato digitalmente

IL FORNITORE

Firmato digitalmente



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

DISCIPLINARE DI GARA

**Fornitura in service, mediante procedura aperta, di
Sistemi per infusione
occorrenti alle AA.SS.LL. EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria
per un periodo di 72 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.**

N° lotti: 6

N° gara: 8809583

INDICE

1.	PREMESSE	4
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL	4
3.	DOCUMENTI DI GARA.....	6
3.1	Chiarimenti	6
3.2	Comunicazioni	7
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
	APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	10
4.1	Durata E OPZIONE DI PROROGA	10
5.	CORRISPETTIVO DI FORNITURA	11
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
7.	REQUISITI GENERALI.....	13
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
8.1	Requisiti di idoneità	14
8.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE)	14
8.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale (sezioni 1b, 10, 11 DGUE).....	15
8.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	15
9.	PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI.....	16
10.	AVVALIMENTO	17
11.	SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI.....	18
12.	GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA.....	18
13.	SOPRALLUOGO	21
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	22
15.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
15.1	Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta.....	23
15.1.1	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO	26
15.2	DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA).....	26
15.2.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO (FASE A)	27
15.2.2	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO.....	38
15.2.3	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1.....	38
15.2.4	OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2.....	39
15.2.5	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.....	41
15.2.6	FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5	43
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	44
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	45
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	45
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	46
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	48
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	49
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	49

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	50
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	52
21. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	53
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	54
23. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	56
24. GARANZIA DEFINITIVA.....	59
25. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA.....	61
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	61
27. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.....	61
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI.....	62
ALLEGATI.....	63

1. PREMESSE

Con il Decreto del Dirigente S.U.A.R. pubblicato nella sezione “Documentazione di gara” congiuntamente a tutta la documentazione relativa alla procedura in argomento, questa Amministrazione ha determinato di affidare la fornitura in service di “Sistemi per infusione, II edizione”, occorrenti alle AA.SS.LL. EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria per un periodo di 72 mesi con opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Lotti n. 6. N gara 8809583

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, per i lotti 2 – 4 – 5 – 6, e con il criterio del minor prezzo previa idoneità, per i lotti 1 e 3, ex art. 95 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

(CPV per tutti i lotti: 33194110-0)

Lotto	Codice CIG	Descrizione
1	95092766CC	LOTTO 1 - SISTEMI PER NUTRIZIONE ENTERALE
2	95093503DE	LOTTO 2 - SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI DEGENZA NON INTENSIVA
3	9509366113	LOTTO 3 - TERAPIA DEL DOLORE METODICA PCA
4	9509381D70	LOTTO 4 - ANESTESIA /S.O. METODICA TCI
5	95094072E8	LOTTO 5 - SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI TERAPIA INTENSIVA
6	9509419CCC	LOTTO 6 - POMPE VOLUMETRICHE PER CHEMIOTERAPIA

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Riccardo Zanella, ferma restando la competenza dei singoli Enti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento relativamente al singolo Contratto di Fornitura.

Infatti gli Enti che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, quale è la Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) di Regione Liguria (d'ora innanzi anche Stazione Appaltante), nominano, per ciascun acquisto, un Responsabile del Procedimento, oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione del contratto. Il Responsabile del Procedimento dell'Ente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di Fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema di intermediazione telematica di proprietà di A.R.I.A. spa, denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il funzionamento della piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni
- standardizzazione dei documenti
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile
- comportamento secondo correttezza ai sensi dell'art. 1175 del codice civile
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma

S.U.A.R. non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamenti, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dall'operatore economico per il collegamento alla piattaforma
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di Gara ed a quanto previsto nel Documento "Modalità tecniche di utilizzo SINTEL" allegato al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono parimenti accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

3. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti,
- B. Capitolato Tecnico
- C. Fabbisogni e basi d'asta
- D. Schema di Convenzione di fornitura
- E. Disciplinare di gara
- F. Patto di integrità
- G. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli:

- M.1 - Istanza di partecipazione
- M.2 - DGUE (da allegare a modello M.1)
- M.3 - Dichiarazione di Avvalimento
- M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma
- M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica
- M5bis - Questionario Tecnico
- M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica
- M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari
- M.7 - Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)
- M8 - Dichiarazione segreti tecnici e commerciali

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <http://www.ariaspa.it> e sul profilo del Committente www.acquistiliguria.it ed è accessibile gratuitamente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii., disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

3.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione **“Comunicazioni della procedura”** presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del

23/01/2023 ore 14:00

indicato anche nel bando di gara. I chiarimenti che perverranno successivamente al termine indicato non verranno presi in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente (ovvero con firma olografa analogica), nell'area Documentazione di Gara della piattaforma Sintel (www.aria.it) e sul sito istituzionale www.acquistiliguria.it

In caso di rettifica della documentazione di gara disposta dalla stazione appaltante sono ammesse ulteriori richieste di chiarimento, anche oltre il termine sopra indicato, purché attinenti alle rettifiche apportate ai documenti di gara e formulate entro 5 (cinque) giorni decorrenti dalla pubblicazione della rettifica (farà fede la data e l'ora di registrazione della pubblicazione sulla piattaforma Sintel).

Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

3.2 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni della procedura" all'interno di Sintel. Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal Sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. S.U.A.R. non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a S.U.A.R.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

S.U.A.R. invia le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal Concorrente in sede di presentazione dell'Offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura in service di "Sistemi per infusione" occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria (di seguito anche solo "Enti", "Enti sanitari" o "Amministrazioni contraenti"), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, Capitolato Tecnico, nel Capitolato Speciale e nello Schema di Convenzione

Si precisa che la fornitura dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'Offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

Convenzioni e Ordinativo di Fornitura

Con l'aggiudicatario e i qualificati nell'Accordo Quadro, del/i lotto/lotti oggetto della presente procedura (di seguito anche solo "Fornitore"), S.U.A.R. stipulerà un'unica Convenzione ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e ss.mm.ii., conforme allo Schema di Convenzione con il quale verranno regolamentati i Contratti di fornitura attuativi della medesima Convenzione, stipulati dai singoli Enti mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura attraverso il portale NECA.

In forza della Convenzione, pertanto, il Fornitore si obbliga ad accettare (e conseguentemente ad adempiere) gli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale della Convenzione, nel limite dello stesso, secondo quanto più infra stabilito.

Con riferimento alla Convenzione:

- ciascun Ente, attraverso l'Ordinativo di Fornitura emesso secondo le modalità stabilite nella Convenzione, stipulerà un Contratto di fornitura con il Fornitore aggiudicatario;
- il quantitativo effettivo da fornire, oggetto dei singoli Contratti di fornitura (di seguito anche solo "quantitativo della fornitura"), è indicato nei singoli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti;
- l'importo effettivo di ciascun Contratto di fornitura è determinato dalle quantità indicate nell'Ordinativo di Fornitura, moltiplicate per il/i rispettivo/i prezzo/i unitario/i offerto/i, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale;
- ciascun Ordinativo di Fornitura è impegnativo per i singoli Enti, relativamente al quantitativo della fornitura ivi indicato, fermo restando che gli stessi potranno aumentare o ridurre le forniture (sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale di cui più infra):
 - a) nel limite di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni;
 - b) in esercizio delle ulteriori opzioni contrattuali previste dal Capitolato Tecnico Prestazionale.
- in esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, gli Enti emetteranno, tramite il canale NSO per consentire la fatturazione periodica del canone di noleggio, le Richieste di Consegna con le quali, di volta in volta, verranno altresì specificate le quantità da consegnare e la sede di consegna.

Quantità, basi d'asta ed oneri interferenziali

Le quantità riportate nel Capitolato Tecnico e Prestazionale e nei relativi allegati rappresentano una stima del fabbisogno della fornitura nell'ambito dell'intera durata della Convenzione effettuata al meglio

delle conoscenze attuali di S.U.A.R., in ragione della raccolta ed aggregazione dei flussi informativi pervenuti alla stessa da parte degli Enti, in coerenza con lo strumento della Convenzione ex art. 26 Legge 488/1999.

Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle Offerte e non sono vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, ciascun Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale, come individuato più infra.

La stima dei fabbisogni inseriti nella presente procedura, infatti, tiene conto delle esigenze sopra espresse e, pertanto, potrebbe non essere comprensiva dell'intero fabbisogno degli Enti sanitari in termini di quantitativi, così come meglio specificato nel Capitolato Tecnico e prestazionale e nei relativi allegati.

Le forniture di cui alla Convenzione di fornitura ed ai singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidati al Fornitore in esclusiva e, pertanto, le Amministrazioni Contraenti, per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente sopra richiamata, potranno affidare in tutto o in parte le stesse prestazioni anche a soggetti terzi dal medesimo fornitore, laddove ne ricorrano i motivati presupposti.

La procedura di gara è suddivisa in n. 10 lotti come specificati nella tabella sotto riportata:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	CPV	Importi IVA esclusa	
				Importo stimato settennale a base di gara	Importo Massimo Contrattuale (inclusa contingency 20%)
1	95092766CC	LOTTO 1 - SISTEMI PER NUTRIZIONE ENTERALE	33194110-0	1.780.212,00	2.136.254,40
2	95093503DE	LOTTO 2 - SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI DEGENZA NON INTENSIVA	33194110-0	5.660.652,60	6.792.783,12
3	9509366113	LOTTO 3 - TERAPIA DEL DOLORE METODICA PCA	33194110-0	216.048,00	259.257,60
4	9509381D70	LOTTO 4 - ANESTESIA /S.O. METODICA TCI	33194110-0	1.613.721,60	1.936.465,92
5	95094072E8	LOTTO 5 - SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI TERAPIA INTENSIVA	33194110-0	6.341.038,20	7.609.245,84
6	9509419CCC	LOTTO 6 - POMPE VOLUMETRICHE PER CHEMIOTERAPIA	33194110-0	6.988.482,60	8.386.179,12
TOTALE				22.600.155,00	27.120.186,00

Si precisa che, in tutti gli atti predisposti da S.U.A.R., i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Esso è altresì al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, stimati dalla stazione appaltante in **€ 0,00**

Si specifica che non saranno accettate offerte per importi superiori alla base d'asta pertanto, saranno ammessi solamente i concorrenti che avranno offerto prezzi pari o inferiori alle basi d'asta.

L'Importo Massimo Contrattuale nel sistema delle Convenzioni ex articolo 26 Legge 488/1999

L'importo complessivo stimato per la durata della Convenzione di fornitura (inclusa proroga contrattuale di 12 mesi) include:

l'opzione contingency pari al 20% dell'importo stimato a base d'asta ai sensi dell'art. 106 c. 12 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per complessivi **€ 4.520.031,00 € Iva esclusa**

Pertanto, ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'Importo stimato massimo contrattuale (anche solo "**Importo Massimo Contrattuale**") della presente procedura ammonta a **€ 27.120.186,00 Iva esclusa.**

L'Importo Massimo Contrattuale non è, in ogni caso, garantito al Fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante né per S.U.A.R. né per gli Enti del S.S.R. i quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui ritengano di non aderire alla Convenzione ovvero laddove gli Ordinatori di Fornitura emessi risultino complessivamente inferiori al predetto Importo Massimo Contrattuale.

Più in generale, la Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per S.U.A.R. nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo le condizioni generali dei Contratti di fornitura che verranno stipulati dai singoli Enti ed il Fornitore con l'emissione degli Ordinatori di Fornitura.

L'appalto è finanziato a carico degli stanziamenti previsti per i singoli appalti di forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti. Infatti, in virtù della definizione di "attività di centralizzazione delle committenze" di cui all'art. 3, comma 1 lett. L) punto 2), del D.Lgs. n. 50/2016, S.U.A.R., in qualità di Centrale di Committenza, stipula la Convenzione a seguito dell'aggiudicazione di un appalto destinato a Stazioni Appaltanti. Pertanto, la Stazione Appaltante è l'Amministrazione Contraente, ossia, l'Amministrazione che utilizza la presente Convenzione mediante l'emissione di OdF e, conseguentemente, obbligata al pagamento delle prestazioni nei confronti del Fornitore ed, eventuali, relativi subappaltatori/subcontraenti.

APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA E OPZIONE DI PROROGA

Gli atti contrattuali sono soggetti ai seguenti termini di validità ed efficacia:

- a) Convenzione di fornitura stipulata da S.U.A.R. con gli Operatori economici aggiudicatari:
 - ✓ 72 (settantadue) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione;

- ✓ ulteriori 12 (dodici) mesi di proroga contrattuale opzionabile da parte di S.U.A.R. laddove, alla scadenza dei primi 72 (settantadue) mesi di fornitura, la capienza della Convenzione non risulti già esaurita, ovvero qualora non sia stato esaurito l'Importo Massimo Contrattuale (e fino al raggiungimento del medesimo); il valore della proroga contrattuale è conteggiato nell'importo a base d'asta ed ai fini del valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 50/2016;
- ✓ eventuali ulteriori mesi 12 ("proroga tecnica") nelle more della stipula di contratto a seguito di nuova procedura di gara.

b) Contratti di fornitura stipulati dalle singole Amministrazioni in adesione alla Convenzione stipulata da S.U.A.R. tramite emissione di Ordinativi di Fornitura (OdF):

- ✓ Gli OdF hanno la stessa durata della Convenzione quadro S.U.A.R. e verranno a scadenza allo scadere della medesima.

Resta, altresì, inteso che la facoltà degli Enti di emettere OdF viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata della Convenzione quadro, anche eventualmente prorogata, sia esaurito l'Importo Massimo Contrattuale.

A ciascun OdF verrà data esecuzione attraverso l'emissione, da parte dell'Ente contraente, delle Richieste di Consegna.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli OdF

5. CORRISPETTIVO DI FORNITURA

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Contratti di fornitura conclusi dal Fornitore con gli Enti che utilizzeranno la Convenzione, è calcolato moltiplicando il prezzo unitario, IVA esclusa, offerto in sede di procedura per ciascun prodotto e/o servizio in gara per i quantitativi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico e Prestazionale e nello Schema di Convenzione, allegati al presente Disciplinare.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare ad un lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al Concorrente che partecipa ad un lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa ad un lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al lotto. In caso di violazione sono esclusi dal lotto sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- 1.2 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni dei retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- 1.3 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii., l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente Disciplinare di Gara e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis D. Lgs. n. 159/2011.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. 5. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le Offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE)

L'ammissione alla presente procedura di gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'esistenza nel triennio 2019/2020/2021 rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta (calcolo da effettuarsi sull'importo a base d'asta):

- a) **di un fatturato medio annuale globale di impresa pari a 1,5 volte;**
- b) **di un fatturato medio annuo specifico, nel settore "oggetto della gara", almeno pari.** Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

Per esercizio sociale si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte I D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., possono essere fornite dal Concorrente due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della Ditta, rilasciate in data non anteriore a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la Ditta non possa presentare la seconda

referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo dei bilanci approvato corredato dalla relazione del soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (Collegio Sindacale, revisore contabile, società di revisione).

Solo per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

S.U.A.R. si riserva di valutare la documentazione presentata dall'operatore economico partecipante alla procedura di gara per verificare se risulti soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (SEZIONI 1B, 10, 11 DGUE)

Elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre anni

Il Concorrente deve fornire l'elenco delle principali forniture prestate negli anni 2019/2020/2021 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. Gli importi dichiarati devono essere coerenti e proporzionati a quelli del requisito del fatturato medio annuo specifico, nel settore "oggetto della gara".

La comprova del requisito è fornita mediante:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- Attestazioni rilasciate dal committente privato con indicazione dell'oggetto, importo e del periodo di esecuzione

S.U.A.R. si riserva di richiedere ulteriore documentazione a comprova del possesso del requisito dichiarato nel DGUE quali, a titolo esemplificativo, fatture quietanzate ecc.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali di cui all'art. 8 devono essere posseduti:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuno dei retisti indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito del fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco delle forniture, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara nel triennio indicato.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili:

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo
- per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI

Il Concorrente potrà formulare Offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

In caso di partecipazione a più lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione, il Concorrente che intenda partecipare a più lotti, tenendo conto della forma con la quale partecipa (impresa singola, impresa componente R.T.I., impresa consorziate), dovrà possedere i requisiti di partecipazione richiesti per ciascun singolo lotto.

Nel caso in cui il Concorrente, che abbia richiesto di concorrere a più lotti, non risulti in possesso del requisito afferente la capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale precedentemente citato nella misura richiesta per la partecipazione ai lotti cui concorre, tenendo conto della forma con la quale il Concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (Impresa singola/R.T.I./Consorzio), verrà

ammesso a partecipare al/i solo/i lotto/i per il/i quale/i il requisito risulti soddisfatto, mentre verrà escluso dagli altri lotti, in ragione del valore economico decrescente degli stessi con riferimento all'importo (base di gara complessiva per lotto).

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli Operatori Economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) Possedere i requisiti previsti dagli artt. 8 e 9 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) Rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari (c.d. avvalimento di garanzia) e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse umane e strumentali prestate al concorrente per l'esecuzione dell'appalto (c.d. avvalimento tecnico operativo). L'avvalimento è un contratto a titolo oneroso.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il Concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al Concorrente di sostituire l'ausiliaria assegnando un termine per provvedere. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. In caso di inutile decorso del termine, il Concorrente è escluso dalla procedura di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dell'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura e/o servizi connessi che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Qualora, alle predette condizioni, il Fornitore intende ricorrere all'affidamento in subappalto di talune prestazioni, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, dovrà richiedere apposita autorizzazione a S.U.A.R.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

L'Amministrazione contraente non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

È fatto obbligo al Fornitore di comunicare alla S.U.A.R. ed all'Amministrazione contraente, prima di dare avvio alle relative prestazioni, gli eventuali sub-contratti da utilizzarsi nell'esecuzione del Contratto di fornitura che, ai sensi dell'art. 105 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., non costituiscono subappalto (nome sub-contraente, oggetto, importo).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

12. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **fideiussione bancaria o assicurativa** valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura **del 2%** dell'importo a base di gara di ogni lotto. Qualora il Concorrente partecipi a più lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo lotto. Alla garanzia dovranno essere allegati le certificazioni dei requisiti,

ovvero (ove essi non siano già attestati nel DGUE) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 ss.mm.ii., nel caso in cui il Concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importi IVA esclusa	
			Importo stimato settimanale a base di gara (con contingency)	Importo garanzia 2%
1	95092766CC	LOTTO 1 - SISTEMI PER NUTRIZIONE ENTERALE	2.136.254,40	42.725,09
2	95093503DE	LOTTO 2 - SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI DEGENZA NON INTENSIVA	6.792.783,12	135.855,66
3	9509366113	LOTTO 3 - TERAPIA DEL DOLORE METODICA PCA	259.257,60	5.185,15
4	9509381D70	LOTTO 4 - ANESTESIA /S.O. METODICA TCI	1.936.465,92	38.729,32
5	95094072E8	LOTTO 5 - SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI TERAPIA INTENSIVA	7.609.245,84	152.184,92
6	9509419CCC	LOTTO 6 - POMPE VOLUMETRICHE PER CHEMIOTERAPIA	8.386.179,12	167.723,58

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:

- ✓ rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 385/1993;
- ✓ svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
- ✓ sono sottoposte a revisione contabile da part edi una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998;
- ✓ abbiano i requisiti di minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice.

Gli Operatori Economici prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano

- alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31 concernente il Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9 del Codice;
 - d) avere validità di 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
 - e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con il fideiussore;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla piattaforma Sintel con le modalità indicate al successivo paragrafo 15.2.1 lett. e)

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 231/2007 l'Operatore Economico può altresì prestare la garanzia richiesta con versamento da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema PagoPA.

In tal caso l'Operatore Economico dovrà accedere al portale dei pagamenti di Regione Liguria e selezionare dal menù l'opzione "pagamento senza avviso" inserendo i dati richiesti dal sistema. L'Ente creditore è "Regione Liguria".

ATTENZIONE: nel campo "Cosa vuoi pagare" selezionare dal menù a tendina la voce "Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi"

In caso di versamento con il sistema PagoPA l'Operatore Economico deve inserire sulla piattaforma Sintel il documento che attesti l'avvenuto versamento.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula

del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'Offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti, accompagnata da autodichiarazione ex DPR 445/2000 del legale rappresentante che ne attesti la conformità originale, sottoscritta con firma digitale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in sede di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il Concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'Offerta. È onere dell'Operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. SOPRALLUOGO

La presente procedura di gara non prevede sopralluogo obbligatorio.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	Descrizione	Importi IVA esclusa	
		Importo massimo contrattuale	Importo Contributo ANAC
1	LOTTO 1 - SISTEMI PER NUTRIZIONE ENTERALE	2.136.254,40	140,00
2	LOTTO 2 - SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI DEGENZA NON INTENSIVA	6.792.783,12	200,00
3	LOTTO 3 - TERAPIA DEL DOLORE METODICA PCA	259.257,60	20,00
4	LOTTO 4 - ANESTESIA /S.O. METODICA TCI	1.936.465,92	140,00
5	LOTTO 5 - SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI TERAPIA INTENSIVA	7.609.245,84	200,00
6	LOTTO 6 - POMPE VOLUMETRICHE PER CHEMIOTERAPIA	8.386.179,12	200,00

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il Concorrente dalla procedura di gara *in relazione* al lotto per il quale non è stato versato il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'Offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente Disciplinare di Gara.

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire a S.U.A.R. entro e non oltre il termine perentorio del

08/02/2023 ore 18:00

indicato nel bando di gara pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

ATTENZIONE: La Piattaforma Sintel non permette di completare le operazioni di presentazione dell'offerta dopo il termine ultimo (data e orario) stabilito per la presentazione delle offerte. Le Offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede quanto registrato dalla piattaforma Sintel.

La presentazione dell'Offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il Concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato;
NB: il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.
- b) la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato;
- c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato;

L'Operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**" che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'Operatore economico deve predisporre ed inviare, **per ciascuno dei lotti cui intende partecipare:**

- Una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'Offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria Offerta, si raccomanda all'Operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare Offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'Offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle Offerte.

15.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nell'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche*

per l'utilizzo della piattaforma Sintel di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'Offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'Offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

N.B. Tutti i documenti pdf contenuti in Offerta devono permettere la funzione di selezione e ricerca di una qualsiasi occorrenza presente all'interno del documento (differentemente dalle mere scansioni di documenti originali analogici).

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'Offerta medesima.

La procedura di invio dell'Offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'Offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al Concorrente la predisposizione dell'Offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo Concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'Offerta da parte del Concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'Offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'Offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'Offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente e non concretizzano Offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'Offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il Concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il Concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta multilotto" ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'Operatore economico in fase di registrazione.

Il Concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del Concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l'Offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al Concorrente e confermati anche tramite firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità dei documenti caricati dal Concorrente).

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato “Documento d'offerta”, descritto al successivo paragrafo 14.2.5, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal Concorrente. Con la sottoscrizione di tali codici hash il Concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'Offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il “Documento d'offerta” descritto al successivo paragrafo 14.2.5 può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nell'allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'Offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di S.U.A.R. ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai Concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il Concorrente intende partecipare.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione

pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

È escluso dalla partecipazione alla presente procedura il Concorrente che:

- a) non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "Invia offerta", la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte;**
- b) abbia inserito la documentazione economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica.**

Il Concorrente esonera S.U.A.R. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

15.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'Offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'Offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello M.1 Istanza di partecipazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica Offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

15.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle

schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che S.U.A.R. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii., la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

15.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO (FASE A)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"*, e segnatamente a pena di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M.1) **firmata digitalmente**
- b) (eventuale) Procura
- c) DGUE (come da modello M.2) **firmato digitalmente**
- d) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- e) Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica **firmata digitalmente** (documento originale informatico)
- f) Impegno del fideiussore, in formato elettronico **firmato digitalmente** (documento in originale informatico), a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione
- g) (eventuale) Certificazioni riduzione garanzia
- h) Documento PASSOE **firmato digitalmente**
- i) Patto di integrità **firmato digitalmente**
- j) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M.7) **firmato digitalmente**
- k) (eventuale) Referenze bancarie **firmate digitalmente**
- l) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento **firmata digitalmente**
- m) (eventuale) Atti relativi al R.T.I. o Consorzio **firmati digitalmente**
- n) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00)

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti.

Come regola generale si precisa, altresì, che, qualora l'Operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato al Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel";

A) Istanza di partecipazione (come da modello M.1) firmata digitalmente

Il Concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "Istanza di partecipazione", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.

Il predetto modello di documento (M1) fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

L'istanza di partecipazione di cui all'allegato M.1 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo di Sintel in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificati (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, sede, codice fiscale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Conseguentemente, tutte le dichiarazioni sono presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello M 1 Istanza di Partecipazione fornito nella documentazione di gara in formato editabile

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale e presentata:

- dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

b.se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

c.se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente e presentata dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda copia della procura.

Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942:

Il concorrente deve dichiarare nell'Istanza di partecipazione (Modello M1) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 Regio Decreto n. 267/1942.

Il concorrente deve presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d) del Regio Decreto n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento o di partecipazione in RTI/Consorzio/GEIE il concorrente dovrà altresì produrre la documentazione specificata ai successivi punti L) e M)

B) (eventuale) Procura

Qualora le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il Concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura".

S.U.A.R. si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

C) DGUE (come da modello M.2) firmato digitalmente

Il Concorrente compila il DGUE (allegato al presente Disciplinare allegato M.2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il Concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Non indicare la denominazione dei sub-appaltatori.

Parte III – Motivi di esclusione

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (compilare sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3)
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (compilare sezioni 1b, 10, 11)
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nella compilazione del DGUE devono essere indicati i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnico-professionale richiesti ai fini della partecipazione alla gara. Il DGUE va presentato anche per ciascuna ausiliaria e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "DGUE" di cui all'allegato M.2 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*) con le modalità indicate nell'allegato al Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" e, infine, dovrà essere inserito/allegato nell'apposito ed omonimo campo di Sintel in sede di invio dell'offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare dovranno essere rese:
 - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
 - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- 2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare, dovrà essere resa:
 - (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (costituito ovvero costituendo) fermo restando che i) il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria; ii) le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara nel triennio indicato

(ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) del Codice;

(iii) da tutte le consorziate nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, il “DGUE” sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);

b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

D) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il Concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato “**Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC**”, copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'ANAC in vigore dal 16/12/2019 il versamento del contributo gara va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle “Istruzioni operative” in vigore e pubblicate sul sito di ANAC, raggiungibile all'indirizzo www.anticorruzione.it – menù Accedi ai servizi – Per le imprese – Gestione Contributi Gara (GCG).

L'Operatore economico ha due modalità di pagamento:

- “pagamento on line” mediante il nuovo Portale dei Pagamenti ANAC scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;

- “pagamento mediante avviso” utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

S.U.A.R. si riserva di richiedere il documento originale a comprova del pagamento del contributo.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;

b) in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

E) Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente avente le caratteristiche e recante il contenuto di cui al paragrafo 13.

La garanzia provvisoria rilasciata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserita sulla piattaforma Sintel, nell'apposito campo denominato "**Garanzia provvisoria**" in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico ai sensi dell'art. 1 lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità di cui all'art. 22, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 82/2005
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis D. Lgs. n. 82/2005

Nel caso in cui la garanzia provvisoria sia versata tramite sistema PagoPA, con le modalità specificate al precedente paragrafo 13, il concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sintel la ricevuta telematica di pagamento rilasciata dal sistema PagoPA.

F) Impegno del fideiussore, in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale informatico), a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione

Il Concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato "**Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione**", un documento informatico originale, firmato digitalmente, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'Offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;

- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

G) (eventuale) Certificazioni per riduzione garanzia

Ai fini della riduzione della garanzia il Concorrente dovrà produrre, attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata “**Certificazioni per riduzione garanzia**”, uno dei seguenti documenti:

- copia informatica delle certificazioni di cui è in possesso, tra quelle elencate ai fini del beneficio della riduzione della garanzia ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., unitamente ad una dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente) resa ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie alle certificazioni originali;
- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente e rilasciata dall’Ente Competente, attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l’organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l’attuale vigenza;
- dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’Operatore nella presente procedura, attestante il possesso dei requisiti.

H) Documento PASSOE

Il Concorrente dovrà inserire/allegare, nell’omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC che attesta che il Concorrente stesso può essere verificato tramite FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico).

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* al Disciplinare.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) secondo le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, da parte di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'Allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, dell'impresa ausiliaria.

I) Patto di integrità firmato digitalmente

Il Concorrente è tenuto a allegare/inserire, **pena l'esclusione dalla procedura**, nell'omonimo campo della piattaforma Sintel, il documento **Patto di integrità**, allegato al presente Disciplinare, debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) secondo le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste alla lettera A) Istanza di partecipazione del presente Disciplinare di gara.

J) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M.7) firmata digitalmente

Il Concorrente dovrà presentare una dichiarazione denominata "Dichiarazione Regolamento UE 2016/679" firmata digitalmente, conforme al modello M.7, nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il Modello di cui all'allegato M.7 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" e, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

K) (eventuale) Referenze bancarie

Qualora il Concorrente non sia in grado di rilasciare dichiarazione relativa al fatturato globale e/o specifico, dovrà presentare almeno due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora il Concorrente non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificarne i motivi e presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. S.U.A.R. si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

Modalità di invio delle referenze bancarie

Le referenze bancarie e l'eventuale bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale potranno essere inviate entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte in formato elettronico attraverso il Sistema con le modalità di seguito indicate.

Le referenze bancarie, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema, nell'apposito campo denominato “**(eventuale) referenze bancarie**”, secondo una delle due modalità seguenti:

- (a) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ss.mm.ii. sottoscritto, con firma digitale, dall'istituto bancario rilasciante la dichiarazione;
- (b) sotto forma di copia informatica conforme (ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii.) al documento originale cartaceo, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del Concorrente (o persona munita dei poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura). **Si precisa che la predetta copia informatica deve essere corredata da un'autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii. con la quale il sottoscrittore dell'Istituto bancario dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare l'Istituto stesso. In tal caso S.U.A.R. si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente l'Istituto circa le referenze rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.**

L) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento (modello M.3)

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato “**(eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento**” la seguente documentazione, sottoscritta con firma digitale:

- il DGUE dell'ausiliaria sottoscritto con firma digitale (uno per ogni ausiliaria)
- La Dichiarazione di avvalimento (Modello M3 fornito nella documentazione di gara)
- Il contratto di avvalimento
- Il PassOE dell'ausiliaria

M) (eventuale) Atti relativi a R.T.I./Consorzio/GEIE

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti o costituendi, il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato “**(eventuale) Atti relativi a R.T.I./Consorzio/GEIE**”,

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti

temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che

saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

N) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 e ss.mm.ii. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Pertanto il Concorrente dovrà allegare/inserire a Sistema, nell'apposito campo denominato "***Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00***", documentazione attestante l'avvenuto versamento del tributo. Il pagamento della suddetta imposta deve avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT070Y0100003245348008120501, avendo cura di specificare nella causale la denominazione sociale, codice fiscale e gli estremi dell'atto cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la quietanza di pagamento del modello F24 oppure l'attestazione del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ed allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'Operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto.

Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare Offerta, il Concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

15.2.3 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'Operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'Operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'Offerta tecnica come di seguito descritto.

15.2.4 OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2

A livello di singolo lotto, allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il Concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando l’indicazione dei prodotti offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta:

1. Digitare a Sistema, nell’apposito campo denominato “**Denominazione commerciale del prodotto offerto**”, la denominazione commerciale del prodotto offerto in gara.
2. Allegare a Sistema, nell’apposito campo “**Offerta Tecnica**”, pena l’esclusione della procedura di gara, l’allegato **M.5 Dichiarazione offerta tecnica**. Il predetto modello di documento (M.5), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
3. Allegare a Sistema nell’apposito campo “**Questionario Tecnico**”, pena l’esclusione della procedura di gara, l’allegato **M.5 bis Questionario Tecnico** che va compilato con l’indicazione dei requisiti tecnici minimi e dei requisiti premiali previsti dal capitolato tecnico di gara. Il predetto modello di documento (M.5 bis), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
4. Allegare a sistema nell’apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**Schede tecniche**” pena l’esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, **le schede tecniche dei prodotti offerti, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma** (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*);
5. Allegare a Sistema, nell’apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**Certificati CE e altre certificazioni**” in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, **le Certificazioni CE** nonché le ulteriori **Certificazioni** di conformità dei prodotti offerti alla normativa tecnica (UNI, CEI ecc.) di settore. Tali certificati, laddove non siano prodotti in originale, devono essere corredate da una dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma), resa ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie ai certificati originali.
6. Allegare a Sistema, nell’apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**Manuale d’uso**”, in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, **i manuali d’uso dei prodotti offerti, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma** (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*);

7. Digitare a Sistema, nell'apposito campo denominato “**Dichiarazione di accettazione della dimostrazione pratica**” la disponibilità all’effettuazione della dimostrazione pratica dei prodotti offerti in conformità a quanto previsto al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico Prestazionale

8. (campo eventuale) allegare a Sistema, nell’omonimo campo della piattaforma Sintel [all’occorrenza in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati], tutte le **eventuali dichiarazioni di equivalenza** dei prodotti offerti nell’evenienza in cui l’Offerente intenda avvalersi della facoltà prevista dall’art. 68 del Codice. Tali dichiarazioni (sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma) devono essere corredate dai mezzi di prova atti a dimostrare che le soluzioni proposte siano equivalenti ai requisiti individuati dalle specifiche tecniche indicate nel Capitolato di gara.

9. Allegare a Sistema, nell’apposito campo “**Dichiarazione di impegno/disponibilità aggiornamenti tecnologici**” (allegato M.4) la dichiarazione di disponibilità/impegno all’aggiornamento tecnologico/ampliamento di gamma.). Il predetto modello di documento (M.4), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);

10. Allegare a Sistema, pena l’esclusione dalla procedura, nell’apposito campo denominato “**Offerta Economica Silente**” copia dell’Offerta economica dei prodotti offerti per ciascun lotto, priva dei prezzi (c.d. offerta silente). Tale documento deve essere in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). L’Offerta Economica Silente deve corrispondere all’elenco (privo dei prezzi) dei prodotti e codici inseriti nel modello excel M.6 - Dettagli Prezzi Unitari.

11. (Campo eventuale) Allegare a Sistema, nell’apposito campo denominato “**Dichiarazione di segretezza offerta tecnica**”, **l’eventuale dichiarazione di segretezza della documentazione tecnica**. Il Concorrente dovrà tassativamente indicare le parti/paragrafi della documentazione tecnica presentata che, secondo motivata e comprovata dichiarazione (come meglio indicato più infra), ritiene coperte da segreto tecnico commerciale/know how e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. e 22 e ss. della L. n. 241/1990 ss.mm.ii. da parte di terzi. **Pertanto si rende noto che la documentazione non inserita in detta dichiarazione sarà resa ostensibile in caso di istanza di accesso agli atti di gara da parte di soggetti legittimati, fatta salva in ogni caso la valutazione discrezionale della S.U.A.R.**

In caso di partecipazione in R.T.I./ Consorzio/GEIE i singoli documenti sopra citati, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, del Concorrente dal/i lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti con firma digitale dai soggetti individuati al paragrafo 15.2.1 lett. a)

ATTENZIONE:

- **Lo spazio disponibile a sistema per il caricamento della documentazione ha una dimensione standard pari a 100 MB per ciascun campo. Pertanto gli OO.EE. nella**

predisposizione della propria offerta dovranno attenersi ai limiti di spazio imposti dalla piattaforma.

- Tutti i documenti pdf contenuti in Offerta tecnica devono permettere la funzione di selezione e ricerca di una qualsiasi occorrenza presente all'interno del documento (differentemente dalle mere scansioni di documenti originali analogici)
- Si invitano gli OO.EE. a nominare i file con descrizioni brevi (es. M5 lotto x) evitando descrizioni eccessivamente lunghe

Si precisa inoltre quanto segue:

(i) Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'Offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per la S.U.A.R.

(ii) L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e Prestazionale pena esclusione dalla procedura o risoluzione della Convenzione di fornitura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

(iii) I manuali, le schede, le relazioni, i documenti e tutti gli elaborati di cui si compone l'Offerta tecnica devono essere scritti in lingua italiana e sottoscritti digitalmente con le modalità meglio viste al presente paragrafo.

(iv) Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli Offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale, a norma del dPR n.445/2000 ss.mm.ii., firmata digitalmente.

15.2.5 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

A livello di singolo lotto, allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, così composta:

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta economica**", pena l'esclusione, il **valore complessivo settennale (compresa proroga annuale) offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre – utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) - comprensivo dell'importo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) di cui al successivo punto 2.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto 3).

Il valore complessivo indicato in piattaforma è impegnativo e vincolante per il Concorrente e deve collimare con l'importo complessivo offerto indicato nel Modello M6 excel "Dettaglio prezzi unitari offerti". **In caso di discordanza tra il valore indicato in piattaforma e quanto indicato nel suddetto file, prevarrà il valore indicato in piattaforma Sintel**

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

- Non sono ammesse offerte complessive pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta complessiva, pena l'esclusione dalla procedura di gara
- Non sono ammesse offerte superiori al prezzo unitario a base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara

2. indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**”, pena l'esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, pena l'esclusione, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" quantificati dalla stazione appaltante in **€ 0,00**

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

4. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato “**Dichiarazione di offerta economica**”, pena l'esclusione, la Dichiarazione di Offerta economica conforme al modello M.6 allegato al presente Disciplinare. Il predetto modello di documento (M.6) deve essere scaricato salvandolo sul proprio PC e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. La Dichiarazione di Offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
5. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato “**Dettaglio prezzi unitari**”, pena l'esclusione, il file excel denominato “Dettaglio Prezzi Unitari” conforme al modello M.6-excel allegato al presente Disciplinare di gara. Il predetto modello (M.6-excel) deve essere scaricato sul proprio computer, compilato ed inserito a sistema sia in formato editabile sia in formato pdf. Il file in pdf deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). Quanto ai prezzi unitari si precisa che:
 - essi devono riportare al massimo 5 (cinque) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la S.U.A.R. procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 5 (cinque) cifre dopo la virgola;

- L'Offerente che intenda offrire un identico prodotto su più lotti di partecipazione è tenuto ad **applicare il medesimo prezzo unitario**. In caso di discrepanza verrà applicato d'ufficio (**in sede di esecuzione del contratto**) il prezzo più favorevole alla Stazione Appaltante.

15.2.6 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti.

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al Concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell’invio e della presentazione dell’offerta, pena l’esclusione dalla gara, il Concorrente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”, dovrà (per ogni lotto per il quale partecipa):

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “***Firma digitale del documento***”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal Concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al Concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell’offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare - dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*);

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al presente paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/GEIE i documenti caricati, di cui ai precedenti punti, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, del Concorrente dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) dai soggetti indicati al paragrafo 15.2.1 lett. a)

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il Concorrente può passare allo step 5 “***Riepilogo ed invio dell’offerta***” del percorso “Invia offerta”

dove l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta. L'effettivo completamento e prestazione dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" dovrà avvenire, si rammenta, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato. Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, di per sé soli **non consentono e non costituiscono**, difatti, l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del Concorrente e non è inviata al Sistema.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico il soccorso riguarda le seguenti fattispecie:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste;

- il mancato o incompleto versamento del contributo ANAC;
- la mancata produzione del PassOE (Consiglio di Stato, II, n. 365 20/1/2022).

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con le modalità di cui all'art. 95 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando un massimo di 70 punti su 100 alla qualità, e un massimo di 30 punti su 100 al prezzo, lotti 2 – 4 – 5 – 6, e secondo il criterio del prezzo più basso previa idoneità, lotti 1 e 3.

La soglia minima punteggio qualità è fissata in punti 36 grezzi su 70 totali, tale soglia è riferita al valore totale prima della riparametrazione complessiva.

La Stazione Appaltante si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida da graduatoria finale.

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle ditte partecipanti alla gara è demandata ad apposita Commissione all'uopo costituita.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

(PT 70 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI) Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel Capitolato Tecnico Prestazionale

I punteggi vengono classificati in:

- “Punteggi discrezionali” (criteri Q1 e Q2), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;
- “Punteggi quantitativi” (criteri Q3, Q3*, Q4, Q4*), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- “Punteggi tabellari” (criterio Q5), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- **QUALITA'**: massimo punti 70, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al progetto di gara e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	di	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	con	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	Si utilizzerà una scala di valori del tipo (meramente esemplificativi): eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,8 buono coeff. 0,6 discreto coeff. 0,4 sufficiente coeff. 0,2 non valutabile coeff. 0,0	Q1
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	con	I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q1.		Q2

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	<p>i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:</p> <p>coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara; • coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori 	<p>Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore offerta da valutare - Valore a base Gara) / (Valore offerta massima - Valore a Base di gara).</p>	Q 3
		<p>Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.</p>	Q 3 *
		<p>Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore a base Gara - Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima)</p>	Q 4
		<p>Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.</p>	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento (c.d. soglia tecnica) pari a 36 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua, prima della riparametrazione finale a 70 punti, un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito, prima della riparametrazione finale a 70 punti, un punteggio di almeno 36 punti su 70 punti disponibili;
2. alla riparametrazione del punteggio totale, qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il punteggio massimo attribuibile.

In tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale come riportato di seguito:

$$P_i \times 70 / P_{\text{mig}}$$

ove

P_i = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

P_{mig} = miglior punteggio conseguito;

3. alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

- **PREZZO:** massimo punti 30, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left(0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right)$$

Dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

R_{Max} = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

R_{Medio} = media dei ribassi, rispetto alla base d'asta, in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti due decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le Offerte ammesse a tale fase in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula:

a) PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{\min}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

P_{min} = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

ATTENZIONE: Poiché il sistema SINTEL non consente di adattare la formula impostata per il calcolo del punteggio economico alla casistica sopra ipotizzata (solo due concorrenti) S.U.A.R. procederà al calcolo del punteggio economico off line secondo la formula sopra riportata ed all'imputazione manuale a sistema del punteggio così ottenuto.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{\text{TOT}} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né da S.U.A.R. né dagli altri Concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

Le operazioni di gara saranno condotte, in modalità telematica, dal RUP e da un funzionario con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici.

Nelle more dell'adozione delle Linee Guida Agid di cui all'art. 2 comma 2 DPCM 148/2021 e dell'adeguamento della piattaforma telematica alle previsioni sulle modalità di svolgimento delle sedute

pubbliche di cui agli artt. 3 e 18 del DPCM 148/2021, **la procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta in seduta pubblica** in data

10/02/2023 ore 11:00

e si svolgerà presso gli uffici di S.U.A.R. in Via G. D'Annunzio n. 64 Genova, 2° piano. Gli Operatori Economici possono assistere unicamente da remoto alle operazioni di gara trasmesse in diretta streaming.

Il link utile per la visione a distanza in diretta streaming è il seguente:

www.youtube.com/channel/UC7FNcGuVVgU8UQFETf_NPaA/live

In caso di problemi legati al funzionamento della piattaforma SinTel (es. manutenzioni programmate e/o straordinarie) o per altre esigenze di gestione della procedura la Stazione Appaltante, previo avviso, può rinviare la seduta sopra indicata.

Il RUP, alla presenza dell'Ufficiale Rogante di Regione Liguria procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) verifica sulla piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa*.

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà, in successive sedute riservate, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

S.U.A.R. al termine della verifica dei requisiti previsti dalla lex specialis procederà all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e procederà, altresì, alla comunicazione della stessa ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema reso disponibile dall'ANAC.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., viene nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in attuazione delle Linee Guida per la designazione delle

Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021.

In seduta pubblica - fissata in data successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte e comunicata agli Operatori economici concorrenti tramite la piattaforma Sintel - mediante sorteggio vengono individuati i componenti della Commissione giudicatrice in n. 3 (tre) nominativi tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Il primo esperto estratto a sorte assumerà il ruolo di Presidente della Commissione giudicatrice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La data di convocazione della seduta pubblica di nomina della Commissione giudicatrice viene pubblicata nella sezione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e sul profilo del committente www.acquistiliguria.it.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* in formato elettronico, la Commissione giudicatrice, supportata dal RUP, procederà in seduta pubblica, relativamente a ciascun singolo lotto, alla apertura (sblocco) delle offerte tecniche e a dare atto degli atti rinvenuti, ovvero caricati a sistema, dei Concorrenti ammessi a tale fase.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In ogni caso:

- a) all'atto dell'insediamento, la Commissione giudicatrice comunicherà al RUP della procedura il calendario dei lavori di valutazione, indicando un termine temporale massimo di consegna dell'esito delle valutazioni compiute;
- b) sono previste un numero non inferiore a n. 2 sedute pubbliche (eventualmente organizzate dalla Stazione Appaltante anche tramite sistemi di videoconferenza a distanza e diretta streaming delle sedute) e a non meno di tre sedute riservate.
- c) Ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 7 delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021, i componenti della Commissione giudicatrice possono lavorare a distanza, attraverso l'ausilio di strumenti telematici che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (cfr. Linee guida n. 3 del 11 ottobre 2017).

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Su richiesta della Commissione giudicatrice il Concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del Concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti qualora la verifica abbia avuto esito negativo.

Il RUP, sotto la supervisione della Commissione giudicatrice, procederà quindi alla mera imputazione sulla piattaforma Sintel dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice stessa.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione, supportata dal RUP, procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta economica. La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, dandone lettura.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun Concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore del prodotto a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriore parità si procederà ad una richiesta di miglioramento sul prezzo alle Ditte interessate concorrenti.

Qualora il Sistema/S.U.A.R. individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice:
 - o ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
 - o ha accertato la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della

Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo sul possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC ([http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi_Accesso_Riservato/Operatore Economico](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi_Accesso_Riservato/Operatore_Economico)) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun Concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, **per ciascuno dei lotti cui intenda a partecipare**, di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il Concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema FVOE. Qualora la documentazione presente nel sistema FVOE non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema FVOE, S.U.A.R. procederà a richiedere al Concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la seguente documentazione afferente il requisito di capacità economico – finanziaria richiesto dal presente disciplinare di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun Concorrente nel sistema FVOE):

A) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria: dichiarazione, firmata digitalmente, resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato,

ovvero in alternativa

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi sociali con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere in modo univoco la misura (importo) del fatturato globale. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

B) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità tecnico - professionale:

- La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture / servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- a) richiesta della copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) richiesta di copia dei predetti certificati direttamente alle amministrazioni/enti contraenti che li hanno rilasciati;
- c) richiesta dell'elenco delle fatture ("ciggate") emesse in relazione alle forniture dichiarate.

In caso di forniture / servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Gli operatori economici possono fornire, in alternativa in fase di comprova, un elenco delle forniture analoghe eseguite a favore delle pubbliche amministrazioni.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esemplificativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e relativo allegato XVII.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del Concorrente.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, anche per distinti lotti, in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificati nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico e Prestazionale;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico e prestazionale, ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico e prestazionale e/o nello Schema di Convenzione;
- offerte che presentino due o più prodotti/servizi alternativi per uno stesso lotto;
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base di gara complessiva;
- offerte con prezzo unitario offerto superiore al prezzo unitario posto a base di gara;

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni S.U.A.R. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo lotto.

Prima della stipula della Convenzione di fornitura, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE .

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 commi 4-bis e ter, 89 e dall'art. 92 commi 3 e 4 del d.lgs. 159/2011.

23. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

23.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà far pervenire a S.U.A.R., ai fini della stipula della Convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di Regione Liguria - S.U.A.R. a garanzia degli impegni contrattuali. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.;
3. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della Convenzione, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
7. dati di contatto di un Responsabile della Fornitura, che avrà i compiti e le responsabilità previsti dal Capitolato Tecnico e Prestazionale;

8. (Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia prescritte dalla normativa di cui al D. Lgs. 159/2011 ss.mm.ii.) la documentazione necessaria ai fini dell'acquisizione da parte della Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia e in particolare:

a) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria: amministratori, consiglieri, procuratori con potere di impegnare sul piano decisionale e gestorio la società, collegio sindacale, organismo di vigilanza, direttore tecnico (ove previsto) e soci di maggioranza.

Nel caso di socio di maggioranza persona giuridica, dovranno anche essere allegate le autocertificazioni relative ai titolari delle cariche sociali di tale ditta.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

b) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai familiari conviventi maggiorenni ed al coniuge non separato anche se non convivente dei titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria (come sopra specificato) e del socio di maggioranza persona fisica/giuridica.

Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

c) nell'eventualità che, nella compagine societaria della ditta aggiudicataria, sia presente una società estera in qualità di socio unico o socio di maggioranza, dovrà essere fornita anche una dichiarazione sostitutiva di registrazione nel Paese di provenienza, tradotta in lingua italiana.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, S.U.A.R. procederà, tramite procedura telematica Si.Ce.Ant, a richiedere le "comunicazioni/informazioni" antimafia.

9. pagamento (da effettuarsi sul portale dei pagamenti di Regione Liguria - Pago Liguria) delle spese inerenti alla Convenzione (marche da bollo e imposta di registro), oltre il rimborso delle spese di pubblicità legale;

10. (eventuale) a norma dell'art. 105 c. 7 del Codice, i contratti di subappalto eventualmente stipulati;

11. (eventuale) tutte le informazioni previste dall'art. 105 c. 2 del Codice, relative agli eventuali sub-contratti, fermo restando l'obbligo di comunicare le predette informazioni sempre necessariamente prima dell'avvio delle prestazioni contrattuali;

12. quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

S.U.A.R. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario di ciascun lotto non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, S.U.A.R. dichiarerà decaduto il Concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo, riservandosi di valutare di procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare

entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, S.U.A.R. potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini previsti.

23.2. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con ciascun aggiudicatario sarà stipulata, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione o altro termine nel caso di Convenzioni precedenti ancora attive e non giunte a completa erosione o di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., una Convenzione conforme allo Schema di Convenzione pubblicata in allegato al Disciplinare di Gara.

Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Si rammenta che con il Concorrente aggiudicatario di più lotti verrà stipulata un'unica Convenzione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00 La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 7 del Codice, l'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto

24. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula della Convenzione l'/gli aggiudicatario/i dovrà/dovranno prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii., una garanzia definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore.

L'ammontare della garanzia è pari al 10% dell'importo della Convenzione, salvi gli abbattimenti di legge.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii. le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In ogni caso la fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere almeno i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- i. essere prestata in favore di Regione Liguria - Settore S.U.A.R.
- ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:

- copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante. La conformità della copia all'originale dev'essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente) resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da presentare a corredo della copia stessa;
 - oppure
 - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
 - iii. essere incondizionata e irrevocabile;
 - iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di S.U.A.R.
- b) prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore;
- i. avere una durata almeno pari a tutta la durata dell'Accordo quadro / della Convenzione di fornitura e dei Contratti di Fornitura.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 231/2007 l'Operatore Economico può altresì prestare la garanzia richiesta con versamento da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema PagoPA.

In tal caso l'Operatore Economico dovrà accedere al portale dei pagamenti di Regione Liguria all'indirizzo: <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/> e selezionare dal menù l'opzione "pagamento senza avviso" inserendo i dati richiesti dal sistema. L'Ente creditore è "Regione Liguria".

ATTENZIONE: nel campo "*Cosa vuoi pagare*" selezionare dal menù a tendina la voce "*Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi*"

L'importo della garanzia definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi previsti ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per fruire di tali benefici, il Concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conformi alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso della detta certificazione.

Per le MPMI si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano microimprese, piccole o medie imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti stessi e dalla Convenzione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo le modalità indicate in Convenzione.

25. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula della Convenzione e per tutta la durata dei singoli Contratti di fornitura, l'aggiudicatario di ciascun lotto assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula della Convenzione è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della Convenzione e dei Contratti di Fornitura, pena la risoluzione della Convenzione stessa.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa partecipante alla gara si impegna ad osservare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con D.G.R. n. 39/2020 (e parzialmente modificato con le DD.G.R. n. 279/2020 e n. 1055/2020), nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021.

Entrambi i documenti sopra richiamati sono liberamente consultabili sul sito istituzionale di Regione Liguria www.regione.liguria.it ai seguenti link: <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/piani-triennali-corruzione-trasparenza-giunta.html>
<https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> (Codice di Comportamento).

In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura di gara, ivi compresa la presenza e/o

sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Agli stessi obblighi è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa degli obblighi sopra richiamati può comportare, previa contestazione scritta:

- L'esclusione dalla procedura di gara e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata nella fase antecedente l'aggiudicazione della procedura ed integra una delle ipotesi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- La revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata successivamente all'aggiudicazione ma prima della stipula del contratto;
- La risoluzione del contratto e l'escussione della garanzia definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., SUAR – Regione Liguria (di seguito "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della gara. Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare e in particolare dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, con sistemi informatici (e manuali) secondo i principi di legge e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario alla conclusione del procedimento e comunque per tutto il periodo previsto da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione di pubblico interesse.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016. Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori intra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dei Contratti di fornitura; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Gli interessati, ove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Titolare del trattamento dei dati personali è REGIONE LIGURIA con sede in Genova Piazza De Ferrari, 1 Cap 16121, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti. Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, meglio noto come Data Protection Officer, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.liguria.it oppure protocollo@pec.regione.liguria.it

I dati personali potranno essere comunicati a enti terzi che collaborano con SUAR per la gestione del procedimento di gara; tali enti sono nominati responsabili del trattamento in conformità all'art. 28 del Regolamento e saranno tenuti a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza. In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di SUAR o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di SUAR o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di SUAR che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria. Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet www.acquitoliguria.it. I dati potranno inoltre essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale dei documenti di gara, oltre al presente documento elencato al punto G, i seguenti Allegati:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti,
- B. Capitolato Tecnico-Prestazionale
- C. Fabbisogni e basi d'asta
- D. Schema di Convenzione di fornitura
- E. Disciplinare di gara
- F. Patto di integrità
- G. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli:

M.1 - Istanza di partecipazione

M.2 - DGUE (da allegare a modello M.1)

M.3 - Dichiarazione di Avvalimento

M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma

M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica

M5bis - Questionario Tecnico

M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica

M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari

M.7 - Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

M.8 - Dichiarazione segreti tecnici e commerciali

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Riccardo ZANELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7
marzo 2005, n.82 e norme collegate

PATTO DI INTEGRITÀ

TRA REGIONE LIGURIA E L'OPERATORE ECONOMICO CHE PARTECIPA ALLA GARA

VISTI

- L'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti, dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Il Piano di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2020-2022 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 39 del 24/01/2020 e parzialmente modificato con Delibera della Giunta Regionale n. 279 del 03/04/2020;
- L'art. 42, comma II, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che determina quali situazioni costituiscono conflitto di interesse;
- Il DPR 16 aprile 2013 n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", che definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

PATTO DI INTEGRITA'

Art. 1. Ambito di applicazione e finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Stazione appaltante e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e va applicato a tutte le procedure di gara d'appalto ovvero di scelta del contraente salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico, in qualità di stazione unica appaltante o soggetto aggregatore, in relazione ad adesione a contratti centralizzati oppure a convenzioni quadro, disciplinate dal Codice dei contratti pubblici.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione, dal soggetto autorizzato e rappresentante legalmente l'operatore economico, deve essere unito alla documentazione amministrativa relativa alla gara d'appalto, oppure nel caso di affidamenti derivanti da affidamenti diretti o ad affidamenti effettuati con gara informale, unitamente all'offerta per costituirne parte integrante e sostanziale della stessa.

Il Patto di integrità ed i rispettivi obblighi costituiranno parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Stazione appaltante a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico conferma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

L'operatore economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale della Stazione appaltante, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto o di distorcerne o turbarne il corretto svolgimento ed esecuzione.

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- Dichiarare di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Stazione appaltante e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Si impegna a rispettare e a fare rispettare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi, per quanto compatibili, previsti dal codice comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria;
- Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- Si impegna a segnalare in forma scritta e circostanziata qualsiasi forma di turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto o alla successiva esecuzione del contratto;
- Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- Si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie, così come definite dall’art. 4-bis, del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, che ha variato l’elenco delle attività sensibili previste dall’art. 1, comma 53, della legge 190 del 2012 così come segue:
 1. Estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
 2. Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 3. Noli a freddo di macchinari;
 4. Fornitura di ferro lavorato;
 5. Noli a caldo;
 6. Autotrasporto per conto di terzi;
 7. Guardiania dei cantieri;
 8. Servizi funerari e cimiteriali;
 9. Ristorazione, gestione delle mense e catering;
 10. Servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti;

Il sottoscritto partecipante alla procedura di scelta del contraente in argomento prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione dalla procedura di cui trattasi;
- Decadenza dall’aggiudicazione ed incameramento della relativa cauzione definitiva;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette da Regione Liguria fino ad un massimo di tre anni;

Art. 3. Obblighi della Stazione appaltante

La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell’esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell’art. 4 “Regali, compensi e altre utilità”, dell’art. 6 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse”, dell’art. 7 “Obbligo di astensione”, dell’art. 8 “Prevenzione della Corruzione”, dell’art. 13 “Disposizioni particolari per i dirigenti” e dell’art. 14 “Contratti e altri atti

negoziali” del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché delle disposizioni del codice di comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria.

In particolare la Stazione appaltante assume l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

La Stazione appaltante è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l’aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione da parte dell’operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall’articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- L’esclusione dalla procedura di affidamento e l’escussione della cauzione provvisoria, prestata a garanzia della serietà dell’offerta, se la violazione è accertata nella fase antecedente all’aggiudicazione dell’appalto;
- La revoca dell’aggiudicazione, anche efficace, e l’escussione della cauzione, se la violazione è accertata nella fase successiva all’aggiudicazione dell’appalto ma antecedente alla stipula del contratto d’appalto;
- La risoluzione contrattuale e l’escussione della cauzione definitiva a garanzia dell’adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione del contratto.

In ogni caso, l’accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto costituisce causa legittima di esclusione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici e di concessioni da parte della Stazione appaltante fino ad un massimo di tre anni.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Art. 6. Controversie

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all’interpretazione ed all’esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata al Foro di Genova.

Regione Liguria
Firmato digitalmente

L’operatore economico
Firmato digitalmente

MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **13 Aprile 2022**

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14
9.3. HASH	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.50.0.4.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 14.1.00.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione "Autenticazione con username e password" cliccare su "Entra con ID e password" e successivamente su "Registrazione a IDPC". Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - «Desktop» – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il «Software CIE», posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - «Desktop con smartphone» – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app «Cie ID» (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei «Manuali», accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione «Registrazione».

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>



REGIONE LIGURIA

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

ALLEGATO M1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445)

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della Fornitura in service di "sistemi per infusione" occorrenti alle AA.SS.LL EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria per un periodo di 72 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi. Lotti n. 6- N. gara: 8809583.

SEZIONE 1 (imprese singole, consorzi ordinari/ GEIE già costituiti)

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa....., con sede in (....) ViaC.A.P.tel.....fax.....C.F./Partita IVA n.....PEC

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale di (*barrare l'ipotesi ricorrente*):

impresa singola

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.

raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett d) già costituito avente la seguente composizione:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		___%	___%
		___%	___%
		___%	___%

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata

consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett b) e c) D.lgs. n. 50/2016 che ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7 D. Lgs. n. 50/2016, concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

-
-
-

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.
- Atto costitutivo e Statuto del Consorzio

Consorzio ordinario o GEIE già costituito di cui all'art. 45 comma 2 lett e) e f) D. Lgs. n. 50/2016 avente la seguente composizione:

Capofila/consorzziata	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.
- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del consorzio/GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

DICHIARA

di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:

- che esso medesimo e, per quanto di propria conoscenza, gli altri soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 (indicati nel DGUE allegato) non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016
- di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico Prestazionale e dai relativi allegati, dallo Schema di Convenzione, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da SUAR nella fase antecedente la presentazione delle offerte
- di aver preso atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzato da SUAR, nonché le regole di aggiudicazione ed

- esecuzione della Convenzione e degli OdF (ordinativi di fornitura) e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito www.ariaspa.it
 - di essere consapevole che SUAR si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di SUAR ove ricorra una di tali circostanze;
 - di non partecipare al medesimo lotto della procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da S.U.A.R. Regione Liguria reperibile all'indirizzo internet <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
 - di accettare il Patto di Integrità inserito tra i documenti di gara e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 83-bis D. Lgs. n. 159/2011;

Preso visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

CHIEDE

di partecipare ai seguenti lotti _____ della Procedura di gara aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 tramite l'utilizzo della piattaforma telematica Sin.Tel, per la conclusione di un Accordo quadro finalizzato alla fornitura in service di sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL, EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un periodo di mesi 72 (con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12) - Lotti n. 6. Numero gara 8809583.

Luogo e data, _____

FIRMA (del Legale rappresentante)

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

SEZIONE 2 (raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE non ancora costituiti ex art. 45 comma 2 lett. g) e 48 comma 8 D. Lgs. n.50/2016)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in _____ (_____) Via _____
C.A.P. _____ tel. _____ fax _____
C.F./Partita IVA n. _____ PEC _____

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)
.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in _____ (_____) Via _____
C.A.P. _____ tel. _____ fax _____
C.F./Partita IVA n. _____ PEC _____

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)
.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in _____ (_____) Via _____

C.A.P. _____ tel. _____ fax _____

C.F./Partita _____ IVA _____ n. _____ PEC _____

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

In qualità di legali rappresentanti/procuratori speciali di imprese che intendono partecipare alla gara quale:

raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito avente la seguente composizione:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituito avente la seguente composizione:

Capofila/consorziate	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

che si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire, conformandosi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa sopra qualificata come mandataria/capogruppo;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

DICHIARANO

- di autorizzare la mandataria/capogruppo a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la stessa a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività da compiere attraverso il sistema telematico SinTel utilizzato da SUAR per la presente procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per SUAR, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
 - di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.
 - di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico Prestazionale e dai relativi allegati, dallo Schema di Convenzione, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da SUAR nella fase antecedente la presentazione delle offerte
 - di aver preso atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzato da SUAR, nonché le regole di aggiudicazione ed esecuzione della Convenzione e degli OdF (ordinativi di fornitura) e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
 - di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito www.ariaspa.it

- di essere consapevole che SUAR si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di SUAR ove ricorra una di tali circostanze;
- di non partecipare al medesimo lotto della procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da S.U.A.R. Regione Liguria reperibile all'indirizzo internet <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità inserito tra i documenti di gara e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 83-bis D. Lgs. n. 159/2011;

ALLEGANO

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.

Preso visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

CHIEDONO

di partecipare ai seguenti lotti _____ della Procedura di gara aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 tramite l'utilizzo della piattaforma telematica Sin.Tel, per la conclusione di un Accordo quadro finalizzato alla fornitura in service di sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL, EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un periodo di mesi 72 (con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12) - Lotti n. 6. Numero gara 8809583.

Luogo e data, _____

FIRMA (del Legale rappresentante)

Impresa	Firma del legale rappresentante

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

SEZIONE 3 (aggregazioni di retisti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) D. Lgs. n. 50/2016):

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in _____ (_____) Via _____

C.A.P. _____ tel. _____ fax _____

C.F./Partita IVA n. _____ PEC _____

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)

.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

In qualità di legali rappresentanti/procuratori speciali di imprese che intendono partecipare alla gara quale:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica che concorre per le seguenti imprese:

Imprese	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		___%	___%
		___%	___%
		___%	___%

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.
- Copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica che concorre per le seguenti imprese:

Imprese	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		___%	___%
		___%	___%
		___%	___%

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.

- Copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune

DICHIARA

- di autorizzare la mandataria/capogruppo a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la stessa a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività da compiere attraverso il sistema telematico SinTel utilizzato da SUAR per la presente procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per SUAR, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
 - di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.
 - di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico Prestazionale e dai relativi allegati, dallo Schema di Convenzione, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da SUAR nella fase antecedente la presentazione delle offerte
 - di aver preso atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzato da SUAR, nonché le regole di aggiudicazione ed esecuzione della Convenzione e degli OdF (ordinativi di fornitura) e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
 - di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito www.ariaspa.it
 - di essere consapevole che SUAR si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di SUAR ove ricorra una di tali circostanze;
 - di non partecipare al medesimo lotto della procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da S.U.A.R. Regione Liguria reperibile all'indirizzo internet <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità inserito tra i documenti di gara e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 83-bis D. Lgs. n. 159/2011;

Preso visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

CHIEDE

di partecipare ai seguenti lotti _____ della Procedura di gara aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 tramite l'utilizzo della piattaforma telematica Sin.Tel, per la conclusione di un Accordo quadro finalizzato alla fornitura in service di sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL, EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un periodo di mesi 72 (con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12) - Lotti n. 6. Numero gara 8809583.

Luogo e data, _____

FIRMA (del Legale rappresentante) _____

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁴⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Luogo e data, _____

IL DICHIARANTE

(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

NB: IL DOCUMENTO DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONCORRENTE (O PERSONA MUNITA DA COMPROVATI POTERI DI FIRMA, LA CUI PROCURA DOVRÀ ESSERE PRODOTTA NELLA MEDESIMA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) CON LE MODALITÀ DI CUI AL DOCUMENTO “MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL”.

PER LE PRESCRIZIONI INERENTI LA PRESENTAZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO IN RELAZIONE ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE SI RIMANDA A QUANTO DISPOSTO IN MERITO NEL DISCIPLINARE DI GARA.

SUAR – STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

MODELLO M3 - DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

(si ricorda che:

- *alla dichiarazione di avvalimento deve essere allegata ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti sopra dichiarati nel DGUE e nella presente dichiarazione a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che come prescritto dal Capitolato d'Oneri il contratto dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;*
- **l'ausiliaria oltre alla dichiarazione di cui al presente allegato dovrà produrre autonomo DGUE)**

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura in service di sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL, EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un periodo di mesi 72 (con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12) - Lotti n. 6. Numero gara 8809583.

DICHIARAZIONE DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL REQUISITO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le

SUAR

Via G. D'Annunzio, n. 64

16121 Genova

Il sottoscritto _____
Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura / Procuratore dell'ausiliaria _____ sede legale in: Via _____ Comune _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____ Tel. n. _____ fax n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, così come prescritti dal Bando di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara di seguito indicati

_____ *(es. in caso di requisiti economici indicare le commesse e specificare gli importi IVA esclusa)*

2. di obbligarsi, nei confronti del concorrente, dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria –Area Centrale Regionale di Acquisto e delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Liguria a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli Ordinativi di Fornitura, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria –Area

Centrale Regionale di Acquisto e delle Amministrazioni Contraenti, in relazione alle prestazioni oggetto dell'/degli Accordo/i Quadro

Specifici per il/i lotto/i _____;

3. di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

4. che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati

azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

totale 100 %

5. che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto: a favore di,

..... a favore di

(oppure) che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

6. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

(oppure) che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

7. che l'Impresa, nell'anno precedente alla pubblicazione del Bando di gara, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, è stata comunque rimossa;

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di Gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;

9. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria –Area Centrale Regionale di Acquisto. avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula dell'Accordo Quadro, questo potrà essere risolto di diritto dall'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto. ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

_____, li _____

Firma

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

ALLEGATO M4

DICHIARAZIONE AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445)

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura in service di sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL, EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un periodo di mesi 72 (con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12) - Lotti n. 6. Numero gara 8809583.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
cap (_____) il __/__/____ residente a _____ cap _____ in Via
_____ n. _____ C.F. _____

in qualità di _____ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data __/__/____ dal Notaio in _____ Dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante dell'impresa _____ con sede legale in _____ cap (_____) Via _____ n. _____ sede operativa in _____ cap (_____) Via _____ n. _____ C.F. _____ e P. IVA _____

DICHIARA

di essere disponibile, nel caso vengano introdotti sul mercato prodotti innovativi in continuità progettuale rispetto al prodotto aggiudicato, previo invio di scheda tecnica e parere favorevole della Commissione Giudicatrice, ad immettere nella fornitura il prodotto innovato alle stesse condizioni contrattuali.

Luogo e data, _____

IL DICHIARANTE
(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

Modalità di compilazione della domanda:

1. La firma non è soggetta ad autenticazione.
2. La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3) del D.P. R. n. 445/2000.
3. Nel caso in cui lo spazio predisposto non sia sufficiente, potranno essere allegate allo stampato pagine aggiuntive, recanti idoneo richiamo al paragrafo di riferimento.

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



MODELLO M 5 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura in service di sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL, EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un periodo di mesi 72 (con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12) - Lotti n. 6. Numero gara 8809583.

Offerta tecnica– Lotto <inserire numero lotto>

<Presentare una scheda per ciascun lotto a cui si partecipa>

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ cap (_____) il _____

residente a _____ cap (_____)

in Via _____ n. _____

C.F. _____

1 - in qualità di _____ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

2 - in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____

dal Notaio in _____ Dott. _____,

repertorio n. _____, e legale rappresentante

dell'impresa _____

con sede legale in _____ cap (_____)

via _____ n. _____

sede operativa in _____ cap (_____)

via _____ n. _____

C.F. _____ e P. IVA _____

di seguito "Impresa",

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

DICHIARA:

- che i prodotti/dispositivi offerti nella presente procedura sono i seguenti:

- che nei prodotti offerti nella presente procedura sono presenti tutti i **requisiti tecnici minimi (pena esclusione)**, previsti ai paragrafi nel Capitolato tecnico e prestazionale e le seguenti caratteristiche:

LOTTO OFFERTO N°:				
Barrare con una X in corrispondenza della documentazione /dichiarazione allegata *				
Req. N°	Caratteristiche conformità	Note per la compilazione	Descrizione	Doc. allegata *
1	Nome commerciale del prodotto offerto	<i>Indicare il nome commerciale</i>		
2	Destinazione d'uso	<i>Dichiarare la destinazione d'uso del prodotto offerto</i>		
3	CND	<i>Indicare il codice CND</i>		
4	Banca Dati del Dispositivi Medici (BD) (ex art. 13 D.Lgs. 46/97 s.m.i.)	<i>Indicare il numero di registrazione in BD (obbligatorio per i DM posti in commercio in Italia dopo l'1.7.2007)</i>		
5.1	Numero di iscrizione nel repertorio dei Dispositivi medici (RDM)	<i>Indicare il numero di iscrizione per i prodotti per cui è disponibile la visibilità delle informazioni nel RDM</i>		
5.2		<i>Dichiarazione che la documentazione presente nel RDM è completa ed aggiornata alla data di scadenza per la presentazione delle offerte</i>		

6	Codice commerciale prodotto offerto			
7	Nome, Ragione sociale e indirizzo del Fabbriante (se diverso dalla Società offerente)	<i>Indicare nome e ragione sociale del fabbricante</i>		
8	Codice Fabbriante del prodotto offerto (se diverso dalla Società offerente)	<i>Indicare codice prodotto del fabbricante per ogni taglia offerta</i>		
11	Accessori in dotazione:			
12			
13			

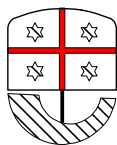
Elenco documenti presentati a corredo della presente offerta:

- 1.
- 2.
- 3.
-

NB. Nel caso in cui uno o più documenti richiesti siano già presenti aggiornati e immediatamente scaricabili dalle banche dati ufficiali del Ministero della Salute, le ditte concorrenti potranno astenersi dalla presentazione, **indicando nell'elenco il link** a cui collegarsi per scaricare il documento.>

NB: Il documento dovrà essere **SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

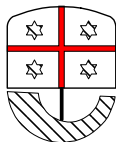
QUESTIONARIO TECNICO

M5 BIS

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura in service di sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL, EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un periodo di mesi 72 (con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12).

Lotti n. 6

N. gara: 8809583



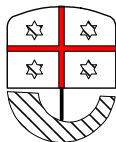
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Completare le schede sotto per i lotti di interesse, indicando si/no o i dati relativi ai prodotti offerti:

LOTTO 1

SISTEMI PER NUTRIZIONE ENTERALE

<u>CARATTERISTICHE OBBLIGATORIE</u> <u>e/o A PUNTEGGIO</u>	Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (specificare dove reperire nella documentazione tecnica quanto affermato)
1. POMPE PER NUTRIZIONE ENTERALE			
1.1. Destinazione d'uso enterale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.2. Modalità di infusione continua	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.3. Dotata di meccanismo volumetrico e/o peristaltico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.4. Volume da infondere programmabile fino a 3000 ml.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.5. Velocità di flusso programmabile da 1 a 300 ml/ora.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.6. Accuratezza dell'infusione $\leq \pm 10\%$ dell'impostato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.7. Sistema antiriflusso libero o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.8. Interruzione momentanea dell'erogazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9. Verifica volume somministrato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.10. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.11. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.12. Utilizzabile in appoggio o ancorata a stativi o piantane porta flebo tramite sistema di ancoraggio incluso nella fornitura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.13. Doppia alimentazione a rete (preferibilmente con trasformatore interno) e a batteria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.14. Segnalazione visiva del tipo di alimentazione attivo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

1.15. Possibilità di commutazione automatica alimentazione rete/batteria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.16. Autonomia con funzionamento a batterie non inferiore a 6 ore alla velocità di 125 ml/h a pieno carico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.17. Segnale di batteria residua	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.18. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.19. Dotata di sistemi di rilevazione di occlusione nel sistema, di batteria in esaurimento, e di fine infusione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.20. Eventuale possibilità di programmare nella stessa pompa, senza successivo intervento manuale, il ciclo enterale e di idratazione/lavaggio con deflussori a doppia via specificatamente dedicati al nutrimento ed idratazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2. DEFLUSSORI PER ENTERALE			
2.1. Monouso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.2. Dotato di filtro antibatterico o idonei sistemi antireflusso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.3. Munito di sistema antiriflusso libero o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.4. Deve essere destinato alla somministrazione di miscele per nutrizione enterale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.5. Deve essere costituito da un attacco universale per flaconi/sacche, una camera di gocciolamento trasparente, ovvero altri sistemi di rilevazione del flusso , un punto di raccordo secondo standard ENFit (norma ISO 80369-3) per sonda alimentazione con connessione conica universale e connessioni specifiche (digiunostomia, gastrostomia, ecc.)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.6. Sterile, apirogeno, privo di lattice ed incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.8. Attacco universale compatibile con qualsiasi tipo di flacone/sacche disponibile in commercio, compreso il tipo con attacco perforabile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.9. Durata di almeno 24 ore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.10. Marchio CE.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.11. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3. DEFLUSSORE CON SACCA PER ENTERALE			
3.1. Deve essere destinato alla somministrazione di miscele per nutrizione enterale.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.2. Il deflussore deve essere dotato di filtro antibatterico o idonei sistemi antireflusso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

3.3. Deve essere costituito da una sacca con capacità non inferiore a 1000 ml graduata in modo preciso, una camera di gocciolamento trasparente o altro sistema di rilevamento flusso, un punto di raccordo secondo standard ENFit (norma ISO 80369-3) per sonda alimentazione con connessione conica universale e connessioni specifiche (digiunostomia, gastrostomia, ecc.)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.4. Sterile, apirogeno, privo di lattice ed incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.5. Materiali di fabbricazione idonei, chimicamente stabili.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.6. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.7. Durata di almeno 24 ore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.8. Il set deve essere monouso e sterile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.9. Marchio CE.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.10. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4. DEFLUSSORI A CADUTA			
4.1. Monouso, sterili.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.2. Dotati di filtro antibatterico o idonei sistemi antireflusso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.3. Munito di sistema antiriflusso libero o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.4. Dotato di un "raccordo universale" che lo renda compatibile sia con contenitori a collo largo (con tappo a vite) che a cono stretto (flaconi con tappo a corona).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.5. Dotato di connettore terminale secondo standard ENFit (norma ISO 80369-3) con cappuccio di protezione non forato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.6. Fabbricato in materiale plastico che non ceda plastificanti.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.7. Marchio CE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

LOTTO 2

SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI DEGENZA NON INTENSIVA

<u>CARATTERISTICHE OBBLIGATORIE</u> <u>e/o A PUNTEGGIO</u>	Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (specificare dove reperire nella documentazione tecnica quanto affermato)
1. SISTEMA MODULARE			
1.1. Sistema modulare integrato con possibilità di montaggio contemporaneo di pompe volumetriche e a siringa per ogni stazione di lavoro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.2. Possibilità di gestione centralizzata contemporanea di almeno 4 dispositivi infusionali:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.2.1. specificare se le posizioni per pompe volumetriche e siringa sono differenziate	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.3. Il sistema deve consentire il montaggio su barre di ancoraggio e/o stativi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.4. Modalità rapida di aggancio e sgancio dei dispositivi di infusione dal sistema modulare, possibilmente senza utilizzo di attrezzi esterni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.5. Ogni modulo deve avere un solo cavo di alimentazione con spina conforme alle prese in uso presso i vari Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.6. Specificare eventuale centralizzazione e remotizzazione degli allarmi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.7. Peso contenuto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.8. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.8.1. modalità minime di interfacciamento hardware: Wi-Fi, specificare altro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.8.2. modalità minime di interfacciamento software: protocollo HL7, specificare altro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.8.3. Specificare la possibilità di interfacciamento con sistemi informativi aziendali:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.8.3.1. sistemi informativi ospedalieri	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.8.3.2. cartelle cliniche informatizzate (es. Margherita 3, Digistat)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



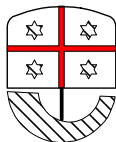
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

1.8.3.3. sistemi gestionali farmaci (es. Sofia)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.8.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.8.5. i sistemi informatici offerti dovranno essere certificati come dispositivi medici (Reg. UE 2017/745, 93/42/CE s.m.i)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9. Eventuali funzioni migliorative incluse in fornitura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2. POMPE VOLUMETRICHE			
2.1. Velocità di infusione programmabile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.2. Velocità di infusione:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.2.1. velocità minima non superiore a 0,1 ml/h	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.2.2. velocità massima non inferiore a 999 ml/h	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.2.3. incremento minimo non superiore a 0,1 ml/h nel range [0,1-99,9]	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.2.4. incremento minimo non superiore a 1 ml/h sopra i 99,9 ml/h	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.2.5. errore di infusione non superiore a $\pm 5\%$ della velocità impostata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.3. Volume di infusione impostabile tra 1 ml e 9999 ml	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.4. Flusso per via pervia KVO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.5. Funzione di bolo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.6. Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli. Specificare la modalità di misurazione della pressione in linea ed il grado di precisione del sistema	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.7. Funzione stand-by	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.8. Controllo della quantità infusa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.9. Dispositivo antiriflusso libero o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.10 Preferibilmente dotato di sistema che impedisca lo svuotamento del set di somministrazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.10. Adeguata allarmistica visiva e sonora:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.10.1. allarme visivo e sonoro per volume limite infuso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.10.2. allarmi visivi e sonori, con guida, per il malfunzionamento della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



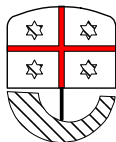
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

2.10.3. allarmi visivi e sonori per il malfunzionamento di apparato, cannula, occlusione, presenza aria, batteria in esaurimento, fine infusione, ecc	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.10.4. allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.10.5. allarmi riconoscibili a distanza	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.11. Doppia alimentazione a rete (con trasformatore interno) e a batteria ricaricabile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.12. Commutazione automatica da un'alimentazione all'altra	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.13. Segnalazione visiva del tipo di alimentazione attivo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.14. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.15. Indicatore dello stato di carica e ricarica della batteria.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.16. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.17. Ogni pompa deve essere utilizzabile in appoggio o ancorata a stativi o piantane porta flebo tramite sistema di ancoraggio incluso nella fornitura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.18. Aggiornabilità software	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.19. Display:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.19.1. in lingua italiana	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.19.2. di ampie dimensioni (specificare pollici)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.19.3. visualizzazione dei parametri di funzionamento impostati: velocità di infusione, volume infuso dall'inizio del trattamento, stato di carica della batteria, allarmi, tempi di infusione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.19.4. facilmente sanificabile : specificare prodotti e modalità	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.20. Auto-test iniziale per la verifica del corretto funzionamento della pompa.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.21. Blocco tastiera per evitare manipolazioni accidentali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.22. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.23. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.24. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.25. Sistema di sicurezza contro la possibilità di somministrazione di boli accidentali o flussi liberi (specificare)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



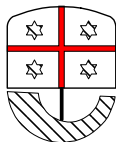
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

2.26. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.26.1. gestione libreria farmaci, eventualmente aggiornabile da remoto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.26.2. specificare numero farmaci gestiti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.26.3. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi informativi e/o cartelle cliniche informatizzate, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.26.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.26.5. specificare possibilità di gestione (censimento, utilizzo, allarmi, guasti, etc.) delle pompe da remoto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.27. Eventuali caratteristiche migliorative incluse in fornitura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3. DEFLUSSORE STANDARD			
3.1. Deve essere destinato alla somministrazione dei liquidi perfusionali tramite pompa volumetrica.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.2. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.3. Sterile, apirogeno, atossico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.4. Privo di lattice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.5. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.6. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.7. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.8. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.9. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.10. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.11. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.12. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.13. Durata di almeno 48 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.14. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.15. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella total	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



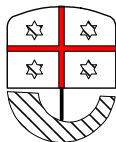
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

4. DEFLUSSORE PER SANGUE (DOTAZIONE PREFERIBILE)			
4.1. Deve essere destinato alla somministrazione di sangue ed emoderivati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.2. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento con filtro uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.3. Sterile, apirogeno, atossico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.4. Privo di lattice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.5. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.6. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.7. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.8. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.9. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.10. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.11. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.12. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.13. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.14. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5. DEFLUSSORE DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI INCOMPATIBILI CON IL PVC			
5.1. Deve essere destinato alla somministrazione di farmaci incompatibili con il PVC.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.2. Materiale idoneo alla somministrazione di farmaci incompatibili con il PVC	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.3. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.4. Sterile, apirogeno, atossico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.5. Privo di lattice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.6. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

5.8. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.9. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.10. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.11. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.12. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.13. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.14. Durata di almeno 24 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.15. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.16. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6. DEFLUSSORE PER FARMACI FOTOSENSIBILI			
6.1. Deve essere destinato alla somministrazione di farmaci fotosensibili.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.2. Il tubo deve possedere capacità schermante nei confronti di fonti luminose	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.3. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, e un raccordo maschio terminale luer-lock	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.4. Sterile, apirogeno, atossico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.5. Privo di lattice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.6. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.8. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.9. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.10. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.11. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.12. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.13. Durata di almeno 24 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

6.14. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.15. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7. DEFLUSSORE PER LIPIDI			
7.1. Deve essere destinato alla somministrazione di lipidi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.2. In materiale idoneo alla somministrazione di lipidi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.3. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.4. Sterile, apirogeno, atossico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.5. Privo di lattice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.6. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.8. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.9. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.10. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.11. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.12. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.13. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.14. Durata di almeno 24 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.15. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.16. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8. POMPE A SIRINGA			
8.1. Velocità di infusione programmabile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.2. Range velocità di infusione non inferiore a [0,1-999] ml/h con incremento minimo non superiore a 0,1 ml/h nel range [0,1-99,9] e non superiore a 1ml/h nel range [99,9-999]	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.3. Errore di infusione non superiore a $\pm 2\%$ della velocità impostata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

8.4. Flusso per via pervia KVO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.5. Funzione di bolo con velocità e volume programmabili	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.6. Riduzione automatica del volume di bolo dopo l'allarme di occlusione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.7. Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.8. Funzione stand-by	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.9. Controllo della quantità infusa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.10. Funzione in modalità di calcolo dose sulla base del peso del paziente e/o della superficie corporea (ad es. mg/kg/ora, mg/kg/min, mcg/kg/ora, mg/kg/min)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.11. Allarmi sonori e visivi, con guida, per il malfunzionamento della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.12. Allarmi per: occlusione siringa, siringa quasi vuota, mal posizionamento siringa, batteria scarica, ecc.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.13. Allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.14. Doppia alimentazione a rete (specificare se con trasformatore interno o esterno) e a batteria ricaricabile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.15. Commutazione automatica da un'alimentazione all'altra	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.16. Segnalazione visiva del tipo di alimentazione attivo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.17. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 5 ml/h	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.18. Indicatore dello stato di carica e ricarica della batteria.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.19. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.20. Ogni pompa deve poter funzionare autonomamente con proprio cavo di alimentazione, con spina conforme alle prese in uso presso i diversi Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.21. Ogni pompa deve essere utilizzabile in appoggio o ancorata a stativi o piantane porta flebo tramite sistema di ancoraggio incluso nella fornitura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.22. Sistema di sicurezza contro la possibilità di somministrazione di boli accidentali o flussi liberi (specificare)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.23. Aggiornabilità software	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.24. Display per la visualizzazione dei parametri di funzionamento impostati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.25. Interfaccia software, allarmistica in lingua italiana	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.26. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

8.27. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.28. In grado di utilizzare siringhe luer-lock, da 10, 20, 30, 50 ml	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.29. Compatibile con maggior numero siringhe e prolunghe in commercio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.30. riconoscimento automatico volume siringa utilizzata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.31. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.32. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.32.1. gestione libreria farmaci, eventualmente aggiornabile da remoto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.32.2. specificare numero farmaci gestiti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.32.3. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi informativi e/o cartelle cliniche informatizzate, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.32.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.33. Eventuali caratteristiche migliorative incluse in fornitura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

LOTTO 3

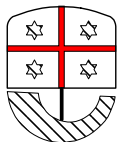
TERAPIA DEL DOLORE METODICA PCA

<u>CARATTERISTICHE OBBLIGATORIE</u>	Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (specificare dove reperire nella documentazione tecnica quanto affermato)
1. POMPA PERISTALTICA CON MODALITA' DI INFUSIONE CONTINUA PER PCA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.1. Pompe infusionali di dimensioni contenute per essere facilmente trasportabili	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.2. Peso non superiore a 700 g	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.3. Display in italiano con segnalazione stato operativo dell'apparecchiatura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.4. Alimentazione a rete, a batteria ricaricabile e batteria monouso.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.5. Ampia autonomia della batteria (indicare espressamente le ore di autonomia e tipologia della batteria) con sistema di ricarica integrato. Almeno 48 ore a 4 ml/h.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.6. Presenza di sistemi di aggancio e posizionamento delle apparecchiature su stativi mobili e sistema di trasporto (borsetta/marsupio per utenti deambulanti) per i pazienti.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.7. Regolazione velocità di infusione almeno da 0,1 a 50 ml/h con step di variazione di 0,1 ml/h	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.8. Accuratezza dell'infusione calcolata secondo norma IEC 60601-2-24 (con una portata di 1 ml/h visualizzata tramite curva a tromba realizzata dopo 72 ore di funzionamento del deflusso) $\leq \pm 6\%$ dell'impostato dal quinto minuto di osservazione utilizzando il deflussore "standard".	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9. Impostazione dose limite di infusione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.10. Infusione solo continua, bolo controllato dal paziente, continua + bolo, con possibilità di dose aggiuntiva o di carico.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.10.1 Eventuali altre modalità di infusione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.11. Sistema di sicurezza contro la possibilità di somministrazione di boli accidentali o flussi liberi (specificare)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.12. Inserimento della concentrazione del farmaco in mg/ml e mcg/ml.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.13. Intervallo tra le dosi a domanda programmabili da un minimo di 5 minuti.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



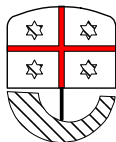
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

1.14.	Dose attivabile dal paziente da 0,1 a 9,9 ml.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.15.	Livello di blocco tastiera nullo, parziale, totale.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.16.	Autotest all'accensione.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.17.	Archivio elettronico degli eventi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.18.	Utilizzo intravenoso, sottocutaneo, epidurale.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.19.	Allarmi acustici e/o visivi di fine infusione, di occlusione della linea infusione, di insufficienza stato di carica batteria, di posizionamento scorretto del set infusione, di segnalazione guasto all'apparecchiatura, di dose limite raggiunta.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.20.	Sensore di presenza aria nel deflussore o soluzione equivalente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.21.	Display con segnalazione stato operativo dell'apparecchiatura ed indicazioni almeno delle impostazioni: velocità di infusione, volume infuso dall'inizio del trattamento, dose massima, stato di carica della batteria, allarmi vari.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.22.	Dotata di sistemi di rilevazione di occlusione nel sistema	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2. SET PER POMPA PCA ENDOVENOSA				
2.1.	Deve essere destinato alla somministrazione di farmaci tramite pompa PCA.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.2.	Costituito da: un perforatore o un serbatoio, uno stringitubo e raccordo maschio terminale luer-lock	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.3.	Sterile, apirogeno, privo di lattice ed incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.4.	Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.5.	Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.6.	Quantitativo di riempimento non superiore a 10 ml	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.7.	Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.8.	Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3. SET PER SOMMINISTRAZIONE INTRATECALE / EPIDURALE / PERINEURALE				
3.1.	Deve essere destinato alla somministrazione di farmaci tramite pompa PCA.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.2.	Costituito da: un perforatore o un serbatoio, uno stringitubo e raccordo maschio terminale NRFit	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.3.	I connettori terminali devono essere conformi allo standard NRFit (ISO 80369-6)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

3.4.	Sterile, apirogeno, privo di lattice ed incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.5.	Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.6.	Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.7.	Quantitativo di riempimento non superiore a 10 ml	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.8.	Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.9.	Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

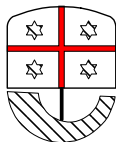


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

LOTTO 4

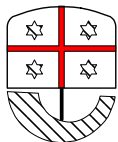
ANESTESIA /S.O. METODICA TCI

<u>CARATTERISTICHE OBBLIGATORIE</u> <u>e/o A PUNTEGGIO</u>	Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (specificare dove reperire nella documentazione tecnica quanto affermato)
1. SISTEMA MODULARE			
1.1. Sistema modulare integrato con possibilità di montaggio contemporaneo di pompe a siringa per ogni stazione di lavoro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.2. Possibilità di gestione centralizzata contemporanea di almeno 4 dispositivi infusionali:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.3. Il sistema deve consentire il montaggio su barre di ancoraggio e/o stativi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.4. Modalità rapida di aggancio e sgancio dei dispositivi di infusione dal sistema modulare, possibilmente senza utilizzo di attrezzi esterni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.5. Ogni modulo deve avere un solo cavo di alimentazione con spina conforme alle prese in uso presso i vari Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.6. Interoperabilità con sistemi di lettura codici a barre e/o codici QR, preferibilmente integrato senza cavi, per la gestione del rischio clinico (identificazione paziente, farmaco, specificare altro)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.7. Eventuale centralizzazione e remotizzazione degli allarmi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.8. Peso contenuto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9.1. modalità minime di interfacciamento hardware: Wi-Fi, specificare altro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9.2. modalità minime di interfacciamento software: protocollo HL7, specificare altro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9.3. interfacciamento con sistemi informativi aziendali; i sistemi offerti dovranno essere interfacciati, con oneri a carico del fornitore, con i seguenti sistemi in uso presso le Aziende Sanitarie (l'interfacciamento andrà implementato anche successivamente, alle stesse condizioni, in caso di sostituzione dei sistemi informatici aziendali durante il periodo contrattuale:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

1.9.3.1. sistemi informativi ospedalieri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9.3.2. cartelle cliniche informatizzate (es. Margherita 3, Digistat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9.3.3. sistemi gestionali farmaci (es. Sofia, Sophia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9.5. software per il controllo remoto: dovrà essere fornito un sistema per la visualizzazione in tempo reale da remoto (ad esempio su pc in sala controllo) dello stato di funzionamento e degli allarmi di tutti i sistemi infusionali, con storicizzazione degli eventi (descrivere il sistema offerto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9.6. i sistemi informatici offerti dovranno essere certificati come dispositivi medici (Reg. UE 2017/745, 93/42/CE s.m.i)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9.7. gestione farmaci:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9.7.1. gestione libreria farmaci con almeno 1000 farmaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9.7.2. libreria farmaci aggiornabile da remoto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.10. Eventuali funzioni migliorative incluse in fornitura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. POMPE A SIRINGA			
2.1. Velocità di infusione programmabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2. Range velocità di infusione non inferiore a [0,1-999] ml/h con incremento minimo non superiore a 0,1 ml/h nel range [0,1-99,9] e non superiore a 1ml/h nel range [99,9-999]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3. Errore di infusione non superiore a $\pm 2\%$ della velocità impostata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4. Funzione KVO di mantenimento della pervietà della linea venosa al termine dell'infusione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5. Funzione di bolo con velocità e volume programmabili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6. Bolo manuale senza fermare l'infusione con riavvio automatico dell'infusione a fine bolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7. Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli senza interrompere l'infusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8. Funzione stand-by senza allarmi o con allarmi tacitabili anche a parametri impostati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.9. Controllo della quantità infusa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.10. Impostazione peso corporeo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.11. Variazione del flusso orario senza interrompere l'infusione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

2.12. Programmi di utilizzo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.12.1. in modalità ml/h, ml/min	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.12.2. in modalità di calcolo dose sulla base del peso del paziente e/o della superficie corporea (ad es. mg/kg/ora, mg/kg/min, mcg/kg/ora, mg/kg/min)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.12.3. in modalità TCI, incluso display grafico predittivo concentrazione plasmatici (Cp) e quella del sito effetore (Ce)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.12.4. in modalità TCI concentrazione plasmatici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.12.5. in modalità TCI concentrazione sito effetore.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.13. Visualizzazione sul display: dose induzione, volume totale induzione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.14. Induzione in periodo programmato e successivo passaggio automatico alla velocità di mantenimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.15. Controllo delle operazioni della pompa in modo che i parametri di infusione si modifichino automaticamente per mantenere la concentrazione desiderata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.16. Infusione in modalità TCI con diversi farmaci (almeno Propofol e Remifentanil) con calcolo della dose al sito effetore;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.16.1. specificare numero modelli (con marchio CE) disponibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.16.2. possibilità di aggiornamento anche futuro con altri farmaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.17. Funzionamento in modalità TCI anche con siringhe non preriempite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.18. Certificazione CE in tutti i profili TCI o dell'Editor che li contiene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.19. Infusione in modalità TIVA visualizzando a display il nome del farmaco da una lista preimpostata con possibilità di aggiornamento dei farmaci memorizzati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.19.1. specificare numero di farmaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.20. Allarmi sonori e visivi, con guida, per il malfunzionamento della pompa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.21. Allarmi sonori e visivi per: occlusione (diversi livelli), siringa quasi vuota, mal posizionamento siringa, dose limite e fine dose, fine infusione e preallarme di fine infusione, allarme di flusso non corrispondente all'impostato, allarme di interruzione di tensione all'alimentazione o di insufficiente stato di carica della batteria, eventuali altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.22. Allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.23. Doppia alimentazione a rete (con trasformatore interno) e a batteria ricaricabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.24. Commutazione automatica da un'alimentazione all'altra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

2.25. Segnalazione visiva del tipo di alimentazione attivo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.26. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 5 ml/h	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.27. Indicatore dello stato di carica e ricarica della batteria.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.28. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.29. Ogni pompa deve poter funzionare autonomamente con proprio cavo di alimentazione, con spina conforme alle prese in uso presso i diversi Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.30. Le singole pompe devono essere impilabili con sistema di centralizzazione elettrica con alimentazione a cavo singolo.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.31. Ogni pompa deve essere utilizzabile in appoggio o ancorata a stativi o piantane porta flebo tramite sistema di ancoraggio incluso nella fornitura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.32. Aggiornabilità software: tutti gli aggiornamenti software rilasciati durante il periodo contrattuale sono inclusi in fornitura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.33. Preferibilmente interoperabilità con sistemi di lettura codici a barre e/o codici QR, preferibilmente integrato senza cavi, per la gestione del rischio clinico (identificazione paziente, farmaco, specificare altro)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.34. Sistema di sicurezza contro la possibilità di somministrazione di boli accidentali o flussi liberi (specificare)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.35. Display a colori:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.35.1. interfaccia utente in lingua italiana	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.35.2. di ampie dimensioni (specificare pollici)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.35.3. visualizzazione dei parametri di funzionamento impostati: velocità di infusione, volume infuso dall'inizio del trattamento, stato di carica della batteria, allarmi, tempi di infusione, utilizzo codice colori per identificazione rapida della tipologia di farmaco in infusione (in conformità alla norma ISO 26825)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.36. Registrazione e lettura contemporanea sul display dei seguenti parametri: nome farmaco, velocità/dosaggio e concentrazione, volume totale in ml, volume infuso, stato di carica della batteria.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.37. Interfaccia software e allarmistica in lingua italiana	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.38. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.39. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.40. In grado di utilizzare siringhe luer-lock, da 10, 20, 30, 50 ml	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

2.41. Compatibile con maggior numero di siringhe e prolunghe in commercio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.42. Riconoscimento automatico del volume della siringa utilizzata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.43. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.43.1. modalità minime di interfacciamento hardware: Wi-Fi, specificare altro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.43.2. modalità minime di interfacciamento software: protocollo HL7, specificare altro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.43.3. interfacciamento con sistemi informativi aziendali; i sistemi offerti dovranno essere interfacciati, con oneri a carico del fornitore, con i seguenti sistemi in uso presso le Aziende Sanitarie (l'interfacciamento andrà implementato anche successivamente, alle stesse condizioni, in caso di sostituzione dei sistemi informatici aziendali durante il periodo contrattuale:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.43.3.1. sistemi informativi ospedalieri	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.43.3.2. cartelle cliniche informatizzate (es. Margherita 3, Digistat)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.43.3.3. sistemi gestionali farmaci (es. Sofia)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.43.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.43.5. i sistemi informatici offerti dovranno essere certificati come dispositivi medici (Reg. UE 2017/745, 93/42/CE s.m.i.)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.43.6. gestione farmaci:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.43.6.1. gestione libreria farmaci con almeno 1000 farmaci	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.43.6.2. libreria farmaci aggiornabile da remoto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.44. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

LOTTO 5

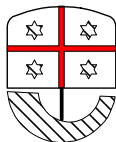
SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI TERAPIA INTENSIVA

<u>CARATTERISTICHE OBBLIGATORIE</u> <u>e/o A PUNTEGGIO</u>	Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (specificare dove reperire nella documentazione tecnica quanto affermato)
1. SISTEMA MODULARE			
1.1. Sistema modulare integrato con possibilità di montaggio contemporaneo di pompe volumetriche e a siringa per ogni stazione di lavoro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.2. Possibilità di gestione centralizzata contemporanea di almeno 4 dispositivi infusionali:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.2.1. specificare se le posizioni per pompe volumetriche e siringa sono differenziate	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.3. Il sistema deve consentire il montaggio su barre di ancoraggio e/o stativi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.4. Modalità rapida di aggancio e sgancio dei dispositivi di infusione dal sistema modulare, possibilmente senza utilizzo di attrezzi esterni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.5. Ogni modulo deve avere un solo cavo di alimentazione con spina conforme alle prese in uso presso i vari Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.6. Interoperabilità con sistemi di lettura codici a barre e/o codici QR, preferibilmente integrato senza cavi, per la gestione del rischio clinico (identificazione paziente, farmaco, specificare altro)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.7. Eventuale centralizzazione e remotizzazione degli allarmi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.8. Peso contenuto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9.1. modalità minime di interfacciamento hardware: wifi, specificare altro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9.2. modalità minime di interfacciamento software: protocollo HL7, specificare altro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9.3. interfacciamento con sistemi informativi aziendali; i sistemi offerti dovranno essere interfacciati, con oneri a carico del fornitore, con i seguenti sistemi in uso presso le Aziende Sanitarie (l'interfacciamento andrà implementato anche successivamente, alle stesse	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



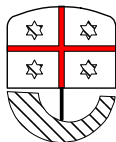
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

condizioni, in caso di sostituzione dei sistemi informatici aziendali durante il periodo contrattuale:			
1.9.3.1. sistemi informativi ospedalieri	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9.3.2. cartelle cliniche informatizzate (es. Margherita 3, Digistat)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9.3.3. sistemi gestionali farmaci (es. Sofia)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9.5. software per il controllo remoto: dovrà essere fornito un sistema per la visualizzazione in tempo reale da remoto (ad esempio su pc in sala controllo) dello stato di funzionamento e degli allarmi di tutti i sistemi infusionali, con storicizzazione degli eventi (descrivere il sistema offerto)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9.6. i sistemi informatici offerti dovranno essere certificati come dispositivi medici (Reg. UE 2017/745, 93/42/CE s.m.i)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9.7. gestione farmaci:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9.7.1. gestione libreria farmaci con almeno 1000 farmaci	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9.7.2. libreria farmaci aggiornabile da remoto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.10. Eventuali funzioni migliorative incluse in fornitura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2. POMPE VOLUMETRICHE			
2.1. Integrabili nel sistema modulare con possibilità di funzionamento anche indipendente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.2. Velocità di infusione programmabile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.3. Velocità di infusione:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.3.1. velocità minima non superiore a 0,1 ml/h	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.3.2. velocità massima non inferiore a 999 ml/h	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.3.3. incremento minimo non superiore a 0,1 ml/h nel range [0,1-99,9]	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.3.4. incremento minimo non superiore a 1 ml/h sopra i 99,9 ml/h	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.3.5. errore di infusione non superiore a $\pm 5\%$ della velocità impostata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.4. Volume di infusione impostabile tra 1 ml e 9999 ml	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.5. Flusso per via pervia KVO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



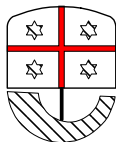
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

2.6.	Funzione di bolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7.	Funzione in modalità di calcolo dose sulla base del peso del paziente e/o della superficie corporea (ad es. mg/kg/ora, mg/kg/min, mcg/kg/ora, mg/kg/min)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8.	Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.9.	Funzione stand-by	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.10.	Controllo della quantità infusa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.11.	Dispositivo antiriflusso libero o sistema analogo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.12.	Adeguate allarmistica visiva e sonora:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.12.1.	allarme visivo e sonoro per volume limite infuso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.12.2.	allarmi visivi e sonori, con guida, per il malfunzionamento della pompa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.12.3.	allarmi visivi e sonori per il malfunzionamento di apparato, cannula, occlusione, presenza aria, batteria in esaurimento, fine infusione, ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.12.4.	allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.12.5.	allarmi riconoscibili a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.13.	Doppia alimentazione a rete (con trasformatore interno) e a batteria ricaricabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.14.	Commutazione automatica da un'alimentazione all'altra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.15.	Segnalazione visiva del tipo di alimentazione attivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.16.	Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.17.	Indicatore dello stato di carica e ricarica della batteria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.18.	Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.19.	Ogni pompa deve essere utilizzabile in appoggio o ancorata a stativi o piantane porta flebo tramite sistema di ancoraggio incluso nella fornitura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.20.	Sistema di sicurezza contro la possibilità di somministrazione di boli accidentali o flussi liberi (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.21.	Aggiornabilità software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.22.	Display a colori:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.22.1.	interfaccia utente in lingua italiana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



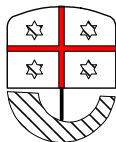
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

2.22.2. di ampie dimensioni (specificare pollici)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.22.3. visualizzazione dei parametri di funzionamento impostati: velocità di infusione, volume infuso dall'inizio del trattamento, stato di carica della batteria, allarmi, tempi di infusione, utilizzo codice colori per identificazione rapida della tipologia di farmaco in infusione (in conformità alla norma ISO 26825)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.22.4. facilmente sanificabile: specificare prodotti e modalità)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.23. Auto-test iniziale per la verifica del corretto funzionamento della pompa.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.24. Blocco tastiera per evitare manipolazioni accidentali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.25. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.26. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.27. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.28. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.28.1. modalità minime di interfacciamento hardware: wifi, specificare altro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.28.2. modalità minime di interfacciamento software: protocollo HL7, specificare altro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.28.3. interfacciamento con sistemi informativi aziendali; i sistemi offerti dovranno essere interfacciati, con oneri a carico del fornitore, con i seguenti sistemi in uso presso le Aziende Sanitarie (l'interfacciamento andrà implementato anche successivamente, alle stesse condizioni, in caso di sostituzione dei sistemi informatici aziendali durante il periodo contrattuale:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.28.3.1. sistemi informativi ospedalieri	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.28.3.2. cartelle cliniche informatizzate (es. Margherita 3, Digistat)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.28.3.3. sistemi gestionali farmaci (es. Sofia)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.28.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.28.5. software per il controllo remoto: dovrà essere fornito un sistema per la visualizzazione in tempo reale da remoto (ad esempio su pc in sala controllo) dello stato di funzionamento e degli allarmi di tutti i sistemi infusionali (descrivere)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.28.6. i sistemi informatici offerti dovranno essere certificati come dispositivi medici (Reg. UE 2017/745, 93/42/CE s.m.i)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

2.28.7. gestione farmaci:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.28.7.1. gestione libreria farmaci con almeno 1000 farmaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.28.7.2. libreria farmaci aggiornabile da remoto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.29. Eventuali caratteristiche migliorative incluse in fornitura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. POMPE A SIRINGA			
3.1. Integrabili nel sistema modulare con possibilità di funzionamento anche indipendente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2. Velocità di infusione programmabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3. Range velocità di infusione non inferiore a [0,1-999] ml/h con incremento minimo non superiore a 0,1 ml/h nel range [0,1-99,9] e non superiore a 1ml/h nel range [99,9-999]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4. Errore di infusione non superiore a $\pm 2\%$ della velocità impostata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5. Flusso per via pervia KVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6. Funzione di bolo con velocità e volume programmabili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7. Funzione in modalità di calcolo dose sulla base del peso del paziente e/o della superficie corporea (ad es. mg/kg/ora, mg/kg/min, mcg/kg/ora, mg/kg/min)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8. Riduzione automatica del volume di bolo dopo l'allarme di occlusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.9. Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.10. Funzione stand-by	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.11. Controllo della quantità infusa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.12. Allarmi sonori e visivi, con guida, per il malfunzionamento della pompa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.13. Allarmi per: occlusione siringa, siringa quasi vuota, mal posizionamento siringa, batteria scarica, ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.14. Allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.15. Doppia alimentazione a rete (con trasformatore interno) e a batteria ricaricabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.16. Commutazione automatica da un'alimentazione all'altra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.17. Segnalazione visiva del tipo di alimentazione attivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.18. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.19. Indicatore dello stato di carica e ricarica della batteria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

3.20. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.21. Ogni pompa deve poter funzionare autonomamente con proprio cavo di alimentazione, con spina conforme alle prese in uso presso i diversi Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.22. Ogni pompa deve essere utilizzabile in appoggio o ancorata a stativi o piantane porta flebo tramite sistema di ancoraggio incluso nella fornitura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.23. Sistema di sicurezza contro la possibilità di somministrazione di boli accidentali o flussi liberi (specificare)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.24. Aggiornabilità software	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.25. Display a colori:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.25.1. interfaccia utente in lingua italiana	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.25.2. di ampie dimensioni (specificare pollici)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.25.3. visualizzazione dei parametri di funzionamento impostati: stato di carica della batteria, allarmi, utilizzo codice colori per identificazione rapida della tipologia di farmaco in infusione (in conformità alla norma ISO 26825)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.25.4. facilmente sanificabile: specificare prodotti e modalità)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.26. Interfaccia software, allarmistica in lingua italiana	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.27. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.28. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.29. In grado di utilizzare siringhe luer-lock, da 10, 20, 30, 50 ml	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.30. Compatibile con maggior numero siringhe e prolunghe in commercio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.31. riconoscimento automatico volume siringa utilizzata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.32. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.33. Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.33.1. modalità minime di interfacciamento hardware: ethernet, RJ45, wifi, RS232, specificare altro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.33.2. modalità minime di interfacciamento software: protocollo HL7, specificare altro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.33.3. interfacciamento con sistemi informativi aziendali; i sistemi offerti dovranno essere interfacciati, con oneri a carico del fornitore, con i seguenti sistemi in uso presso le Aziende Sanitarie (l'interfacciamento andrà implementato anche successivamente, alle stesse	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



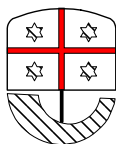
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

condizioni, in caso di sostituzione dei sistemi informatici aziendali durante il periodo contrattuale:			
3.33.3.1. sistemi informativi ospedalieri	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.33.3.2. cartelle cliniche informatizzate (es. Margherita 3, Digistat)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.33.3.3. sistemi gestionali farmaci (es. Sofia)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.33.4. specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.33.5. software per il controllo remoto: dovrà essere fornito un sistema per la visualizzazione in tempo reale da remoto (ad esempio su pc in sala controllo) dello stato di funzionamento e degli allarmi di tutti i sistemi infusionali (descrivere)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.33.6. i sistemi informatici offerti dovranno essere certificati come dispositivi medici (Reg. UE 2017/745, 93/42/CE s.m.i)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.33.7. gestione farmaci:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.33.7.1. gestione libreria farmaci con almeno 1000 farmaci	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.33.7.2. libreria farmaci aggiornabile da remoto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.34. Eventuali caratteristiche migliorative incluse in fornitura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4. DEFLUSSORE STANDARD			
4.1. Deve essere destinato alla somministrazione dei liquidi perfusionali tramite pompa volumetrica.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.2. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.3. Sterile, apirogeno, atossico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.4. Privo di lattice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.5. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.6. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.7. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.8. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.9. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.10. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

4.11. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.12. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.13. Durata di almeno 48 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.14. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.15. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5. DEFLUSSORE PER SANGUE (DOTAZIONE PREFERIBILE) – (PUNTEGGIO QUALITA')			
5.1. Deve essere destinato alla somministrazione di sangue ed emoderivati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.2. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento con filtro uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.3. Sterile, apirogeno, atossico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.4. Privo di lattice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.5. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.6. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.7. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.8. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.9. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.10. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.11. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.12. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.13. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
5.14. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6. DEFLUSSORE DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI INCOMPATIBILI CON IL PVC			
6.1. Deve essere destinato alla somministrazione di farmaci incompatibili con il PVC.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.2. Materiale idoneo alla somministrazione di farmaci incompatibili con il PVC	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



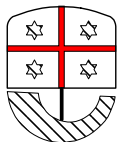
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

6.3. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.4. Sterile, apirogeno, atossico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.5. Privo di lattice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.6. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere \geq 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.8. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.9. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.10. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.11. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.12. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.13. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.14. Durata di almeno 24 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.15. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
6.16. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7. DEFLUSSORE PER FARMACI FOTOSENSIBILI			
7.1. Deve essere destinato alla somministrazione di farmaci fotosensibili.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.2. Il tubo deve possedere capacità schermante nei confronti di fonti luminose	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.3. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, e un raccordo maschio terminale luer-lock	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.4. Sterile, apirogeno, atossico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.5. Privo di lattice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.6. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere \geq 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.8. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



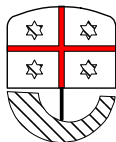
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

7.9. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.10. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.11. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.12. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.13. Durata di almeno 24 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.14. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.15. della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
7.16. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8. DEFLUSSORE PER LIPIDI			
8.1. Deve essere destinato alla somministrazione di lipidi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.2. In materiale idoneo alla somministrazione di lipidi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.3. Costituito da un perforatore, una camera di gocciolamento, uno stringitubo, un punto di iniezione ad Y o un rubinetto a 3 vie e un raccordo maschio terminale luer-lock	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.4. Sterile, apirogeno, atossico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.5. Privo di lattice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.6. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.7. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.8. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.9. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.10. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.11. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.12. Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.13. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.14. Durata di almeno 24 ore o superiore (da scheda tecnica o idonea dichiarazione)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

8.15. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
8.16. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
9. COMPATIBILITÀ CON RISONANZA MAGNETICA			
9.1. La ditta aggiudicatrice dovrà fornire sistemi compatibili con l'uso in Risonanza Magnetica fino ad almeno 1,5T. Descrivere nel dettaglio la soluzione proposta che verrà valutata qualitativamente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

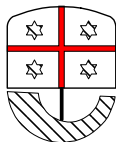


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

LOTTO 6

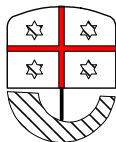
POMPE VOLUMETRICHE PER CHEMIOTERAPIA

<u>CARATTERISTICHE OBBLIGATORIE</u> <u>e/o A PUNTEGGIO</u>	Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (specificare dove reperire nella documentazione tecnica quanto affermato)
1. POMPE VOLUMETRICHE			
1.1. Velocità di infusione programmabile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.2. Velocità di infusione:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.2.1. velocità minima non superiore a 0,1 ml/h	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.2.2. velocità massima non inferiore a 999 ml/h	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.2.3. incremento minimo non superiore a 0,1 ml/h nel range [0,1-99,9]	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.2.4. incremento minimo non superiore a 1 ml/h sopra i 99,9 ml/h	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.2.5. errore di infusione non superiore a $\pm 5\%$ della velocità impostata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.3. Volume di infusione impostabile tra 1 ml e 9999 ml	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.4. Flusso per via pervia KVO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.5. Funzione di bolo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.6. Funzione in modalità di calcolo dose sulla base del peso del paziente e/o della superficie corporea (ad es. mg/kg/ora, mg/kg/min, mcg/kg/ora, mcg/kg/min)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.7. Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli. Specificare la modalità di misurazione della pressione in linea ed il grado di precisione del sistema.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.8. Funzione stand-by	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.9. Controllo della quantità infusa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.10. Dispositivo antiriflusso libero o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

1.11. Adeguata allarmistica visiva e sonora:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.11.1. allarme visivo e sonoro per volume limite infuso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.11.2. allarmi visivi e sonori, con guida, per il malfunzionamento della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.11.3. allarmi visivi e sonori per il malfunzionamento di apparato, cannula, occlusione, presenza aria, batteria in esaurimento, fine infusione, ecc.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.11.4. allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.11.5. allarmi riconoscibili a distanza	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.12. Doppia alimentazione a rete (preferibilmente con trasformatore interno) e a batteria ricaricabile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.13. Commutazione automatica da un'alimentazione all'altra	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.14. Segnalazione visiva del tipo di alimentazione attivo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.15. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.16. Indicatore dello stato di carica e ricarica della batteria.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.17. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.18. Ogni pompa deve essere utilizzabile in appoggio o ancorata a stativi o piantane porta flebo tramite sistema di ancoraggio incluso nella fornitura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.19. Sistema di sicurezza contro la possibilità di somministrazione di boli accidentali o flussi liberi (specificare)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.20. Aggiornabilità software	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.21. Display:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.21.1. interfaccia utente in lingua italiana	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.21.2. di ampie dimensioni (specificare pollici)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.21.3. visualizzazione dei parametri di funzionamento impostati: velocità di infusione, volume infuso dall'inizio del trattamento, stato di carica della batteria, allarmi, tempi di infusione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.21.4. facilmente sanificabile: specificare prodotti e modalità)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.22. Auto-test iniziale per la verifica del corretto funzionamento della pompa.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.23. Blocco tastiera per evitare manipolazioni accidentali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

1.24.	Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.25.	Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.26.	Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.27.	Caratteristiche informatiche e di interfacciabilità:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.27.1.	Interoperabilità con sistemi di lettura codici a barre e/o codici QR, preferibilmente integrato senza cavi, per la gestione del rischio clinico (identificazione paziente, farmaco, specificare altro). Il sistema dovrà comunque poter funzionare in modalità manuale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.27.2.	modalità minime di interfacciamento hardware: wifi, specificare altro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.27.3.	modalità minime di interfacciamento software: protocollo HL7, specificare altro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.27.4.	Specificare la possibilità di interfacciamento con sistemi informativi aziendali; in caso affermativo, i sistemi offerti dovranno essere interfacciati, con oneri a carico del fornitore, con i seguenti sistemi in uso presso le Aziende Sanitarie (l'interfacciamento andrà implementato anche successivamente, alle stesse condizioni, in caso di sostituzione dei sistemi informatici aziendali durante il periodo contrattuale):	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.27.4.1.	sistemi informativi ospedalieri	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.27.4.2.	sistemi gestionali (Unità Farmaci Antiblastici) UFA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.27.4.3.	cartelle cliniche informatizzate (es. Margherita 3, Digistat)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.27.4.4.	sistemi gestionali farmaci	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.27.5.	2017/745, 93/42/CE s.m.i)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.27.6.	gestione farmaci:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.27.6.1.	gestione libreria farmaci con almeno 100 farmaci	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1.28.	Eventuali caratteristiche migliorative incluse in fornitura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.	DEFLUSSORE A CIRCUITO CHIUSO A QUATTRO VIE PER FARMACI CHEMIOTERAPICI			
2.1.	Deve essere destinato alla somministrazione dei farmaci chemioterapici antiblastici.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.2.	Deve essere costituito da un perforatore, uno stringitubo, quattro valvole a circuito chiuso, una camera di gocciolamento, un punto di iniezione a Y, un raccordo maschio terminale luer-lock	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

2.3.	La linea di infusione deve essere in materiale idoneo che non rilasci ftalati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.4.	Sterile, apirogeno, atossico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.5.	Privo di lattice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.6.	Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.7.	La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.8.	Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.9.	Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.10.	Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.11.	Presenza di quattro valvole a circuito chiuso posizionate tra il perforatore e la camera di gocciolamento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.12.	Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.13.	Punto di iniezione supplementare a Y in materiale plastico rigido con valvola a circuito chiuso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.14.	Tubo sufficientemente trasparente da poter consentire il rilevamento di eventuali bolle d'aria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.15.	Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.16.	Durata di almeno 24 ore o superiore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.17.	Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2.18.	Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.	DEFLUSSORE A CIRCUITO CHIUSO A DUE VIE PER FARMACI CHEMIOTERAPICI FOTONSENSIBILI			
3.1.	Deve essere destinato alla somministrazione dei farmaci chemioterapici antiblastici fotosensibili.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.2.	Deve essere costituito da un perforatore, uno stringitubo, almeno due valvole a circuito chiuso, una camera di gocciolamento, un punto di iniezione a Y, un raccordo maschio terminale luer-lock	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.3.	Il tubo deve possedere capacità schermante nei confronti di fonti luminose	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.4.	La linea di infusione deve essere in materiale idoneo che non rilasci ftalati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.5.	Sterile, apirogeno, atossico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.6.	Privo di lattice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

3.7. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.8. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.9. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.10. Camera di gocciolamento, non rigida, ma facilmente comprimibile.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.11. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.12. Presenza di due valvole a circuito chiuso posizionate tra il perforatore e la camera di gocciolamento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.13. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.14. Punto di iniezione supplementare a Y in materiale plastico rigido con valvola a circuito chiuso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.15. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.16. Durata di almeno 24 ore o superiore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.17. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
3.18. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4. DEFLUSSORE A CIRCUITO CHIUSO A QUATTRO VIE PER FARMACI CHEMIOTERAPICI FOTOSENSIBILI			
4.1. Deve essere destinato alla somministrazione dei farmaci chemioterapici antitumorali fotosensibili.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.2. Deve essere costituito da un perforatore, uno stringitubo, quattro valvole a circuito chiuso, una camera di gocciolamento, un punto di iniezione a Y, un raccordo maschio terminale luer-lock	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.3. Il tubo deve possedere capacità schermante nei confronti di fonti luminose	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.4. La linea di infusione deve essere in materiale idoneo che non rilasci ftalati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.5. Sterile, apirogeno, atossico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.6. Privo di lattice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.7. Incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.8. La lunghezza totale dell'apparato deve essere ≥ 2000 mm	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.9. Perforatore in materiale rigido adatto a forare i tappi, tale che la perforazione non provochi il distacco dei frammenti del tappo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.10. Camera di gocciolamento trasparente, non rigida, ma facilmente comprimibile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



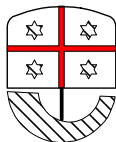
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

4.11. Filtro idrofobico-antibatterico per l'entrata dell'aria per l'utilizzo con flaconi e sacche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.12. Presenza di quattro valvole a circuito chiuso posizionate tra il perforatore e la camera di gocciolamento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.13. Stringitubo che permetta di arrestare completamente la caduta del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.14. Punto di iniezione supplementare a Y in materiale plastico rigido con valvola a circuito chiuso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.15. Dispositivo di sicurezza antiriflusso libero automatico o sistema analogo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.16. Durata di almeno 24 ore o superiore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.17. Certificazione di compatibilità con il modello di pompa offerto, rilasciata dalla Ditta produttrice della pompa	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
4.18. Tutti i dispositivi forniti dovranno avere, al momento della fornitura, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
A - LINEA DI MISCELAZIONE E CONNESSIONE TRA SACCA/FLACONE E DEFLUSSORE, AMBRATA			
Dispositivo per la miscelazione di farmaci antiblastici e la loro somministrazione dopo connessione con il deflussore idoneo; deve essere specificato su scheda tecnica l'utilizzo per i farmaci antiblastici. Deve essere resistente e a perfetta tenuta in modo da creare un circuito chiuso tra la sacca/flacone contenente il farmaco antiblastico e il deflussore. Deve essere costituito essenzialmente da:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
a) Perforatore per flacone/sacca in plastica dotato di cappuccio, capace di perforare la membrana di una sacca/flacone con facilità, senza rilasciare frustoli di membrana, preferibilmente senza presa d'aria per evitare la formazione di aerosol (se presente apertura per aria deve essere dotata di filtro idrofobico antibatterico e chiudibile se non utilizzata)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
b) un tubo ambrato di lunghezza di 30-40cm di materiale compatibile con tutti i farmaci antiblastici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
c) doppia clamp a scatto di chiusura per evitare il mescolamento dell'antiblastico con il diluente; tali clamp devono garantire quando chiuse una perfetta tenuta ;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
d) valvola antireflusso a circuito chiuso bidirezionale con attacco luer lock per introduzione farmaci senza impiego aghi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
e) un attacco luer lock per il collegamento al deflussore; il terminale deve essere dotato di un cappuccio protettivo che garantisca la sterilità e impedisca il gocciolamento del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
f) in materiale plastico di grado medicale anti-UV, ambrato per la somministrazione di farmaci fotosensibili; deve possedere comunque una sufficiente trasparenza per il controllo visivo del contenuto e dell'assenza di bolle d'aria	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
g) ogni prodotto deve essere fornito in confezione singola.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
B - LINEA DI MISCELAZIONE E CONNESSIONE TRA SACCA/FLACONE E DEFLUSSORE CON FILTRO IN LINEA			
Dispositivo per la miscelazione di farmaci antiblastici e la loro somministrazione dopo connessione con il deflussore idoneo; deve	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

essere specificato su scheda tecnica l'utilizzo per i farmaci antiblastici. Deve essere resistente e a perfetta tenuta in modo da creare un circuito chiuso tra la sacca/flacone contenente il farmaco antiblastico e il deflussore. Deve essere costituito essenzialmente da:			
a) Perforatore per flacone/sacca in plastica dotato di cappuccio, capace di perforare la membrana di una sacca/flacone con facilità, senza rilasciare frustoli di membrana, preferibilmente senza presa d'aria per evitare la formazione di aerosol (se presente apertura per aria deve essere dotata di filtro idrofobico antibatterico e chiudibile se non utilizzata)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
b) un tubo di lunghezza da 30 a 60 cm di materiale compatibile con tutti i farmaci antiblastici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
c) doppia clamp a scatto di chiusura per evitare il mescolamento dell'antiblastico con il diluente; tali clamp devono garantire quando chiuse una perfetta tenuta	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
d) valvola antireflusso a circuito chiuso bidirezionale con attacco luer lock per introduzione farmaci senza impiego aghi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
e) un attacco luer lock per il collegamento al deflussore; il terminale deve essere dotato di un cappuccio protettivo che garantisca la sterilità e impedisca il gocciolamento del liquido	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
f) presenza di filtro in linea da 0,2 micron	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
g) ogni prodotto deve essere fornito in confezione singola.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	



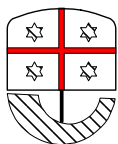
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

CARATTERISTICHE VALUTABILI A PUNTEGGIO

Lotto n. 2

Ditta _____

Criteriono	Descrizione criterio di valutazione	Identificativo	Note ditta (indicare quanto già espresso nei documenti di gara presentati)
1	2.2.2 velocità massima non inferiore a 999 ml/h	Q3	
2	2.6 Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli	Q5	
3	2.10 dotato di sistema che impedisca lo svuotamento del set di somministrazione	Q5	
4	2.10.1. - 2.10.2. - 2.10.3 - 2.10.4 - 2.10.5 allarme visivo e sonoro	Q1	
5	2.14. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h	Q3	
6	2.16 Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	Q1	
7	2.19.2 display di ampie dimensioni (specificare pollici)	Q3*	
8	2.22 Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	Q3 (ipx1 = 0 PT)	
9	2.23 POMPE VOLUMETRICHE Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	Q5	
10	2.24 Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	Q4*	
11	2.26.1 gestione libreria farmaci, eventualmente aggiornabile da remoto	Q5	
12	2.26.2 specificare numero farmaci gestiti	Q3*	
13	2.26.3 specificare possibilità di interfacciamento a sistemi informativi e/o cartelle cliniche informatizzate, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	Q1	
14	2.26.4 specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	Q5	
15	2.26.5 specificare possibilità di gestione (censimento, utilizzo, allarmi, guasti, etc.) delle pompe da remoto	Q1	
16	2.27 Eventuali caratteristiche migliorative disponibili ma non incluse in fornitura	Q1	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

17	4 deflussore per sangue	Q5	
18	8.27 POMPE A SIRINGA Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	Q5	
19	PROVA PRATICA (Semplicità d'uso, ergonomia, praticità)	Q1	



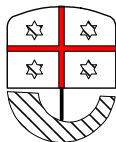
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

CARATTERISTICHE VALUTABILI A PUNTEGGIO

Lotto n. 4

Ditta _____

Critério	Descrizione criterio di valutazione	Identificativo	Note ditta (indicare quanto già espresso nei documenti di gara presentati)
1	2.16.1 pompe a siringa specificare numero modelli (con marchio CE) disponibili	Q3*	
2	2.19.1. infusione in modalità TIVA - specificare numero di farmaci	Q3*	
3	2.20 - Allarmi sonori e visivi, con guida, per il malfunzionamento della pompa	Q1	
4	2.21 Allarmi sonori e visivi per: occlusione (diversi livelli), siringa quasi vuota, mal posizionamento siringa, dose limite e fine dose, fine infusione e preallarme di fine infusione, allarme di flusso non corrispondente all'impostato, allarme di interruzione di tensione all'alimentazione o di insufficiente stato di carica della batteria, eventuali altri	Q1	
5	2.22 Allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)	Q1	
6	2.26 Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 5 ml/h	Q3	
7	2.28 Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	Q1	
8	2.33, Preferibilmente interoperabilità con sistemi di lettura codici a barre e/o codici QR, preferibilmente integrato senza cavi, per la gestione del rischio clinico (identificazione paziente, farmaco, specificare altro)	Q5	
9	2.35.2 Display di ampie dimensioni (specificare pollici)	Q3*	
10	2.38 Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	Q3 (ipx1 = 0 PT)	
11	2.39 Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	Q5	
12	2.43.6.2. libreria farmaci aggiornabile da remoto	Q1	
13	2.44 Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	Q4*	
14	PROVA PRATICA	Q1	
	(Semplicità d'uso, ergonomia, praticità)		



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

CARATTERISTICHE VALUTABILI A PUNTEGGIO

Lotto n. 5

Ditta _____

Critério	Descrizione criterio di valutazione	Identificativo	Note ditta (indicare quanto già espresso nei documenti di gara presentati)
1	2.3.2 velocità massima non inferiore a 999 ml/h	Q3	
2	2.8 Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli	Q5	
3	2.12.1. - 2.12.2 - 2.12.3 - 2.12.4 - 2.12.5 allarme visivo e sonoro	Q1	
4	2.16. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h	Q3	
5	2.18 Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	Q1	
6	2.22.2 display di ampie dimensioni (specificare pollici)	Q3*	
7	2.25 Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	Q3 (ipx1 = 0 PT)	
8	2.26 POMPE VOLUMETRICHE Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	Q5	
9	2.27 Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	Q4*	
10	2.28.7.2. gestione libreria farmaci, eventualmente aggiornabile da remoto	Q5	
11	2.28.4 specificare possibilità di interfacciamento a sistemi di monitoraggio, indicando con quali prodotti/sistemi è già stata implementata	Q5	
12	2.28.5. software per il controllo remoto: dovrà essere fornito un sistema per la visualizzazione in tempo reale da remoto (ad esempio su pc in sala controllo) dello stato di funzionamento e degli allarmi di tutti i sistemi infusionali (descrivere)	Q1	
13	2.29 Eventuali caratteristiche migliorative disponibili ma non incluse in fornitura	Q1	
14	3.12. Allarmi sonori e visivi, con guida, per il malfunzionamento della pompa	Q1	
15	3.13 Allarmi per: occlusione siringa, siringa quasi vuota, mal posizionamento siringa, batteria scarica, ecc.	Q1	



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

16	3.14. Allarmi non disattivabili automaticamente (necessità intervento dell'operatore)	Q1	
17	3.18. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h	Q3	
18	3.20. Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	Q1	
19	3.25.2. Display di ampie dimensioni (specificare pollici)	Q3*	
20	3.27. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	Q3 (ipx1 = 0 PT)	
21	3.28 Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	Q5	
22	3.32. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	Q4*	
23	3.33.7.1 gestione libreria farmaci con almeno 1000 farmaci (Specificare)	Q3*	
24	3.34 Eventuali caratteristiche migliorative incluse in fornitura	Q1	
25	5 deflussori per sangue	Q5	
26	compatibilità con risonanza magnetica (almeno 1,5 T)	Q5	
27	PROVA PRATICA	Q1	
	(Semplicità d'uso, ergonomia, praticità)		

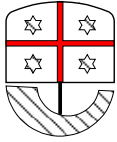


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Lotto n. 6

Ditta _____

Criteriono	Descrizione criterio di valutazione	Identificativo	Note ditta (indicare quanto già espresso nei documenti di gara presentati)
1	1.2.2 velocità massima non inferiore a 999 ml/h	Q3	
2	1.7 Soglia di occlusione regolabile su diversi livelli	Q5	
3	1.11.1 - 1.11.2 - 1.11.3 - 1.11.4 - 1.11.5 allarme visivo e sonoro	Q1	
4	1.15. Autonomia con funzionamento a batteria non inferiore a 3 ore per infusione di circa 100 ml/h	Q3	
5	1.17 Ridotto tempo di ricarica delle batterie (specificare tempi per ricarica completa con apparecchiatura spenta e accesa)	Q1	
6	1.21.2. display di ampie dimensioni (specificare pollici)	Q3*	
7	1.24. Elevato grado IP di protezione alla penetrazione dei liquidi, pulsantiera compresa, almeno IPX1	Q3 (ipx1 = 0 PT)	
8	1.25. Elevata resistenza agli urti: preferibilmente da certificare con test di resistenza alla caduta effettuati ad una altezza non inferiore a 100 cm	Q5	
9	1.26. Peso contenuto: specificare peso della pompa completa di ogni accessorio	Q4*	
10	1.28. Eventuali caratteristiche migliorative disponibili ma non incluse in fornitura	Q1	
11	PROVA PRATICA	Q1	
	(Semplicità d'uso, ergonomia, praticità)		



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

MODELLO M.6 -
DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

FACSIMILE DI OFFERTA ECONOMICA

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura in service di sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL, EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un periodo di mesi 72 (con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12) - Lotti n. 6. Numero gara 8809583.

Il sottoscritto _____, CF _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, _____ C.F. _____, partita IVA n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, di seguito anche "Impresa" (*in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate consorziate/consorziande*)

con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento della fornitura

in service di sistemi per infusione

SI IMPEGNA AD ADEMPIERE

a tutte le obbligazioni previste nel Disciplinare, negli Schemi di Convenzione di fornitura e di Accordo quadro, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della presente procedura, sino alla concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale, eventualmente incrementato, - così come indicato (IVA esclusa) nell'apposito spazio del Sistema Sintel e nella presente dichiarazione di offerta economica.

E al contempo,

PRENDE ATTO E DICHIARA:

- che il **prezzo complessivo offerto (IVA esclusa)** indicato in piattaforma Sintel è parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione ed è comprensivo della remunerazione, oltreché del prodotto offerto, delle attività relative all'esecuzione dei servizi connessi di cui al Capitolato Tecnico e Prestazionale e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;
- di essere consapevole e di accettare che il **prezzo complessivo offerto e quello unitario** sono elementi essenziali dell'offerta e che la mancata indicazione anche solo di uno dei predetti elementi darà luogo ad un'offerta incompleta;
- che il **prezzo complessivo offerto** è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il corrispettivo spettante in caso di fornitura rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;

- di essere consapevole e di accettare che i valori dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali importi dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- che il **prezzo complessivo offerto** imputato a Sistema corrisponde all'importo indicato nel Mod. "M.6 excel - Dettaglio prezzi unitari";
- di essere consapevole che, in caso di discordanza fra il prezzo indicato in piattaforma Sintel ed il prezzo indicato nel suddetto Modello M.3 excel, sarà ritenuto valido il prezzo caricato in piattaforma Sintel; In tal caso i prezzi unitari saranno rideterminati tenuto conto del prezzo complessivo offerto in rapporto al valore posto a base d'asta;
- di essere consapevole e di accettare che non sarà ammessa offerta con prezzo unitario pari a zero (salvo eventuali accessori e/o consumabile offerto in sconto merce) o superiore alla base d'asta;
- di essere consapevole che il prezzo unitario offerto rimarrà fisso ed invariato per l'intera durata contrattuale, fatta salva l'opzione di revisione del prezzo a norma del paragrafo 5.3, lett. b) del Disciplinare di gara;
- di essere consapevole che, in caso di parità in graduatoria, si procederà, ai sensi del paragrafo 19 del Disciplinare di gara rubricato "*COMMISSIONE DI ESPERTI - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE*".

Questa Impresa, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate negli Schemi di Convenzione di fornitura e di Accordo quadro e nel Capitolato Tecnico e Prestazionale, oltrechè negli altri atti della presente procedura,

DICHIARA ALTRESÌ

- che la presente Offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 270° (duecentosettantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente Offerta non vincolerà in alcun modo né Regione Liguria – S.U.A.R. né gli Enti aderenti;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e Prestazionale e negli Schemi di Convenzione di fornitura e di Accordo quadro, nonché quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal

Capitolato Tecnico e Prestazionale;

- che i termini stabiliti nel Disciplinare (e documentazione allegata), negli Schemi di Convenzione di fornitura e di Accordo quadro e/o nel Capitolato Tecnico e Prestazionale, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico e Prestazionale, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale della Convenzione che verrà stipulata con Regione Liguria – S.U.A.R.

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

PRODOTTO OFFERTO										
Rif.	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	Canone noleggio/manutenzione annuale ----- Prezzi unitari	Quantitativo annuale	Quantitativo settennale	Corrispettivo settennale complessivo (IVA esclusa)	IVA	
1	POMPE PER NUTRIZIONE ENTERALE (3)					693	4.851	0,00000		
2	Sostituzioni temporanee (muletti) A TITOLO GRATUITO (4)					almeno 24				
2	DEFLUSSORI PER ENTERALE					47.200	330.400	0,00000		
3	DEFLUSSORE CON SACCA PER ENTERALE					14.050	98.350	0,00000		
4	DEFLUSSORI A CADUTA					35.500	248.500	0,00000		

PREZZO OFFERTO SETTENNALE LOTTO (DA INSERIRE SUL SISTEMA SINTEL)

0,00000

Il prezzo offerto, pena esclusione, non potrà essere superiore alla base d'asta, come definita dal provvedimento di indizione e relativi allegati pari a €. 1.780.212,00.=settennale=

La Ditta offerente dichiara che il costo relativo alla sicurezza (ricompreso nell'importo complessivo),
per il presente lotto, è pari ad € _____, _____ = (_____ / _____).

Nota 1: è obbligatoria l'offerta di tutti i singoli riferimenti del lotto salvo dove indicato diversamente

Nota 2: dovrà essere indicato sia il prezzo complessivo offerto per la fornitura di dispositivi e il canone noleggio complessivo delle attrezzature, sia il prezzo/canone noleggio offerto per i singoli riferimenti nonché il costo dell'interfacciamento eventuale, Ente per Ente

Nota 3: il prezzo annuo del noleggio delle apparecchiature di cui al punto 1 deve essere almeno pari a €. 60,00 IVA esclusa cad.

Nota 4: il numero di pompe per sostituzioni temporanee che dovranno essere messe a disposizione è indicato nel quantitativo minimo obbligatorio (salvo diverso accordo con la singola Azienda).

offerta n°

del

**Timbro e firma leggibile
dal legale rappresentante della Ditta partecipante**

Modello M6 excel Offerta Economica - LOTTO 2 POMPE VOLUMETRICHE PER REPARTI DI DEGENZA NON INTENSIVA (CND: Z12030301).

PRODOTTO OFFERTO										
Rif.	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	Canone noleggio/manutenzione annuale ----- Prezzi unitari / interfacciamento (una tantum)	Quantitativo annuale	Quantitativo settimanale	Corrispettivo settimanale complessivo (IVA esclusa)	IVA	
1	SISTEMA MODULARE					240	1.680	0,00000		
	Sostituzioni temporanee (muletti) A TITOLO GRATUITO (4)					almeno 12				
2	POMPE VOLUMETRICHE (3)					1.650	11.550	0,00000		
	Sostituzioni temporanee (muletti) A TITOLO GRATUITO (4)					almeno 53				
3	Deflussore Standard					142.300	996.100	0,00000		
4	Deflussore per sangue *					2.000	14.000			
5	Deflussore destinato alla somministrazione di farmaci incompatibili con il PVC					22.900	160.300	0,00000		
6	Deflussore per farmaci fotosensibili					11.240	78.680	0,00000		
7	Deflussore per Lipidi					17.950	125.650	0,00000		
8	POMPA A SIRINGA (3)					458	3.206	0,00000		
	Sostituzioni temporanee (muletti) A TITOLO GRATUITO (4)					almeno 19				
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					ASL 2	1	0,00000		
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					ASL 3	1	0,00000		
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					ASL 4	1	0,00000		
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					SAN MARTINO	1	0,00000		

	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					GALLIERA	1	0,00000	
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					GASLINI	1	0,00000	
	* deflussore per sangue: non concorre alla base d'asta e alla quantificazione complessiva dell'offerta	PREZZO OFFERTO SETTENNALE LOTTO (DA INSERIRE SUL SISTEMA SINTEL)						0,00000	

Il prezzo offerto, pena esclusione, non potrà essere superiore alla base d'asta, come definita dal provvedimento di indizione e relativi allegati pari a €. 5.660.652,60.=settennale=

La Ditta offerente dichiara che il costo relativo alla sicurezza (ricompreso nell'importo complessivo),
per il presente lotto, è pari ad € _____, _____ = (_____ / _____).

Nota 1: è obbligatoria l'offerta di tutti i singoli riferimenti del lotto salvo dove indicato diversamente

Nota 2: dovrà essere indicato sia il prezzo complessivo offerto per la fornitura di dispositivi e il canone noleggio complessivo delle attrezzature, sia il prezzo/canone noleggio offerto per i singoli riferimenti nonchè il costo dell'interfacciamento eventuale, Ente per Ente

Nota 3: il prezzo annuo del noleggio delle apparecchiature di cui al punto 2 e 8 deve essere aleno pari a €. 60,00 IVA esclusa cad.

Nota 4: numero minimo obbligatorio, salvo diverso accordo con la singola Azienda.

offerta n° del

Timbro e firma leggibile
dal legale rappresentante della Ditta partecipante

GARA Numero : 8809583

Modello M6 excel Offerta Economica - LOTTO 3 – TERAPIA DEL DOLORE METODICA PCA (CND: Z12030301) .

PRODOTTO OFFERTO									
Rif.	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	Canone noleggio/manutenzione annuale ----- Prezzi unitari	Quantitativo annuale	Quantitativo settennale	Corrispettivo settennale complessivo (IVA esclusa)	IVA
1	POMPE PCA (3)					149	1.043	0,00000	
	Sostituzioni temporanee (muletti) A TITOLO GRATUITO (4)					almeno 9			
2	SET PER POMPE PCA					2.060	14.420	0,00000	
3	SET PER SOMMINISTRAZIONE PERINEURALE					2.000	14.000	0,00000	

PREZZO OFFERTO SETTENNALE LOTTO (DA INSERIRE SUL SISTEMA SINTEL) 0,00000

Il prezzo offerto, pena esclusione, non potrà essere superiore alla base d'asta, come definita dal provvedimento di indizione e relativi allegati pari a €. 216,048,00.=settennale=

La Ditta offerente dichiara che il costo relativo alla sicurezza (ricompreso nell'importo complessivo),

per il presente lotto, è pari ad € _____, _____ = (_____ / _____).

Nota 1: è obbligatoria l'offerta di tutti i singoli riferimenti del lotto salvo dove indicato diversamente

Nota 2: dovrà essere indicato sia il prezzo complessivo offerto per la fornitura di dispositivi e il canone noleggio complessivo delle attrezzature, sia il prezzo/canone noleggio offerto per i singoli riferimenti nonchè il costo dell'interfacciamento eventuale, Ente per Ente

Nota 3: il prezzo annuo del noleggio delle apparecchiature di cui al punto 1 deve essere aleno pari a €. 100,00 IVA esclusa cad.

Nota 4: numero minimo obbligatorio, salvo diverso accordo con la singola Azienda.

offerta n° del

Timbro e firma leggibile
dal legale rappresentante della Ditta partecipante

PRODOTTO OFFERTO										
Rif.	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	Canone noleggio/manutenzione annuale ----- Prezzi unitari	Quantitativo annuale	Quantitativo settennale	Corrispettivo settennale complessivo (IVA esclusa)	IVA	
1	SISTEMA MODULARE					80	560	0,00000		
	Sostituzioni temporanee (muletti) A TITOLO GRATUITO (4)					almeno 10				
2	Pompe a Siringa TCI 3					479	3.353	0,00000		
	Sostituzioni temporanee (muletti) A TITOLO GRATUITO (4)					almeno 26				
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					ASL 2	1	0,00000		
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					ASL 3	1	0,00000		
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					ASL 4	1	0,00000		
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					SAN MARTINO	1	0,00000		
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					GALLIERA	1	0,00000		
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					GASLINI	1	0,00000		

PREZZO OFFERTO SETTENNALE LOTTO (DA INSERIRE SUL SISTEMA SINTEL)

0,00000

Il prezzo offerto, pena esclusione, non potrà essere superiore alla base d'asta, come definita dal provvedimento di indizione e relativi allegati pari a €. 1.613.721.60.=settennale=

La Ditta offerente dichiara che il costo relativo alla sicurezza (ricompreso nell'importo complessivo),
per il presente lotto, è pari ad € _____, _____ = (_____ / _____).

Nota 1: è obbligatoria l'offerta di tutti i singoli riferimenti del lotto salvo dove indicato diversamente

Nota 2: dovrà essere indicato sia il prezzo complessivo offerto per la fornitura di dispositivi e il canone noleggio complessivo delle attrezzature, sia il prezzo/canone noleggio offerto per i singoli riferimenti nonchè il costo dell'interfacciamento eventuale, Ente per Ente

Nota 3: il prezzo annuo del noleggio delle apparecchiature di cui al punto 2 deve essere almeno pari a €. 300,00 IVA esclusa cad.

Nota 4: numero minimo obbligatorio, salvo diverso accordo con la singola Azienda.

offerta n° del

**Timbro e firma leggibile
dal legale rappresentante della Ditta partecipante**

Modello M6 excel Offerta Economica - LOTTO 5 - SISTEMI PER INFUSIONE PER REPARTI DI TERAPIA INTENSIVA (CND: Z12030301).

PRODOTTO OFFERTO										
Rif.	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	Canone noleggio/manutenzione annuale ----- Prezzi unitari	Quantitativo annuale	Quantitativo settennale	Corrispettivo settennale complessivo (IVA esclusa)	IVA	
1	SISTEMA MODULARE					341	2.387	0,00000		
	Sostituzioni temporanee (muletti) A TITOLO GRATUITO (4)					almeno 37				
2	POMPA VOLUMETRICA (3)					889	6.223	0,00000		
	Sostituzioni temporanee (muletti) A TITOLO GRATUITO (4)					almeno 92				
3	POMPA A SIRINGA (3)					1.527	10.689	0,00000		
	Sostituzioni temporanee (muletti) A TITOLO GRATUITO (4)					almeno 155				
4	DEFLUSSORI STANDARD					52.950	370.650	0,00000		
5	Deflussore per sangue *					2.000	14.000			
6	DEFLUSSORE DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI INCOMPATIBILI CON IL PVC					20.200	141.400	0,00000		
7	DEFLUSSORE PER FARMACI FOTOSENSIBILI					16.300	114.100	0,00000		
8	DEFLUSSORE PER LIPIDI					9.600	67.200	0,00000		
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					ASL 2	1	0,00000		
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					ASL 3	1	0,00000		

	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					ASL 4	1	0,00000	
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					SAN MARTINO	1	0,00000	
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					GALLIERA	1	0,00000	
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					GASLINI	1	0,00000	
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					OSPEDALE EVANGELIC O INTERNAZIO	1	0,00000	
	* deflussore per sangue: non concorre alla base d'asta e alla quantificazione complessiva dell'offerta					PREZZO OFFERTO SETTENNALE LOTTO (DA INSERIRE SUL SISTEMA SINTEL)			0,00000

Il prezzo offerto, pena esclusione, non potrà essere superiore alla base d'asta, come definita dal provvedimento di indizione e relativi allegati pari a €. 6.341.038.20.=settennale=

La Ditta offerente dichiara che il costo relativo alla sicurezza (ricompreso nell'importo complessivo), per il presente lotto, è pari ad € _____, _____ = (_____ / _____).

Nota 1: è obbligatoria l'offerta di tutti i singoli riferimenti del lotto salvo dove indicato diversamente

Nota 2: dovrà essere indicato sia il prezzo complessivo offerto per la fornitura di dispositivi e il canone noleggio complessivo delle attrezzature, sia il prezzo/canone noleggio offerto per i singoli riferimenti nonchè il costo dell'interfacciamento eventuale, Ente per Ente

Nota 3: il prezzo annuo del noleggio delle apparecchiature di cui al punto 2 e 3 deve essere almeno pari a €. 100,00 IVA esclusa cad.

Nota 4: numero minimo obbligatorio, salvo diverso accordo con la singola Azienda.

offerta n° del

Timbro e firma leggibile
dal legale rappresentante della Ditta partecipante

GARA Numero : 8809583

Modello M6 excel Offerta Economica - LOTTO 6 – POMPE VOLUMETRICHE PER CHEMIOTERAPIA (CND: Z12030302).

PRODOTTO OFFERTO									
Rif.	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	Canone noleggio/manutenzione annuale ----- Prezzi unitari	Quantitativo annuale	Quantitativo settimanale	Corrispettivo settimanale complessivo (IVA esclusa)	IVA
1	POMPA VOLUMETRICA (3)					652	4.564	0,00000	
	Sostituzioni temporanee (muletti) A TITOLO GRATUITO (4)					almeno 24			
2	DEFLUSSORE A CIRCUITO CHIUSO A QUATTRO VIE PER FARMACI CHEMIOTERAPICI					9.250	64.750	0,00000	
3	DEFLUSSORE A CIRCUITO CHIUSO A DUE VIE PER FARMACI CHEMIOTERAPICI FOTOSENSIBILI					22.260	155.820	0,00000	
4	DEFLUSSORE A CIRCUITO CHIUSO A QUATTRO VIE PER FARMACI CHEMIOTERAPICI FOTOSENSIBILI					62.600	438.200	0,00000	
L 1	LINEA DI MISCELAZIONE E CONNESSIONE TRA SACCA/FLACONE E DEFLUSSORE, AMBRATA					54.720	383.040	0,00000	
L 2	LINEA DI MISCELAZIONE E CONNESSIONE TRA SACCA/FLACONE E DEFLUSSORE CON FILTRO IN LINEA					32.500	227.500	0,00000	
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					ASL 2	1	0,00000	
	interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)					ASL 3	1	0,00000	

interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)						ASL 4	1	0,00000		
interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)						SAN MARTINO	1	0,00000		
interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)						GALLIERA	1	0,00000		
interfacciamento informatico (costo complessivo una tantum, se richiesto)						GASLINI	1	0,00000		
* deflussore per sangue: non concorre alla base d'asta e alla quantificazione complessiva dell'offerta							PREZZO OFFERTO SETTENNALE LOTTO (DA INSERIRE SUL SISTEMA SINTEL)		0,00000	

Il prezzo offerto, pena esclusione, non potrà essere superiore alla base d'asta, come definita dal provvedimento di indizione e relativi allegati pari a €. xxxxxxxx.=settennale=

La Ditta offerente dichiara che il costo relativo alla sicurezza (ricompreso nell'importo complessivo),
per il presente lotto, è pari ad € _____, _____ = (_____ / _____).

Nota 1: è obbligatoria l'offerta di tutti i singoli riferimenti del lotto salvo dove indicato diversamente

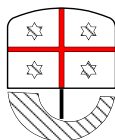
Nota 2: dovrà essere indicato sia il prezzo complessivo offerto per la fornitura di dispositivi e il canone noleggio complessivo delle attrezzature, sia il prezzo/canone noleggio offerto per i singoli riferimenti nonchè il costo dell'interfacciamento eventuale, Ente per Ente

Nota 3: il prezzo annuo del noleggio delle apparecchiature di cui al punto 1 deve essere aleno pari a €. 60,00 IVA esclusa cad.

Nota 4: numero minimo obbligatorio, salvo diverso accordo con la singola Azienda.

offerta n° del

**Timbro e firma leggibile
dal legale rappresentante della Ditta partecipante**



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

**Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale**

MODELLO M.7

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Spett. Regione Liguria
Settore Stazione Unica Appaltante
Regionale (SUAR)
Via D'Annunzio, 64
16121 Genova (GE)

OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura in service di sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL, EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un periodo di mesi 72 (con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12) - Lotti n. 6. Numero gara 8809583.

Il sottoscritto _____ Legale
Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura
_____ sede legale in: Via _____

Comune _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____

n. _____ Tel. n. _____ fax n. _____, iscritta
nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____
indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di
mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto,
le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e
dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti
gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

In ottemperanza agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento
Generale sulla protezione dei dati), le seguenti specifiche, procedure e tutele:

- a) le finalità perseguite nel trattamento dati, quali già precisate dalla stazione appaltante,
garantendo il rispetto delle medesime ed illustrando quelle ulteriori perseguite, impegnandosi

in tale ipotesi a illustrare e produrre atti e garanzie necessarie volti ad informare previamente l'interessato nel caso di ulteriore trattamento dei dati per finalità diverse da quelle per cui i dati verranno raccolti ed a trattare i dati in conformità al dettato normativo;

- b) di non comunicare, diffondere o condividere con terzi, neppure se individuati come sub gestori di procedure ovvero di attività, i dati oggetto di trattamento, salvo esplicita autorizzazione del titolare ovvero per adempimenti di legge;
- c) di gestire i diritti degli interessati* e le relative banche dati a termini di legge;
- d) di comunicare tempestivamente al titolare e, comunque entro e non oltre 5 giorni, preferibilmente via Pec, indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati, le richieste di esercizio dei diritti ricevute da eventuali interessati al fine di consentire all'Azienda Sanitaria ed Ente/Istituto del Servizio Sanitario Regionale ed all'Azienda USL Valle d'Aosta di adempiere agli obblighi stabiliti per legge europea**;
- e) di aver fatto sottoscrivere ai propri dipendenti o ai sottoposti alla sua autorità, che trattano i dati in parola, un patto di riservatezza, individuando altresì, per ciascuno di essi o per categoria, uno specifico ambito di trattamento dei dati collegato alle mansioni ricoperte, in relazione alle funzioni loro attribuite per svolgere il presente incarico;
- f) di osservare, applicare ed attuare, anche per conto di eventuali terzi affidatari, le disposizioni del Regolamento Europeo, con particolare riguardo alle misure di sicurezza organizzative e tecniche idonee adottate.

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

*Diritti dell'interessato:

- ✓ essere informato a termini degli artt. 13 e 14 del RGPD e ad esprimere il relativo consenso oppure la revoca del medesimo in particolare in ipotesi di trattamento dati facoltativo come nel caso di specie
- ✓ ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (inclusi i file di log)
- ✓ rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa
- ✓ limitare il trattamento dei dati personali che lo riguardano (ossia una sospensione del loro trattamento mediante contrassegno informatico con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro)
- ✓ cancellare i dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali
- ✓ opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano e l'azienda è onerata di astenersi dal trattarli ulteriormente salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono su interessi, diritti e libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
- ✓ portabilità dei dati, ossia ricevere i dati personali che lo riguardano, forniti a un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e/odi trasmetterli ad altro titolare del trattamento
- ✓ proporre reclamo all'Autorità Garante;
- ✓ oscuramento del dato.

**cfr gli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR e dall' art. 19.



DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

MODELLO M 8

**DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI
CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA**

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura in service di sistemi per infusione occorrenti alle AA.SS.LL, EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un periodo di mesi 72 (con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12) - Lotti n. 6. Numero gara 8809583.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ cap
(_____) il __/__/____ residente a _____ cap _____ in Via
_____ n. _____ C.F. _____

in qualità di _____ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data __/__/____ dal Notaio in
_____ Dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante
dell'impresa _____ con sede legale in _____ cap (_____) Via
_____ n. _____ sede operativa in _____ cap (_____) Via
_____ n. _____ C.F. _____ e P. IVA

DICHIARA :

la non sussistenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali e, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", **autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;



la sussistenza, nell'ambito dell'offerta, di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 5 lett. a) e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, quali (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**):

1. _____
2. _____
3. _____

per le seguenti motivazioni:

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

e che, pertanto, **non autorizza** la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Luogo e data

_____.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

NB: La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Identificativo atto: 2022-AM-8483

Area tematica: Affari Generali ed Istituzionali > Affari Generali ,

Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Riccardo ZANELLA		-	23-12-2022 15:19
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Riccardo ZANELLA		-	23-12-2022 15:19
Approvazione legittimità	Marina CASSINERIO		Maria Franca FLORIS	23-12-2022 11:15
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Riccardo ZANELLA		-	23-12-2022 08:57

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

Trasmissione provvedimento:

Sito web della Regione Liguria